DELIBERAÇÃO N° 07, DE 22 DE OUTUBRO DE 2026

Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF) para o ano de 2027.

O **Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal** (CBH Maranhão-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto n° 31.254, de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 11º do Regimento Interno, que prevê como atribuição do Comitê aprovar o Plano de Trabalho e a Agenda Anual do CBH Maranhão-DF;

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do CBH Maranhão-DF para o ano de 2027, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARCELO LEONARDO BENINI
Data: 22/10/2026 19:11:53-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MARCELO BENINI
Presidente do CBH Maranhão-DF

gov.br Documento assinado digitalmente
PATRICIA VALLS E SILVA
Data: 22/10/2026 15:32:03-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

PATRÍCIA VALLS E SILVA
Secretária-Geral do CBH Maranhão-DF

ANEXO I

PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH MARANHÃO-DF PARA 2027

I. TEMÁTICAS

1. Funcionamento do CBH Maranhão-DF:

1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio;
1.2. Elaborar Relatório Anual de Atividades de 2027;
1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2028.

2. Planejamento e organização das Atividades:

2.1. Organizar as reuniões;
- Plenária (uma por semestre);
- Diretoria (no mínimo, uma por semestre);
- Câmara Técnica (uma por semestre);
- Grupos de Trabalho (uma por semestre);

2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê;
- Ação de fortalecimento institucional do CBH Maranhão-DF;

2.3. Executar o Plano Orçamentário Anual (POA) de 2027;
2.4. Executar o Plano de Capacitação;
2.5. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Maranhão-DF;
2.6. Executar o Plano de Comunicação;
2.7. Participar de atividades do PROGESTÃO.

3. Comunicação:

3.1. Executar o Plano de Comunicação;
- Atualização periódica das redes sociais (*Facebook*, *Instagram* e *Youtube*);
- Manutenção e atualização do site do Comitê;
- Publicação de informativo eletrônico trimestral;
- Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades;
- Produção de artes e material para apoio em eventos.

4. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

4.1. Acompanhar e auxiliar nos procedimentos relativos à elaboração do PRH Maranhão-DF (quando formalizado) e da atualização do PGIRH, a fim de traçar as estratégias necessárias para sua execução;

4.2. Acompanhar os debates e andamentos referentes aos instrumentos de gestão da Política Distrital de Recursos Hídricos e demais desdobramentos, manifestando-se quando pertinente.

II. POR INSTÂNCIA

ATIVIDADES 2027

A) Plenária

Janeiro a Dezembro

- Acompanhar e executar as atividades e ações do CBH Maranhão-DF;
- Analisar e aprovar as minutas de Atas, Deliberações e Moções;
- Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias quando convocadas.

B) Diretoria

Janeiro a Dezembro

- Acompanhar e mobilizar os segmentos para a participação nas instâncias do Comitê;
- Articular junto à Adasa o desenvolvimento de estudos e projetos do PRH Maranhão-DF e atualização do PGIRH, com base nas análises e acompanhamento da Câmara Técnica;
- Apoiar a realização dos eventos na Bacia;
- Analisar as minutas de Atas, Deliberações e Moções;
- Conduzir as reuniões plenárias.

C) Câmara Técnica

Janeiro a Dezembro

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;
- Acompanhar e apoiar a implementação do PRH Maranhão-DF (quando elaborado) e atualização do PGIRH;
- Executar as ações referentes à Câmara Técnica quanto ao POA 2027;
- Participar das reuniões plenárias e da Câmara Técnica quando convocadas.

D) Grupo de Trabalho de Educação Ambiental

Janeiro a Dezembro

- Planejar e organizar as capacitações a serem ofertadas pelo CBH Maranhão-DF;
- Planejar e executar ações de educação ambiental na região da bacia;
- Executar as ações referentes ao GTEA quanto ao POA 2027;
- Acompanhar as ações do plano de comunicação e capacitação.

E) Eventos/ capacitações/ ações

Janeiro a Dezembro

- Capacitações online e presencial (quando disponível) para atendimento ao Plano de capacitação com curso na temática compatível com o nível de implementação da gestão de recursos hídricos na respectiva bacia.
- 5º Festival de Turismo e Natureza da Bacia do Rio Maranhão no DF (Emaranhar);
- 8º Encontro de Integração dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal (VIII EICOB).

DELIBERAÇÃO CBH MARANHÃO-DF N° 07, DE 22 DE OUTUBRO DE 2026

PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH MARANHÃO-DF PARA 2027

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MESES											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Funcionamento do CBH Maranhão-DF:													
1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio	*Escritório de Apoio*												
1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2027	*Diretoria e Escritório de Apoio*												
1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2028	*Plenária*												
2. Planejamento e organização das Atividades:													
2.1. Organizar as reuniões	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Plenária	*Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Diretoria	*Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Câmara Técnica	*CT, Secretaria e Escritório de Apoio*												
GTEA	*GTEA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê	*Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio*												
Ação de fortalecimento institucional do CBH Maranhão-DF	*Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio*												
2.3. Executar o Plano Orçamentário Anual (POA) de 2027	*Plenária*												
2.4. Executar o Plano de Capacitação	*Plenária*												
2.5. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Maranhão-DF	*Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio*												
2.6. Executar o Plano de Comunicação	*Diretoria e Escritório de Apoio*												
2.7. Participar de atividades do Progestão	*Plenária*												
3. Comunicação:													
3.1. Executar o Plano de Comunicação	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram)	*Escritório de Apoio*												
Manutenção e atualização do site do Comitê	*Escritório de Apoio*												
Publicação de informativo eletrônico trimestral	*Escritório de Apoio*												
Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades	*Escritório de Apoio*												
Produção de artes e material para apoio em eventos	*Escritório de Apoio*												
4. Implementação dos Instrumentos de Gestão													
4.1. Acompanhar e auxiliar nos procedimentos relativos à elaboração do PRH Maranhão-DF (quando formalizado), e traçar as estratégias necessárias para sua execução	*Plenária*												
4.2. Acompanhar os debates e andamentos referentes aos instrumentos de gestão da Política Distrital de Recursos Hídricos, manifestando-se quando pertinente	*Plenária*												