

Prestação de Contas 2024

Relatórios Trimestrais 2024



RELATÓRIO TRIMESTRAL

Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho

EXERCÍCIO – JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO 2024



CBH PARANAÍBA - DF



CBH MARANHÃO - DF



CBH PRETO - DF

Relatório Trimestral de Execução

Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho

Brasília - DF
Abril/2024



Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br

Relatório apresentado à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023.



**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

Presidente do Conselho de Administração da Abha

Antônio Reinaldo Caetano

Presidente do Conselho Fiscal da Abha

Marco Aurélio Martins Borges

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento

Coordenadora de Integração

Sândra Lúcia Vieira

Supervisora Administrativa

Karine Karen Martins Santos Campos

Assessora de Comunicação

Mariana Libânio de Andrade

Auxiliar Administrativa

Camila Vaz Areal

Sede
Rua Jaime Gomes, nº 741 - Centro
38.440-244 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio DF
Edifício Victória Office Tower
sala 934 Brasília (DF)

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br



SUMÁRIO

1. TERMO DE COLABORAÇÃO	6
OBJETO.....	6
2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS 7	
2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO	7
2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS.....	8
2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	15
2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS.....	16
3. EXECUÇÃO FINANCEIRA.....	16
3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS	16
3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	16
3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA	17
3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA.....	17
3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS	18
3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	21
3.7 - CONSIDERAÇÕES.....	21
3.8 – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA.....	21
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22
5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes).....	23



RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANO BASE 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023/ADASA
PERÍODO – JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2024

Este documento apresenta o Relatório Trimestral de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), referente ao período de janeiro, fevereiro e março de 2024, quando se concluiu o primeiro trimestre, em cumprimento às disposições do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023, formalizado com a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Plano de Trabalho.

A Abha, intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), foi vencedora do Chamamento Público Nº 1/2022 - Adasa, com vistas à instalação e operacionalização do Escritório de Apoio aos Comitês das Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

1.TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas) e a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa).

OBJETO

O Termo de Colaboração tem como objeto o alcance das metas constantes no Plano de Trabalho para a operacionalização de Escritório de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, sede dos Comitês, no exercício da Abha nas funções de Escritório de Apoio aos CBHs Distritais - CBH Afluentes do Rio Paranaíba no DF, CBH Afluentes do Rio Preto no DF e CBH Afluentes do Rio Maranhão no DF.

As metas consistem em desenvolver atividades que visam apoiar as ações dos Comitês distritais por intermédio da implantação do Escritório de Apoio, para atuar como Secretaria Executiva, para executar as atividades de elaboração e organização documental,



planejamento das atividades do Comitê, comunicação, logística de reuniões, entre outras atividades.

Conforme apresentado no Ofício 024/2023 - Abha, de 31 de março de 2023, encaminhado à Adasa, referente ao ajustamento no cronograma de desembolso do Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho, o Relatório possui, dentre outras informações:

- I. descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, demonstrando o desempenho das metas e dos resultados esperados;
- II. comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes);
- III. comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos.

Ressalta-se que a comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes) e a comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos encontram-se presentes no anexo deste relatório.

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS

2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO

Esta Meta consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar e operacionalizar o Escritório de Apoio, sede do Comitê, instalado em Brasília-DF, bem como contratar equipe para operacionalizar as atividades dos CBHs do Distrito Federal e executar o Plano de Trabalho proposto e aprovado.

Etapa 1.1. Adquirir bens e locar infraestrutura

Conforme informado nos relatórios trimestrais anteriores, o Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, desde maio de 2023, com estrutura física adequada, com o endereço SAUS Quadra 4 - Edifício Victória Office Tower - sala 934 Brasília (DF).



Etapa 1.2 Contratar e manter pessoal

A equipe de trabalho para executar as ações necessárias de apoio aos CBHs distritais previstas e descritas no Plano de Trabalho se mantém, conforme dados abaixo:

- Supervisora Administrativa – Karine Karen Martins Santos Campos (contratação em 15/05/2023);
- Auxiliar administrativo – Camila Areal (contratação em 08/05/2023);
- Assessora de Comunicação – Mariana Libânio (contratação em 02/05/2023);

Além das profissionais listadas, que trabalham diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, outros profissionais da Abha atuam de maneira indireta e em tempo parcial para o projeto: 2 Coordenadoras; 2 Secretárias Executivas; 1 Gerente Administrativo e Financeiro; 1 Auxiliar Administrativo; 1 Analista Administrativo; Contabilidade e Tecnologia da Informação.

Informa-se que os currículos da equipe de trabalho que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho foram apresentados no primeiro relatório trimestral de 2023.

Etapa 1.3. Operacionalização do escritório

Esta etapa, mensalmente é executada, de acordo com as necessidades encontradas para o funcionamento pleno do Escritório de Apoio.

2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS

Esta Meta consiste no atendimento às demandas administrativas dos Comitês do Distrito Federal, no planejamento das ações e da agenda de atividades, assim como sua execução, desenvolvendo desde as logísticas para as reuniões às documentações necessárias para formalização dos atos dos Comitês. Também, nesta Meta, estão inseridas as atividades de gestão documental e, ainda, a avaliação anual em relação ao trabalho executado pela Abha.



Etapa 2.1. Apoiar a Elaboração da Agenda Anual e do Relatório Anual de Atividades dos CBHs

Para a elaboração da Agenda Anual das atividades dos CBHs de 2024, foram realizadas reuniões com as diretorias e dado o apoio na elaboração dos documentos, durante a 24ª Reunião Extraordinária do CBH Preto-DF, ocorrida em 28/11/2023, foi deliberado por meio da Deliberação nº 08 de 28 de novembro de 2023, o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF) para o ano de 2024. Já o CBH Paranaíba-DF aprovou o seu Plano de Atividades por meio da Deliberação nº 02 de 06 de fevereiro de 2024, durante a 31ª Reunião Ordinária deste CBH. O CBH Maranhão-DF aprovou o seu Plano por meio da Deliberação 03/2024 em 06 de março de 2024 na 39ª Reunião Ordinária.

Quanto aos Relatórios Anuais de Atividades dos CBHs de 2023, o CBH Paranaíba-DF aprovou o relatório por meio da Deliberação 01 de 06 de fevereiro de 2024, o CBH Preto-DF aprovou por meio da Deliberação nº 02 de 28 de fevereiro de 2024 e o CBH Maranhão-DF aprovou por meio da Deliberação nº 02 de 06 de março de 2024.

Etapa 2.2. Organizar e realizar as reuniões e eventos dos Comitês

Nesta etapa, durante o primeiro trimestre – janeiro, fevereiro e março de 2024, foram realizadas as reuniões abaixo, conforme as convocações, listas de presença e monitoramento de frequência apresentadas no anexo 1:

Reunião com as diretorias para alinhamento das datas dos eventos e reuniões dos CBHs.

Data: 16/01/2024 – reunião presencial

Local: Adasa

CBH Maranhão-DF:

2ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental - GTEA

Data: 24/01/2024 – reunião híbrida

Local: Abha-DF

Teste de equipamentos para a RO - diretoria e Abha

Data: 09/02/2024 - presencial

Local: Parque Nacional – APA do Planalto Central

Reunião diretoria Maranhão-DF e Abha

Data: 20/02/2024

Local: Abha-DF



3ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental - GTEA

Data: 21/02/2024

Local: Abha-DF

39ª Reunião Ordinária CBH Maranhão-DF

Data: 06/03/2024 - híbrida

Local: Parque Nacional – Apa do Planalto Central

CBH Paranaíba-DF:

2ª Reunião Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal

Data: 30/01/2024 – híbrida

Local: Auditório Adasa

2ª Reunião Câmara Técnica

Data: 01/02/2024 – híbrida

Local: Auditório Adasa

31ª Reunião Ordinária Paranaíba-DF

Data: 06/02/2024

Local: Auditório Adasa

Plantio – Projeto Produtor de Águas

Data: 08/02/2024 - presencial

Local: Pípiripau – Planaltina

Reunião diretorias Paranaíba federal e DF para tratar do PRH

Data: 20/02/2024 - remota

2ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA

Data: 13/03/2024 - híbrida

Local: Adasa

Capacitação sobre PRH Paranaíba federal

Data: 14/03/2024

Local: Goiânia

56ª Reunião Extraordinária CBH Paranaíba-DF

Data: 26/03/2024 - híbrida

Local: Brazlândia

CBH Preto-DF:

Reunião diretoria e Abha

Data: 08/02/2024 - presencial

Local: Abha-DF



40ª Reunião Ordinária CBH Preto-DF

Data: 28/02/2024 - híbrida

Local: Coopa-DF

Reunião com todas as diretorias dos CBHs / Abha / Adasa

Local: Adasa

Datas: 16/01/2024 – planejamento das agendas dos CBHs e 21/03/2024 – reunião solicitada pela Adasa em resposta ao Ofício

Etapa 2.3. Avaliar anualmente a atuação da Entidade sem fins lucrativos por meio de questionários submetidos aos membros dos CBHs

As diretorias já foram informadas sobre esta avaliação e um modelo de questionário foi compartilhado em 27/02/2024 para apreciação. Esta etapa será realizada ao fim do primeiro ano de trabalho da Abha à frente do escritório.

Etapa 2.4. Definir e manter rotina de fluxo de documentos

Neste 4º trimestre de trabalho o foco foi no planejamento das ações para 2024, as reuniões com as diretorias foram bastante produtivas nesse sentido. A atividade está em andamento e será contínua.

Etapa 2.5. Elaborar e organizar os documentos para o funcionamento dos CBHs

Neste trimestre (janeiro, fevereiro e março/24), foram elaboradas as documentações listadas abaixo:

a) **Convocações:**

2ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA - CBH Maranhão-DF

Data: 24/01/2024

Reunião diretoria CBH Maranhão-DF e Abha

Data: 20/02/2024

3ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA - CBH Maranhão-DF

Data: 21/02/2024

39ª Reunião Ordinária CBH Maranhão-DF

Data: 06/03/2024

2ª Reunião Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior



Data: 30/01/2024

2ª Reunião Câmara Técnica CBH Paranaíba-DF

Data: 01/02/2024

31ª Reunião Ordinária CBH Paranaíba-DF

Data: 06/02/2024

2ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA - CBH Paranaíba-DF

Data: 13/03/2024

56ª Reunião Extraordinária CBH Paranaíba-DF

Data: 26/03/2024

Reunião diretoria CBH Preto-DF e Abha

Data: 08/02/2024

40ª Reunião Ordinária CBH Preto-DF

Data: 28/02/2024

Destaca-se que as convocações elencadas acima foram realizadas seguindo o prazo regimental dos Comitê.

b) **Ofícios CBH Maranhão-DF:**

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício 01/2024 - Ausência da Grota do Lobo;
- Ofício 02_2024 - Ausência da Aprovale;
- Ofício 03/2024 – convite à Adasa para palestra durante a visita de campo agendada para o dia 09/05/2024;
- Ofício 04/2024 - Ao IMEB Solar solicitando vista à usina fotovoltaica;
- Ofício 05/2024 - À Secretaria de Educação sobre visita de campo do GTEA;
- Ofício-circular - Convite para ingressar como membro no CBH Maranhão-DF.

c) **Ofícios CBH Preto-DF:**

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício-circular 01/2024 - Convite para ingressar como membro do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal.
- Ofício 01/2024 – solicitação de disponibilização de estande na AgroBrasília para os CBHs distritais;

d) **Ofícios CBH Paranaíba-DF:**

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/oficios/>



- Ofício 01/2024 – Solicitação de informações à Adasa - Solicitação de informações para subsidiar resposta ao Ofício nº 4/2024/SRE/ANA enviado pela ANA;
- Ofício 02/2024 - Envio de contribuições sobre o PIRH;
- Ofício 03/2024 - Envio de indicações para a capacitação do PIRH;
- Ofício 04/2024 - Desligamento da Fundação Mais Cerrado;
- Ofício 05/2024 - Altera a composição da comissão sobre o PIRH.

CBH Maranhão-DF / CBH Preto-DF / CBH Paranaíba-DF:

e) Ofícios Conjuntos:

- Ofício 01/2024 – à Adasa - Solicita reunião das Diretorias dos três Comitês de Bacia Hidrográficas do Distrito Federal com a Diretoria da Adasa
- Ofício 02/2024 – à Adasa – acompanhamento da atualização do PGIRH

f) Ofício Circular-Conjunto:

- Ofício-circular Conjunto 02/2024 - indicação dos representantes titular e suplente dos CBHs distritais à CTPA.

g) Atas:

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/atas/>

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/atas/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/atas/>

- Ata da 55ª Reunião Extraordinária – CBH Paranaíba-DF;
- Ata da 24ª Reunião Extraordinária – CBH Preto-DF;
- Ata da 38ª Reunião Ordinária – CBH Maranhão-DF;
- Ata da 31ª Reunião Ordinária – CBH Paranaíba-DF;

h) Deliberações:

CBH Maranhão-DF

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação 01/2024 – Define a composição da Câmara Técnica;
- Deliberação 02/2024 – Aprova o Relatório Anual de Atividades de 2023;
- Deliberação 03/2024 - Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF) para o ano de 2024;
- Deliberação 04/2024 – Altera a composição do Grupo de Trabalho de Educação



Ambiental.

- Deliberação 07/2023 – *Ad Referendum* – Define os representantes dos membros do GTEA;

CBH Paranaíba-DF

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação 01/2024 – Aprova o Relatório Anual de 2023;
- Deliberação 02/2024 – Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2024;
- Deliberação 03/2024 – Prorroga o prazo do GT Melchior;
- Deliberação 04/2024 – *Ad referendum* - Define a composição da comissão do CBH Paranaíba-DF para a avaliação dos produtos da atualização do PIRH e elaboração de uma proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Paranaíba;
- Deliberação nº 05/2024 – Altera a composição da comissão do CBH Paranaíba-DF para a avaliação dos produtos da atualização do PIRH e elaboração de uma proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Paranaíba;
- Deliberação 06/2024 – Aprova o Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF para o período de 2024-2025;
- Deliberação 07/2024 – Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2024.

CBH Preto-DF

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação 01/2024 – Define os representantes dos membros das Câmaras Técnicas;
- Deliberação 02/2024 – Aprova o Relatório Anual de 2023;

i) **Moções:**

CBH Maranhão-DF

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/mocoos/>

- Moção 01/2024 – Recomenda à SEDUH, à CAESB, à Adasa, ao Ibram, à Sema, ao Comitê de Gestão e Monitoramento das APMs e ao MPDFT a criação da APM de Águas Emendadas.

Os Ofícios, atas, deliberações e moções mencionados acima encontram-se no anexo 2 deste relatório, bem como nos sites dos CBHs.



2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações dos Comitês distritais.

Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações

No primeiro trimestre de 2024, além das atividades de constante atualização das redes sociais dos Comitês, foram divulgadas duas campanhas - "Minha história com o CBH", em que os Comitês querem ouvir as histórias das pessoas que integram ou já integraram o comitê. A ideia é construir coletivamente, a história e memórias que compõem os CBHs. Já a campanha "através do meu olhar" trata da valorização dos registros dos cursos d'água da região em que os membros e membras do comitê estão inseridos. Esses registros irão contribuir para as postagens nas redes sociais e na divulgação dos CBH.

Etapa 3.2. Criar os sites

Os sites foram criados em 2023 e estão funcionando por meio dos seguintes endereços:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>

A alimentação das informações nos sites é contínua.

Etapa 3.3. Manter o site, domínio e hospedagem

Esta etapa está em execução e será contínua.

Etapa 3.4. Produzir material institucional diverso

Os Informativos eletrônicos trimestrais referente a janeiro, fevereiro e março de 2024 estão sendo finalizados e serão encaminhados no início de abril/2024.

Etapa 3.5. Produzir conteúdo

Os locais e informações sobre os conteúdos produzidos encontram-se presentes no anexo 3.



Etapa 3.6. Produzir e manter cadastro

Os cadastros permanecem os mesmos acostados no primeiro relatório trimestral elaborado e encaminhado à Adasa. Link: https://drive.google.com/file/d/1i3KvuCqrYrT43FBRM5lcO--09dFMpiAg/view?usp=drive_link

2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS

Durante as primeiras plenárias de cada CBH foi informado sobre o Procomitês e suas metas, as planilhas contendo as metas foram encaminhadas aos membros e o registro sobre essa comunicação consta nas seguintes atas: CBH Paranaíba-DF: ATA da 54º Reunião Extraordinária; CBH Preto-DF: ATA 39º Reunião Ordinária e Assembleia de Posse CBH Maranhão-DF: ATA 30ª Reunião Extraordinária. Destaca-se que ao longo de 2023 a equipe da Abha prestou apoio para o atingimento das metas do Procomitês e permanece à disposição para a continuidade das ações necessárias para 2024. Ainda, em 27/03/2024 ocorreu uma reunião online com a ANA, Adasa e Abha para repassar as informações quanto ao cumprimento das metas e os prazos de entrega para 2024. As planilhas foram repassadas e a Abha dará o apoio necessário à Adasa.

3. EXECUÇÃO FINANCEIRA

3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para cumprimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa, reitera-se que toda movimentação bancária é realizada junto ao Banco de Brasília:

Agência: 0100 (Agência JK / Brasília - DF) / Conta corrente: 100.070.581-9.

Com vistas à operacionalidade do Plano de Trabalho em curso, e em atendimento à proposta apresentada para o devido suporte ao custeio desta Entidade, com previsão de desembolso trimestral, conforme exposto nos relatórios anteriores, não houve neste 1º Trimestre de 2024 transferência de recursos por parte da Adasa, permitindo-se, assim, utilizar o saldo remanescente do ano anterior para suportar as despesas contratadas até então.

3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

De forma sintética, está demonstrado no quadro seguinte o desembolso efetivo, de forma acumulada, relativamente à execução das atividades desenvolvidas do Plano de Trabalho.

Quadro 1 - Valores parcialmente aplicados - Ano 1, exercício 2024.



ATIVIDADE		Trimestre 1
META 1	INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	82.511,62
1.1.	Infraestrutura e quadro de pessoal	82.511,62
META 2	APOIO AO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO	532,93
2.4.	Agenda anual de reuniões	532,93
2.7.	Gestão documental relacionado aos Comitês	
TOTAL		83.044,55

3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

A ilustração seguinte demonstra a movimentação da receita e despesa de 2024.

Quadro 2 - Movimentação receita-despesa relativa ao Termo de Colaboração

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO			
DEMONSTRATIVO TRIMESTRAL DE RECEITA E DESPESA (valores em R\$)			
Referência: Janeiro - Março / 2024			
		TRIMESTRE 1	TOTAL
RECEITA	Saldo inicial	135.915,73	135.915,73
	Transferência de recursos - Adasa	-	0,00
	Rendimentos de aplicação financeira	1.951,19	1.951,19
	Acertos capacitação e estorno material	2.843,48	2.843,48
	Subtotal	140.710,40	140.710,40
DESPESA	Despesas operacionais e administrativas	83.044,55	83.044,55
	Tributação de rendimentos	343,09	343,09
	Despesas bancárias		0,00
	Acertos capacitação e arredondamento	0,02	0,02
	Subtotal	83.387,66	83.387,66
SALDO A TRANSPORTAR		57.322,74	57.322,74

3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Os quadros abaixo demonstram a classificação das despesas, respectivamente, em função da natureza da despesa pública e em razão da finalidade do custeio administrativo.

Quadro 3 - Demonstrativo do desembolso pela natureza da despesa pública.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A NATUREZA DA DESPESA PÚBLICA Referência: Janeiro - Março / 2024		
NATUREZA DA DESPESA	TRIMESTRE 1	TOTAL
33.90.11 - Vencimentos e vantagens - Pessoal civil	37.214,70	37.214,70
33.90.13 - Obrigações patronais	23.098,34	23.098,34
33.90.14 - Capacitação	216,74	216,74
33.90.30 - Material de consumo	254,99	-
33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	61,20	-
33.90.36 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física	-	-
33.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	22.198,58	22.198,58
33.90.52 - Material permanente	-	-
TOTAL	83.044,55	83.044,55

Quadro 4 - Demonstrativo da despesa em razão da finalidade do custeio.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A FINALIDADE DO CUSTEIO Referência: Janeiro - Março / 2024		
FINALIDADE	TRIMESTRE 1	TOTAL
1 - Instalação e operacionalização do Escritório	10.514,18	10.514,18
1.1 - Despesas de expediente	627,45	627,45
1.2 - Locação de imóvel	7.553,80	7.553,80
1.3 - Assessoria Contábil	1.800,00	1.800,00
1.4 - Despesas com deslocamento	532,93	532,93
1.5 - Material permanente	-	-
2 - Comunicação	5.760,00	-
2.1 - Plano de Comunicação	-	-
2.2 - Criação e manutenção do website	5.760,00	-
2.3 - Material institucional	-	-
3 - Despesas com Pessoal	66.770,37	66.770,37
3.1 - Pessoal administrativo	37.214,70	37.214,70
3.2 - Encargos sociais	23.098,34	23.098,34
3.3 - Benefícios	6.457,33	6.457,33
TOTAL	83.044,55	83.044,55

3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

Quadro 5 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de janeiro/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDORES	DESCRIÇÃO	NATUREZA	DATA	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR			DOC. FISCAL	DESPESA	PAGAMENTO	
1	1.1	1	FGETS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGETS	33.90.13	04/01/2024	1.301,77
1	1.1	2	FGETS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGETS - 13º SALÁRIO	33.90.13	04/01/2024	307,23
1	1.1	3	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 12/2023	33.90.29	10/01/2024	600,00
1	1.1	4	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.29	10/01/2024	22,13
1	1.1	5	REALIZE ASSIMES IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/01/2024	2.250,15
1	1.1	6	PROAGR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 12/2023	33.90.29	10/01/2024	70,95
1	1.1	7	PROAGR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 12/2023	33.90.29	10/01/2024	30,26
1	1.1	8	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES, AUXÍLIOS DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMILIA - COMP. 12/2023	33.90.29	10/01/2024	180,00
1	1.1	9	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 12/2023	33.90.29	11/01/2024	118,00
1	1.1	10	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.29	15/01/2024	111,40
1	1.1	11	TELEFÔNICA BRASIL SA	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 12/2023	33.90.29	17/01/2024	104,97
1	1.1	12	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS SA	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.59	18/01/2024	1.749,00
1	1.1	13	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	19/01/2024	-4.023,00
1	1.1	14	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	19/01/2024	889,29
1	1.1	15	DOB COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA E RELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/11/2023 A 14/12/2023	33.90.29	20/01/2024	1.020,00
1	1.1	16	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PARTICIPAÇÃO NA 89ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANABA-DF DIA 21/11/2023 EM BRASÍLIA	33.90.14	23/01/2024	216,74
1	1.1	17	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - RAFA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA - KM 25 - 80 - PLACA RU05A22	33.90.30	23/01/2024	193,08
1	1.1	18	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - AUGUSTO VRIAS DA CRUZ E FILHOS LTDA - KM 25860 PLACA RU05A22	33.90.30	23/01/2024	60,21
1	1.1	19	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - AUTO POSTO JL 05 - KM 25977 PLACA RU05A22	33.90.30	23/01/2024	25,60
1	1.1	20	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PEDÁGIOS	33.90.33	23/01/2024	41,20
1	1.1	21	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	23/01/2024	107,72
1	1.1	22	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS - 13º SALÁRIO	33.90.13	23/01/2024	91,81
1	1.1	23	NEGENEREA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.29	23/01/2024	123,47
1	1.1	24	JC COMÉRCIO DE FERRAGENS E ELÉTRICA LTDA	REPARO DA VALVULA DE DESCARSA	33.90.39	20/01/2024	385,00
1	1.1	25	DAMILVAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	3.428,70
1	1.1	26	MARIANA LISBANKI DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	3.955,27
1	1.1	27	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	5.081,92
TOTAL GERAL							28.184,78

Quadro 6 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de fevereiro/2024.



PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREADOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA	DATA	VALOR
META	INDICADOR			DOC. FISCAL	DESPESA	PAGAMENTO	REPASSADO - R\$ 1,00
1	1.1	28	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	05/02/2024	1.211,83
1	1.1	29	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 01/2024	33.90.39	08/02/2024	800,00
1	1.1	30	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 01/2024	33.90.30	08/02/2024	30,30
1	1.1	31	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM-ESTAR SOCIAL - COMP. 01/2024	33.90.38	08/02/2024	70,95
1	1.3	32	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PRTF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 01/2024	33.90.39	08/02/2024	190,00
1	1.1	33	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	08/02/2024	22,13
1	1.1	34	YNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 01/2024	33.90.30	08/02/2024	138,20
1	1.1	55	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	14/02/2024	2.250,15
1	1.1	36	TELEFÔNICA BRASIL S.A.	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 01/2024	33.90.38	15/02/2024	108,98
1	1.1	37	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/02/2024	131,48
1	1.1	38	ÁCAGIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRASMISÃO DO E-SOCIAL	33.90.38	18/02/2024	7,41
1	1.1	39	ÁCAGIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRASMISÃO DO E-SOCIAL - DEZEMBRO	33.90.38	18/02/2024	7,41
1	1.1	40	CAIXA CARTÕES PREPAGOS S.A	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.38	18/02/2024	1.632,40
1	1.3	41	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 18/12/2023 A 14/01/2024	33.90.30	20/02/2024	1.020,00
1	1.1	42	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.15	20/02/2024	151,49
1	1.1	43	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.18	20/02/2024	5.441,47
1	1.1	44	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	20/02/2024	1.027,80
1	1.3	45	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	27/02/2024	110,41
1	1.1	46	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	28/02/2024	3.445,35
1	1.3	47	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	28/02/2024	3.874,89
1	1.1	48	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	5.072,99
TOTAL GERAL							27.534,35

Quadro 7 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de março/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREADOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA	DATA	VALOR
META	INDICADOR			DOC. FISCAL	DESPESA	PAGAMENTO	REPASSADO - R\$ 1,00
1	1.2	46	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	05/02/2024	1.211,83
1	1.1	50	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PRTF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	190,00
1	1.3	51	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 02/2024	33.90.30	08/03/2024	30,30
1	1.1	52	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 18/01/2024 A 14/02/2024	33.90.30	08/03/2024	1.020,00
1	1.1	53	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM-ESTAR SOCIAL - COMP. 02/2024	33.90.38	08/03/2024	70,95
1	1.1	54	YNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 02/2024	33.90.30	11/03/2024	138,20
1	1.1	55	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 02/2024	33.90.39	11/03/2024	800,00
1	1.1	56	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	11/03/2024	2.250,15
1	1.1	57	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	11/03/2024	22,13
1	1.1	58	ÁCAGIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRASMISÃO DO E-SOCIAL	33.90.38	14/03/2024	7,41
1	1.3	59	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.38	15/03/2024	131,48
1	1.3	60	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.15	18/03/2024	151,49
1	1.1	61	CAIXA CARTÕES PREPAGOS S.A	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.38	18/03/2024	1.749,00
1	1.1	62	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	18/03/2024	980,88
1	1.1	63	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.18	18/03/2024	5.441,47
1	1.1	64	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	20/03/2024	185,57
1	1.1	65	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	3.445,35
1	1.3	66	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	3.874,89
1	1.1	67	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	5.088,88
TOTAL GERAL							27.545,42



3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Quadro 8, demonstrado abaixo, dispõe sobre a evolução orçamentária relativamente à proposta original do Plano de Trabalho.

Quadro 8 - Demonstrativo da evolução orçamentária em relação à proposta original.

	2024							
	PREVISÃO	2023	jan/24	fev/24	mar/24	TOTAL EM 2024	TOTAL GERAL	%
1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO								
1.1. Despesas de expediente	9.220,00	5.923,65	242,97	246,48	138,00	627,45	6.551,10	71,05%
Telefonia (móvel e internet)	3.000,00	1.239,32	242,97	246,48	138,00	627,46	1.929,77	64,23%
Correio	1.200,00	-	-	-	-	-	-	0,00%
Material de expediente	2.520,00	3.122,99	-	-	-	-	3.122,99	123,93%
Pacote office + antivírus + adobe	2.500,00	1.601,34	-	-	-	-	1.601,34	63,66%
1.2. Locação de imóvel	42.000,00	26.638,23	2.759,52	2.360,56	2.433,72	7.553,80	34.162,03	81,34%
Mede de Coworking em Brasília	42.000,00	26.638,23	2.759,52	2.360,56	2.433,72	7.553,80	34.162,03	81,34%
1.3. Assessoria Contábil	7.200,00	4.200,00	600,00	600,00	600,00	1.800,00	6.000,00	83,33%
Contabilidade	7.200,00	4.200,00	600,00	600,00	600,00	1.800,00	6.000,00	83,33%
1.4. Deslocamentos diversos	15.000,00	4.147,44	532,93	-	-	532,93	4.680,37	31,20%
Diárias a deslocamentos	15.000,00	4.147,44	532,93	-	-	532,93	4.680,37	31,20%
1.5. Material permanente	28.150,00	29.559,55	-	-	-	-	29.559,55	105,04%
Notebook + licenças	16.500,00	14.394,00	-	-	-	-	14.394,00	87,28%
HD Externo	1.050,00	897,85	-	-	-	-	897,85	85,51%
Gravador	600,00	337,58	-	-	-	-	337,58	56,26%
Datashow	5.500,00	7.601,12	-	-	-	-	7.601,12	138,20%
Aparelho de Celular	4.500,00	3.597,00	-	-	-	-	3.597,00	79,93%
Impressora e equip. de Informática	-	2.742,00	-	-	-	-	2.742,00	100,00%
SUBTOTAL 1	101.570,00	70.448,87	4.135,42	3.207,04	3.171,72	10.514,18	80.963,05	79,71%
2 - COMUNICAÇÃO								
2.1. Plano de Comunicação	30.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00%
Execução do Plano de Comunicação	30.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00%
2.2. Criação e manutenção de website	57.000,00	17.028,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	5.760,00	22.738,00	39,88%
Criação do site	45.000,00	7.200,00	-	-	-	-	7.200,00	16,00%
Manutenção, domínio e hospedagem	12.000,00	9.828,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	5.760,00	15.588,00	129,00%
2.3. Material institucional	10.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00%
Material institucional diverso	10.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00%
SUBTOTAL 2	97.000,00	17.028,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	5.760,00	22.738,00	23,49%
3 - DESPESAS COM PESSOAL								
3.1. Pessoal civil	158.540,72	98.401,87	12.445,38	12.492,30	12.276,62	37.214,70	172.831,27	108,95%
Supervisor Administrativo	84.800,00	39.207,92	6.081,52	6.072,56	4.856,68	14.990,76	64.193,89	83,61%
Comunicação	51.600,00	32.239,36	3.955,27	3.974,59	3.674,59	11.604,45	44.193,91	85,88%
Auxiliar Administrativo	42.740,72	26.954,59	3.428,79	3.445,35	3.445,35	10.319,49	37.274,08	88,17%
3.2. Obrigações patronais	118.960,54	49.838,71	7.479,88	7.832,69	7.785,77	23.098,34	72.987,05	61,34%
Encargos sociais	118.960,54	49.838,71	7.479,88	7.832,69	7.785,77	23.098,34	72.987,05	61,34%
3.3. Benefícios	2.309,40	15.705,40	2.183,90	2.062,12	2.191,31	6.457,33	22.162,73	959,67%
Exames médicos e e-social	360,00	44,46	-	14,89	7,41	22,29	66,89	18,60%
Benefícios	1.949,40	15.660,94	2.183,90	2.062,12	2.183,90	6.435,10	22.098,04	1133,46%
SUBTOTAL 3	279.930,66	163.995,98	22.109,36	22.407,31	22.253,76	66.770,37	230.766,30	82,44%
TOTAL PARCIAL	478.500,66	251.472,85	28.164,78	27.634,35	27.345,42	83.044,55	334.517,40	69,91%

3.7 - CONSIDERAÇÕES

Para a apresentação desta prestação de contas parcial, referente ao 4º Trimestre do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - 1º Trimestre 2024 -, foram observadas as disposições de ordem legal e normativa que disciplinam a matéria.

Este Relatório retrata com fidedignidade as informações nele contidas, lembrando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição para os procedimentos de controle.

3.8 - DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Conforme estabelecido, encontram-se no Anexo 4, cópia da documentação comprobatória dos resultados aqui apresentados.



4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração Nº 001/2023/ADASA, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Quanto aos indicadores de desempenho de 2024, informa-se que estes são mensurados anualmente, portanto, serão apresentados no Relatório Anual de Atividades. Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da Abha, em Brasília/DF e na sede em Araguari-MG.

Brasília - DF, 18 de abril de 2024.

KARINE KAREN
MARTINS SANTOS
CAMPOS:00557147140


Assinado de forma digital por
KARINE KAREN MARTINS SANTOS
CAMPOS:00557147140
Dados: 2024.04.18 12:08:15 -03'00'

**KARINE KAREN MARTINS
SANTOS CAMPOS**
Supervisora Administrativa

RONALDO BRANDÃO
BARBOSA:426225146
20

Assinado de forma digital por
RONALDO BRANDÃO
BARBOSA:42622514620
Dados: 2024.04.18 14:18:36 -03'00'

RONALDO BARBOSA
Gerente Administrativo e
Financeiro

Documento assinado digitalmente
 THIAGO ALVES DO NASCIMENTO
Data: 18/04/2024 15:46:38 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

NASCIMENTO
Diretor Presidente

5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes)

ANEXO 1 – Convocações, listas de presença e monitoramento de frequência

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EbxVGklvTqGq0ovSahHtTOjUUdul6Akm?usp=sharing>

ANEXO 2 - Ofícios, atas, deliberações e moções

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1jSiWm-e7yq70RL7JmkmFiGNWu9DK76kl?usp=sharing>

ANEXO 3 – Conteúdos produzidos

Atualizações das redes

Resumo das Publicações - instagram e facebook, divulgações nos grupos do whatsapp:

Instagram:

cbhparanaibadf

cbhmaranhaodf

cbh_rio_preto_df

CBH Maranhão-DF <https://instagram.com/cbhmaranhaodf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Paranaíba-DF <https://instagram.com/cbhparanaibadf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Preto-DF https://instagram.com/cbh_rio_preto_df?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==

Facebook:

CBH Preto-DF <https://www.facebook.com/cbhpretodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Maranhão-DF <https://www.facebook.com/cbhmaranhaodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Paranaíba-DF <https://www.facebook.com/cbhparanaibadf>

Sites:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>



Whatsapp:

CBH Preto DF

<https://chat.whatsapp.com/JL21meybqpKF5KNHL7q7BG>

CBH Maranhão-DF

<https://chat.whatsapp.com/EqjyRBbdYSuKqIMubHhbFA>

CBH Paranaíba-DF

<https://chat.whatsapp.com/JonumtZSKYgG9roVUyyZzd>

Informativos eletrônicos trimestrais (janeiro, fevereiro e março 2024): em elaboração

ANEXO 4 – Comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1J1-zZQRkQn7YavxZzQ_KmxPQO3L9M25P?usp=sharing





CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **2ª Reunião da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **1º de fevereiro de 2024, entre às 14h e 17h**, na sala de reunião da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

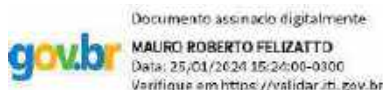
PAUTA 2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

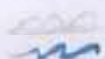
- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 1ª Reunião da CT;
- Item 3** – Comunicações;
 - 3.1 – GTEA;
 - 3.2 – GT Rio Melchior;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Elaboração do Plano de Trabalho;
 - 4.2 – Minuta de Deliberação - GT de Pagamentos por Serviços Ecosistêmicos;
 - 4.3 – Minuta de Deliberação - GT Ribeirão Sobradinho;
- Item 5** – Assuntos gerais;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 29 de janeiro de 2024, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 25 de janeiro de 2024.



MAURO FELIZATTO
Coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF
1º DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges	
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Marcos de Lara Maia	
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes	
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha	
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Patrícia Valls e Silva	
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Renata Machado Mongin	
II - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Instituto Oca do Sol	Rodrigo Oliveira Werneck	
Titular	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Maurício Felizardo	
Titular	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes	
B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Caires de Brito	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESEÇA DOS CONVIDADOS DA 2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF
1º DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Guaranyra G. Faria	Abha	Guaranyra G.F
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			



CBH MARANHÃO - DF

CONVOCATÓRIA GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Maranhão-DF, venho convocar Vossa Senhoria para participar da **2ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Maranhão-DF**, a realizar-se no dia **24 de janeiro de 2024, entre às 10h e 12h**, na sede da ABHA-DF, no Setor de Autarquias Sul Quadra 4 Bloco A - Edifício Victoria Office Tower Sala 934, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 2ª REUNIÃO DO GT DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF

10h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Aprovação da Síntese da 1ª Reunião do GTEA;
- Item 3** – Comunicações;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Eleição de relator (a);
 - 4.2 – Relatório capacitações;
 - 4.3 – Plano de Trabalho;
- Item 5** – Assuntos gerais;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 22 de janeiro de 2024, através do e-mail cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 19 de janeiro de 2024.

CLÁUDIO ODILON DA COSTA SILVA
Coordenador do GTEA do CBH Maranhão-DF



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 2ª REUNIÃO DO GTEA DO CBH MARANHÃO-DF
24 DE JANEIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Clarissa Campos Ferreira	
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges	
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Cláudio Odilon da Costa Silva	<i>remeto</i>
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Magda Carvalho de Oliveira	
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Simone Vaz de Holanda	<i>remeto</i>
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Hugo de Carvalho Sobrinho	
II - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Soraya Santos	
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Regina Celia Pereira Fernandes de Souza	
B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Cáceres de Brites	<i>remeto</i>
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Erika Radespiel Fernandes da Silva	<i>remeto</i>



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 2ª REUNIÃO DO GTEA DO CBH MARANHÃO-DF
24 DE JANEIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Patrícia Kelly e Silva	Brasília Ambiental	remoto
5	Rodolfo Siqueira	Grota do Lobo	remoto
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF venho convocar Vossa Senhoria para participar da **2ª Reunião do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **30 de janeiro de 2023, entre às 14h e 16h**, no auditório da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 2ª REUNIÃO DO GT DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 1ª Reunião do GT Rio Melchior;
- Item 3** – Comunicações;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Elaboração do Plano de Trabalho;
- Item 5** – Assuntos gerais;
 - 5.1 – Apresentação da situação do Rio Melchior por Alzirenio Carvalho;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 29 de janeiro de 2024, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 25 de janeiro de 2024.

RICARDO TEZINI MINOTI
Coordenador do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESEÇA DOS MEMBROS DA 2ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF
30 DE JANEIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

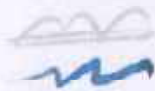
I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adisa	Wendel Vanderlei Lopes	
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adisa	Simone Rodrigues da Rocha	
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Renata Machado Mongin	remoto
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Patrícia Valls e Silva	remoto
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Diego da Mota Garcia	
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos	remoto
II - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Universidade de Brasília - UnB	Lucijane Monteiro de Abreu	remoto
Suplente	Universidade de Brasília - UnB	Ricardo Tezini Mivati	
Titular	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Marcos Felizato	
Suplente	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes	remoto
B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Côceren de Brito	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESEÇA DOS MEMBROS DA 2ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF
30 DE JANEIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Suplente	Companhia de saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Beldar Isaias	
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andreas Rodrigues de Almeida	ameto
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samaná Almeida Fonseca	ameto
Titular	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Hilton Antonio Domingos Morcira	ameto
Suplente	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Isabela Serra Mendonça	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 2ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH
PARANAÍBA-DF
30 DE JANEIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	André Luiz Casal Duran	3º PRODEMA	
2	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
3	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
4	Camila Vaz Aresl	Abha Gestão de Águas	
5	Newton Vieira	SALVE O RIO MELCHIOR	
6	Byrenio	Sociedade Civil Salve o Rio Melchior	
7	Evandro TULES	Sociedade Civil Salve o Rio Melchior	
8	Ivanete Silva	Casa da Natureza	
9	Thais Palmeira de Oliveira	3ª PRODEMA - Araraquara	
10	Michel Pezão da Silva	Convidado 3º Proderma	
11	ELONELDE M.F. ARRUDA	CONVIDADO CAESB	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 2ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH
PARANAÍBA-DF
30 DE JANEIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
12	KADINA BASSPIN	CAELB	
13	Lucia		remoto
14	Tarcila Neves Generoso		remoto
15	Simone Vaz	JEMA - TF	remoto
16	Liope Viveiros	CAESP	remoto
17			
18			
19			
20			
21			
22			



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

No uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF, convoco Vossa Senhoria a participar da **31ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **6 de fevereiro de 2024, entre às 14h e 17h**, no Auditório da Adasa, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

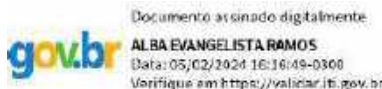
PAUTA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 55ª Reunião Extraordinária;
- Item 3** – Comunicações;
 - 3.1 – Calendário dos eventos de 2024;
 - 3.2 – Moções CBH Paranaíba-DF;
 - 3.3 – Campanha "Minha história com o CBH";
 - 3.4 – Campanha "através do meu olhar".
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Minuta de Deliberação sobre o Relatório Anual de Atividades 2023;
 - 4.2 – Minuta de Deliberação sobre o Plano e Agenda Anual de Atividades de 2024;
 - 4.3 – Deliberação *Ad Referendum* - composição Câmara Técnica;
 - 4.4 – Deliberação *Ad Referendum* - composição GTEA;
 - 4.5 – Deliberação *Ad Referendum* - composição GT Melchior;
 - 4.6 – Minuta de Deliberação - prorroga a Deliberação nº 07/2023;
 - 4.7 – Desligamento da Fundação Mais Cerrado;
 - 4.8 – Posse do Rancho Paraná no CBH Paranaíba-DF;
- Item 5** – Assuntos gerais;
 - 5.1 – Núcleo DF do Movimento Nacional dos ODSs - Mariana Borges;

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 05 de fevereiro, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 05 de fevereiro de 2024.



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESEÇA DOS MEMBROS DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
06 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO FEDERAL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Grizal Bonatti	remoto
Suplente	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Maurício Cortines Lazz	remoto
II - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges	
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Marcos de Lara Maia	
Titular	Agência Reguladora de Água, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adisa	Wendel Vanderlei Lopes	
Suplente	Agência Reguladora de Água, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adisa	Simone Rodrigues da Rocha	
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - IBRAM	Renata Machado Mengin	
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - IBRAM	Patrícia Valls e Silva	remoto
Titular	Secretaria de Estado de Proteção do Ordenamento Urbanístico do Distrito Federal - DF LEGAL	Antônio Dâmas Costa Júnior	
Suplente	Secretaria de Estado de Proteção do Ordenamento Urbanístico do Distrito Federal - DF LEGAL	Marcos Sayegh	
Titular	Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Druso Signaranga Goivas	remoto
Suplente	Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Honiperi Rosa de Oliveira	



CSH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 37ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
06 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Titular	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Sílvia Borges de Lázari	
Suplente	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Edna Aires	<i>Júlia</i>
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Diogo da Matta Garcia	
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ihass Sarah dos Santos	<i>Renata</i>

Nº	Nome	Assinatura	Assinatura
1	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
2	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
3	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
4	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
5	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
6	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
7	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
8	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
9	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
10	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
11	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
12	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
13	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
14	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
15	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
16	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
17	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
18	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
19	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
20	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
21	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
22	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
23	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
24	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
25	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
26	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
27	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
28	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
29	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
30	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
31	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
32	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
33	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
34	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
35	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
36	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
37	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
38	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
39	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
40	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
41	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
42	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
43	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
44	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
45	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
46	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
47	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
48	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
49	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		
50	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA		



CBH PARAIBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PARAIBA-DF
05 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

III - MEMBROS ELEITOS

A) SOCIEDADE CIVIL

	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serra da Paranaíba	Lucia Maria Mendes	<i>Lucia Mendes</i>
Suplente	Instituto Ceca do Sol	Rodrigo Oliveira Werneck	<i>Rouvenack</i>
Titular	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Marcos Felisberto	<i>ef-ef-ef-ef</i>
Suplente	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ara Paula de Souza Fernandes	
Titular	Centro Intersetorial de Água e Transdisciplinaridade - CIRAT	Willian Godart da Silva	<i>Willian</i>
Suplente	Universidade Holística Interacional do Par - UNIPAZ	Regina Stella Quintas Pittipaldi	<i>regina</i>
Titular	Universidade de Brasília - UnB	Luciane Monteiro de Abreu	<i>Luciane</i>
Suplente	Universidade de Brasília - UnB	Ricardo Tezini Mizoi	
Titular	Associação de Agricultura Ecológica - AGE	Jorge Artur Oliveira	
Suplente	Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água (TWRA)	Alba Evangelista Ramos	<i>Alba</i>
Titular	Associação Rural Cultural Alexandre Gusmão - ARCCAG	Fátima Yukishige Harada	
Suplente	Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal (FAPE-DF)	Caíque Amâncio dos Campos	<i>Caíque</i>
Titular	Fundação Mais Verde	Pedro Vasconcelos	
Suplente	Casa da Natureza	Isabela Silva dos Santos	
Titular	Associação SOS Rio São Sebastião	Romulo Pereira Barbosa	
Suplente			



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
06 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

B) USUÁRIOS

	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Roman Cáceres de Brites	
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Leães	
Titular	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Hilten Antonio Domingos	remite
Suplente	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Isabelle Sena Mendonça	
Titular	Companhia Energética de Brasília - CEB	Priscilla Paris Mendonça	
Suplente			
Titular	Federação Náutica de Brasília	Marcello Kataliele Dutra	
Suplente	Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental	Darce Arimatéa Lima	
Titular	Condomínio do Sistema de Irrigação Rodendo - COSIR	Ricardo Kiyoshi Sassa	remite
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste (ASFROESTE)	Regina Celia Pereira Fernandes de Souza	
Titular	Associação dos Produtores Rurais da Reserva - APRA	Lauro dos Santos Correla	
Suplente	Associação de Usuários do Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos Dumont (AUCASDI)	Sandra José Ribeiro Kituchi	
Titular	Demétrio Christofidis	Demétrio Christofidis	Demétrio Christofidis
Suplente	Sítio Xangrilá	Vicente Jorge Ferreira	
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andres Rodrigues de Almeida	
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Sarney Almeida Fonseca	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
06 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Giorgio Bottin	Federação Náutica de Brasília	remoto
2	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
3	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
4	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
5	Giovanna Pereira	Adasa	Giovanna P. Paranaíba
6	Felipe Resende Oliveira	Rede Cidadã de Taguatinga	Felipe Resende Oliveira
7	Rosany Jacobowski	Rancho Paranaíba	remoto
8			
9			
10			
11			



CBH PRETO - DF

CONVOCATÓRIA
2º REUNIÃO DA DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS
AFLUENTES DO RIO PRETO NO DISTRITO FEDERAL

Prezados (as) Senhores (as) membros da Diretoria do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Preto-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **2ª Reunião de Diretoria**, a realizar-se no dia **08 de fevereiro de 2024, entre as 9h00 e 11h00**, no escritório da Abha no DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 2ª REUNIÃO DA DIRETORIA DO CBH PRETO-DF

9h00 - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Leitura das atribuições do regimento interno;

2.1 – Emails e mensagens no grupo;

2.2 – Ferramenta Trello;

2.3 - Ofícios Conjuntos em aberto;

Item 3 – Finalização da pauta da 40ª Reunião Ordinária:

3.1 - Aniversário do CBH Preto-DF - 18/01;

3.2 - Relatório de atividades de 2023;

3.3 - Deliberação indicação de representantes para compor a Câmara Técnica;

3.4 - Ofício-Circular I: Convites para as vagas remanescentes;

3.5 - Campanha “Minha História com o CBH”

Item 4 – Roteiro da Visita de Campo de 23 de abril de 2024.

Item 6 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhpreto@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 2 de fevereiro de 2024.

Atenciosamente,

GILMAR BATISTELLA
Presidente do CBH Preto-DF



CBH MARANHÃO - DF

CONVOCATÓRIA GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Maranhão-DF, venho convocar Vossa Senhoria para participar da **3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Maranhão-DF**, a realizar-se no dia **21 de fevereiro de 2024, entre às 10h e 12h**, na sede da ABHA-DF, no Setor de Autarquias Sul Quadra 4 Bloco A - Edifício Victoria Office Tower Sala 934, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 3ª REUNIÃO DO GT DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF

10h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Aprovação da Síntese da 2ª Reunião do GTEA;
- Item 3** – Comunicações;
 - 3.1 – Relatório capacitações versão final;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Programação da visita de campo;
 - 4.2 – Plano de Trabalho;
- Item 5** – Assuntos gerais;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 19 de fevereiro de 2024, através do e-mail cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 16 de fevereiro de 2024.

CLÁUDIO ODILON DA COSTA SILVA
Coordenador do GTEA do CBH Maranhão-DF



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 3ª REUNIÃO DO GTEA DO CBH MARANHÃO-DF
21 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Clarissa Campos Ferreira	
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges	
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Cláudio Odilon da Costa Silva	
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Magda Carvalho de Oliveira	
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Simone Vaz de Holanda	
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Hugo de Carvalho Sobrinho	
II - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Sonya Sarrice	
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Regina Célia Pereira Fernandes de Souza	
B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESE	Carlo Rennan Cáceres de Brites	
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESE	Érika Radespiel Fernandes da Silva	



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 3ª REUNIÃO DO GTEA DO CBH MARANHÃO-DF
21 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Rodolfo Siqueira de Brito	Grota do Lobo	
5	Adelton O de Souza	CPH Maranhão - IFB	
6	Patrícia Valls	Brasília Ambiental	remoto
7	Marcelo Benini	GAE	remoto
8	Fabiano da Silva	causb	remoto
9			
10			
11			
12			



CONVOCATÓRIA
39ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Maranhão-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **39ª Reunião Ordinária do CBH Maranhão-DF**, a realizar-se no dia **6 de março de 2024, entre às 14h e 17h**, na APA do Planalto Central localizada no Parque Nacional de Brasília – Rod. BR 450 (via EPIA) Km 8,5, em Brasília – DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF

14h – Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 38ª Reunião Ordinária;
- Item 3** – Comunicações:
 - 3.1 – Aniversário do CBH Maranhão-DF;
 - 3.2 – Calendário dos eventos de 2024;
 - 3.3 – Campanha "Minha história com o CBH";
 - 3.4 – Campanha "através do meu olhar";
 - 3.5 – Convite para vagas não preenchidas no Comitê;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto:
 - 4.1 – Minuta de Deliberação – Composição da Câmara Técnica;
 - 4.2 – Minuta de Deliberação sobre o Relatório Anual de Atividades de 2023;
 - 4.3 – Minuta de Deliberação sobre o Plano e Agenda Anual de Trabalho de 2024;
 - 4.4 – Minuta Moção Águas Emendadas;
 - 4.5 – GTEA - relatório e visita de campo;
 - 4.6 – Deliberação *Ad Referendum* – composição GTEA;
 - 4.7 – Deliberação - nova composição GTEA;
- Item 5** – Assuntos gerais:
 - 5.1 – Apresentação ICMBio – ESEC-AE;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília – DF, 23 de fevereiro de 2024.

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
06 DE MARÇO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO FEDERAL

	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Carlos Fernando Anicet Fischer	
Suplente	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Grizal Benatti	

II - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL

Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Cláudia Campos Ferreira	
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges	
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Cláudio Odilon da Costa Silva	
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Magda Carvalho de Oliveira	
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	Patrícia Valls e Silva	
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	Marina Lopes Ribeiro	
Titular	Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Antônio Dimas Costa Júnior	
Suplente	Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Marcelo Sayegh	
Titular	Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Bruno Sigmaríngia Seixas	
Suplente	Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Boniperti Rosa de Oliveira	



CBH MARANHÃO - DF

Titular	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Edna Aires	<i>Edna Aires</i>
Suplente	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Anne Elise Rabelo Rodrigues	
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Diego da Marta Garcia	
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos	<i>remoto</i>



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
06 DE MARÇO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

III - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação dos Produtores Rurais, Agricultores Familiares e Meradores do Córrego do Ouro - Mel da	José da Silva Ramos	
Suplente	Associação Comunitária Boa Vista (Fercal)	Manoel Francisco da Silva	
Titular	Associação dos Moradores da Fercal - ASFER	Andréia Ferreira de Aguiar	<i>Andréia Ferreira de Aguiar</i>
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Associação de Radiodifusão Comunitária da Fercal	Delson da Costa Mota	<i>Delson</i>
Suplente	Associação Comunitária do Alto Bela Vista (Fercal)	Antonio da Silva	
Titular	Instituto Federal de Brasília	Adeilton Oliveira de Souza	
Suplente	Fundação Universidade de Brasília	Luciano Soares da Cunha	
Titular	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE		
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Regina Cely Pereira Fernandes de Souza	<i>R.Souza</i>
Titular	Federação das Indústrias do DF - FIBRA	Thais Cardinali Rebouças	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	VACÂNCIA		
Suplente	VACÂNCIA		



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
06 DE MARÇO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fabiano da Silva de Oliveira	<i>siemete</i>
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isaias	
Titular	Grotto do Lobo Moio Ambiente	Rodolfo Siqueira de Brito	<i>R. S. de Brito</i>
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Cinco Planalto - CIPLAN	Maria Aparecida	
Suplente	Cinco Planalto - CIPLAN	Amanda Vieira	<i>Amanda Vieira</i>
Titular	Na Roca Culinária Caipira	Ildenilda de Oliveira Silva	<i>Ildenilda de Oliveira Silva</i>
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Associação dos Produtores do Vale Verde - APROVALE	Geraldo Marcelo	
Suplente	Associação dos Produtores do Vale Verde - APROVALE	João Távora	
Titular	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	<i>Marcelo Benini</i>
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	VACÂNCIA		
Suplente	VACÂNCIA		



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
06 DE MARÇO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Israell Soares da Rocha		
5	Hyllana de Albuquerque Mellen	ICMBio	
6	Claudia R. Campos	APARC - ICMBio	
7	Michelle Tibopio Palmes	APARC - ICMBio	
8	Andressa Paula Soares	APARC - ICMBio	
9	Jussara Barbosa de B.	APARC - ICMBio	
10	Andressa S.S. Soares	APARC - ICMBio	
11	Olivia Krohn	Fibra	
12			



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **2ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **13 de março de 2024, entre às 14h e 16h**, na sala de reuniões da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 2ª REUNIÃO DO GT DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 1ª Reunião do GTEA;
- Item 3** – Comunicações;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 - Elaboração do Plano de Trabalho;
- Item 5** – Assuntos gerais;
 - 5.1 - Palestra “A Experiência em Educação Ambiental, com a utilização de Literatura Infantil em Escolas Públicas e Particulares.” por Regina Célia Melo
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 11 de março de 2024, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 8 de março de 2024.

DEMETRIOS CHRISTOFIDIS
Coordenador do GTEA do CBH Paranaíba DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

No uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF, convido Vossa Senhoria a participar da **56ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **26 de março de 2024, entre às 14h e 17h**, no Auditório da Adasa, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 31ª Reunião Ordinária;
- Item 3** – Comunicações;
 - 3.1 – Visitas de Campo;
 - 3.2 – Agendamento da 3ª Reunião da Câmara Técnica;
 - 3.3 – Ofício nº 02/2024 sobre o envio de contribuições sobre o PIRH;
 - 3.4 – Ofício nº 03/2024 sobre a indicação dos representantes do CBH Paranaíba-DF para participar da capacitação do PIRH.
 - 3.5 – Ofício Circular Conjunto nº 02/2024 sobre a indicação da Câmara Técnica Permanente de Assessoramento do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CTPA/CRH-DF);
 - 3.6 – Participação em Audiência Pública sobre o Centro Metropolitano de Taguatinga;
 - 3.7 – Seminário da ARIE-JK;
 - 3.8 – Informações dos membros do CBH no sistema CINCO;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Deliberação *Ad Referendum* - Define a composição da comissão do CBH Paranaíba-DF para a avaliação dos produtos da atualização do PIRH e elaboração de uma proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Paranaíba;
 - 4.2 – Minuta de Deliberação sobre o Plano de Comunicação;
 - 4.3 – Aprovação do Plano de Trabalho da Câmara Técnica;
 - 4.4 – Posse da Fundação Pró-Natureza (Funatura), da Rede Cidadã de Taguatinga e da Companhia Energética de Brasília (CEB) na vaga de suplência no CBH Paranaíba-DF;
- Item 5** – Assuntos gerais;
 - 5.1 – Palestra PRH pela Abha-MG;
 - 5.2 – Palestra sobre o GT PSA pelo antigo coordenador Lauro dos Santos;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 24 de março, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 21 de março de 2024.

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
26 DE MARÇO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO FEDERAL

	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Grival Benatti	
Suplente	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Maurício Coríneas Luse	<i>remoto</i>

II - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL

Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Carolina Lobo Borges	<i>[Assinatura]</i>
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Marcelo de Lara Maia	<i>[Assinatura]</i>
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes	<i>[Assinatura]</i>
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha	<i>[Assinatura]</i>
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Renata Machado Mongin	<i>remoto</i>
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Patrícia Valls e Silva	<i>[Assinatura]</i>
Titular	Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Antônio Dimas Costa Júnior	<i>remoto</i>
Suplente	Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Marcelo Seyegh	
Titular	Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Bruno Signorini Seixas	
Suplente	Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Bonifatti Rosa de Oliveira	<i>remoto</i>
Titular	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Silvia Borges de Lizari	<i>[Assinatura]</i>
Suplente	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Edna Aires	
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Diego da Matta Garcia	
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Itara Sarah dos Santos	<i>remoto</i>



CBH PARANÁIBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANÁIBA-DF
26 DE MARÇO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

III - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Universidade de Brasília - UnB	Lucijane Monteiro de Abreu	
Suplente	Universidade de Brasília - UnB	Ricardo Tezini Minotti	
Titular	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Mauro Felizato	M-Felizato
Suplente	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes	
Titular	Associação Rami Cultural Alexandre Guimarães - ARACAG	Fábio Yukishige Harada	Nimoto
Suplente	Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal - FAPE-DF	Guilherme Amâncio Louly Campos	
Titular	Associação de Agricultura Ecológica - AGE	Jorge Artur Oliveira	
Suplente	Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água (TWRA)	Alba Evangelista Ramos	Ramos
Titular	Associação SOS Ribeirão Sobradinho	Raimundo Pereira Barbosa	
Suplente	Rede Cidadã de Taguatinga (Recita)	Igor Rodrigues Gonçalves	Igor Rodrigues Gonçalves
Titular	Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá	Lucia Maria Mendes	Lucia Mendes
Suplente	Instituto Oca do Sol	Rodrigo Oliveira Werneck	Rodrigo Werneck
Titular	Fundação Pró Natureza (Funatura)	Paulo Henrique Gonçalves de Souza	PH
Suplente	Casa da Natureza	Ivanete Silva dos Santos	
Titular	Centro Internacional de Água e Transdisciplinaridade - CIRAT	Fernanda Antônia Rodrigues	Fernanda Antônia Rodrigues
Suplente	Universidade Holística, Internacional da Paz - UNIPAZ	Regina Stella Quintas Fritipaldi	Regina Stella Quintas Fritipaldi



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
26 DE MARÇO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

B) USUÁRIOS

	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Cáceres de Brito	
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isaias	
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andrea Rodrigues de Almeida	
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samuel Almeida Feresen	
Titular	Saara Alimentos Ltda	Ihuago Pereira da Silva	
Suplente	Laticínios Araguaia Indústria e Comércio Ltda	Diovanna Pereira Quintino	
Titular	Condomínio do Sistema de Irrigação Rodeador - COSIR	Ricardo Kivinski Sasso	
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste (ASPROESTE)	Regina Ceila Pereira Fernandes de Souza	
Titular	Associação dos Produtores Rurais da Reserva - APRA	Lauro dos Santos Correia	
Suplente	Associação de Usuários do Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos Dumont (AUCASDU)	Sandra José Ribeiro Kikuchi	
Titular	Demétrios Christofides	Demétrios Christofides	
Suplente	Sítio Xangrilá	Vicente Jorge Ferreira	
Titular	Companhia Energética de Brasília - CEB	Priscilla Paris Mendonça	
Suplente	Companhia Energética de Brasília - CEB	Samuel Aida Mosquito	
Titular	Rancho Paraná	Rosany Cristina Jacobowski de Carvalho Carneiro	
Suplente			



CBH PARANAÍBA - DF

Titular	Federação Náutica de Brasília	Marcello Katalinic Dutra	
Suplente	Mae de Brasília Educação e Turismo Ambiental	Dorci Arimatéia Lima	
Titular	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Hilton Aniceto Domingos Moreira	nameto
Suplente	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Isabele Sena Mendonça	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
26 DE MARÇO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Felipe Resende	Rede Cidadã de Taguatinga	
2	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
3	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
4	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
5	Kamila Santos	Abha Gestão de Águas	
6	Giovanna Pereira	Adasa	
7	<i>Cláudio Odilon</i>	<i>Adasa</i>	
8			
9			
10			
11			
12			



CONVOCATÓRIA

3ª REUNIÃO DA DIRETORIA DO CBH MARANHÃO-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) da Diretoria do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Maranhão-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **3ª Reunião da Diretoria CBH Maranhão-DF do biênio 2023/2025**, a realizar-se no dia **20 de fevereiro de 2024**, entre às **10h e 12h**, na sede da ABIIA, em Brasília - DF, com os seguintes itens de pauta:

PAUTA 3ª REUNIÃO DA DIRETORIA DO CBH MARANHÃO-DF

10h - Início

- Item 1** – Pauta da 39ª Reunião Ordinária;
 - 1.1 – Almoço em comemoração ao aniversário do Comitê;
- Item 2** – Plano de Atividades e Agenda Anual de 2024;
- Item 3** – Data do Festival de Turismo e Aventura da Fercal (FTAF);
- Item 4** – Relatório Anual de Atividades de 2023;
- Item 5** – Moção sobre a APM (Marcelo Benini);
- Item 6** – Ações do GTEA Maranhão-DF;
- Item 7** – Informes Gerais;
- Item 8** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 19 de fevereiro de 2024, através do e-mail cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 15 de fevereiro de 2024.

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF



CBH PRETO - DF

CONVOCATÓRIA
40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS
AFLUENTES DO RIO PRETO NO DISTRITO FEDERAL

Prezados (as) Senhores (as) membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Preto-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **40ª Reunião Ordinária**, a realizar-se no dia **28 de fevereiro de 2024, entre às 9h30 e 12h00**, no Auditório da COOPA-DF km 7 BR 251, com a seguinte pauta:

PAUTA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PRETO-DF

9h30 - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 24ª Reunião Extraordinária;

Item 3 – Comunicações:

3.1 - Comemoração do Aniversário do CBH Preto-DF;

3.2 - Calendários dos CBHs do DF;

3.3 - Visita de Campo;

3.4 - Campanha "Minha história com o CBH";

3.5 - Campanha "Através do meu olhar";

3.6 - Capacitação;

Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto:

4.1 - Minuta de Deliberação - Composição da Câmara Técnica;

4.2 - Apreciação e aprovação do Relatório de Atividades do ano de 2023;

4.3 - Assembleia de Posse dos membros convidados;

Item 5 – Assuntos gerais:

Item 6 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até 23 de fevereiro, através do e-mail cbhpreto@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 16 de fevereiro de 2024.

Atenciosamente,

GILMAR BATISTELLA

Presidente do CBH Preto-DF



CBH PRETO - DF

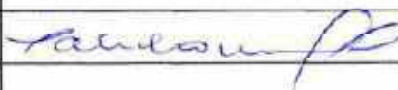
LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PRETO-DF
28 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO FEDERAL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Instituto Chico Mendes de Biodiversidade - ICMBio	Robson Rodrigues da Silva	<i>Robson</i>
Suplente	Instituto Chico Mendes de Biodiversidade - ICMBio	Simone Pereira de Oliveira	
II - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Gilmar Batistella	<i>Gilmar Batistella</i>
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Rodrigo Marques Batista	
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Israel Pinheiro Torres	<i>Israel</i>
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Adriana Maria Muriçoba Silva	<i>Adriana</i>
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	Marina Lopes Ribeiro	
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	Patrícia Valls e Silva	<i>Patrícia</i>
Titular	Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI	Flávia Louzeiro de Aguiar	<i>Flávia Louzeiro</i>
Suplente	Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI	Frederico Orlando Calazans Machado	
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Diogo da Matta Garcia	
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Thana Sarah dos Santos	



CBH PRETO - DF

**LISTA DE PRESEÇA DOS MEMBROS DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PRETO-DF
28 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF**

I - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação de Ciclistas - ASCICLO	Eduardo Guimarães	
Suplente			
Titular	Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal - FAPE-DF	Guilherme Amâncio Louly Campos	
Suplente	Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal - FAPE-DF		
Titular	Ruraltur	Ronaldo Triacca	
Suplente			
Titular	Sindicato Rural do Distrito Federal - SRDF	Claudio Malinski	
Suplente	Sindicato Rural do Distrito Federal - SRDF	Rui Fonseca Veloso	
Titular			
Suplente			
Titular			
Suplente			



CBH PRETO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PRETO-DF
28 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

B) USUÁRIOS

	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Cooperativa Agropecuária da Região do Distrito Federal - COOPA-DF	Kayla Alves Goulart	
Suplente			
Titular	Jacó Paulo Bonato	Jacó Paulo Bonato	
Suplente			
Titular	Leandro Luis Maldaner	Leandro Luis Maldaner	
Suplente			
Titular	Paulo Luis Kruger	Paulo Luis Kruger	
Suplente			
Titular	Valdemar Cenci	Valdemar Cenci	
Suplente	Ricardo Cenci	Ricardo Cenci	
Titular	Leomar Cenci	Leomar Cenci	



CBH PRETO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PRETO-DF 28 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camilla Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Marcos Vinícius Leite	ADASA	
5	Cláudio Adilson da Costa Silva	ADASA	
6	Wilmans Roberto G. de Brito	ADASA	
7	Ricardo Gomes Pereira	Adasa	Gomes & Pereira
8	Wendell Lopes	Adasa	
9	Isabella Bonato	União da Brasília	Isabella Bonato
10	Thayná Bonato	União da Brasília	
11	Katiúça Lenzi	União da Brasília	
12	Derci Lenzi	União da Brasília	



CBH PRETO - DF

**LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PRETO-DF
28 DE FEVEREIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF**

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
13	Ana Noraima	959 856 SSP/DF	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			



CBH MARANHÃO - DF



CBH PARANAÍBA - DF



CBH PRETO - DF

LISTA DE PRESEÇA DOS MEMBROS DAS DIRETORIAS DA 1ª REUNIÃO CONJUNTA DOS CBHS MARANHÃO-DF, PARANAÍBA-DF E PRETO-DF
16 DE JANEIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - CBH MARANHÃO-DF			
Presidente	Na Roca Culinária Capira	Idenilda de Oliveira Silva	
Vice-Presidente	Associação dos Merceadores da Fercal - ASFER	Andréia Ferreira de Aguiar	
Secretária-Geral	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Patrícia Valls e Silva	<i>Patrícia Valls e Silva</i>
II - CBH PARANAÍBA-DF			
Presidente	Associação Aliança Tropical de Pesquisa de Água (TWRA)	Alba Evangelista Ramos	<i>Alba Evangelista Ramos</i>
Vice-Presidente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges	<i>Anne Caroline Lobo Borges</i>
Secretário-Geral	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Côcores de Brites	
III - CBH PRETO-DF			
Presidente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Gilmar Baritella	<i>Gilmar Baritella</i>
Vice-Presidente	Paulo Luis Kruger	Paulo Luis Kruger	<i>Paulo Luis Kruger</i>
Secretário-Geral	Sindicato Rural do Distrito Federal - SRDF	Claudia Matinski	



CBH MARANHÃO - DF



CBH PARANAÍBA - DF



CBH PRETO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 1ª REUNIÃO CONJUNTA DAS DIRETORIAS DOS CBHS MARANHÃO-DF,
PARANAÍBA-DF E PRETO-DF
16 DE JANEIRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Às quatorze horas do dia seis de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, após a verificação da
2 presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a *trigésima primeira*
3 *Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no*
4 *Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)*, para dialogar sobre os seguintes pontos de pautas,
5 trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os membros: **31ª**
6 **Reunião Ordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum da 31ª Reunião
7 Ordinária do CBH Paranaíba-DF; Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 55ª Reunião
8 Extraordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 Calendário dos eventos de 2024; 3.2 Moções CBH
9 Paranaíba-DF; 3.3 Campanha “Minha história com o CBH”; 3.4 Campanha “através do meu
10 olhar”; Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto; 4.1 Minuta de Deliberação sobre o
11 Relatório Anual de Atividades 2023; 4.2 Minuta de Deliberação sobre o Plano e Agenda Anual de
12 Atividades de 2024; 4.3 Deliberação *Ad Referendum* – composição Câmara Técnica; 4.4
13 Deliberação *Ad Referendum* – composição GTEA; 4.5 Deliberação *Ad Referendum* – composição
14 GT Melchior; 4.6 – Minuta de Deliberação – prorroga a Deliberação nº 07/2023; 4.7 –
15 Desligamento da Fundação Mais Cerrado; 4.8 – Posse do Rancho Paraná no CBH Paranaíba-DF;
16 e Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1 Núcleo DF do Movimento Nacional dos ODSs – Mariana Borges.

17 Estiveram presentes na **31ª Reunião Ordinária** os membros: *Poder Público:* ICMBio – Grahal
18 Benatti (Titular) e Maurício Cortines Laxe (Suplente); Emater – Anne Caroline Lobo Borges
19 (Titular); Adasa – Wendel Vanderlei Lopes (Titular); Brasília Ambiental – Renata Machado
20 Mongin (Titular) e Patrícia Valls e Silva (Suplente); Caci – Bruno Sigmaringa Seixas (Titular);
21 Seduh – Edna Aires (Suplente); Sema – Ilana Sarah do Santos (Suplente). *Organizações*
22 *Civis/Sociedade Civil: Setor de Ensino e Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico:* Universidade
23 de Brasília – UnB – Lucijane Monteiro de Abreu (Titular); Associação Brasileira de Engenharia
24 Sanitária e Ambiental – Abes – Mauro Felizatto (Titular). *Setor de Sindicatos, associações*
25 *técnicas não governamentais e associações comunitárias:* Federação de Agricultura e Pecuária do
26 Distrito Federal – Fape – Guilherme Amâncio Louly Campos (Suplente); Associação Aliança
27 Tropical de Pesquisa da Água – TWRA – Alba Evangelista Ramos (Suplente). *Setor de Entidades*
28 *Ambientalistas ou Relacionadas a Interesses Difusos:* Associação de Preservação de
29 Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá – Lucia Maria Mendes (Titular); Instituto



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA

30 Oca do Sol – Rodrigo Oliveira Werneck (Suplente); Centro Internacional de Água e
31 Transdisciplinaridade – Cirat – William Goulart da Silva (Titular); Universidade Holística
32 Internacional da Paz – Unipaz – Regina Stella Quintas Fittipaldi (Suplente). *Usuários: Setor de*
33 *Abastecimento, Coleta e Tratamento de Esgotos, Inclusive Diluição de Efluentes Urbanos:*
34 *Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular).*
35 *Setor de Irrigação e Uso Agropecuário: Condomínio do Sistema de Irrigação Rodeador – Cosir –*
36 *Ricardo Kiyoshi Sassa (Titular); Associação dos Produtores Rurais da Reserva A – Apra – Lauro*
37 *dos Santos Correia (Titular); Demetrios Christofidis (Titular); Setor de Hidroeletricidade:*
38 *Companhia Energética de Brasília – CEB – Priscila Paris Mendonça (Titular). Setor de Drenagem*
39 *Urbana: Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap – Isabele Sena Mendonça*
40 *(Suplente). Como convidados dos eventos, também participaram: Giorgio Bottin (Federação*
41 *Náutica de Brasília), Rosany Cristina Jacobowski de Carvalho Carneiro (Rancho Paraná), Felipe*
42 *Resende Oliveira (Rede Cidadã de Taguatinga), Giovanna Pereira (Adasa), Karine Karen Martins*
43 *Santos Campos (Abha), Marina Libanio (Abha) e Camila Areal (Abha).*

44 **Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum da 31ª Reunião Ordinária do CBH**
45 **Paranaíba-DF:** A Presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba
46 no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Alba Evangelista Ramos, iniciou a reunião agradecendo
47 a presença de todos e à Adasa pela cessão do espaço para a realização da reunião. **Item 2 – Leitura,**
48 **apreciação e aprovação da Ata da 55ª Reunião Extraordinária:** A Presidente realizou
49 procedimento de votação da Ata da 55ª Reunião Extraordinária, que foi aprovada com zero votos
50 contrários e zero abstenções. **Item 3 – Comunicações: 3.1 Calendário dos eventos de 2024:**
51 Dando andamento, a Presidente informou sobre os eventos agendados até o momento para os 3
52 comitês de bacia do DF, conforme calendário enviado aos membros. Destacou ainda que as datas
53 agendadas para o GT Melchior seriam validadas durante a próxima reunião do grupo. Além disso,
54 os membros sugeriram locais para a realização de próximas reuniões, tais como Caesb (Águas
55 Claras), a casa do usuário Demetrios Christofidis, UnB (Gama), Instituto Oca do Sol, Rancho
56 Paraná, Emater, Haras Vale Feliz, Auditório da Caesb próximo à captação no Descoberto e Caeso.
57 **3.2 Moções CBH Paranaíba-DF:** Em seguida a Diretoria informou aos membros que as moções
58 aprovadas durante a última reunião, referentes à APM do OLago Paranoá, APM de Águas



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA

59 Emendadas e ETE Melchior foram enviadas aos respectivos órgãos, obtendo respostas apenas da
60 Adasa e Seduh referente à Moção nº 02/2023 sobre a criação da APM do Lago Paranoá, e resposta
61 da Caesb referente à moção nº 03/2023 sobre a criação da APM de Águas Emendadas. A Adasa
62 informou via ofício que não possui a competência para a criação de Unidades de Conservação. Já
63 a Seduh informou que a demanda do CBH foi registrada na plataforma Geoportal para
64 acompanhamento, destacando que o lançamento na plataforma ocorre exclusivamente com
65 finalidade de registro, para posterior análise da equipe técnica da Seduh. Por fim, o parecer da
66 Caesb informou que a criação de uma nova APM ao redor da unidade de conservação não
67 resolveria os problemas de degradação, visto que o Plano de Manejo da ESEC-AE já disciplina as
68 atividades na zona de amortecimento daquela unidade de conservação. Tal resposta gerou
69 repercussão no CBH, com membros da Diretoria e da Plenária dizendo que faltou sensibilidade
70 política por parte da Caesb em referência à solicitação da criação da APM de Águas Emendadas,
71 sendo fundamental a criação dessa Área de Proteção de Manancial. Em seguida, o Ibram se
72 manifestou como favorável à criação da APM do Lago Paranoá e informou que o ofício da
73 instituição seria enviado nos próximos dias. Além disso, foi realizado o encaminhamento do envio
74 das Moções para o Comitê de APMs. **3.3 Campanha “Minha história com o CBH”:** A presidente
75 informou que a equipe da Abha compartilhou nas redes sociais informações sobre a campanha
76 "Minha história com o CBH", em que o Comitê de Bacia dos Afluentes do Rio Paranaíba no
77 Distrito Federal quer ouvir as histórias das pessoas que integram ou já integraram o comitê. A ideia
78 é construir coletivamente, a história e memórias que compõem os 17 anos de existência do CBH
79 Paranaíba-DF. Caso membros tenham relatos da região e do trabalho do comitê, solicitou o envio
80 desses registros para o e-mail cbhparanaibadf@gmail.com. **3.4 Campanha “através do meu
81 olhar”:** Informou ainda que a campanha "através do meu olhar" trata da valorização dos registros
82 dos cursos d'água da região em que os membros e membras do comitê estão inseridos. Esses
83 registros contribuirão para as postagens nas redes sociais e na divulgação do CBH. Solicitou que
84 esses registros sejam enviados para o e-mail cbhparanaibadf@gmail.com. **Item 4 – Debates,
85 votações e deliberações por assunto: 4.1 Minuta de Deliberação sobre o Relatório Anual de
86 Atividades 2023:** O Secretário-Geral do CBH, Carlo Renan, realizou apresentação sobre o
87 relatório anual de atividades de 2023, elaborado por ele. Ficou encaminhada a inclusão da logo da
88 Adasa e da Abha na capa do relatório, dos documentos do CBH, de questões relacionadas à



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA


89 comunicação e da resposta da Adasa à Moção nº 01/2023 do CBH Paranaíba-DF. Em seguida, a
90 presidente realizou o processo de votação da Deliberação nº 01/2024, sobre o Relatório Anual de
91 Atividades de 2023, que foi aprovado com zero votos contrários e zero abstenções. **4.2 Minuta de**
92 **Deliberação sobre o Plano e Agenda Anual de Atividades de 2024:** A presidente realizou o
93 processo de votação da deliberação nº 02/2024, sobre o Plano e Agenda Anual de Atividades de
94 2024, que foi aprovado com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Deliberação Ad**
95 **Referendum – composição Câmara Técnica:** A deliberação nº 11/2023 *ad referendum*, sobre a
96 nomeação dos representantes dos membros da Câmara Técnica foi validada e aprovada pela
97 plenária com zero votos contrários e zero abstenções. A equipe da Abha e a Diretoria do CBH
98 explicaram que essa e as próximas deliberações *ad referendum* a serem apreciadas foram feitas
99 para regularizar as reuniões das instâncias, uma vez que algumas instituições optaram por não
100 modificar os nomes indicados no CBH para a participação na Câmara Técnica. **4.4 Deliberação**
101 **Ad Referendum – composição GTEA:** A deliberação nº 12/2023 *ad referendum*, sobre a
102 nomeação dos representantes dos membros do GTEA foi validada e aprovada pelos membros com
103 zero votos contrários e zero abstenções. A deliberação foi feita para regularizar as reuniões da
104 instância, uma vez que algumas instituições optaram por não modificar os nomes indicados no
105 CBH para a participação no GTEA. Além disso, foi comunicado aos membros o pedido de saída
106 da Cirat do referido grupo. **4.5 Deliberação Ad Referendum – composição GT Melchior:** A
107 deliberação nº 13/2023 *ad referendum*, sobre a nomeação dos representantes dos membros do GT
108 Melchior foi validada e aprovada pela plenária com zero votos contrários e zero abstenções. Esta
109 deliberação visa regularizar as reuniões da instância, uma vez que algumas instituições optaram
110 por não modificar os nomes indicados no CBH para a participação no GT Melchior. **4.6 – Minuta**
111 **de Deliberação – prorroga a Deliberação nº 07/2023:** Em seguida, foi informado que a
112 deliberação nº 07/2023 estipulava o prazo de 180 dias para o trabalho do GT Melchior. Todavia,
113 os membros do GT Melchior e da Câmara Técnica solicitaram a prorrogação do prazo, uma vez
114 que o encerramento do grupo estava previsto para 27 de fevereiro de 2024, impossibilitando o
115 encerramento dos trabalhos do referido grupo. Assim, a deliberação nº 03/2024, sobre a
116 prorrogação do prazo do GT Melchior foi aprovada pelos membros com zero votos contrários e
117 zero abstenções, ficando previsto o prazo final de 15 de dezembro de 2024, prorrogável. **4.7 –**
118 **Desligamento da Fundação Mais Cerrado:** Dando andamento à pauta, Alba Ramos informou



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA

119 que a Fundação Mais Cerrado solicitou seu desligamento da plenária, uma vez que estavam
120 impossibilitados de participarem efetivamente do CBH por diversas demandas. Dessa forma, a
121 presidente em seguida informou que a vaga ocupada pela Fundação Mais Cerrado poderia ser
122 ocupada pela Fundação Pró-Natureza (Funatura) caso a plenária concordasse com o envio do
123 convite para ingresso no CBH. Assim, o desligamento da Fundação Mais Cerrado e o envio de
124 convite à Funatura foram aprovados com zero votos contrários e zero abstenções. **4.8 – Posse do**
125 **Rancho Paraná no CBH Paranaíba-DF:** Por fim, Alba informou que seguiriam com a Posse do
126 Rancho Paraná e de sua representante no Comitê, que foi empossada em formato virtual com
127 emissão do certificado de posse arquivado na Secretaria Executiva realizada pela Abha Gestão de
128 Águas. **Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1 Núcleo DF do Movimento Nacional dos ODSs – Mariana**
129 **Borges:** Para encerrar, a presidente Alba Evangelista Ramos informou que infelizmente a
130 palestrante Mariana Borges não pôde estar presente e sua palestra poderia ser realizada em outro
131 momento oportuno. Em seguida, Alba questionou se algum membro gostaria de realizar alguma
132 fala sobre o CBH. Assim, a representante da CEB, Priscilla Paris, solicitou que o CBH entrasse
133 em contato com a Adasa para pedir estudo sobre o balanço hídrico do DF. Em seguida, o membro
134 Demetrios Christofidis sugeriu que Priscilla realizasse alguma palestra para o CBH, e Wendel
135 Lopes (Adasa) realizou convite para os membros do CBH participarem do plantio de mudas que
136 seria realizado no Pípiripau. Por fim, Felipe Resende (Rede Cidadã de Taguatinga) realizou breve
137 fala informando à Plenária do CBH sobre a situação da ARIE-JK, solicitando que o CBH se
138 envolva com a referida questão. A Presidente informou que o CBH já havia recebido a demanda
139 por intermédio do professor Davi Fagundes da Agenda Ambiental e confirmou que o CBH estaria
140 presente na audiência pública. Sem mais a tratar, a Presidente Alba Ramos encerrou a reunião. Eu,
141 Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Alba Ramos, e
142 Secretário-Geral, Carlo Renan Cáceres.

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 26/03/2024 17:26:06-0300
Verifique em <https://validar.id.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

Documento assinado digitalmente
 CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 26/03/2024 17:42:11-0300
Verifique em <https://validar.id.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 Às quatorze horas e vinte minutos do dia vinte e um de novembro de dois mil e vinte e três, após
2 a verificação da presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a
3 **quinquagésima quinta Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes**
4 **do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)**, para dialogar sobre os seguintes
5 pontos de pautas, trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os
6 membros: **55ª Reunião Extraordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum da
7 55ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF; Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da
8 Ata da 30ª Reunião Ordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 A relação dos usos da Terra e a
9 contaminação por mercúrio, dos compartimentos ambientais em Bacias Hidrográficas – Prof. José
10 Vicente Elias Bernardi (FUP/UnB); 3.2 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do
11 Distrito Federal – 4º EICOB; 3.3 Reuniões Câmara Técnica e GTEA; Item 4 – Debates, votações
12 e deliberações por assunto; 4.1 Moção em apoio à criação da APM do Lago Paranoá; 4.2 Moção
13 em apoio à criação da APM de Águas Emendadas; 4.3 Moção ao CBH Paranaíba Federal,
14 solicitando apoio para aplicação de recursos da cobrança nos corpos d’água da União, na Estação
15 de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior; Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1 Agendamento da 31ª
16 Reunião Ordinária; 5.2 Licenciamento ambiental do Residencial Tamanduá; 5.3 Encontro em
17 Defesa do Cerrado do Distrito Federal; 5.4 CBH em movimento: palestra na Oficina do PDOT e
18 no I Seminário Conexão Cerrado; 5.5 Informe sobre baixas vazões em mananciais de
19 abastecimento; e 5.6 Convite. **Assembleia de Posse:** Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse;
20 Item 2 – Convite – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027; Item 3 –
21 Encerramento.

22 Estiveram presentes na **55ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse** os membros: *Poder*
23 *Público:* ICMBio – Grahal Benatti (Titular) e Maurício Cortines Laxe (Suplente); Emater – Anne
24 Caroline Lobo Borges (Titular); Adasa – Wendel Vanderlei Lopes (Titular); Brasília Ambiental –
25 Renata Machado Mongin (Titular) e Patrícia Valls e Silva (Suplente); Caci – Bruno Sigmaringa
26 Seixas (Titular) e Boniperti Rosa de Oliveira (Suplente); SEDUH – Silvia Borges de Lázari
27 (Titular); Sema – Ilana Sarah do Santos (Suplente). *Organizações Civas/Sociedade Civil:*
28 Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – Abes – Mauro Felizatto (Titular);
29 Federação das Indústrias do Distrito Federal – Fibra – Ana Paula de Souza Fernandes (Suplente);



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

30 Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – Fape – Guilherme Amâncio Louly
31 Campos (Suplente); Associação de Agricultura Ecológica – AGE – Jorge Artur Oliveira (Titular);
32 Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água – TWRA – Alba Evangelista Ramos (Suplente);
33 Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá – Lucia Maria
34 Mendes (Titular); Instituto Oca do Sol – Rodrigo Oliveira Werneck (Suplente); Centro
35 Internacional de Água e Transdisciplinaridade – Cirat – William Goulart da Silva (Titular);
36 Universidade Holística Internacional da Paz – Unipaz – Regina Stella Quintas Fittipaldi
37 (Suplente). *Usuários: Setor de Abastecimento Urbano, inclusive Diluição de Efluentes Urbanos:*
38 Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular).
39 *Setor de Indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos efluentes industriais:*
40 Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU – Andrea Rodrigues de Almeida (Titular)
41 e Samuel Almeida Fonseca (Suplente); Seara Alimentos Ltda – Thiago Pereira da Silva (Titular);
42 Laticínios Araguaia Indústria e Comércio Ltda – Diovanna Pereira Quintino (Suplente). *Setor de*
43 *Irrigação e Uso Agropecuário:* Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste –
44 Asproeste – Regina Celia Pereira Fernandes de Souza (Suplente); Associação dos Produtores
45 Rurais da Reserva A – Apra – Lauro dos Santos Correia (Titular); Associação de Usuários do
46 Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos Dumont – Aucasdu – Sandra José
47 Ribeiro Kikuchi (Suplente); Demetrios Christofidis (Titular); Sítio Xangrilá – Vicente Jorge
48 Ferreira (Suplente). *Setor de Hidroeletricidade:* Companhia Energética de Brasília – CEB –
49 Priscila Paris Mendonça (Titular). *Setor de Drenagem Urbana:* Companhia Urbanizadora da Nova
50 Capital do Brasil – Novacap – Hilton Antonio Domingos Moreira (Suplente). Como convidados
51 dos eventos, também participaram: José Vicente Elias Bernardi (FUP/UnB), Israel Pinheiro Torres
52 (Adasa), Giovanna Pereira (Adasa), Letícia Pontes (Adasa), Cláudio Odilon (Adasa), Mikaely
53 Kikuchi, Fabio Kikuchi (Aucasdu), Olivia Carolina Krohn (Fibra), Thiago Alves do Nascimento
54 (Abha), Karine Karen Martins Santos Campos (Abha), Marina Libanio (Abha) e Camila Areal
55 (Abha).

56 **Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A Presidente, Alba Evangelista Ramos,
57 do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH
58 Paranaíba-DF), iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e à Adasa pela cessão do espaço.



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

59 **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 30ª Reunião Ordinária:** A Presidente
60 informou que havia sido realizada alteração na ata sugerida pelo Secretário-Geral Carlo Renan e
61 questionou se mais alguém gostaria de incluir contribuições. O representante suplente do Serviço
62 de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU-DF), Samuel Fonseca, solicitou que fosse incluída
63 a sua participação durante a reunião na linha 36. A Presidente realizou procedimento de votação
64 da Ata da 54ª Reunião Extraordinária, que foi aprovada com zero votos contrários e duas
65 abstenções. **Item 3 – Comunicações: 3.1 A relação dos usos da Terra e a contaminação por**
66 **mercúrio, dos compartimentos ambientais em Bacias Hidrográficas – Prof. José Vicente**
67 **Elias Bernardi (FUP/UnB):** A Presidente informou que solicitaram uma breve palestra ao
68 professor José Vicente, da FUP/UnB, sobre a contaminação de mercúrio nas águas, principalmente
69 na ESEC-AE. O professor mostrou diversos dados sobre a contaminação, explicando aos membros
70 o método de monitoramento do sequestro de carbono, abordando ainda a reemissão de mercúrio
71 quando o solo está muito saturado, além do agravamento dos problemas quando a concentração
72 de mercúrio se encontra elevada e quando há fontes de água envolvidas. Em seguida, o secretário-
73 geral do CBH, Carlo Renan, informou que anualmente é realizado um edital da Caesb para fonte
74 de financiamento de pesquisa. A representante da Unipaz, Regina Fittipaldi, informou que
75 indicaria a palestra do professor José ao CRH-DF e Conam-DF. **3.2 4º Encontro de Integração**
76 **dos Comitês de Bacia do Distrito Federal – 4º EICOB:** A Presidente informou que no dia 5 de
77 dezembro de 2023 será realizado o 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito
78 Federal com o tema de mudanças climáticas, no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília
79 Ambiental, localizado no Jardins Mangueiral. Informou ainda que haveria transporte
80 disponibilizado pela Adasa e Ibram. **3.3 Reuniões Câmara Técnica e GTEA:** Para dar
81 continuidade, a Presidente informou que a primeira reunião da Câmara Técnica e do GTEA, gestão
82 2023/2027, haviam sido realizadas em 30 de outubro e 9 de novembro respectivamente. Ambas as
83 reuniões foram presididas pela Presidente do CBH, Alba Evangelista Ramos, em vistas de
84 elegerem os coordenadores da Câmara e do Grupo durante a primeira reunião. Em seguida, o
85 coordenador da Câmara Técnica, Mauro Felizatto, e o coordenador do Grupo de Trabalho de
86 Educação Ambiental, Demetrios Christofidis, realizaram breve fala sobre os trabalhos da Câmara
87 e do GTEA, respectivamente.



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

88 **Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto: 4.1 Moção em apoio à criação da APM**
89 **do Lago Paranoá:** A Presidente informou que houve alterações sugeridas à minuta, encaminhada
90 previamente via e-mail, por parte do Secretário-Geral, Carlo Renan. Em seguida, membros
91 solicitaram que sempre seja apresentada uma nota técnica conjuntamente para apreciação. A
92 Moção foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.2 Moção em apoio à criação**
93 **da APM de Águas Emendadas:** A Presidente também informou que o Secretário-Geral sugeriu
94 alterações à minuta. Em seguida, informou que a minuta também seria apreciada pelo CBH
95 Maranhão-DF, que poderia fazer uma nova moção realizando o mesmo pedido. A Moção foi
96 aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Moção ao CBH Paranaíba Federal,**
97 **solicitando apoio para aplicação de recursos da cobrança nos corpos d'água da União, na**
98 **Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior:** A presidente informou que até o momento
99 não haviam recebido nenhuma sugestão de alteração do documento, e que gostariam de enviar a
100 Moção assim que possível, ao CBH Paranaíba. Em seguida, os membros se manifestaram
101 sugerindo alterações ao documento, que seria finalizado pelo Secretário-Geral após a reunião. A
102 Moção foi aprovada com zero votos contrários e duas abstenções, da Apra e da Associação de
103 Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá, confiando ao Secretário-
104 Geral a realização das edições solicitadas. **Item 5 – Assuntos Gerais: 5.1 Agendamento da 31ª**
105 **Reunião Ordinária:** A Presidente informou sobre a necessidade de agendamento da próxima
106 reunião ordinária, que ficou prevista para 6 de fevereiro de 2024. Em seguida, foi agendada a 1ª
107 reunião do GT Melchior para 13 de dezembro de 2023, das 14h às 17h. **5.2 Licenciamento**
108 **ambiental do Residencial Tamanduá:** A representante da Unipaz, Regina Fittipaldi, realizou
109 breve apresentação aos membros do CBH sobre o Residencial Tamanduá, processo que está sob
110 sua relatoria no Conam-DF, informando como está o licenciamento ambiental do mesmo e
111 trazendo diversas tabelas e imagens sobre a situação hídrica e ambiental do local. **5.3 Encontro**
112 **em Defesa do Cerrado do Distrito Federal:** A representante da Associação de Preservação de
113 Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá, Lucia Mendes, informou sobre a previsão
114 de realização de evento na Estação Ecológica de Águas Emendadas com a Ministra do Meio
115 Ambiente, Marina Silva. Todavia, ao final da reunião a representante informou que infelizmente
116 a ministra cancelou a participação no encontro e que verificariam se o evento ainda seria realizado,
117 e depois comunicaria a decisão via grupo de Whatsapp do CBH Paranaíba-DF. **5.4 CBH em**



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

118 **movimento: palestra na Oficina do PDOT e no I Seminário Conexão Cerrado:** A Presidente
119 informou ainda sobre sua participação na Oficina do PDOT e no I Seminário Conexão Cerrado,
120 levando pautas relevantes sobre a gestão das águas nos eventos. **5.5 Informe sobre baixas vazões**
121 **em mananciais de abastecimento:** A Caesb realizou breve informe sobre as baixas vazões de
122 mananciais de abastecimento, sendo este acontecimento muito incomum para o mês de novembro.
123 Informaram ainda que no 4º EICOB mais detalhes seriam apresentados sobre as baixas vazões.
124 **5.6 Convite:** A Presidente informou ainda que apesar de estar prevista a realização de Assembleia
125 de Posse no dia, ainda ficaram em vacância 3 vagas, uma suplência no segmento da sociedade civil
126 no setor de sindicatos, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias, uma
127 suplência no setor de hidroeletricidade e uma de titular e uma suplência no setor de lazer e turismo,
128 do segmento dos usuários.

129 **Assembleia de Posse: Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse;** A Presidente do Comitê de Bacia
130 Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Alba
131 Evangelista Ramos, iniciou a Assembleia de Posse informando que hoje dariam posse aos novos
132 membros que foram convidados para preencher as vagas remanescentes do CBH, conforme regimento
133 interno. **Item 2 – Convite – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027;**
134 A Presidente convidou todos os novos membros para a cerimônia de posse, entregando o certificado
135 de posse a todos de forma individual, solicitando a assinatura no termo de posse dos novos membros.
136 Após a entrega dos certificados, a presidente tirou foto individualmente com cada novo membro
137 presente na posse. **Item 3 – Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Alba Ramos encerrou a
138 reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Alba Ramos, e
139 Secretário-Geral, Carlo Renan Cáceres.

 Documento assinado digitalmente.
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 09/02/2024 14:36:17-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente

 Documento assinado digitalmente.
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 09/02/2024 16:05:15-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES

Secretário-Geral



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PRETO NO DISTRITO
FEDERAL - CBH PRETO-DF
ATA DA 24ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

1 Às nove horas e trinta e oito minutos do dia vinte e oito de novembro de dois mil e vinte e três,
2 após a verificação da presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da COOPA-
3 DF, a *vigésima quarta Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes*
4 *do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF)*, para dialogar sobre os seguintes pontos de
5 pautas, trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os membros:
6 **24ª Reunião Extraordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum; Item 2 –
7 Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 39ª Reunião Ordinária e Assembleia de Posse; Item 3 –
8 Comunicações; 3.1 Processo Eleitoral Complementar; 3.2 Ofício Conjunto nº 5/2023 sobre a TFU;
9 3.3 Capacitação; 3.4 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal (EICOB);
10 3.5 Site cbhpretodf.org.br; Item 4 – Debates, deliberações e votações por assunto; 4.1 Minuta de
11 Deliberação – Composição da Câmara Técnica; 4.2 Convite – vagas não preenchidas no Comitê;
12 4.3 Minuta de Deliberação – Plano de Trabalho Anual de 2024; Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1
13 Agendamento das Reuniões Ordinárias de 2024 e Câmara Técnica; e Item 6 – Encerramento.

14 Estiveram presentes na **24ª Reunião Extraordinária** os membros: *Poder Público:* ICMBio –
15 Robson Rodrigues da Silva (Titular); Emater – Gilmar Batistella (Titular) e Rodrigo Marques
16 Batista (Suplente); Adasa – Israel Pinheiro Torres (Titular); Brasília Ambiental – Marina Lopes
17 Ribeiro (Titular) e Patricia Valls e Silva (Suplente); Seagri – Frederico Orlando Calazans Machado
18 (Suplente). *Organizações Cívicas/Sociedade Civil: Setor de Entidades ambientalistas ou*
19 *relacionadas aos interesses difusos:* Ruraltur – Ronaldo Triacca (Titular); *Setor de Sindicatos,*
20 *associações técnicas não governamentais e associações comunitárias:* Federação da Agricultura
21 e Pecuária do Distrito Federal – FAPE-DF – Guilherme Amâncio Louly Campos (Titular);
22 Sindicato Rural do Distrito Federal – SRDF – Cláudio Malinski (Titular) e Rui Fonseca Veloso
23 (Suplente). *Usuários: Setor de Indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes*
24 *industriais:* Cooperativa Agropecuária da Região do Distrito Federal – COOPA-DF – Kayla Alves
25 Goulart (Titular); *Setor de Irrigação ou Uso Agropecuário, compreendendo os usuários com*
26 *captação de água ou lançamento na bacia e as entidades representativas desses usuários:* Jacó
27 Paulo Bonato (Titular); Leandro Luís Maldaner (Titular); Paulo Luís Kruger (Titular); Valdemar
28 Cenci (Titular); Leomar Cenci (Titular). Como convidados dos eventos, também participaram:
29 Wilmar Roberto (Adasa), Isabella Bonato, Derci Cenci, Alan Cenci, Sandra (Associação Paranoá),



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PRETO NO DISTRITO
FEDERAL - CBH PRETO-DF**

ATA DA 24ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

30 Karine Karen Martins Santos Campos (ABHA), Marina Libanio (ABHA) e Camila Areal
31 (ABHA).

32 **24ª Reunião Extraordinária: Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** O

33 Presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH
34 Preto-DF), Gilmar Batistella, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e à Coopa-DF

35 pela cessão do espaço. **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 39ª Reunião**

36 **Ordinária e Assembleia de Posse:** O Presidente realizou procedimento de votação da Ata, que
37 foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 3 – Comunicações: 3.1 Processo**

38 **Eleitoral Complementar:** O Presidente informou que realizaram o Processo Eleitoral
39 Complementar para preenchimento das vagas remanescentes, todavia não houve inscrições e,

40 portanto, seguirão para a etapa de convites, conforme o regimento interno. **3.2 Ofício Conjunto**

41 **nº 5/2023 sobre a TFU:** Dando seguimento, o Presidente informou que em 18 de setembro as

42 diretorias dos CBHs Maranhão-DF, Paranaíba-DF e Preto-DF se reuniram com a Adasa para
43 discutir sobre a Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos (TFU), o que resultou no

44 Ofício Conjunto nº 5/2023 com as considerações das três diretorias dos CBHs quanto ao tema.

45 Informou em seguida que a Adasa apreciou o Ofício e em algumas questões foram consideradas,
46 resultando na publicação no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) da Resolução nº 27, de 28

47 de setembro de 2023, que regulamenta os procedimentos para cálculo, cobrança e recolhimento da
48 TFU. **3.3 Capacitação:** Em seguida, o Presidente relembrou da meta de capacitação do

49 Procomitês, em que novos membros tem até 120 dias após a posse para realizar no mínimo 16
50 horas de capacitação, com o prazo final de 10 de janeiro de 2024 para os empossados da gestão

51 2023-2027, ressaltando o curso de capacitação ofertado pelas diretorias dos três CBHs distritais
52 em parceria com a Abha Gestão de Águas e a Adasa, em que a Diretoria do CBH Preto-DF e a

53 membra Patrícia Valls realizaram a carga total de 16 horas do curso de capacitação. Destacou a
54 participação da Patrícia ao auxiliar na organização do evento e ter ministrado palestra do curso,

55 além de enaltecer a participação do Vice-Presidente Paulo Luís Kruger, que participou do curso
56 todos os dias presencialmente. A Secretaria Executiva do Comitê entregou certificado de

57 participação do curso e tiraram fotos. Por fim, informou sobre cursos que podem ser realizados
58 para atingir a meta do Procomitês e informou que bastaria entrar em contato com a Secretaria

59 Executiva para o envio de links de cursos virtuais. **3.4 4º Encontro de Integração dos Comitês**



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PRETO NO DISTRITO
FEDERAL - CBH PRETO-DF**

ATA DA 24ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

60 de **Bacia do Distrito Federal (EICOB)**: O Presidente informou sobre a realização do 4º EICOB,
61 que ocorrerá no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília Ambiental, no dia 5 de dezembro das
62 8h30 às 17h00. O local fica a 30 minutos de carro da COOPA-DF e informou que transporte será
63 disponibilizado com saída da Adasa às 7h45, solicitando que os interessados no transporte
64 comunicassem à Secretaria Executiva do CBH pelo email cbhpreto@gmail.com a reserva da vaga
65 no transporte que será ofertado. Destacou por fim que a participação no evento resultará em
66 recebimento de certificado, podendo este evento ser utilizado para complementar e atingir a meta
67 do Procomitês de 16h de capacitação. **3.5 Site cbhpreto.org.br**: Dando continuidade, o
68 Presidente informou que o site do Comitê já está no ar e está sendo alimentado pela equipe Abha-
69 DF. O site foi espelhado para o conhecimento dos membros mostrando ao regimento interno, a
70 deliberação de criação, fotos de reuniões, informativos trimestrais, composição do CBH e outros.
71 Em seguida, o Presidente informou à Plenária que participaria de reunião sobre o Núcleo Rural
72 Jardim, sendo fundamental o envio de registros e de informações relevantes sobre eventos e outros
73 à Secretaria Executiva, que assim poderá alimentar o site e as redes sociais do CBH. Por fim, o
74 Secretário-Geral, Cláudio Malinski, realizou breve fala sobre o gotejamento subterrâneo e a
75 relevância de estudos sobre o tema, podendo haver uso de tal ferramenta pelos usuários do CBH
76 Preto-DF, uma vez que é uma forma de aumentar a área de irrigação sem diminuir o nível dos
77 mananciais, tornando-se fundamental investir em irrigações modernas. **Item 4 – Debates,**
78 **deliberações e votações por assunto: 4.1 Minuta de Deliberação – Composição da Câmara**
79 **Técnica**: O Presidente informou que a minuta precisaria da manifestação de mais dois membros
80 para que fosse composta, devido à Deliberação 06/2023 que cria a Câmara, precisando de 5
81 membros no mínimo para seu funcionamento. Assim, questionou à Plenária se haveriam
82 voluntários, resultando na manifestação de interesse da Adasa, Emater e ICMBio em integrar a
83 referida Câmara. O representante suplente do Sindicato Rural do Distrito Federal, Rui Fonseca
84 Veloso, manifestou seu forte interesse em integrar a Câmara Técnica em vistas de discutir pautas
85 mais técnicas com os membros do CBH. A Deliberação 07/2023 foi aprovada com zero votos
86 contrários e zero abstenções, sendo composta pelo SRDF, Paulo Luis Kruger, Brasília Ambiental,
87 Adasa, Emater e ICMBio. **4.2 Convite – vagas não preenchidas no Comitê**: Conforme o
88 regimento interno, o CBH pode seguir para a etapa de convites para preenchimento das vagas
89 remanescentes após não lograr êxito no processo eleitoral complementar, contanto que haja
90 autorização da Plenária. Assim, o Presidente informou as vagas remanescentes, sendo elas 4 vagas



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PRETO NO DISTRITO
FEDERAL - CBH PRETO-DF
ATA DA 24ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

91 de suplentes para o setor de irrigação ou uso agropecuário, compreendendo os usuários com
92 captação de água ou lançamento na bacia e as entidades representativas desses usuários, 1 vaga de
93 suplente para o setor de indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais, 1
94 vaga de titular e 1 vaga de suplente para o setor de hidroeletricidade ou saneamento básico, 1 vaga
95 de titular e 1 vaga de suplente para o setor de lazer, turismo, aquicultura e usos não consultivos, 1
96 vaga de titular e 3 vagas de suplentes para entidades ambientalistas ou relacionadas a interesses
97 difusos, 1 vaga de titular e 1 vaga de suplente para organizações técnicas e de ensino e pesquisa e
98 desenvolvimento tecnológico. Informou ainda que para o segmento dos usuários era necessário
99 enviar determinados documentos e para o segmento da sociedade civil outros, sendo fundamental
100 entrar em contato com a Secretaria Executiva para receberem maiores informações ou lerem o
101 regimento interno. A Plenária sugeriu nomes como Isabella Bonato (Vinícola Brasília), Sandra
102 (Associação Paranoá), Codevasf, IFB, UnB-FUP, Tainá Bonato, Derci Cenci, Katiuça Cenci,
103 Flávio Benetti, Caesb e CEB. O envio de convite aos indicados mencionados foi aprovado com
104 zero votos contrários e zero abstenções. Assim, a Diretoria confirmará alguns indicados e
105 convidará aqueles que tem a documentação necessária para ingressar no CBH. **4.3 Minuta de**
106 **Deliberação – Plano de Trabalho Anual de 2024:** Em seguida, o Plano de Trabalho de 2024 foi
107 espelhado, contendo eventos como a Agrobrasil, que ocorrerá entre 21 e 25 de maio de 2024 a
108 princípio, e outros pontos relevantes em seu planejamento. A Deliberação 08/2023 foi aprovada
109 com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 5 – Assuntos Gerais: 5.1 Agendamento das**
110 **Reuniões Ordinárias de 2024 e Câmara Técnica:** O Presidente destacou a necessidade de
111 agendamento da 1ª Reunião Ordinária de 2024 e da 1ª Reunião da Câmara Técnica do CBH Preto-
112 DF. Assim, a 40ª Reunião Ordinária ficou agendada para 28 de fevereiro de 2024 pela manhã, e a
113 1ª Reunião da Câmara para 23 de maio de 2024, das 10h às 12h, no evento Agrobrasil. Por fim,
114 membros questionaram sobre a possibilidade de disponibilização de um estande para os Comitês
115 de Bacia do Distrito Federal, podendo ter um espaço relevante para trocas no evento. Contudo, a
116 Adasa irá verificar a viabilidade e se haverá estande da Adasa no evento, caso a resposta seja
117 positiva e não haja disponibilização de estande para os CBHs distritais, os membros poderão se
118 reunir no estande da Adasa. Em último caso, não havendo estande da Adasa e dos CBHs distritais,
119 a Emater poderá ser o ponto de encontro para os membros dos CBHs. **Item 6 – Encerramento:**
120 Sem mais a tratar, o Presidente, Gilmar Batistella, encerrou a reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei
121 a presente ata, que irá assinada pelo Presidente e Secretário-Geral.



CBH PRETO - DF

**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PRETO NO DISTRITO
FEDERAL - CBH PRETO-DF
ATA DA 24ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

GILMAR BATISTELLA

Presidente

CLÁUDIO MALINSKI

Secretário-Geral



COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF

ATA DA 38ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Às quatorze horas do dia oito de novembro de dois mil e vinte e três, após a verificação da presença
2 e quórum, iniciou-se, presencialmente na Estação Ecológica de Águas Emendadas (Esecae), a
3 *trigésima oitava Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio*
4 *Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF)*, para dialogar sobre os seguintes pontos de
5 pautas, trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os membros:
6 **38ª Reunião Ordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum; Item 2 – Leitura,
7 apreciação e aprovação da Ata da 30ª Reunião Extraordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 Site
8 CBH Maranhão-DF; 3.2 Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal
9 (EICOB); 3.3 Ofício Conjunto nº 5/2023 sobre a TFU; 3.4 Convite para vagas não preenchidas no
10 Comitê; 3.5 Eventos do CBH Maranhão-DF para 2023; 3.6 Capacitação; Item 4 – Debates,
11 votações e deliberações por assunto; 4.1 Minuta de Deliberação – Composição da Câmara Técnica;
12 4.2 Minuta de Deliberação – Composição do Grupo de Trabalho; Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1
13 Palestra sobre a Estação Ecológica Águas Emendadas (Esecae); 5.2 Agendamento das Reuniões
14 Ordinárias de 2024 e Item 6 – Encerramento.

15 Estiveram presentes na **38ª Reunião Ordinária** os membros: *Poder Público:* ICMBio – Carlos
16 Fernando Anicet Fischer (Titular); EMATER – Clarissa Campos Ferreira (Titular); Adasa –
17 Cláudio Odilon da Costa e Silva (Titular) e Magda Carvalho de Oliveira (Suplente); IBRAM –
18 Patrícia Valls e Silva (Titular); DF LEGAL – Antonio Dimas Costa Júnior (Titular); CACI – Bruno
19 Sigmaringa Seixas (Titular); SEDUH – Edna Aires (Titular); SEMA – Ilana Sarah do Santos
20 (Suplente). *Organizações Civas/Sociedade Civil: Entidades Ambientais ou relacionadas a*
21 *Interesses Difusos:* Associação de Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste – ASPROESTE –
22 Regina Celia Pereira Fernandes de Souza (Suplente). *Usuários: Irrigação ou uso agropecuário,*
23 *compreendendo os usuários com captação de água ou lançamento na bacia e as entidades*
24 *representativas desses usuários:* Na Roça Culinária Caipira – Ildenilda de Oliveira Silva (Titular);
25 *Indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais:* Cimento Planalto –
26 CIPLAN – Amanda Vieira (Suplente); *Abastecimento público e esgotamento sanitário:*
27 Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Fabiano da Silva de Oliveira (Titular);
28 *Lazer, turismo, aquicultura, pesca e usos não consuntivos:* Marcelo Leonardo Benini (Titular).
29 Como convidados dos eventos participaram: Giovanna Pereira (Adasa), Gegisleu Jacinto (Brasília



COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF

ATA DA 38ª REUNIÃO ORDINÁRIA

30 Ambiental), Maria das Graças (GAE), Anna Maria Bessa (Escola da Lagoa), Alison Juno (Escola
31 da Lagoa), Karine Karen Martins Santos Campos (ABHA), Marina Libanio (ABHA) e Camila
32 Areal (ABHA).

33 **38ª Reunião Ordinária: Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A Presidente
34 do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH
35 Maranhão-DF), Ildenilda de Oliveira Silva, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e
36 ao Brasília Ambiental pela cessão do espaço. **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata**
37 **da 30ª Reunião Extraordinária:** A Presidente realizou procedimento de votação da Ata da 30ª
38 Reunião Extraordinária, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 3 –**
39 **Comunicações: 3.1 Site CBH Maranhão-DF;** A Presidente informou que os sites dos três CBHs
40 distritais já estão no ar, sendo alimentados gradativamente pela equipe ABHA-DF. Em seguida, a
41 assessora de comunicação Mariana Libanio (ABHA-DF) apresentou brevemente o site, mostrando
42 aos membros como acessar certas informações, tais como deliberações, regimento interno e ofícios
43 do Comitê, que podem ser acessados pelo sítio eletrônico cbhmaranhaodf.org.br. Ainda, membros
44 solicitaram a adição de mapas na aba da região hidrográfica e do índice de qualidade da água da
45 bacia. **3.2 Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal (EICOB);** A
46 Presidente informou sobre a previsão de realização do 4º EICOB com os membros dos três CBHs
47 distritais, no dia 5 de dezembro de 2023, com início às 8h30 e término às 17h00 no Centro de
48 Práticas Sustentáveis, sendo um momento relevante de integração e capacitação sobre o tema
49 mudanças climáticas e seu efeito no Distrito Federal. Em seguida, solicitou aos membros sugestões
50 de palestrantes para ministrarem palestras no evento, resultando na sugestão do professor
51 Demetrios Christofidis, Vera Catalão e Edna Aires. **3.3 Ofício Conjunto nº 5/2023 sobre a TFU;**
52 A Presidente informou que em 18 de setembro as três diretorias se reuniram com a Adasa para
53 discutir sobre a Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos (TFU), resultando no Ofício
54 Conjunto nº 5/2023 com as considerações das diretorias quanto ao tema, que foi apreciado pela
55 Adasa e considerado em certos pontos, resultando na publicação no DODF da Resolução nº 27,
56 de 28 de setembro de 2023, regulamentando os procedimentos para cálculo, cobrança e
57 recolhimento da TFU para não prestadores de serviços públicos. **3.4 Convite para vagas não**
58 **preenchidas no Comitê;** A Presidente informou que a quantidade de indicações de usuários e de



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

ATA DA 38ª REUNIÃO ORDINÁRIA

59 instituições a serem convidadas para ingressarem nas vagas remanescentes do CBH foi baixa,
60 portanto continuarão aceitando sugestões a fim de completar as vagas remanescentes. Além disso,
61 informou sobre o interesse da FAPE-DF em entrar no comitê. Os membros presentes sugeriram o
62 Conselho Rural e a Embrapa para receberem convite. **3.5 Eventos do CBH Maranhão-DF para**
63 **2023;** A Presidente informou que o CBH Maranhão-DF, em conjunto com a Adasa, participará do
64 evento Adasa nas Escolas, no dia 21 de novembro na escola Engenho Velho às 10h30 e no dia 23
65 de novembro na escola Sonhem de Cima às 11h e às 13h. Além disso, a Secretária-Geral, Patrícia
66 Valls, ressaltou que infelizmente o Festival de Aventura e Turismo da Fercal (FTAF) terá de ser
67 reprogramado para 2024, e será substituído por uma palestra ministrada pelo professor Sérgio no
68 Centro Comunitário do Engenho Velho com o tema “As mãos da Sonhém cuidando do nosso bem:
69 Água, maior bem da nossa comunidade”, no dia 29 de novembro às 9h30. **3.6 Capacitação;** A
70 Presidente lembrou sobre a realização do curso de capacitação ofertado pelas diretorias dos três
71 CBHs distritais em vistas de cumprir a meta do Procomitês que exige capacitação mínima de 16
72 horas para novos membros em até 120 dias após a posse, em seguida chamou todos os membros,
73 novos e antigos, para receberem o certificado de realização do curso e tirar foto para registro. Por
74 fim, solicitou que quem tivesse realizado qualquer outro curso de capacitação enviasse o
75 certificado para a Secretaria Executiva do Comitê no e-mail cbhmaranhao@gmail.com. **Item 4 –**
76 **Debates, votações e deliberações por assunto: 4.1 Minuta de Deliberação – Composição da**
77 **Câmara Técnica;** A Presidente informou que não houve voluntários suficientes para compor a
78 Câmara Técnica e ao questionar se haveriam mais voluntários presentes infelizmente não foi
79 possível preencher o mínimo de 5 vagas para compor e deliberar a Câmara, ficando pendente para
80 a próxima reunião. **4.2 Minuta de Deliberação – Composição do Grupo de Trabalho;** A
81 Presidente informou que não houve voluntários suficientes para compor o Grupo de Trabalho de
82 Educação Ambiental (GTEA) e ao questionar se haveriam mais voluntários presentes foi possível
83 preencher as vagas e colocar a minuta em votação, sendo composta pela Adasa, Caesb, Asproeste,
84 Sema e Emater. A deliberação 06/2023, sobre a composição do GTEA, foi aprovada com zero
85 votos contrários e zero abstenções. **Item 5 – Assuntos Gerais: 5.1 Palestra sobre a Estação**
86 **Ecológica Águas Emendadas (Esecae);** A Presidente informou sobre a realização de palestra
87 sobre a Esecae, local em que a reunião foi realizada, e passou a palavra para os membros Cláudio
88 Odilon e Marcelo Benini e para o convidado Gegisleu Jacinto. Cláudio informou sobre aprovação



COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF

ATA DA 38ª REUNIÃO ORDINÁRIA

89 unânime da assinatura do novo Acordo de Cooperação Técnica, que tem como objeto a integração
90 de esforços entre as partes para o desenvolvimento de instrumentos e metodologias para a
91 implementação de atividades relacionadas ao Plano de Manejo da Estação de Águas Emendadas e
92 outras atividades ambientalmente sustentáveis, pela diretoria colegiada da Adasa em reunião
93 realizada no turno da manhã do dia oito de novembro de dois mil e vinte e três. Em seguida, o
94 administrador da Esecae, Gegisleu, falou sobre a importância da Esecae para a Bacia Hidrográfica
95 Araguaia-Iocantins, uma vez que a Esecae é o primeiro contribuinte para a bacia, e a relevância
96 do Comitê distrital para preservação da bacia. Além disso, falou sobre o seminário da UnB
97 realizado abordando o nível de mercúrio na água. Por fim, Marcelo Benini ministrou palestra
98 PowerPoint com diversas fotos dos problemas enfrentados na Esecae e seu entorno, fazendo
99 explanação também sobre a área da divisa entre o DF e o Goiás, com a bacia tendo sido prejudicada
100 pela plantação de soja e diversas queixas sobre os usos indevidos da água. Marcelo mencionou
101 sobre um Hotel Fazenda que possui diversas piscinas de água natural, com isso, o membro Cláudio
102 Odilon (Adasa) sugeriu que Marcelo utilizasse o portal da transparência para realizar uma denúncia
103 para que pudessem verificar os usos por esse hotel. A servidora da Adasa, Magda Carvalho,
104 verificou que o hotel possui outorga e informou aos presentes. Durante a apresentação Marcelo
105 mostrou a situação atual da Lagoa Formosa, onde nasce o Rio Maranhão, e os impactos que a
106 plantação de soja e poluição dos agrotóxicos utilizados trouxeram ao rio. **5.2 Agendamento das**
107 **Reuniões Ordinárias de 2024;** A Presidente informou que seria necessário agendar a próxima
108 reunião ordinária, a ser realizada no 1º semestre de 2024, sugerindo a data de 6 de março de 2024
109 (quarta-feira) no turno da tarde. O membro Carlos Fischer informou sobre a possibilidade de
110 realizar a reunião no ICMBio, sendo necessário formalizar a solicitação posteriormente. Em
111 seguida, a Presidente sugeriu o agendamento da primeira reunião do GTEA do CBH Maranhão-
112 DF para 4 de dezembro de 2023 no período da manhã, em vistas de cumprir o plano de atividades
113 do comitê. **Item 6 – Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Ildenilda de Oliveira encerrou
114 a reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Ildenilda
115 Silva, e Secretária-Geral, Patrícia Valls e Silva.



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

ATA DA 38ª REUNIÃO ORDINÁRIA

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente

PATRÍCIA VALLS E SILVA

Secretária-Geral



CBH PARANAÍBA - DF

DELIBERAÇÃO Nº 02, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2024

Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2024.

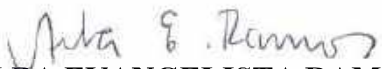
O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152, de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 11º do Regimento Interno, que prevê como atribuição do Comitê aprovar o Plano de Trabalho e a Agenda Anual do CBH Paranaíba-DF;

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do CBH Paranaíba-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.


ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF


CARLO RENAN DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF



ANEXO I

PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PARANAÍBA - DF 2024

I. TEMÁTICAS

1. Funcionamento do CBH Paranaíba-DF:

- 1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio;
- 1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2024;
- 1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2025.

2. Planejamento e organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - Plenária (uma por semestre);
 - Diretoria (no mínimo, uma por semestre);
 - Câmara Técnica (uma por semestre);
- 2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê;
 - Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranaíba-DF;
- 2.3. Executar o Plano de Capacitação;
- 2.4. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Paranaíba-DF;
- 2.5. Executar o Plano de Comunicação;
- 2.6. Participar de atividades do PROCOMITÊS;
- 2.7. Participar de atividades do PROGESTÃO.

3. Comunicação:

- 3.1. Executar o Plano de Comunicação;
 - Atualização periódica das redes sociais (*Facebook, Instagram e Youtube*);
 - Manutenção e atualização do site do Comitê;
 - Publicação de informativo eletrônico trimestral;
 - Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades;
 - Produção de artes e material para apoio em eventos;



4. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

- 4.1. Acompanhar o PRH Paranaíba-DF e traçar as estratégias necessárias para sua execução;
- 4.2. Acompanhar os debates e andamentos referentes aos instrumentos de gestão da Política Distrital de Recursos Hídricos, manifestando-se quando pertinente.

II. POR INSTÂNCIA

ATIVIDADES 2024

A) Plenária

Fevereiro a dezembro

- Acompanhar e executar as atividades e ações do CBH Paranaíba-DF;
- Analisar e aprovar as minutas de Deliberação e Moção;
- Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias quando convocadas.

B) Diretoria

Fevereiro a dezembro

- Acompanhar e mobilizar os segmentos para a participação nas instâncias do Comitê;
- Articular junto à ADASA o desenvolvimento de estudos e projetos do PRH Paranaíba-DF, com base nas análises e acompanhamento da Câmara Técnica;
- Apoiar a realização dos eventos na Bacia;
- Analisar as minutas de Atas, Deliberações e Moções;
- Conduzir as reuniões plenárias;

C) Câmara Técnica



CBH PARANAÍBA - DF

Fevereiro a novembro

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;
- Acompanhar e apoiar a implementação do PRH Paranaíba-DF;
- Participar das reuniões quando convocadas.

D) Grupo de Trabalho de Educação Ambiental - GTEA

Março a Dezembro

- Planejamento e execução de ações de educação ambiental na região da bacia;

E) Grupo de Trabalho do Melchior

Janeiro a Dezembro

- Planejamento e execução de ações do GT

F) Eventos/ capacitações/ ações

Janeiro a Dezembro

- Capacitações online e presencial (quando disponível) para atendimento ao Plano de capacitação com curso na temática compatível com o nível de implementação da gestão de recursos hídricos na respectiva bacia.
- 5º Encontro de Integração dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal – EICOB.



CBH PARANAÍBA - DF

DELIBERAÇÃO Nº 01, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2024

Aprova o Relatório Anual de Atividades de 2023 do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF).


O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152, de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 11º do Regimento Interno, que prevê como atribuição da plenária do Comitê aprovar o Relatório Anual de situação das bacias de sua área de atuação:


DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Relatório Anual de Atividades de 2023 do CBH Paranaíba-DF, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 09/02/2024 14:55:38-0300
Verifique em <https://validar.ib.gov.br>

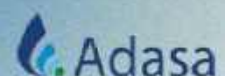
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

 Documento assinado digitalmente
CARLO RENAN CACERES DE BRITES
Data: 09/02/2024 16:05:15-0300
Verifique em <https://validar.ib.gov.br>

CARLO RENAN DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF



*Relatório Anual de
Atividades do CBH
Paranaíba-DF*

2023

Introdução

O ano de 2023 marcou um período de intensa atividade e engajamento para o Comitê de Bacia Hidrográfica (CBH) Afluentes do rio Paranaíba no Distrito Federal. Em um cenário complexo e desafiador, o Comitê desenvolveu diversas ações estratégicas, reuniões ordinárias e extraordinárias, participou ativamente de eventos e encontros setoriais, consolidando-se como uma entidade central na gestão integrada dos recursos hídricos no Distrito Federal.

Este relatório anual apresenta uma visão abrangente das principais iniciativas, deliberações e participações do CBH ao longo do ano, destacando momentos cruciais, conquistas e desafios enfrentados pela diretoria, membros e colaboradores. Desde a posse da nova Diretoria até as relevantes discussões em torno da Bacia do Rio Melchior, Cobrança pelo uso de Recursos Hídricos, participação oficial nas reuniões públicas do Plano Diretor de Ordenamento Territorial, apresentando a relação entre a ocupação urbana e a escassez de recursos hídricos, bem como, sobre a audiência pública a respeito da Taxa de Fiscalização de Usos de recursos hídricos para não prestadores de serviços públicos, o documento reflete a diversidade e abrangência das atividades empreendidas para promover a sustentabilidade hídrica no Distrito Federal.

Ao elencar as reuniões ordinárias e extraordinárias, a retomada da realização do EICOB – Encontro de Integração dos Comitês, eleições, participações em fóruns e debates sobre mudanças climáticas, o relatório destaca não apenas a rotina de trabalho, mas também os momentos singulares que contribuíram para o aprimoramento das estratégias do Comitê. Além disso, cabe destacar a reativação de grupos de trabalho (GT), como por exemplo o de Educação Ambiental, a Câmara Técnica e a criação na Câmara Técnica do GT do Rio Melchior, evidenciando o comprometimento com a construção coletiva de soluções para os desafios hídricos e sua relação com as políticas de meio ambiente e de ordenamento territorial, reafirmando a política descentralizada da gestão de recursos hídricos.

Este relatório visa fornecer uma análise abrangente do trabalho realizado em 2023, oferecendo colaborações valiosas para os membros do Comitê, parceiros, e a sociedade em geral. A gestão participativa, transparência e a prestação de contas são princípios fundamentais na condução das atividades do CBH, e este documento reflete o compromisso contínuo com a responsabilidade de gestão dos recursos hídricos no Distrito Federal.

Principais Ações realizadas pelo Comitê em 2023

Em 2023, diversas reuniões ordinárias e extraordinárias, assim como encontros de grupos específicos, foram realizadas pelo Comitê de Bacia Hidrográfica (CBH) Afluentes do rio Paranaíba no Distrito Federal. Houve duas reuniões ordinárias e três extraordinárias realizadas pelo Comitê, além da realização do 4º EICOB – Encontro de Integração do Comitês Distritais, com a participação de membros dos Comitês Maranhão-DF e Preto-DF, além do Paranaíba DF. Considerando todos as reuniões de trabalho no ano de 2023, têm-se uma média de uma reunião a cada 13 dias.

Dentre principais encontros, pode-se destacar as reuniões de eleição e posse da nova Diretoria, ocorrida em 15 de junho de 2023 (29º Reunião Ordinária – RO e Assembleia de Posse) e a 30º RO na qual algumas importantes moções foram aprovadas.

Na 29º Reunião Ordinária foram tratados os seguintes assuntos:

- Aprovação do Plano de Trabalho anual de 2022;
- Apreciação e aprovação da Minuta de Moção de repúdio à Adasa;
- Aprovação da Deliberação *Ad Referendum* nº 02/2023 prorrogando mandato;
- Apresentação da Diretoria sobre as ações realizadas em 2018-2023;
- Aprovação do Relatório de Atividades do CBH para 2023 (parcial).

Ao final, o então presidente do Comitê, professor Ricardo Tezini Minoti, pontuou três destaques: (i) o estabelecimento de mecanismos de cobrança pelo uso dos recursos hídricos, (ii) a aprovação do plano de recursos hídricos da bacia hidrográfica e (iii) a definição dos critérios e promoção do rateio de custo das obras de uso múltiplo, de interesse comum ou coletivo. Ponderou ainda, sobre três aspectos que precisam estar em pauta no CBH Paranaíba – DF: (i) a ampliação da participação dos representantes das bacias que compõem do CBH, (ii) a importância da cobrança pelo uso da água e o (iii) foco no trabalho integrado com outros setores na gestão das águas.

Nessa mesma data, também ocorreu a Assembleia de Posse de novos membros do CBH, para o período de 2023-2025. Os novos membros foram chamados para a cerimônia e o Termo de Posse foi entregue individualmente.

Com relação ao processo de eleição da nova Diretoria, ocorreu a formação de chapa única intitulada "Chapa da Conciliação", composta por membros de diferentes setores: sociedade civil: Alba Evangelista Ramos (TWRA) para presidente, poder público: Anne Caroline Lobo Borges (EMATER) para vice-presidente, e usuários: Carlo Renan Cáceres de Brites (CAESB) para secretário-geral. A chapa foi eleita por aclamação com 19 votos favoráveis, demonstrando unidade entre os membros do comitê. Considerando membros e convidados, 43 pessoas participaram da Assembleia de Posse. As fotos da 29º Reunião Ordinária do Comitê podem ser visualizadas nas Figuras 01a, 01b e 01c.



Outra reunião importante a se destacar foi a 30ª Reunião Ordinária (Figuras 02a, 02b e 02c), realizada em 19 de outubro de 2023, na qual, foram discutidos diversos pontos de pauta. Entre os destaques estão a leitura e aprovação da Ata da 54ª Reunião Extraordinária, comunicações sobre convites, capacitação e agendamentos futuros, debates e deliberações sobre a composição de diferentes câmaras e grupos de trabalho, assuntos gerais como, encontros, resoluções, consultas públicas e o lançamento do site do CBH Paranaíba-DF. Além disso, foram tratados temas como a Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos, oficinas participativas, consultas públicas e um programa de financiamento.

As deliberações foram realizadas no sentido de indicar a composição da Câmara Técnica, do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental e Grupo de Trabalho do Rio Melchior.

Outros assuntos discutidos foram:

- Resolução sobre a Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos – A Presidente Alba Ramos participou da Audiência Pública promovida pela ADASA e após reunião com o Presidente da Câmara Técnica, Sr. Mauro Felizatto e o Secretário Geral Carlo Renan Brites, levou para a audiência a contribuição do CBH para melhorar a norma proposta.

- Participação da Presidente do CBH como palestrante oficial em oficina sobre meio ambiente e áreas produtoras de água, no âmbito da revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT)/Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação.
- Consulta pública sobre Programa de Financiamento Caesb/BID – A Caesb apresentou a proposta que foi apresentada junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) para melhorias do sistema de saneamento no Distrito Federal, incluindo a reforma da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior. A Caesb sugeriu Moção a ser enviada ao CBH Paranaíba Federal, solicitando apoio para utilizar recursos da cobrança, para melhorias na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior.
- Lançamento do site CBH Paranaíba-DF - o site foi apresentado pela ABHA.
- Previsão e Planejamento do Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal (EICOB).



(a)



(b)



(c)

Figura 02 - 30ª Reunião Ordinária - 19/10/2023

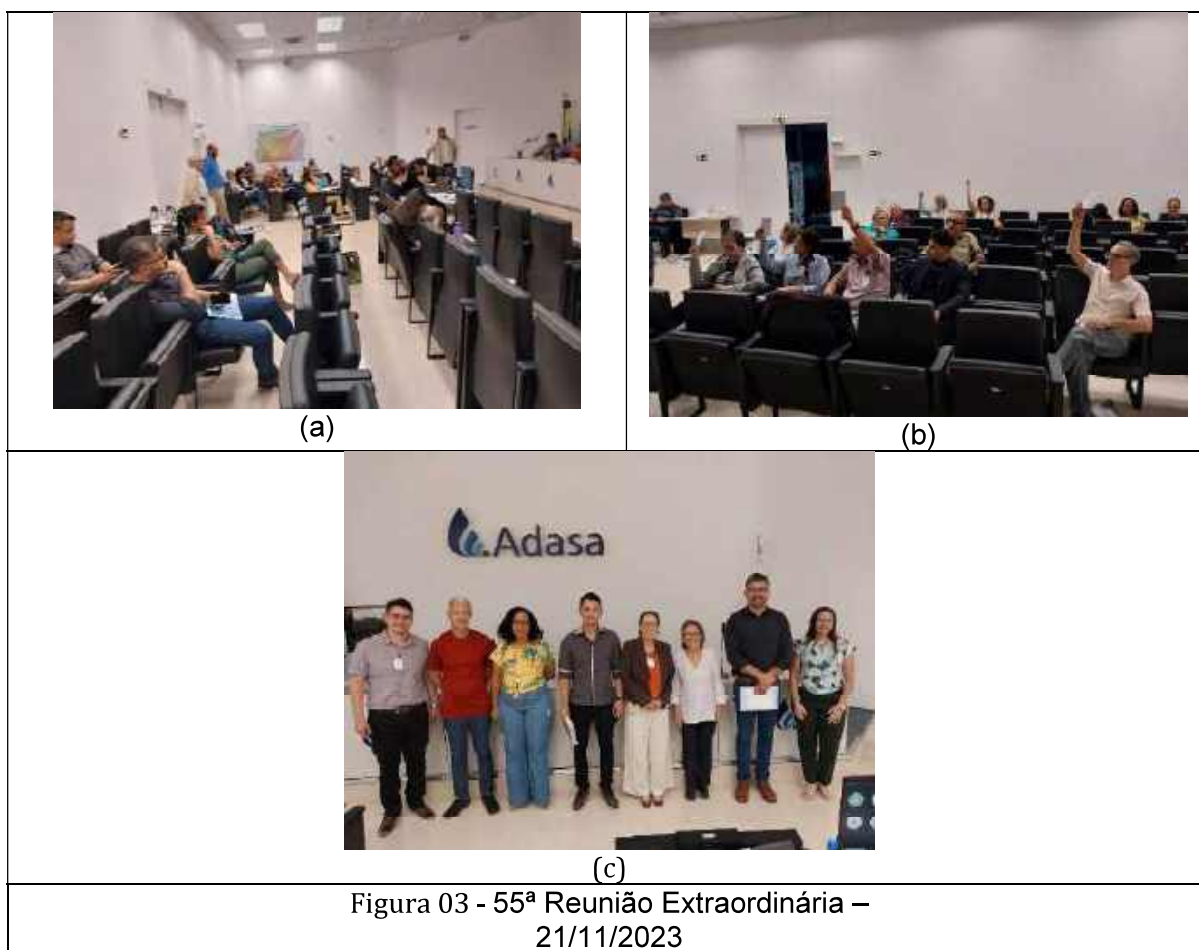
Cabe também destacar a realização da 54ª Reunião Extraordinária, na qual foi celebrado o 17º aniversário do CBH. Ocorreram diversas falas de membros fundadores e importantes atores que colaboraram na consolidação do Comitê ao longo desses anos: Diógenes Mortari (membro fundador), Israel Pinheiro, da ADASA, Jorge Werneck, da Secretaria de Meio Ambiente de Goiás, Fábio Bakker, vice-presidente do CBH Paranaíba e Bruno Sigmaringa Seixas, da Casa Civil do Distrito Federal. A presidente do Comitê, Alba Evangelista, fez uma

breve apresentação sobre fatos que antecederam a criação do Comitê trazendo dados até os dias atuais. Recordou a história de criação do Lago Paranoá, o processo de zoneamento do espelho d'água, o arcabouço legal que viabilizou a formação do CBH, os projetos desenvolvidos e os desafios futuros. O representante da Adasa, Israel Pinheiro, lembrou das dificuldades na implementação dos comitês e ressaltou o interesse da entidade no trabalho conjunto com o CBH Paranaíba-DF. Jorge Werneck Lima, que foi presidente do comitê na gestão 2014-2017, destacou a importância do professor Paulo Salles e o ex-diretor da Adasa, Diógenes Mortari na consolidação dos comitês de bacia no Distrito Federal. Ele ressaltou a importância de se conhecer os instrumentos de gestão das políticas de recursos hídricos para a proteção das águas.



Ainda em 2023, ocorreu a 55ª Reunião Extraordinária na qual foi realizada apresentação “A relação dos usos da Terra e a contaminação por mercúrio, dos compartimentos ambientais em Bacias Hidrográficas” pelo Prof. José Vicente Elias Bernardi, da Universidade de Brasília - Campus de Planaltina, divulgação e convite para o 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do DF (4º EICOB), além de relatos sobre as reuniões da Câmara Técnica e GTEA. Foram aprovadas moções de apoio à criação da Área de Proteção Ambiental (APM) do Lago Paranoá e Águas Emendadas, bem como uma moção ao CBH Paranaíba Federal solicitando apoio para recursos na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior. Em assuntos

gerais, foram tratados o licenciamento ambiental do Residencial Tamanduá, evento em defesa do Cerrado e informações sobre baixas vazões em mananciais de abastecimento.



Câmara Técnica e Grupos de Trabalho

Outras importantes reuniões que ocorreram foram a Reunião da Câmara Técnica, do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental e do GT da Bacia do Rio Melchior.

Na 1ª Reunião da Câmara Técnica (Figura 4a e 4b), a presidente do CBH Alba Evangelista Ramos conduziu o início dos trabalhos agradecendo à Adasa e delineou a pauta, destacando a eleição da coordenação da recém-criada Câmara Técnica. Nas comunicações, falou da Deliberação nº 05/2023 e a composição da Câmara.

A etapa seguinte envolveu debates e votações, começando pela eleição da coordenação da Câmara Técnica, na qual Mauro Felizatto (ABES-DF) foi escolhido como coordenador, e Samuel Almeida Fonseca (SLU) como relator e secretário, ambos por unanimidade. O Plano de Trabalho foi discutido, e as minutas do GT Pagamentos por Serviços Ecológicos e do GT Ribeirão Sobradinho foram deixadas para avaliação posterior.

Nos assuntos gerais, o coordenador Mauro Felizatto expressou o interesse de participar das primeiras reuniões dos Grupos de Trabalho de Educação Ambiental e do Rio Melchior.

No contexto dos grupos de trabalho, o GTEA (Grupo de Trabalho em Educação Ambiental) discutiu seu plano de trabalho, o desenvolvimento e apoio a iniciativas em educação ambiental, no sentido de realizar a interlocução da comunidade com o comitê, e foram eleitos como coordenador o membro Demetrios Christofidis, usuário, e Ercília Ramos, representando a Caesb (usuário) (Figuras 05a e 05b).

Na reunião do Grupo de Trabalho do Rio Melchior, coordenado por Ricardo Tezini Minoti, foi apresentada a Deliberação nº 07/2023, que cria o GT Melchior, destacando suas atribuições. O coordenador mencionou a Deliberação nº 10/2023, detalhando a composição do grupo, que conta com participação significativa da sociedade civil. Contudo, destacou que a Adasa comunicou sua impossibilidade de participar. Em debates e deliberações, ocorreu a eleição do secretário do GT Melchior, sendo Hiltton Antonio Domingos Moreira (Novacap) eleito por unanimidade. Como convidados, estiveram presentes usuários/moradores da bacia hidrográfica em comento. A elaboração do Plano de Trabalho foi discutida, e Ricardo informou sobre o surgimento do GT Melchior e seu adiamento na gestão anterior. O GT definiu que fará reuniões mensais. A reunião também demandou da diretoria do CBH, reiterar o convite para a participação da Adasa assim como, enviar convites para outros órgãos, como a Secretaria de Educação do DF e Ministério Público do DF.

Destaca-se a presença de membros da Diretoria do Paranaíba-DF em reuniões agendadas sobre o Plano de Ordenamento Territorial do DF, Grupo de Trabalho (GT) Acompanhamento do Lago Paranoá, Câmara Técnica de Assessoramento - CTPA (vinculada ao CRH-DF), Câmara Técnica de Integração – CTI do CBH Paranaíba Federal, visita ao Canal Santos Dumont, em Planaltina, no Âmbito do Programa Produtor de Água do Pípiripau, coordenado pela ADASA e também a participação no Encontro Nacional de celebração do aniversário do Programa Produtor de Água, promovido pela Agencia Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.





(a)



(b)

Figura 05 - Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA - 09/11/2023



(a)



(b)

Figura 06 - Reunião Grupo de Trabalho do rio Melchior – GT Melchior - 13/12/2023

4º EICOB

O 4º Encontro de Integração dos Comitês contou a participação de Membros dos CBHs Preto e Maranhão, além dos membros do CBH Paranaíba-DF. O encontro teve como tema eventos climáticos cada vez mais extremos e sua relação com o aquecimento global: “Mudanças climáticas e seus efeitos sobre o Distrito Federal”.

A abertura do evento contou com falas de representante da Adasa, Sema e do Ibram, o anfitrião do espaço (CPS). Também teve o momento de falas dos presidentes do CBHs Preto-DF e Paranaíba-DF e a Secretária Geral do CBH Maranhão-DF.

A presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos fez uma breve apresentação da situação hídrica no DF, trazendo um panorama de cada uma das três regiões de bacias. Ela destacou os riscos e problemas que uso e ocupação do solo de forma inadequada podem causar ao desconsiderar a dinâmica dos recursos hídricos.

Foi feito um ciclo de palestras com especialistas mostrando, sob várias perspectivas, os riscos iminentes das mudanças climáticas no Brasil e especialmente no Distrito Federal. No período vespertino, foi realizada uma dinâmica com os participantes de forma a identificar os principais desafios relacionados à Gestão de Recursos Hídricos no DF. As fotos do EICOB podem ser vistas nas Figuras 07a, 07b e 07c.



Figura 07 – 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia Hidrográfica do DF – EICOB - 05/12/2023

Treinamentos no Âmbito do Procomitês - Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas

Foram realizados 4 encontros, com oito palestras, com o objetivo de promover a capacitação de todos os membros, especialmente os novos. Foram abordados os cinco instrumentos da Política Distrital de Recursos Hídricos: Plano de Bacia, Enquadramento, Outorga, Cobrança e Sistema de Informações de Recursos Hídricos, bem como um aparato geral da Política Nacional e Distrital de Recursos Hídricos, o histórico de criação do CBHs no Distrito Federal e o funcionamento de Agências de bacias e gestão de Comitês. Outro importante tema abordado foi o de mediação de conflitos, muito pertinente no contexto das discussões relacionadas aos múltiplos usos da água.

CBH em Ação

O Comitê participou de uma série de reuniões/eventos em fóruns os quais discutem as temáticas de meio ambiente, de recursos hídricos bem como de saneamento e ocupação urbana, de forma a promover boa visibilidade das ações do Comitê bem como as problemáticas que devem ser acompanhadas e monitoradas na Bacia Hidrográfica. As principais participações como palestrante ou participante convidada foram:

- Audiência Pública no Senado Federal (tema: Ordenamento Territorial do Distrito Federal e o impacto na produção e disponibilidade de água à população e apresentação do trabalho do coletivo Grito das Águas do DF”) - Junho
- Seminário na Câmara dos Deputados para debater o cerrado como caixa d’água do Brasil - Junho
- Reunião da Câmara Técnica de Integração – CTI do CBH Paranaíba, Agosto
- Oficina Participativa do segmento de Meio Ambiente e Áreas Produtoras de Água para a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF (PDOT) - Outubro
- Reunião com o Ministério Público de Contas do TCDF para discutir sobre os projetos do Governo do Distrito Federal para a Serrinha do Paranoá - Outubro
- Seminário Planaltina Conexão Cerrado – novembro
- Lançamento do livro “Temas relevantes no direito ambiental e climático” – novembro
- Fórum em Defesa do Cerrado do DF – novembro

Comitê em Números

O Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) é composto por membros representantes do Governo, da Sociedade Civil e Usuários. São oito membros do governo e oito sociedade civil e 10 membros dos usuários, com membros titulares e membros suplentes.

Os oito membros de organizações civis legalmente constituídas, tem suas ações voltadas à proteção e gestão do meio ambiente ou dos recursos hídricos, com atuação no território do Comitê, sendo duas vagas para setor de ensino e pesquisa e desenvolvimento tecnológico, três para sindicatos, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias e três para o setor de entidades ambientalistas ou relacionadas a interesses difusos.

Dentre os usuários, a representação é dividida da seguinte forma: 1 (um) para o setor de abastecimento, coleta e tratamento de esgotos, inclusive diluição de efluentes urbanos; 2 (dois) para o setor de indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos efluentes industriais; 3 (três) para o setor de irrigação e uso agropecuário; 1 (um) para o setor de hidroeletricidade; 1 (um) para o setor de lazer e turismo; 1 (um) para outros usos não consuntivos; e 1 (um) para o setor de drenagem urbana.

A Figura 8 mostra a composição do CBH Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal relacionando os membros atuais para os três segmentos – governos, sociedade civil e usuários. Com relação ao número de reuniões realizadas no âmbito do Comitê em 2023 a

Figura 9, ilustra os números e os tipos de reuniões promovidas e a Figura 10 o número e os tipos de documentos e comunicações emitidos pelo CBH em 2023.

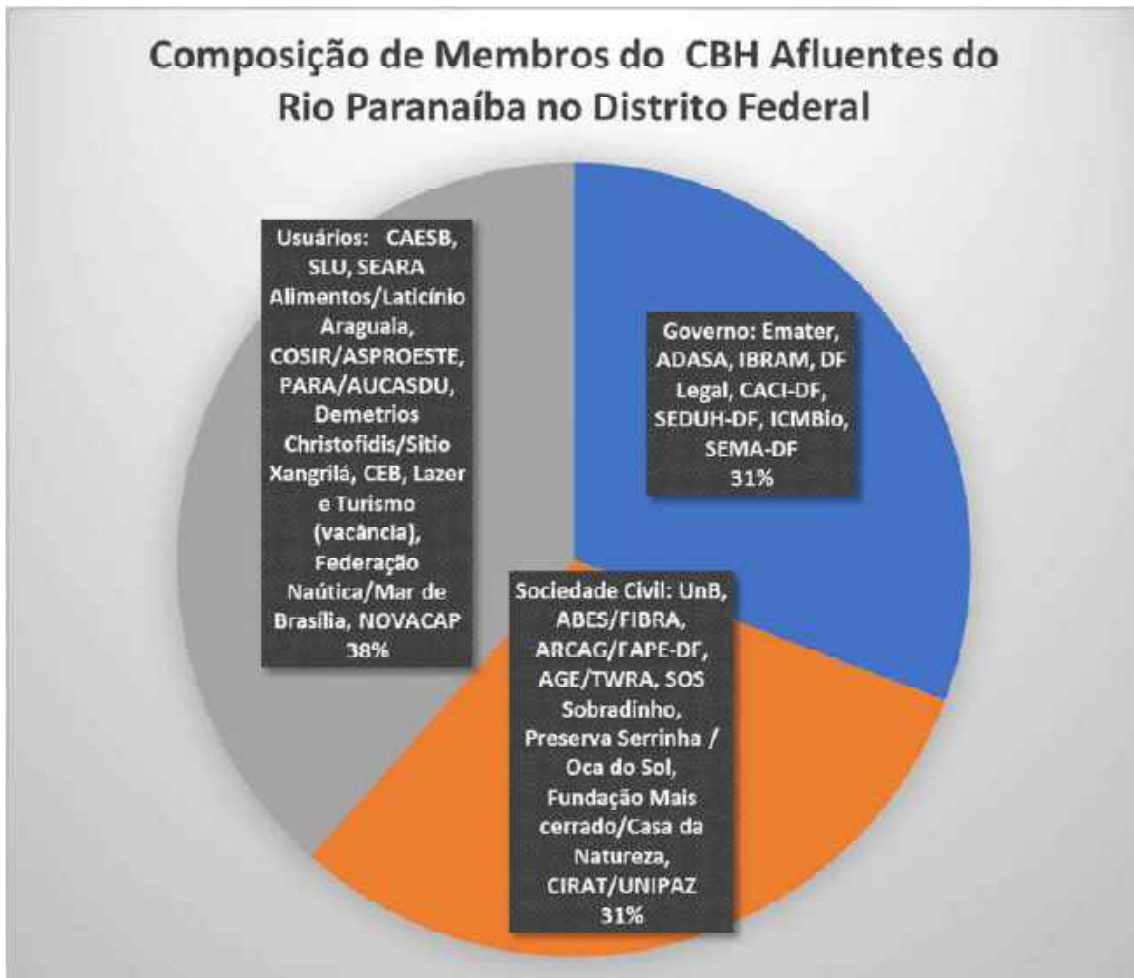


Figura 8 – Composição do CBH Afluentes do Paranaíba no DF

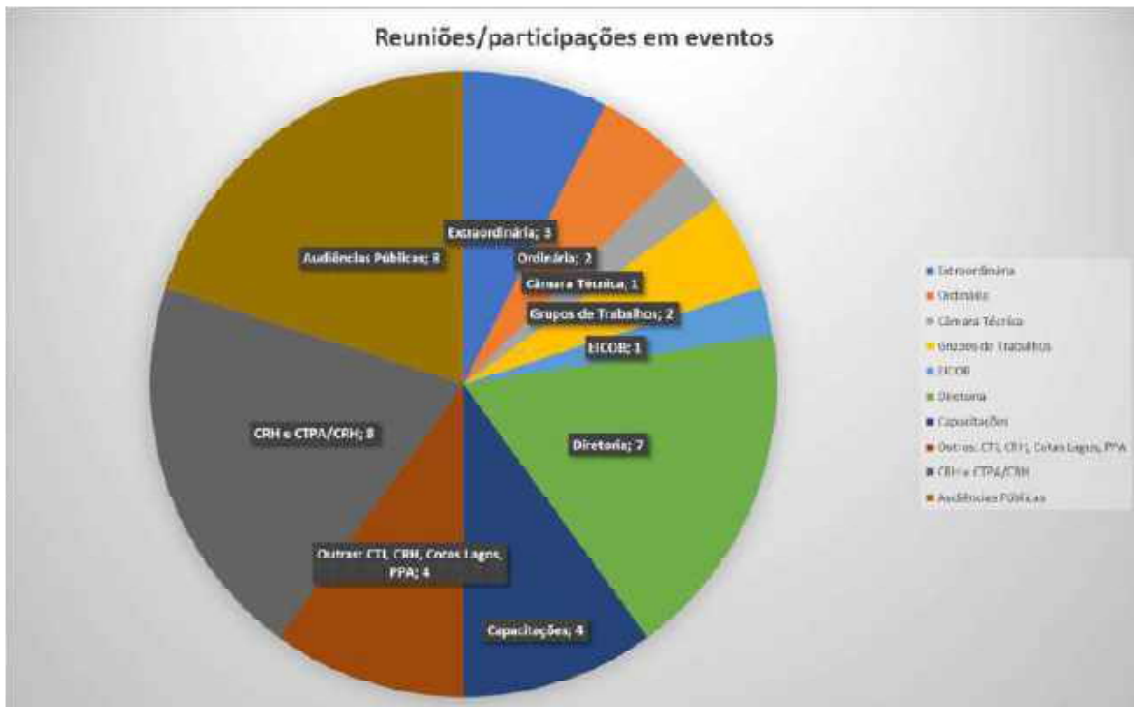


Figura 9 – Reuniões realizadas e participações em eventos do CBH Afluentes do Paranaíba no DF em 2023

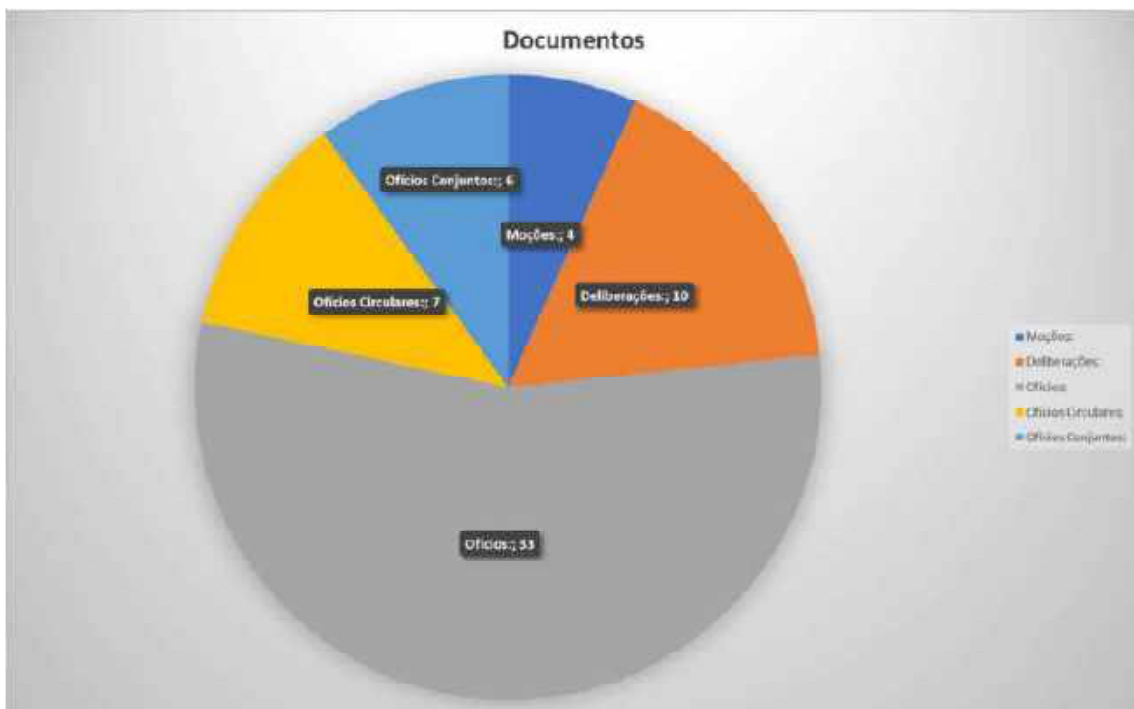


Figura 10 – documentos e comunicações emitidos pelo CBH em 2023

Atividades do Comitê em 2023

A seguir são listadas todas **Reuniões ordinárias e extraordinárias, reuniões Câmara Técnica - CT e Grupos de Trabalho - GTs realizadas em 2023**

53ª Reunião Extraordinária - transição Gestão CBH Afluentes do rio Paranaíba-DF

Data: 05/05/2023 - reunião presencial

Local: Adasa

[Anexo 1](#): Convocatória / pauta, ATA

29ª reunião Ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Paranaíba-DF

Data: 15/06/2023 - presencial / online (híbrida)

Local: Auditório Adasa

[Anexo 2](#): Convocatória / pauta, ATA

54ª Reunião Extraordinária – CBH Afluentes do rio Paranaíba-DF

Data: 31/08/2023 – reunião presencial / online (híbrida)

Local: Adasa

[Anexo 3](#): Convocatória / pauta, ATA

30ª Reunião Ordinária – CBH Afluentes do rio Paranaíba-DF

Data: 19/10/2023 – reunião presencial / online (híbrida)

Local: Auditório Adasa

[Anexo 4](#): Convocatória / pauta, ATA

Reunião Câmara Técnica – CBH Afluentes do rio Paranaíba-DF

Data: 30/10/2023 – reunião presencial / online (híbrida)

Local: Sala de reuniões – térreo - Adasa

[Anexo 5](#): Convocatória / pauta

Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA - CBH Afluentes do rio Paranaíba DF

Data: 09/11/2023 – reunião presencial / online (híbrida)

[Anexo 6](#): Convocatória / pauta

55ª Reunião Extraordinária – CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF

Data: 21/11/2023 – reunião presencial / online (híbrida)

Local: Auditório Adasa

[Anexo 7](#): Convocatória / pauta

4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia Hidrográfica do DF – EICOB

Data: 05/12/2023 – reunião presencial

Local: Centro de Práticas Sustentáveis - CPS

[Anexo 8](#): Convocatória / programação

Reunião Grupo de Trabalho do rio Melchior – GT Melchior - CBH Afluentes do rio Paranaíba-DF

Data: 13/12/2023 – reunião presencial / online (híbrida)

[Anexo 9](#): Convocatória / pauta

Outras reuniões:

Reunião da Diretoria do CBH Paranaíba-DF

Data: 26/06/2023 - reunião presencial sede Abha

Reunião Abha, Diretoria Paranaíba – Revisão enquadramento

Data: 07/07/2023 – reunião online

Reunião Diretoria Paranaíba-DF

Data: 10/07/2023 – reunião presencial

Local: Escritório de Apoio – Abha

Reunião Diretorias Maranhão e Paranaíba-DF e Adasa – convites sobre as vagas não preenchidas e plano de capacitação

Data: 27/07/2023 – reunião online

Reunião Diretoria Paranaíba-DF – planejamento anual

Data: 09/08/2023 – reunião online

Reunião Diretoria Paranaíba-DF, Abha, Adasa

Data: 11/08/2023 – reunião presencial

Local: Adasa

Reunião Adasa e Diretorias CBHs sobre a taxa de fiscalização de usos de recursos hídricos

Data: 18/09/2023 – reunião presencial

Local: Adasa

Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Datas: 19/09, 26/09, 03 e 10/10/2023

Participação na 45ª Reunião Ordinária e na 49 Reunião Extraordinária do Conselho de Recursos Hídricos do DF (CRH-DF)

Participação no XXV ENCOB – Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas. Agosto de 2023.

Destaca-se a presença de membros da Diretoria do Paranaíba-DF em reuniões do GT Acompanhamento das Cotas Altimétricas do Lago Paranoá, Câmara Técnica de Assessoramento - CTPA (vinculada ao CRH-DF) e Câmara Técnica de Integração – CTI do CBH Paranaíba Federal, além de delegação de representante para participação na oficina promovida pela Agência Nacional de Águas pra tratar do conflito entre irrigantes e setor elétrico na Bacia Hidrográfica do Rio São Marcos.

Ofícios

Anexo 10

- Ofício 01_2023 - Solicitação de ata ao CRH
- Ofício 02_2023 - Envio de moções ao MPDFT
- Ofício 03_2023 - Convite para participação na Assembleia de Posse ao CBH Paranaíba
- Ofício 04_2023 - Convite para participação na Assembleia de Posse à Sema
- Ofício 05_2023 - Convite para participação na Assembleia de Posse à Adasa
- Ofício 06_2023 - Resposta à Casa da Natureza
- Ofício 07_2023 - Informes sobre as ações na BH do Ribeirão Sobradinho e troca de gestão à Associação SOS Ribeirão Sobradinho
- Ofício 08_2023 - Informes sobre as ações na BH do Ribeirão Sobradinho e troca de gestão ao CONSEG Tororó
- Ofício 09_2023 - Resposta à comunidade do Melchior
- Ofício 10_2023 - Convite assembleia de posse à Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente e Patrimônio Cultural
- Ofício 11_2023 - Atualização da diretoria e substituição à CTPA
- Ofício 12_2023 - Substituição CTI do CBH Paranaíba Federal
- Ofício 13_2023 - Substituição no grupo de acompanhamento do Lago Paranoá da Adasa
- Ofício 14_2023 - Convite membro FAPE-DF
- Ofício 15_2023 - Convite membro Mar de Brasília
- Ofício 16_2023 - Convite membro ASPROESTE
- Ofício 17_2023 - Convite membro SLU
- Ofício 18_2023 - Convite membro AUCASDU
- Ofício 19_2023 - Ingresso no Conselho Consultivo APA Descoberto
- Ofício 20_2023 - Ingresso no Conselho Consultivo APA Descoberto Flona
- Ofício 21_2023 - Ingresso no Conselho Consultivo APA Descoberto_GR3
- Ofício 22_2023 - Apoio SRH Adasa capacitação
- Ofício 23_2023 - Indicação de Representante para a Reunião
- Ofício 24_2023 - Resposta ao Ofício no 71/2023 da 3ª PRODEMA
- Ofício 25_2023 - Solicita justificativa de ausência UnB nas reuniões
- Ofício 26_2023 - Indicação de membro do CBH no Workshop organizado pela ANA
- Ofício 27_2023 - Resposta à 3ª Prodemá (MPDFT)
- Ofício 28_2023 - Envio de documentação GT Ribeirão Sobradinho ao Brasília Ambiental
- Ofício 29_2023 - Substituição do Grupo de acompanhamento Paranoá (Adasa)
- Ofício 30_2023 - Permanência Adasa no GT Melchior
- Ofício 31_2023 - à Secretaria de Governo - início atividades do GT Melchior
- Ofício 32_2023 - Participação do MPDFT como convidado (a) no GT Melchior
- Ofício 33_2023 - Participação da SEEDF como convidado (a) no GT Melchior

Ofício Circular

Anexo 11

- Ofício-Circular 5 - Solicitando indicações do Poder Público
- Ofício-Circular 6 - Convite para 54a RE e Assembleia de Posse - Aniversário CBH - ao CBH Paranaíba, Adasa e Sema
- Ofício-Circular 7 - Convite para 54a RE e Assembleia de Posse - Aniversário CBH - aos ex presidentes do CBH Paranaíba-DF
- Ofício-Circular 8 - Convite para 54a RE e Assembleia de Posse - Aniversário CBH - aos superintendentes da Adasa
- Ofício-circular n° 9/2023 – solicita indicação para a comporem Câmara Técnica
- Ofício-circular n° 10/2023 – solicita indicação para a comporem GTEA
- Ofício-circular n° 11/2023 – solicita indicação para a comporem GT Melchior
- Ofício-circular n° 12/2023 – solicita justificativa ausência CIRAT e Unipaz
- Ofício-circular n° 13/2023 – Convites vagas em aberto

Ofícios Conjuntos

Anexo 12

- Ofício Conjunto 01_2023 - à Adasa sobre o ENCOB
- Ofício Conjunto 02_2023 - indicação de representantes ao CRH
- Ofício Conjunto 03_2023 - ao Conam sobre a vaga do CT de Reúso
- Ofício Conjunto 04_2023 - à Adasa sobre audiência pública sobre a TFU
- Ofício Conjunto 05_2023 - à Adasa sobre a TFU
- Ofício Conjunto 06_2023 – à Adasa para solicitar apoio ao 4º EICOB

Ofício Circular-Conjunto

Anexo 13

- Ofício Circular-Conjunto 01/2023 – convite aos palestrantes do 4º EICOB

Moções

Anexo 14

- Moção n° 01/2023 de repúdio à Adasa
- Moção n° 02/2023 sobre a APM Lago Paranoá
- Moção n° 03/2023 sobre a APM Águas Emendadas
- Moção n° 04/2023 sobre a ETE Melchior

Atas

Anexo 15

- 29ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF
- 53ª reunião extraordinária
- 54a Reunião Extraordinária
- 30a Reunião Ordinária

Processo eleitoral complementar

Anexo 16

- Deliberação, Edital, Relatório Preliminar e Final – CBH Paranaíba-DF

Deliberações

Anexo 17

- Deliberação 02_2023 – Ad Referendum – Prorroga o mandato dos membros do CBH Paranaíba-DF
- Deliberação 03_2023 – Ad Referendum – Define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF
- Deliberação 04/2023 - Plano de Trabalho e Agenda Anual 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Deliberação 05/2023 – criação da Câmara Técnica - CBH Paranaíba-DF
- Deliberação 06/2023 – criação do GTEA - CBH Paranaíba – DF
- Deliberação 07/2023 sobre a criação do GT Melchior - CBH Paranaíba-DF
- Deliberação 08/2023 sobre a composição da Câmara Técnica Deliberação 06/2023
- Deliberação 09/2023 – sobre composição do GTEA
- Deliberação 10/2023 – sobre a composição do GT Melchior

Plano de comunicação e capacitação

Anexo 18

Durante a 54ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF, foram apreciados os Plano de Comunicação e Capacitação, vigentes até 2023, conforme Deliberações nº 06 e 13/2020 - CBH Paranaíba-DF.

Procomitês

Anexo 19

Em atenção ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitê, o CBH Paranaíba-DF encaminhou junto à convocatória da 54ª Reunião Extraordinária CBH Paranaíba-DF, as informações referentes às metas do Procomitês, além de informar aos membros, constando nas atas a informação em que as diretorias em conjunto com a Abha estão acompanhando essas metas e que contam com a participação dos membros nas atividades. Destaca-se, também, a inclusão de parte dessas metas no plano anual de atividades do CBH Paranaíba-DF: Deliberação nº 04 de 31 de agosto de 2023.

Comunicação do CBH Paranaíba-DF

A Comunicação é um elemento fundamental para o bom funcionamento dos trabalhos de qualquer entidade, a partir, principalmente, de sua relação com seus diferentes públicos.

Dentro do ambiente do Comitê de Bacia dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, as ações de comunicação focaram em manter e aumentar as relações com o público interno e externo, buscando dar visibilidade aos trabalhos e criar engajamento às ações do comitê, por meio das redes sociais e site.

Com a execução do Plano de Trabalho do órgão gestor (Adasa) a Abha iniciou os trabalhos em maio de 2023, dando seguimento às atividades do comitê. De maio à dezembro foram produzidas 91 publicações no Instagram e Facebook, 15 vídeos, 3 informativos trimestrais, além de cobertura de eventos do comitê, registros fotográficos e alimentação do site, em funcionamento desde outubro.

Redes sociais:

Site: <https://cbhparanaibadf.org.br/>

Instagram: cbhparanaibadf

Link: <https://instagram.com/cbhparanaibadf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

Facebook: CBH Paranaiba-DF

Link: <https://www.facebook.com/cbhparanaibadf>

Considerações Finais

Em 2023, o Comitê de Bacia Hidrográfica (CBH) Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal demonstrou uma atuação significativa na gestão dos recursos hídricos, enfrentando muitos desafios. A realização do 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia Hidrográfica e a posse da nova Diretoria marcaram momentos de destaque. A participação ativa em eventos, a abordagem proativa de temas emergentes e a reativação de grupos de trabalho refletem o empenho do CBH na construção coletiva de soluções. Destaca-se também, a interlocução realizada junto ao Conselho de Recursos Hídricos do DF – CRH/DF, no intuito de que cobrança pelo uso de recursos hídricos seja efetivamente implantada.

O CBH encerra o ano de 2023 celebrando seu 17º aniversário com gratidão aos membros, colaboradores e parceiros, reconhecendo a importância histórica da entidade na gestão dos recursos hídricos no Distrito Federal. Tem-se a convicção de que os desafios futuros serão enfrentados com determinação e espírito colaborativo, com expectativas positivas para as oportunidades e realizações no ano de 2024.

Outros Registros fotográficos – CBH Paranaíba-DF 2023

		
<p>53ª Reunião Extraordinária - transição Gestão - 05/05/2023</p>	<p>53ª Reunião Extraordinária - transição Gestão - 05/05/2023</p>	<p>53ª Reunião Extraordinária - transição Gestão - 05/05/2023</p>



Reunião da Diretoria. Data: 26/06/2023
Local: Escritório de Apoio – Abha



Reunião da Diretoria. Data: 26/06/2023. Local: Escritório de Apoio – Abha



Reunião Diretoria. Data: 10/07/2023
Local: Escritório de Apoio – Abha



Reunião Diretoria. Data: 10/07/2023
Local: Escritório de Apoio – Abha



Reunião Diretoria. Data: 10/07/2023
Local: Escritório de Apoio – Abha



Reunião Diretoria Paraíba-DF, Abha, Adasa. Data: 11/08/2023. Local: Adasa



Reunião Diretoria Paraíba-DF, Abha, Adasa. Data: 11/08/2023. Local: Adasa



Reunião Diretoria Paraíba-DF, Abha, Adasa. Data: 11/08/2023. Local: Adasa



Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 19/09/2023



Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 19/09/2023



Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 19/09/2023

		
<p>Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 26/09/2023</p>	<p>Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 26/09/2023</p>	<p>Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 26/09/2023</p>
		
<p>Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 03/10/2023</p>	<p>Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 03/10/2023</p>	<p>Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 03/10/2023</p>

		
<p>Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 10/10/2023</p>	<p>Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 10/10/2023</p>	<p>Capacitação em atendimento às metas do Procomitês e Progestão Data: 10/10/2023</p>

Grupo de Acompanhamento Cotas do Lago

		
<p>Visita à UHE Paranoá</p>		

Outros Eventos:



Audiência na Câmara dos Deputados para debater o cerrado como caixa d'água do Brasil



Participação no Evento do Programa Produtor de Água da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA



Participação no Seminário Internacional Águas Para o Futuro



Participação no Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas - ENCOB



Participação na Câmara Técnica de Integração (CTI) do CBH Paranaíba



I Seminário Planaltina Conexão Cerrado



Lançamento do livro "Temas relevantes no direito ambiental e climático"



Participação no Encontro em Defesa do Cerrado no DF



Encontro em Defesa do Cerrado no DF

ANEXO 01



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF

CONVOCAÇÃO E PAUTA

QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

O PRESIDENTE DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO DISTRITO FEDERAL – CBH Paranaíba-DF – convoca os membros deste Comitê para participarem da Quinquagésima Terceira Reunião Extraordinária a ser realizada no dia **5 de maio de 2023, às 14h00, no formato presencial, no Auditório da Adasa.**

I – ABERTURA DOS TRABALHOS

1. Verificação de presença e quórum;
2. Aprovação da Ata da 52ª Reunião Extraordinária.

II – ORDEM DO DIA

1. Finalização e aprovação dos documentos para o encerramento da Gestão 2018-2023:
 - a. Aprovação dos relatórios anuais de atividades do CBH Paranaíba-DF – 2020, 2021 e 2022.
 - b. Atualização dos textos finais das Moções aprovadas em 2022.
 - c. Aprovação das Moções finais da Gestão 2018-2023.
 - d. Aprovação do relatório parcial de atividades de 2023.
 - e. Aprovação do Plano de Ação do CBH Paranaíba-DF - 2023.
 - f. Aprovação do Plano de Comunicação do CBH Paranaíba-DF - 2023.
 - g. Aprovação do Plano de Capacitação do CBH Paranaíba-DF - 2023.
2. Posse dos membros da Gestão 2023-2026 do CBH Paranaíba-DF.
3. Troca da Gestão (2018-2023) para a Gestão (2023-2026).
4. Eleição da Diretoria do CBH Paranaíba-DF – Gestão 2023-2026.

III – INFORMES GERAIS

1. Período de capacitação para os novos integrantes da Gestão 2023-2026.
2. Outros.

Brasília, 27 de maio de 2023.

RICARDO TEZINI MINOTI

Presidente



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 Às quatorze horas e dezoito minutos do dia cinco de maio de dois mil e vinte e três, após a
2 verificação da presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a
3 *quinquagésima terceira Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos*
4 *Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)*, para dialogar sobre os
5 seguintes pontos de pautas, trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental
6 a todos os membros: I – Abertura dos Trabalhos: 1. Verificação de presença e quórum e 2.
7 Aprovação da Ata da 52ª Reunião Extraordinária; II – Ordem do Dia: 1. Finalização e aprovação
8 dos documentos para o encerramento da Gestão 2018-2023, a. Aprovação dos relatórios anuais de
9 atividades do CBH Paranaíba-DF – 2020, 2021 e 2022, b. Atualização dos textos finais das Moções
10 aprovadas em 2022, c. Aprovação das Moções finais da Gestão 2018-2023, d. Aprovação do
11 relatório parcial de atividades de 2023, e. Aprovação do Plano de Ação do CBH Paranaíba-DF –
12 2023, f. Aprovação do Plano de Comunicação do CBH Paranaíba-DF – 2023, g. Aprovação do
13 Plano de Capacitação do CBH Paranaíba-DF, 2. Posse dos membros da Gestão 2023-2026 do CBH
14 Paranaíba-DF, 3. Troca da Gestão (2018-2023) para a Gestão (2023-2026) e 4. Eleição da Diretoria
15 do CBH Paranaíba-DF – Gestão 2023-2026; III – Informes Gerais: 1. Período de capacitação para
16 os novos integrantes da Gestão 2023-2026, 2. Outros. Estiveram presentes os membros: *Poder*
17 *Público*: ICMBio – Maurício Cortines Laxe (Suplente) e Grahal Benatti (Titular); IBRAM –
18 Renata Machado Mongin (Titular); SEDUH – Edna Aires (Titular); EMATER – Marcos de Lara
19 Maia (Titular) e Icléa Almeida de Queirós Silva (Suplente); ADASA – Wendel Vanderlei Lopes
20 (Titular). *Organizações Cívicas/Sociedade Civil*: Associação dos Produtores Rurais da Reserva –
21 APRA – Lauro dos Santos Correia (Titular); Universidade de Brasília – UnB – Ricardo Tezini
22 Minoti (Titular); Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAPE-DF – Amanda.
23 *Usuários: Abastecimento Urbano, Coleta, Tratamento de Esgotos, Diluição de Efluentes Urbanos*
24 *e Hidroeletricidade*: Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres
25 de Brites (Titular); *Irrigação e Uso Agropecuário*: Condomínio do Sistema de Irrigação Rodeador
26 – Cosir – Ricardo Kiyoshi Sassa (Titular); Drenagem urbana: Companhia Urbanizadora da Nova
27 Capital do Brasil – NOVACAP – Diana Veronez (Titular). Como convidados, também
28 participaram: Beatriz (ADASA), Kelly (Companhia Energética de Brasília), Diogo Sikai (UnB),
29 Israel (ADASA), Rildo Marques (ADASA), Giovanna (ADASA), Anne Borges (EMATER), Sue
30 Ane de Athayde Leite (Ministério Público do Distrito Federal e Territórios), Lucijane Monteiro de



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

31 Abreu (UnB), Demetrios Christofidis, Willian Goulart da Silva (CIRAT), Lucia Maria Mendes
32 (Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá), Mauro
33 Felizatto (ABES), Sandra Vieira (ABHA), Isabel (ABHA), Mariana de Andrade (ABHA), Neila
34 (ABHA), Cristiane (ABHA) e Camila Areal (ABHA). **I – Abertura dos Trabalhos: 1.**
35 **Verificação de presença e quórum:** O Presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes
36 do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Ricardo Tezini Minoti, iniciou a
37 reunião agradecendo a presença de todos e informou sobre o fim da Gestão atual (2018-2023).
38 Para dar prosseguimento, realizou votação dos Relatórios Anuais de 2020, 2021 e 2022, que foi
39 aprovada, sem abstenções e sem votos contrários, durante a 53ª Reunião Extraordinária do CBH
40 Paranaíba-DF, para dar seguimento à Nova Gestão de 2023-2027. Todavia, deixou Moções para a
41 nova Gestão redigir e aprovar. **2. Aprovação da Ata da 52ª Reunião Ordinária:** o Presidente
42 realizou procedimento de votação da Ata, que foi aprovada com zero votos contrários. **II – Ordem**
43 **do Dia: 1. Finalização e aprovação dos documentos para o encerramento da Gestão 2018-**
44 **2023, a. Aprovação dos relatórios anuais de atividades do CBH Paranaíba-DF – 2020, 2021**
45 **e 2022, b. Atualização dos textos finais das Moções aprovadas em 2022, c. Aprovação das**
46 **Moções finais da Gestão 2018-2023, d. Aprovação do relatório parcial de atividades de 2023,**
47 **e. Aprovação do Plano de Ação do CBH Paranaíba-DF – 2023, f. Aprovação do Plano de**
48 **Comunicação do CBH Paranaíba-DF – 2023, g. Aprovação do Plano de Capacitação do CBH**
49 **Paranaíba-DF:** Os tópicos A, B, C e D foram apresentados, com os relatórios anuais de 2020,
50 2021 e 2022 sendo aprovados sem abstenções e votos contrários, além disso, os textos finais das
51 moções realizadas em 2022 foram apresentados e aprovados. O Presidente informou sobre a
52 inviabilidade de discutir os subtópicos e., f. e g., visto que os Plano de Ação, de Comunicação e
53 de Capacitação não estavam finalizados, de modo que os referidos Planos deverão ser finalizados
54 e aprovados durante a nova Gestão (2023-2027). Ao presidente solicitar se haveriam novas moções
55 a serem formuladas, a representante Sol (Instituto Oca do Sol) destacou as falhas passadas da
56 Secretaria Executiva realizada pela ADASA e prestou queixa por meio de sugestão de aprovação
57 de moção a ser encaminhada ao presidente da ADASA e à Agência Nacional de Águas e
58 Saneamento Básico (ANA), caracterizando-se como uma moção de repúdio à decisão da Diretoria-
59 Colegiada da gestão da ADASA a partir de 2021 no apoio ao Comitê de Bacias Hidrográficas do
60 Paranaíba-DF, afirmando que a sua ação de Agência de Bacia, no papel de Secretaria Executiva



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

61 dos Comitês de Bacias do DF, prevista no estatuto foi descumprida ao romper de forma abrupta
62 apoio aos Comitês, ressaltando o problema que ocorreu devido à condução da ADASA, o que
63 ocasionou a queda do sítio eletrônico do Comitê, visto que o domínio do sítio foi criado em CPF
64 ao invés de CNPJ, impossibilitando o pagamento do domínio pela ADASA. O Comitê ficou sem
65 acesso aos dados relevantes e o site do comitê caiu, acarretando no impedimento da realização de
66 seus trabalhos e divulgação para a comunidade. Além disso, por ano são destinados 50 mil reais
67 ao Comitê (a partir do Procomitês – ANA), mas a ADASA não forneceu esta verba em 2021. Por
68 isso, foi produzida a moção de repúdio à decisão institucional da ADASA que deixou o CBH sem
69 amparo, alegando o caráter político de tal decisão. Além disso, frisaram o apoio posterior que os
70 funcionários da ADASA prestaram ao comitê, que foi ótimo. Em contrapartida, Wendel, membro
71 da ADASA, respondeu que sempre teve no mínimo uma pessoa acompanhando os Comitês de
72 Bacias Hidrográficas do DF, além disso, salientou que a ADASA não é subordinada a ANA, uma
73 vez que participam de esferas diferentes, por isso não haveria sentido em encaminhar tal moção à
74 ANA. Sol reforçou a importância do encaminhamento da moção a ANA, uma vez que esta Agência
75 coordena o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, que seria importante
76 acompanhar o ocorrido. O presidente Ricardo, após a formulação da Moção, perguntou aos
77 presentes sobre a aprovação da Moção de Repúdio, que foi aprovada com 1 voto contrário do
78 Wendel da ADASA. Ricardo apontou que a nova gestão será responsável por elaborar o Plano de
79 Ação, o Plano de Comunicação e o Plano de Capacitação, além de abordar os compromissos
80 assumidos durante a gestão de 2018-2023 e que deverão ser cumpridos pela próxima gestão de
81 2023-2027, sendo eles a realização de reunião com a Comunidade do Tororó (Bacia Hidrográfica
82 do Ribeirão Santana e Bacia Hidrográfica do Córrego Pau de Caixeta), restituir o Grupo de
83 Trabalho para a revitalização do Ribeirão Sobradinho e, conforme colocação do Sr. Lauro, o Grupo
84 de Trabalho do Pagamento por Serviços Ambientais, visto que os GTs se encerram juntamente às
85 gestões dos Comitês, e instituir o Grupo de Trabalho voltado à revitalização do Rio Melchior.
86 Mencionaram ainda o Grupo de Trabalho de Educação Ambiental, que é basicamente permanente
87 por não haver sentido em encerrá-lo, portanto acaba sendo restituído a cada nova gestão. Foi
88 salientado ao Comitê que não devem permitir que no DF se ampliem cada vez mais as zonas
89 urbanas e reduzam as zonas rurais, deve-se preservar as florestas. Ricardo ainda mencionou a
90 relevância da data em que a reunião foi realizada, visto que em 5 de maio de 2023 a Organização



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

91 Mundial de Saúde decretou o fim do estado emergencial da pandemia do coronavírus,
92 mencionando que essa foi a primeira reunião inteiramente presencial do Comitê pós pandemia.
93 Com isso, se encerrou a gestão de 2018-2023. A seguir, a convidada Sandra Vieira, da Associação
94 Multissetorial de Usuários de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Águas), apresentou a
95 ABHA e sua equipe, apresentando Mariana, que integrará o escritório no DF na área de
96 comunicação, Camila, que integrará a equipe do DF na parte da Secretaria Executiva dos Comitês,
97 Isabel, integrante da Secretaria Executiva do CBH Araguari, e Cristiane, engenheira ambiental da
98 ABHA. Informou ainda que estavam em processo de contratação da última parte integrante da
99 equipe do DF, que seria posteriormente apresentada aos membros do comitê, e destacou que a
100 ABHA será o novo escritório de apoio dos Comitês do DF e é entidade delegatárias sobre as bacias
101 do DF. A ABHA ainda apresentará o *layout* do site e a Plenária votará sobre sua aprovação. Foi
102 mencionado que deverá se dedicar um mecanismo para a imprensa local divulgar e possivelmente
103 cobrir as reuniões para expandir o alcance do comitê. Maurício, Secretário-Geral e servidor do
104 ICMBio, solicitou a elaboração de *release* – comunicado sob forma de texto posto à disposição do
105 público em uma mídia com um ou mais intuitos como informar, desmentir, retificar, esclarecer ou
106 anunciar algo – para os órgãos e falou acerca de duas moções, uma em apoio à criação do Parque
107 Nacional do Contagem e outra solicitando ao Governo do Distrito Federal (GDF) resposta quanto
108 à região de sobradinho (preservação do rio Paranoazinho sobradinho) moção mapa. Ricardo
109 agradeceu pela experiência proporcionada pelo Comitê e ressaltou a coletividade presente no
110 mesmo nos últimos anos. **2. Posse dos membros da Gestão 2023-2026 do CBH Paranaíba-DF:**
111 Isabel realizou a cerimônia de posse da nova gestão, distribuindo certificados aos antigos e novos
112 membros por sua participação no comitê. Fotos sobre a entrega foram realizadas, além de
113 fotografias com a antiga gestão e posteriormente a nova gestão. Posteriormente, verificou-se que
114 os documentos para a assinatura dos novos representantes continham erros. Dessa forma,
115 encaminhou-se para a realização de nova assinatura na reunião seguinte do CBH Paranaíba-DF. **3.**
116 **Troca da Gestão (2018-2023) para a Gestão (2023-2027) e 4. Eleição da Diretoria do CBH**
117 **Paranaíba-DF – Gestão 2023-2025:** Ricardo convocou votação para a eleição da nova Diretoria.
118 Entretanto, apesar de os representantes do Poder Público estarem presentes, houve a informação
119 de que não houve as indicações formais (oficiais) dos novos representantes do Poder Público – por
120 parte da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal (SEMA-DF), Empresa de



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

121 Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER-DF), Agência Reguladora de
122 Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (ADASA), Instituto Brasília Ambiental
123 (IBRAM-DF), Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF
124 Legal), Secretaria de Estado da Casa Civil do Distrito Federal (CACI-DF), Secretaria de Estado
125 de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH-DF) e Instituto Chico Mendes de Conservação
126 da Biodiversidade (ICMBio). Por este motivo, a posse, troca de gestão e eleição da diretoria do
127 CBH Paranaíba-DF foram inviabilizadas, mesmo após a posse tomada anteriormente à chamada
128 para votação, impedindo os informes sobre o período de capacitação, visto que a nova gestão não
129 esteve totalmente definida por necessitar de votos e composição da diretoria por parte dos
130 indicados. Nesse sentido, uma nova reunião foi agendada para 19 de maio, com vistas de realizar
131 a troca da gestão e eleição da diretoria, porém tal reunião foi adiada para 15 de junho de 2023.; **III**
132 **– Informes Gerais: 1. Período de capacitação para os novos integrantes da Gestão 2023-2026,**
133 **2. Outros:** Os informes não deram seguimento em função da ausência das indicações do Poder
134 Público para representar o Comitê. Com isso, ficaram como encaminhamentos o envio aos
135 membros do CBH Paranaíba-DF mensagem contendo dados e contatos dos representantes de
136 Brasília e dos pontos focais pela ADASA e ABHA, formulação das Moções solicitadas por
137 Maurício pela nova gestão, realização de nova reunião para posse da nova gestão e eleição da nova
138 diretoria, cobrança da indicação do poder público para serem membros titulares e suplentes do
139 CBH pela ADASA e ABHA, além da transição que está em progresso da ADASA para a ABHA.
140 O presidente explicou que durante a próxima reunião, prevista para 15 de junho de 2023, será
141 realizada, novamente, a posse dos membros e eleição de nova diretoria, em virtude da ausência
142 das indicações até a ocorrência da 53ª Reunião Extraordinária. Sem mais a tratar, o presidente
143 encerrou a reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pelo Presidente.

RICARDO TEZINI MINOTI

Presidente

ANEXO 02



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA

29ª REUNIÃO ORDINÁRIA E ASSEMBLEIA DE POSSE DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO DISTRITO FEDERAL

Prezados (as) Senhores (as) membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Paranaíba no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **29ª Reunião Ordinária e Assembleia de Posse, gestão 2023/2027**, a realizar-se no dia **15 de junho de 2023, entre às 14h e 17h30**, no Auditório da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, Brasília – DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 29ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

9h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum da 29ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 53ª Reunião Ordinária;
- Item 3** – Apreciação e aprovação da Minuta de Moção de desagravo a Adasa – ref. à atuação como Secretária Executiva do CBH no período após janeiro de 2021;
- Item 4** – Apreciação e aprovação da Deliberação *Ad Referendum* nº 02/2023 que prorrogou o mandato dos membros e da Diretoria 2018/2023;
- Item 5** – Apresentação da Diretoria do CBH Paranaíba-DF sobre as ações realizadas durante a Gestão 2018-2023;
- Item 6** – Apreciação e aprovação do Relatório de Atividades do CBH Paranaíba-DF para o ano de 2023 (parcial);
- Item 7** – Assuntos Gerais;
- Item 8** – Encerramento.

PAUTA DA ASSEMBLEIA DE POSSE DO CBH PARANAÍBA-DF

- Item 1** – Abertura da Assembleia de Posse;
- Item 2** – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027;
- Item 3** – Apresentação dos candidatos e eleição da nova Diretoria do CBH Paranaíba-DF para o biênio 2023/2025;
- Item 4** – Discussão e deliberação do Cronograma de Reuniões do Comitê;
- Item 5** – Encerramento dos trabalhos da atual diretoria e anúncio da nova diretoria.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 98342-9898, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 05 de junho de 2023

Atenciosamente,

RICARDO TEZINI MINOTI
Presidente do CBH Paranaíba-DF



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 29ª REUNIÃO ORDINÁRIA E ASSEMBLEIA DE POSSE

1 Às quatorze horas do dia quinze de junho de dois mil e vinte e três, após a verificação da presença
2 e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a *vigésima nona Reunião*
3 *Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal*
4 *(CBH Paranaíba-DF)*, para dialogar sobre os seguintes pontos de pautas, trazidos na
5 convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os membros: **29ª Reunião**
6 **Ordinária**: Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum da 29ª Reunião Ordinária do
7 CBH Paranaíba-DF; Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 53ª Reunião
8 Extraordinária; Item 3 – Aprovação do Plano de Trabalho anual referente ao exercício de 2022;
9 Item 4 – Apreciação e aprovação da Minuta de Moção de desagravo à Adasa – referente à atuação
10 como Secretária Executiva do CBH no período após janeiro de 2021; Item 5 – Apreciação e
11 aprovação da Deliberação *Ad Referendum* nº 02/2023 que prorrogou o mandato dos membros e da
12 Diretoria 2018/2023; Item 6 – Apresentação da Diretoria do CBH Paranaíba-DF sobre as ações
13 realizadas durante a Gestão 2018-2023; Item 7 – Apreciação e aprovação do Relatório de
14 Atividades do CBH Paranaíba-DF para o ano de 2023 (parcial); Item 8 – Assuntos Gerais; e Item
15 9 – Encerramento. **Assembleia de Posse**: Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse; Item 2 –
16 Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027; Item 3 – Apresentação dos
17 candidatos e eleição da nova Diretoria do CBH Paranaíba-DF para o biênio 2023/2025; Item 4 –
18 Discussão e deliberação do Cronograma de Reuniões do Comitê; e Item 5 – Encerramento dos
19 trabalhos da atual diretoria e anúncio da nova diretoria.

20 Estiveram presentes na **29ª Reunião Ordinária** os membros: *Poder Público*: ICMBio – Maurício
21 Cortines Laxe (Titular); EMATER – Icléa Almeida de Queirós Silva (Suplente); ADASA –
22 Wendel Vanderlei Lopes (Titular). *Organizações Cívicas/Sociedade Civil*: Universidade Holística
23 Internacional da Paz – UNIPAZ – Regina Stella Quintas Fittipaldi (Suplente); Associação dos
24 Produtores Rurais Novos Horizontes “Betinho” – ASPRONTE – Maria do Socorro Marques
25 Miranda; Associação dos Produtores Rurais da Reserva A – APRA – Lauro dos Santos Correia
26 (Titular); Federação das Indústrias – FIBRA – Ana Paula de Souza Fernandes (Titular); Federação
27 da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAPE-DF – Amanda Cristina Gaban Filippi
28 (Suplente); Universidade de Brasília – UnB – Ricardo Tezini Minoti (Titular).



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 29ª REUNIÃO ORDINÁRIA E ASSEMBLEIA DE POSSE

29 *Usuários: Setor de Abastecimento Urbano, inclusive Diluição de Efluentes Urbanos:* Companhia
30 de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular) e Fábio
31 Bakker Isaias (Suplente); *Setor de Hidroeletricidade:* Companhia Energética de Brasília – CEB –
32 Priscila Paris Mendonça (Titular); *Setor de Irrigação e Uso Agropecuário:* Condomínio do
33 Sistema de Irrigação Rodeador – Cosir – Ricardo Kiyoshi Sassa (Titular); *Setor de Drenagem*
34 *urbana:* Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP – Hiltton Antonio
35 Domingos Moreira (Suplente). Estiveram presentes na **Assembleia de Posse** os novos membros:
36 *Poder Público:* ICMBio – Maurício Cortines Laxe (Suplente); EMATER – Anne Caroline Lobo
37 Borges (Titular); Adasa – Wendel Vanderlei Lopes (Titular) e Simone Rodrigues da Rocha
38 (Suplente); IBRAM – Marcela Versiani (Titular); DF LEGAL – Antonio Dimas Costa Júnior
39 (Titular) e Marcelo Sayegh (Suplente); CACI – Bruno Sigmaringa Seixas (Titular) e Boniperti
40 Rosa de Oliveira (Suplente); SEDUH – Silvia Borges de Lázari (Titular); SEMA – Diogo da Matta
41 Garcia (Titular) e Ilana Sarah do Santos (Suplente). *Organizações Civas/Sociedade Civil:*
42 Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá – Lucia Maria
43 Mendes (Titular); Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES – Mauro
44 Felizatto (Titular); Federação das Indústrias do Distrito Federal – FIBRA – Ana Paula de Souza
45 Fernandes (Suplente); Centro Internacional de Água e Transdisciplinaridade – CIRAT – William
46 Goulart da Silva (Titular); Universidade Holística Internacional da Paz – UNIPAZ – Regina Stella
47 Quintas Fittipaldi (Suplente); Universidade de Brasília – UnB – Lucijane Monteiro de Abreu
48 (Titular) e Ricardo Tezini Minoti (Suplente); Associação de Agricultura Ecológica – AGE – Jorge
49 Artur Oliveira (Titular); Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água – TWRA – Alba
50 Evangelista Ramos (Suplente); Associação Rural Cultural Alexandre Gusmão – ARCAAG – Fábio
51 Yukishigue Harada (Titular); Associação SOS Ribeirão Sobradinho – Raimundo Pereira Barbosa.
52 *Usuários: Setor de Abastecimento Urbano, inclusive Diluição de Efluentes Urbanos:* Companhia
53 de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular) e Fábio
54 Bakker Isaias (Suplente); *Setor de Hidroeletricidade:* Companhia Energética de Brasília – CEB –
55 Priscila Paris Mendonça (Titular); *Setor de Irrigação e Uso Agropecuário:* Condomínio do
56 Sistema de Irrigação Rodeador – Cosir – Ricardo Kiyoshi Sassa (Titular); *Setor de Irrigação e*
57 *Uso Agropecuário:* Demetrios Christofidis (Titular); *Setor de Irrigação e Uso Agropecuário:*
58 Associação dos Produtores Rurais da Reserva – APRA – Lauro dos Santos Correia (Titular). *Setor*



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 29ª REUNIÃO ORDINÁRIA E ASSEMBLEIA DE POSSE

59 *de Drenagem Urbana*: Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP –
60 Hiltton Antonio Domingos Moreira (Suplente). *Setor de Lazer e Turismo*: Federação Náutica de
61 Brasília – Marcello Katalinic Dutra (Titular). Como convidados dos eventos, também
62 participaram: Israel Torres (Adasa), Beatriz Setúbal de Araújo (Adasa), Giovanna (Adasa), Ana
63 Maria Christofidis, Sérgio Ribeiro (CIRAT), Paulo Fiuza (Fundação Mais Cerrado), Denise
64 (Fundação Mais Cerrado), Thiago Alves do Nascimento (ABHA), Sândra Lúcia Vieira (ABHA),
65 Nádía Mariany Guimarães (ABHA), Karine Karen Martins Santos Campos (ABHA), Marina
66 Libanio (ABHA) e Camila Areal (ABHA).

67 **29ª Reunião Ordinária: Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** O Presidente
68 do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH
69 Paranaíba-DF), Ricardo Tezini Minoti, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e
70 informou sobre o fim da Gestão atual (2018-2023). **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação**
71 **da Ata da 53ª Reunião Extraordinária:** O Presidente realizou procedimento de votação da Ata,
72 que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 3 – Aprovação do Plano de**
73 **Trabalho anual referente ao exercício de 2022:** O Plano de Trabalho anual referente ao exercício
74 de 2022, preenchido pela Adasa, foi apresentado aos membros, que o aprovaram com zero votos
75 contrários e zero abstenções. **Item 4 – Apreciação e aprovação da Minuta de Moção de**
76 **desagravo à Adasa – referente à atuação como Secretária Executiva do CBH no período após**
77 **janeiro de 2021:** O presidente falou sobre a elaboração de moção sugerida na 53ª Reunião
78 Extraordinária, e visto que ninguém se manifestou para elaborar o referido documento, informou
79 que a Diretoria a elaborou por representarem o comitê. Para dar prosseguimento, a moção foi
80 espelhada em projetor para leitura e apreciação dos membros, o que possibilitou a edição pelos
81 membros do documento. A moção foi renomeada de desagravo para repúdio e os membros da
82 Adasa, Wendel e Israel (convidado), falaram sobre seu descontentamento quanto à moção, visto
83 que retomaram os trabalhos, deixados pela Adasa em 2021, e a moção mostrava que esse trabalho
84 retomado e o esforço da equipe foram ignorados. Após diversas falas e debates sobre a moção de
85 repúdio, o documento foi aprovado com zero votos contrários e duas abstenções (Adasa e CEB
86 Geração).



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 29ª REUNIÃO ORDINÁRIA E ASSEMBLEIA DE POSSE

87 **Item 5 – Apreciação e aprovação da Deliberação *Ad Referendum* nº 02/2023 que prorrogou**
88 **o mandato dos membros e da Diretoria 2018/2023:** A deliberação foi projetada e aprovada, sem
89 votos contrários e abstenções, pelos membros, prorrogando o mandato dos membros até 15 de
90 junho de 2023, quando seria realizada a Assembleia de Posse da nova gestão (2023-2027) do CBH
91 Paranaíba-DF. **Item 6 – Apresentação da Diretoria do CBH Paranaíba-DF sobre as ações**
92 **realizadas durante a Gestão 2018-2023:** O presidente Ricardo Tezini apresentou o relatório de
93 sua gestão contendo as ações realizadas pelo CBH Paranaíba-DF entre 2018-2023, destacando as
94 pendências deixadas para a próxima gestão quanto aos grupos de trabalho e mostrando aos
95 membros da gestão 2018-2023 e da gestão 2023-2027 as informações necessárias sobre o comitê
96 e a bacia hidrográfica na qual atuam. Foi comentado, ainda, sobre a necessidade da retomada dos
97 relatórios da Adasa sobre a qualidade da água na Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba no DF, de
98 grande importância para o comitê. **Item 7 – Apreciação e aprovação do Relatório de Atividades**
99 **do CBH Paranaíba-DF para o ano de 2023 (parcial):** O relatório de atividades parcial para 2023
100 foi projetado e aprovado pelos membros do comitê (gestão 2018-2023), sem votos contrários e
101 abstenções, em vistas de confirmar a finalização e aprovação dos trabalhos realizados pela antiga
102 gestão, de modo que os novos membros do comitê poderiam tomar posse sem tal impedimento.
103 **Item 8 – Assuntos Gerais:** O Presidente informou que a Assembleia de Posse se iniciaria após o
104 encerramento da 29ª Reunião Ordinária. **Item 9 – Encerramento:** Sem mais a tratar, o Presidente
105 Ricardo encerrou a reunião. Em seguida, informou que os antigos membros poderiam deixar a
106 reunião, caso optassem por isso, pois dariam início à Assembleia de Posse.

107 **Assembleia de Posse: Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse:** O Presidente do Comitê de
108 Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF),
109 Ricardo Tezini Minoti, deu início à Assembleia de Posse agradecendo a presença de todos,
110 convidando o Fábio Bakker (CAESB), Israel (Adasa) e Thiago Alves (ABHA) para comporem a
111 mesa da Assembleia. **Item 2 – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão**
112 **2023/2027:** O Presidente chamou todos os novos membros para a cerimônia de posse, entregando
113 o Termo de Posse a todos os membros presentes individualmente. Após a entrega dos termos, o
114 presidente tirou foto individualmente com cada membro da gestão 2023-2027 presente na posse.
115 **Item 3 – Apresentação dos candidatos e eleição da nova Diretoria do CBH Paranaíba-DF**
116 **para o biênio 2023/2025:** Após diversas falas de membros do CBH Paranaíba-DF, Maurício Laxe



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 29ª REUNIÃO ORDINÁRIA E ASSEMBLEIA DE POSSE

117 (ICMBio) falou sobre a importância da união dos membros do comitê e a necessidade de formação
118 de uma chapa única para darem andamento aos trabalhos com maior harmonia, o que incentivou a
119 formação da chapa denominada de “Chapa da Conciliação”, formada por Alba Evangelista Ramos
120 (TWRA) para presidente, representando a sociedade civil, Anne Caroline Lobo Borges
121 (EMATER) para vice-presidente, representando o poder público, e Carlo Renan Cáceres de Brites
122 (CAESB) para secretário-geral, representando os usuários. A formação da referida chapa foi
123 acordada vislumbrando futuramente verificar quanto a alteração do regimento interno sobre o
124 tempo de mandato, de 2 anos para 1 ano. A chapa foi eleita por aclamação com 19 votos favoráveis.
125 **Item 4 – Discussão e deliberação do Cronograma de Reuniões do Comitê:** A presidente eleita,
126 Alba Ramos, agendou a próxima reunião ordinária para o dia 19 de outubro de 2023, de acordo
127 com a previsão de duas reuniões anuais, uma por semestre, previstas em seu regimento interno.
128 **Item 5 – Encerramento dos trabalhos da atual diretoria e anúncio da nova diretoria:** Houve
129 cerimônia para tirar foto em grupo de todos os membros da gestão 2023-2027. Sem mais a tratar,
130 a nova presidente, Alba Evangelista Ramos, encerrou a reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a
131 presente ata, que irá assinada pela Presidente e Secretário-Geral.

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral

ANEXO 03



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **54ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **31 de agosto de 2023, entre às 14h e 17h**, no Auditório da Adasa, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 29ª Reunião Ordinária;

Item 3 – Comunicações;

3.1 – Aniversário do CBH Paranaíba-DF;

3.2 – Metas do Procomitês;

3.3 – Plano de Capacitação de 2023;

3.4 – Plano de Comunicação de 2023;

Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto;

4.1 – Processo eleitoral complementar - Deliberação nº 03/2023 *Ad referendum*;

4.2 – Minuta de Deliberação - Plano de Trabalho Anual de 2023;

4.3 – Minuta de Deliberação - Câmara Técnica;

4.4 – Minuta de Deliberação - Grupos de Trabalho;

4.5 – Convite para vagas não preenchidas no Comitê;

Item 5 – Assuntos gerais;

PAUTA ASSEMBLEIA DE POSSE CBH PARANAÍBA-DF

16h30 - Início


Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse;

Item 2 – Processo Eleitoral Complementar – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027;

Item 3 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 25 de agosto de 2023.

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 23/08/2023 15:17:05-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF

ATA DA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 Às quatorze horas do dia trinta e um de agosto de dois mil e vinte e três, após a verificação da
2 presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a *quinquagésima*
3 *quarta Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio*
4 *Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)*, para dialogar sobre os seguintes pontos de
5 pauta trazidos na convocação, enviada com a antecedência regimental a todos os membros: **54ª**
6 **Reunião Extraordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum; Item 2 – Leitura,
7 apreciação e aprovação da Ata da 29ª Reunião Ordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 Aniversário
8 do CBH Paranaíba-DF; 3.2 Metas do Procomitês; 3.3 Plano de Capacitação de 2023; 3.4 Plano de
9 Comunicação de 2023; Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto; 4.1 Processo
10 eleitoral complementar – Deliberação nº 03/2023 Ad referendum; 4.2 Minuta de Deliberação –
11 Plano de Trabalho Anual de 2023; 4.3 Minuta de Deliberação – Câmara Técnica; 4.4 – Minuta de
12 Deliberação – Grupos de Trabalho; 4.5 – Convite para vagas não preenchidas no Comitê; Item 5
13 – Assuntos Gerais. **Assembleia de Posse:** Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse; Item 2 –
14 Processo Eleitoral Complementar – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão
15 2023/2027; Item 3 – Encerramento.

16 Estiveram presentes na **54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse** os membros: *Poder*
17 *Público:* ICMBio – Grahal Benatti (Titular); Emater – Anne Caroline Lobo Borges (Titular) e
18 Marcos de Lara Maia (Suplente); Adasa – Wendel Vanderlei Lopes (Titular); Brasília Ambiental
19 – Renata Machado Mongin (Titular) e Patrícia Valls e Silva (Suplente); DF Legal – Antonio Dimas
20 Costa Júnior (Titular); Caci – Bruno Sigmaringa Seixas (Titular); Sema – Ilana Sarah do Santos
21 (Suplente). *Organizações Civas/Sociedade Civil:* Associação de Preservação de Desenvolvimento
22 Sustentável da Serrinha do Paranoá – Lucia Maria Mendes (Titular); Associação Brasileira de
23 Engenharia Sanitária e Ambiental – Abes – Mauro Felizatto (Titular); Federação das Indústrias do
24 Distrito Federal – Fibra – Ana Paula de Souza Fernandes (Suplente); Centro Internacional de Água
25 e Transdisciplinaridade – Cirat – William Goulart da Silva (Titular); Associação de Agricultura
26 Ecológica – AGE – Jorge Artur Oliveira (Titular); Associação Aliança Tropical de Pesquisa da
27 Água – TWRA – Alba Evangelista Ramos (Suplente); Associação Rural Cultural Alexandre
28 Gusmão – Arcag – Fábio Yukishigue Harada (Titular); Fundação Mais Cerrado – Paulo Fiuza
29 (Titular); Associação SOS Ribeirão Sobradinho – Raimundo Pereira Barbosa (Titular). *Usuários:*



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

30 *Setor de Abastecimento Urbano, inclusive Diluição de Efluentes Urbanos:* Companhia de
31 Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular) e Fábio Bakker
32 Isaias (Suplente); *Setor de Irrigação e Uso Agropecuário:* Condomínio do Sistema de Irrigação
33 Rodeador – Cosir – Ricardo Kiyoshi Sassa (Titular); *Setor de Irrigação e Uso Agropecuário:*
34 Demetrios Christofidis (Titular); Associação dos Produtores Rurais da Reserva – Apra – Lauro
35 dos Santos Correia (Titular). *Setor de Drenagem Urbana:* Companhia Urbanizadora da Nova
36 Capital do Brasil – Novacap – Hiltton Antonio Domingos Moreira (Suplente). *Setor de Lazer e*
37 *Turismo:* Federação Náutica de Brasília – FNB – Marcello Katalinic Dutra (Titular). *Setor de*
38 *Indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos efluentes industriais:* Serviço
39 de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU – Andrea Rodrigues de Almeida (Titular). Como
40 convidados dos eventos, também participaram: Fábio Bakker (Vice-presidente CBH Paranaíba),
41 Jorge Werneck (SEMAD-GO), Israel Torres (Adasa), Giovanna Pereira (Adasa), Beatriz Setúbal
42 de Araújo (Adasa), Lorena Gonçalves (SLU), Rodrigo Oliveira Werneck (Instituto Oca do Sol),
43 Patrícia de Oliveira (Adasa), Ana Maria Christofidis, Karine Karen Martins Santos Campos
44 (Abha), Marina Libanio (Abha) e Camila Areal (Abha).

45 **54ª Reunião Extraordinária: Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A
46 Presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal
47 (CBH Paranaíba-DF), Alba Evangelista Ramos, iniciou a reunião agradecendo à Adasa pela cessão
48 de espaço e a presença de todos. Informou que a reunião se iniciaria devido ao quórum de 14
49 (quatorze) membros em exercício da titularidade, seguindo o regimento interno do CBH. Convidou
50 Anne Caroline Lobo Borges (Vice-Presidente) e Carlo Renan Cáceres de Brites (Secretário-Geral),
51 para a composição da mesa. Ressaltou, ainda, que todos os documentos apreciados durante a
52 reunião foram enviados previamente, via e-mail, na convocação da 54ª Reunião Extraordinária.
53 Em seguida, o Secretário-Geral realizou a leitura da pauta do dia para conhecimento de todos.
54 **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 29ª Reunião Ordinária:** A Presidente
55 realizou procedimento de votação da Ata da 29ª Reunião Ordinária, que foi aprovada com zero
56 votos contrários e uma abstenção, pela Adasa. **Item 3 – Comunicações: 3.1 Aniversário do CBH**
57 **Paranaíba-DF;** A presidente informou aos membros sobre o aniversário da criação do CBH
58 Paranaíba-DF, criado por meio do Decreto 27.152 de 31 de agosto de 2006. Convidou para



COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF

ATA DA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

59 comporem a mesa Fábio Bakker, Vice-Presidente do CBH Paranaíba, Jorge Werneck, ex-
60 presidente do CBH Paranaíba-DF, Israel Pinheiro, da Adasa, e Bruno Sigmaringa Seixas, da Casa
61 Civil, em que cada um versou sobre a história do Comitê e os próximos desafios. Em seguida
62 realizou apresentação Power Point sobre o histórico e pontos relevantes do Comitê. **3.2 Metas do**
63 **Procomitês;** A Presidente informou sobre o cuidado da Diretoria do CBH Paranaíba-DF, junto à
64 equipe da Abha, em observar as metas previstas do Procomitês e buscar atendê-las, ressaltou a
65 necessidade da Plenária em ser ativa na observância dessas metas, visando seu cumprimento. **3.3**
66 **Plano de Capacitação de 2023;** O plano foi revisado e validado, visto que não houve novas
67 contribuições, sendo aprovado com zero votos contrários e zero abstenções. A Presidente ressaltou
68 a necessidade de participação dos membros nas ações previstas no Plano. **3.4 Plano de**
69 **Comunicação de 2023;** A Presidente informou que o Plano de Comunicação está em vigência
70 desde 2019 até o ano de 2023, conforme Deliberação 06 de 22 de abril de 2020, e está prevista sua
71 revisão ou validação ao final de cada ciclo. Destacou que desde a contratação da Abha, as redes
72 sociais, o e-mail do Comitê, bem como o envio de informações via grupo do WhatsApp estão em
73 pleno funcionamento. Assim, o plano foi revisado e validado, visto que não houve novas
74 contribuições, sendo aprovado com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 4 – Debates,**
75 **votações e deliberações por assunto: 4.1 Processo eleitoral complementar – Deliberação nº**
76 **03/2023 Ad referendum;** A Presidente informou sobre a Deliberação nº 03/2023 *Ad referendum*,
77 que foi aprovada pela Diretoria sem aprovação da Plenária, sobre o processo eleitoral
78 complementar. Informou que a Deliberação precisou ser aprovada *ad referendum* devido à
79 urgência e prazo do processo eleitoral complementar, não havendo tempo hábil de aguardar a
80 realização de reunião extraordinária para aprovação prévia. Ainda, ressaltou que apenas houve 1
81 (uma) inscrição no processo eleitoral complementar, de modo que a Diretoria empossará os novos
82 membros em seguida e, posteriormente, o CBH deverá seguir para a etapa de convites para o
83 preenchimento das vagas remanescentes. **4.2 Minuta de Deliberação – Plano de Trabalho Anual**
84 **de 2023;** A Presidente realizou procedimento de votação da Deliberação sobre o Plano de Trabalho
85 Anual de 2023, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Minuta de**
86 **Deliberação – Câmara Técnica;** A Presidente informou sobre a previsão de uma Câmara Técnica
87 no regimento interno do CBH e realizou procedimento de votação da Deliberação sobre a criação
88 dessa Câmara Técnica, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. Durante a



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

89 reunião questionaram sobre sua composição e coordenador, em que a Presidente sugeriu para
90 coordenar a Câmara o membro Mauro Felizatto, representante da ABES. Foi determinado que a
91 Câmara seria composta pelas seguintes instituições: Instituto Oca do Sol, Adasa, Brasília
92 Ambiental, ABES, FIBRA, Caesb, Demetrios e SLU, totalizando 8 membros e garantindo a
93 representatividade dos 3 (três) segmentos. **4.4 – Minuta de Deliberação – Grupos de Trabalho;**
94 A Deliberação sobre o Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA) e a Deliberação do
95 Grupo de Trabalho do Rio Melchior (GT Melchior), foram aprovadas com zero votos contrários e
96 zero abstenções. Após discussões entre os membros, decidiu-se que as minutas de Deliberações
97 do Grupo de Trabalho de Pagamento de Serviços Ecossistêmicos (GT PSE) e do Grupo de
98 Trabalho do Ribeirão Sobradinho (GT Ribeirão Sobradinho) serão encaminhadas para decisão da
99 Câmara Técnica recém-criada, para que a Câmara possa discutir e avaliar a necessidade dos
100 Grupos e seu plano de funcionamento, em que a Câmara deverá minutar as próximas Deliberações
101 de criação de Grupo de Trabalho. **4.5 – Convite para vagas não preenchidas no Comitê;** Dando
102 seguimento ao processo eleitoral, a Presidente informou sobre a possibilidade de envio de convite
103 para que novos membros ingressem no CBH para preencher as vagas remanescentes, prevista no
104 Regimento Interno, mas para tanto precisariam de aprovação da Plenária pela maioria absoluta de
105 seus membros. Todavia, a Presidente questionou a Plenária sobre aprovação dos membros para
106 que a Diretoria decida e convide as instituições: IFB, FAPE-DF, Casa da Natureza, CEB, Mar de
107 Brasília Educação e Turismo Ambiental, ASPROESTE, AUCASDU, ASPRONTE, Seara/JBS,
108 RRP Moura Ambiental, Pesque e Pague Tilápia, e outras ainda não determinadas. A Plenária
109 aprovou com zero votos contrários e zero abstenções a decisão pela Diretoria. **Item 5 – Assuntos**
110 **Gerais:** A Presidente informou sob a realização do Encontro Nacional dos Comitês de Bacias
111 (ENCOB) e pediu que os membros que participaram enviassem seus certificados à Secretaria
112 Executiva do CBH, exercida pela Abha Gestão de Águas.

113 **Assembleia de Posse: Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse;** A Presidente do Comitê de
114 Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Alba
115 Evangelista Ramos, iniciou a Assembleia de Posse informando que apenas 1 membro, o Serviço
116 de Limpeza Urbana do Distrito Federal, tomaria posse no dia, devido à única inscrição no Processo
117 Eleitoral Complementar. **Item 2 – Processo Eleitoral Complementar – Posse dos novos**



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

118 **membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027;** A Presidente convidou Andrea Rodrigues
119 de Almeida, representante titular do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU), para
120 receber o certificado de posse, assinar o termo de posse e tirar foto com a Diretoria do CBH
121 Paranaíba-DF. **Item 3 – Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Alba Ramos encerrou a
122 reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Alba Ramos,
123 e Secretário-Geral, Carlo Renan Cáceres.

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES

Secretário-Geral

ANEXO 04



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Às quatorze horas e quinze minutos do dia dezanove de outubro de dois mil e vinte e três, após a
2 verificação da presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a
3 **trigésima Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba**
4 **no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)**, para dialogar sobre os seguintes pontos de pautas,
5 trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os membros: **30ª**
6 **Reunião Ordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum da 30ª Reunião
7 Ordinária do CBH Paranaíba-DF; Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 54ª Reunião
8 Extraordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 Convites vagas não preenchidas – Minuta de Ofício-
9 circular; 3.2 Capacitação; 3.3 Agendamento da 55ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-
10 DF; 3.4 Agendamentos de reuniões Câmara Técnica e GT – GT Melchior e GTEA; Item 4 –
11 Debates, votações e deliberações por assunto; 4.1 Minutas Deliberação – Composição da Câmara
12 Técnica; 4.2 Minuta de Deliberação – Composição do GTEA; 4.3 Minuta de Deliberação –
13 Composição do GT Melchior; Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1 Encontro em 03/10/2023 no
14 Ministério Público de Contas do Tribunal de Contas do DF (TCDF) com a presidente do Comitê
15 de bacia para discutirem sobre projetos para a Serrinha do Paranoá; 5.2 Resolução da TFU – Ofício
16 Conjunto nº 5/2023, referente às contribuições da Audiência Pública nº 007/2023 – Regulamenta
17 os procedimentos para cálculo, cobrança e recolhimento da Taxa de Fiscalização de Usos de
18 Recursos Hídricos; 5.3 Oficina Participativa sobre “Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Áreas
19 Produtoras de Água” no Plano Diretor de Ordenamento Territorial”; 5.4 Consulta Pública:
20 Programa de Financiamento Caesb/BID; 5.5 Site CBH Paranaíba-DF; e 5.6 Encontro de Integração
21 dos Comitês de Bacia Hidrográfica do Distrito Federal – EICOB.

22 Estiveram presentes na **30ª Reunião Ordinária** os membros: *Poder Público:* ICMBio – Maurício
23 Cortines Laxe (Suplente); Emater – Anne Caroline Lobo Borges (Titular); Adasa – Simone
24 Rodrigues da Rocha (Suplente); Brasília Ambiental – Renata Machado Mongin (Titular) e Patrícia
25 Valls e Silva (Suplente); SEDUH – Silvia Borges de Lázari (Titular); Sema – Ilana Sarah do Santos
26 (Suplente). *Organizações Civis/Sociedade Civil:* Associação de Preservação de Desenvolvimento
27 Sustentável da Serrinha do Paranoá – Lucia Maria Mendes (Titular); Instituto Oca do Sol –
28 Rodrigo Oliveira Werneck (Suplente); Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental
29 – Abes – Mauro Felizatto (Titular); Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água – TWRA –



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

30 Alba Evangelista Ramos (Suplente); Associação Rural Cultural Alexandre Gusmão – Arcag –
31 Fábio Yukishigue Harada (Titular). *Usuários: Setor de Abastecimento Urbano, inclusive Diluição*
32 *de Efluentes Urbanos:* Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan
33 Cáceres de Brites (Titular); *Setor de Hidroeletricidade:* Companhia Energética de Brasília – CEB
34 – Priscila Paris Mendonça (Titular); *Setor de Irrigação e Uso Agropecuário:* Demetrios
35 Christofidis (Titular); Associação dos Produtores Rurais da Reserva – Apra – Lauro dos Santos
36 Correia (Titular). *Setor de Indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos*
37 *efluentes industriais:* Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU – Samuel Almeida
38 Fonseca (Suplente). *Setor de Drenagem Urbana:* Companhia Urbanizadora da Nova Capital do
39 Brasil – Novacap – Hiltton Antonio Domingos Moreira (Suplente). Como convidados dos eventos,
40 também participaram: Israel Torres (Adasa), Beatriz Setúbal de Araújo (Adasa), Giovanna
41 (Adasa), Miguel de Freitas Sartori (Adasa), Vladimir Puntel (Caesb), Glenio Luz (Caesb), Ligia
42 Viveiros (Caesb), Eloneide França Arruda (Caesb), Ana Maria Mota (Caesb), Karine Karen
43 Martins Santos Campos (Abha), Marina Libanio (Abha) e Camila Areal (Abha).

44 **Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A Presidente, Alba Evangelista Ramos,
45 do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH
46 Paranaíba-DF), iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e à Adasa pela cessão do espaço.

47 **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 54ª Reunião Extraordinária:** A Presidente
48 realizou procedimento de votação da Ata da 54ª Reunião Extraordinária, que foi aprovada com
49 zero votos contrários e duas abstenções. **Item 3 – Comunicações: 3.1 Convites vagas não**
50 **preenchidas – Minuta de Ofício-circular:** A Presidente informou que minutaram um ofício-
51 circular para convidar as instituições informadas durante a 54ª reunião extraordinária, disse ainda
52 sobre a previsão de empossar estes convidados ainda em 2023, evidenciando a necessidade de
53 realização de uma última reunião extraordinária neste ano. **3.2 Capacitação:** A Presidente
54 lembrou sobre a realização de curso de capacitação ofertado pelas diretorias dos 3 (três) CBHs
55 distritais em parceria com a Adasa e Abha Gestão de Águas, ressaltando a boa adesão pelos
56 membros do Comitê. Em seguida, houve a entrega dos certificados de conclusão do curso aos
57 membros presentes que participaram do evento, registrando este momento com foto. Além disso,
58 a representante da Seduh, Silvia Lázari, parabenizou a diretoria pelo curso e sugeriu que fosse feita



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

59 uma cartilha sobre o que ocorreu no evento, em vistas de deixarem um documento completo sobre
60 o que foi ministrado ao longo do curso. **3.3 Agendamento da 55ª Reunião Extraordinária do**
61 **CBH Paranaíba-DF:** Para dar continuidade, a Presidente sugeriu a realização da 55ª RE para 21
62 de novembro de 2023, em vistas de empossar os convidados e finalizar as pendências de 2023
63 durante essa reunião visando ao atendimento às metas do Procomitês. Assim, apesar de a
64 realização do 1º Fórum Latino-Americano da Água estar agendada para a mesma data, a reunião
65 ficou agendada para 21 de novembro de 2023, às 14h. **3.4 Agendamentos de reuniões Câmara**
66 **Técnica e GT – GT Melchior e GTEA:** Em seguida, a Presidente falou sobre a necessidade de
67 realização de reunião da Câmara Técnica, do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA)
68 e do Grupo de Trabalho do Rio Melchior (GT Melchior) para cumprir o Plano de Trabalho de
69 2023, aprovado na 54ª Reunião Extraordinária. Com isso, a reunião da Câmara Técnica ficou
70 agendada para 30 de outubro, às 14h, e a reunião do GTEA para 9 de novembro, às 14h. A reunião
71 do GT Melchior ficou pendente o agendamento para dialogar com o representante suplente da UnB
72 no CBH, Ricardo Tezini Minoti, sobre datas possíveis para a realização da reunião. Membros da
73 Diretoria demonstraram interesse em participar das primeiras reuniões, tanto da Câmara Técnica
74 quanto dos Grupos de Trabalho, a fim de ajudar na condução inicial e a condução de eleição para
75 coordenador e relator, quando couber. **Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto:**
76 **4.1 Minutas Deliberação – Composição da Câmara Técnica:** A Vice-Presidente, Anne Caroline
77 Lobo Borges, informou que a Emater tem interesse em integrar a Câmara Técnica após o envio da
78 minuta via e-mail, ocupando assim a 9ª e última vaga para composição da Câmara. O ICMBio
79 também se manifestou para integrar a Câmara, porém como todas as vagas haviam sido
80 preenchidas, foi sugerido que participasse das reuniões da Câmara como convidado permanente.
81 Assim, a deliberação 08/2023, sobre a composição da Câmara Técnica, foi aprovada com zero
82 votos contrários e zero abstenções. **4.2 Minuta de Deliberação – Composição do GTEA:** O
83 Brasília Ambiental solicitou a retirada de sua indicação, uma vez que estavam dispostos a auxiliar
84 o GT quando possível, porém não teriam disponibilidade para integrar o Grupo. Com isso, o
85 Instituto Oca do Sol e o ICMBio passaram a integrar o GT. A Deliberação nº 09/2023, sobre a
86 composição do GTEA, foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Minuta de**
87 **Deliberação – Composição do GT Melchior:** Para finalizar a composição do GT Melchior,
88 passaram a integrar este GT os membros Caesb, Sema, Adasa, Brasília Ambiental, Abes, UnB,



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

89 Novacap, SLU e Fibra. Ainda, foi definido que Ricardo Tezini Minoti, representante suplente da
90 UnB, seria o coordenador do GT Melchior. A Deliberação nº 10/2023, sobre a composição do GT
91 Melchior, foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 5 – Assuntos Gerais:**
92 A Diretoria informou ainda que participou na Cerimônia de Posse da Diretoria da Associação
93 Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental, seção DF (ABES-DF). **5.1 Encontro em**
94 **03/10/2023 no Ministério Público de Contas do Tribunal de Contas do DF (TCDF) com a**
95 **presidente do Comitê de bacia para discutirem sobre projetos para a Serrinha do Paranoá:**
96 A Presidente informou sobre a realização de reunião em conjunto com a membra Lucia Maria
97 Mendes, da Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá,
98 buscando melhorias para a área em questão. Lucia ainda sugeriu que fizessem uma moção quanto
99 ao tema. **5.2 Resolução da TFU – Ofício Conjunto nº 5/2023, referente às contribuições da**
100 **Audiência Pública nº 007/2023 – Regulamenta os procedimentos para cálculo, cobrança e**
101 **recolhimento da Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos:** A Presidente informou
102 que em setembro, diante do agendamento de Audiência Pública pela Adasa para apresentar a
103 minuta de Resolução que estabelece a Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos (TFU),
104 mobilizou os outros CBHs no sentido de compreenderem a proposta de Resolução e elaborar um
105 documento para enviar para a Adasa. O primeiro documento conjunto foi um ofício solicitando a
106 prorrogação do prazo da Audiência, que não logrou êxito. Informou que compareceu à Audiência
107 Pública e se manifestou reiterando o pedido de prorrogação do prazo, assim como, questionou a
108 fórmula e os coeficientes por tipo de uso, haja vista que em simulação realizada, a TFU superou o
109 valor da cobrança pelo uso dos recursos hídricos. A Presidente do CBH, na ocasião, solicitou a
110 disponibilização da planilha de cálculo utilizada pela Adasa e, também, uma reunião com a
111 Comissão interna da Adasa que elaborou a minuta da Resolução. A Adasa atendeu à solicitação e
112 prorrogou o prazo de contribuições em uma semana, assim como marcou uma reunião com o
113 Superintendente de Recursos Hídricos, Gustavo Carneiro, e equipe da Superintendência. Na
114 referida reunião foi possível colocar as preocupações dos usuários e discutir as situações
115 simuladas. Ao final, os CBHs elaboraram o Ofício Conjunto nº 5/2023 que foi encaminhado no
116 prazo. Parte das sugestões apresentadas pelos CBHs foi acatada e em 28 de setembro de 2023 foi
117 publicação da Resolução nº 27/2023, no Diário Oficial do Distrito Federal, regulamentando os
118 procedimentos para cálculo, cobrança e recolhimento da TFU para não prestadores de serviços



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

119 públicos. Em seguida, a Presidente passou a palavra para o Secretário-Geral, que explicou o
120 conteúdo e tabelas presentes no ofício. **5.3 Oficina Participativa sobre “Meio Ambiente,
121 Recursos Hídricos e Áreas Produtoras de Água” no Plano Diretor de Ordenamento
122 Territorial”:** A Presidente informou sobre a participação na oficina, onde ministrou a palestra
123 “Situação hídrica do Distrito Federal”. **5.4 Consulta Pública: Programa de Financiamento
124 Caesb/BID:** Os servidores da Caesb, Vladimir Puntel e Glenio Luz, ministraram palestra sobre o
125 Programa de Financiamento, informando que o Programa prevê o investimento de 600 milhões de
126 reais em melhorias no sistema de saneamento do Distrito Federal, sendo 125 milhões de reais como
127 contrapartida, 200 milhões de reais para melhoria e ampliação da ETE Melchior e 80 milhões de
128 reais para interceptores e emissários na Bacia do Melchior. Além disso, existem negociações em
129 curso para outras fontes de financiamento. O programa objetiva a apresentação dos estudos de
130 soluções integradas para as ETEs Melchior e Samambaia, das melhorias operacionais e de proposta
131 de melhorias e ampliação da capacidade. Por fim, o Secretário-Geral do CBH, Carlo Renan,
132 sugeriu fazerem uma Moção ao CBH Paranaíba Federal, solicitando apoio para utilizar recursos
133 da cobrança na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior. **5.5 Site CBH Paranaíba-DF:**
134 Karine Martins informou que o site do Comitê já estava no ar, sendo alimentado pela equipe Abha-
135 DF. Realizou ainda breve apresentação sobre as diferentes abas do site, mostrando o regimento
136 interno, as deliberações, moções, atas, a composição do CBH e outros dados, além de como utilizar
137 a plataforma disponível no site cbhparanaibadf.org.br. Além disso, o Secretário-Geral, Carlo
138 Renan, questionou sobre a possibilidade de inclusão de minibió dos membros do CBH e a
139 representante da Seduh solicitou que fossem incluídos imagens e mapas da bacia no site, para
140 melhor visualização. **5.6 Encontro de Integração dos Comitês de Bacia Hidrográfica do
141 Distrito Federal – EICOB:** A Presidente falou sobre a previsão da realização do Encontro de
142 Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal (EICOB) para 2023, ficando agendado para
143 5 de dezembro após interlocução entre as diretorias dos 3 CBHs distritais. O encontro será
144 realizado a fim de promover uma integração entre todos os membros de todo o DF, além de
145 promover palestras e trocas sobre temas como mudanças climáticas, a situação hídrica e uso da
146 terra no DF, a revisão do PDOT, o rebaixamento dos lençóis freáticos, entre outros. **Item 6 –
147 Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Alba Ramos encerrou a reunião. Eu, Camila Vaz



CBH PARANAÍBA - DF

**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

148 Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Alba Ramos, e Secretário-Geral,
149 Carlo Renan Cáceres.

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 04/12/2023 15:28:54-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

Documento assinado digitalmente
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 04/12/2023 15:57:38-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES

Secretário-Geral



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **30ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **19 de outubro de 2023, entre às 14h e 17h**, no Auditório da Adasa, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

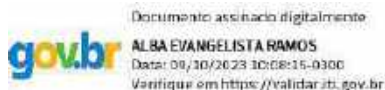
PAUTA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 54ª Reunião Extraordinária;
- Item 3** – Comunicações;
 - 3.1 – Convites vagas não preenchidas - Minuta de Ofício-circular;
 - 3.2 - Capacitação;
 - 3.3 - Agendamento da 55ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF - 21/11/2023;
 - 3.4 - Agendamentos de reuniões Câmara Técnica e GT - GT Melchior e GTEA;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 - Minutas Deliberação - Composição da Câmara Técnica;
 - 4.2 - Minuta de Deliberação - Composição do GTEA;
 - 4.3 - Minuta de Deliberação - Composição do GT Melchior;
- Item 5** – Assuntos gerais;
 - 5.1 - Encontro em 03/10/2023 no Ministério Público de Contas do Tribunal de Contas do DF (TCDF) com a presidente do Comitê de bacia para discutirem sobre projetos para a Serrinha do Paranoá;
 - 5.2 - Resolução da TFU - Ofício Conjunto nº 5/2023, referente às contribuições da Audiência Pública nº 007/2023 – Regulamenta os procedimentos para cálculo, cobrança e recolhimento da Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos - TFU;
 - 5.3 - Oficina Participativa sobre "Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Áreas Produtoras de Água" no Plano Diretor de Ordenamento Territorial - 28/09/2023;
 - 5.4 - Consulta Pública: Programa de Financiamento Caesb/BID;
 - 5.5 - Site CBH Paranaíba-DF;
 - 5.6 - Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal - EICOB - 07/12/2023.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 16 de outubro, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 09 de outubro de 2023.



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

ANEXO 05



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **1ª Reunião da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **30 de outubro de 2023, entre às 14h e 17h**, na sala de reunião da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Comunicações;

2.1 - Deliberação nº 05/2023;

Item 3 – Debates, votações e deliberações por assunto;

3.1 - Eleição de coordenador (a), relator (a) e secretário (a) da Câmara Técnica;

3.2 - Elaboração do Plano de Trabalho;

3.3 - Minuta de Deliberação - GT de Pagamentos por Serviços Ecosistêmicos;

3.4 - Minuta de Deliberação - GT Ribeirão Sobradinho;

Item 4 – Assuntos gerais;

Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 26 de outubro de 2023, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 23 de outubro de 2023.

Documento assinado digitalmente
gov.br ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 23/10/2023 17:21:31-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

ANEXO 06



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **1ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **9 de novembro de 2023, entre às 14h e 17h**, na sala de reuniões da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 1ª REUNIÃO DO GT DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Comunicações;

2.1 - Deliberação nº 06/2023;

2.2 - Deliberação nº 09/2023;

2.3 - Relatório e questionário GTEA;

Item 3 – Debates, votações e deliberações por assunto;

3.1 - Eleição de coordenador (a), relator (a) e secretário (a) do GTEA;

3.2 - Elaboração do Plano de Trabalho;

Item 4 – Assuntos gerais;

4.1 - “Água, Saúde Ambiental e Saneamento: Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 6”

Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 7 de novembro de 2023, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 1º de novembro de 2023.

Documento assinado digitalmente
gov.br ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 01/11/2023 14:49:33-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

ANEXO 07



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **55ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **21 de novembro de 2023, das 14h e 17h**, no Auditório da Adasa, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 30ª Reunião Ordinária;

Item 3 – Comunicações;

3.1 – A relação dos usos da Terra e a contaminação por mercúrio, dos compartimentos ambientais em Bacias Hidrográficas - Prof. José Vicente Elias Bernardi (FUP/UnB);

3.2 – 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal - 4º EICOB;

3.3 – Reuniões Câmara Técnica e GTEA;

Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto;

4.1 – Moção em apoio à criação da APM do Lago Paranoá;

4.2 – Moção em apoio à criação da APM de Águas Emendadas;

4.3 – Moção ao CBH Paranaíba Federal, solicitando apoio para aplicação de recursos da cobrança nos corpos d'água da União, na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior;

Item 5 – Assuntos gerais;

5.1 – Agendamento da 31ª Reunião Ordinária;

5.2 – Convite;

PAUTA ASSEMBLEIA DE POSSE CBH PARANAÍBA-DF

16h30 - Início

Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse;

Item 2 – Convite – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027;

Item 3 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 16 de novembro de 2023.

gov.br
Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 16/11/2023 16:47:51-0300
Verifique em <https://validar.jt.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

ANEXO 08



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - 4 EICOB - 05.12.23 - Brasília - DF.

10 mensagens

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

24 de novembro de 2023 às 15:54

Senhores Conselheiros (as), boa tarde!

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, Alba Evangelista Ramos, convoca V.S.^a para o **4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal (EICOB)**, a ser realizado no dia **05 de dezembro (terça-feira), das 8h30 às 17h00**, conforme Programação anexa.



The image is a program schedule for the EICOB event. At the top, there are logos for EICOB (Encontro de Integração dos Comitês de Socias) and three CBHs: CBH MARANHÃO - DF, CBH PARANAÍBA - DF, and CBH PRETO - DF. The main title 'PROGRAMAÇÃO' is in a green rounded rectangle. The schedule lists activities from 8h30 to 17h00. The background features a light green abstract shape on the right and a faint world map on the left.

EICOB
Encontro de Integração dos
Comitês de Socias

CBH MARANHÃO - DF **CBH PARANAÍBA - DF** **CBH PRETO - DF**

PROGRAMAÇÃO

- 8h30** - Recepção e credenciamento
- 8h45** - Abertura com autoridades
- 9h15** - Moderação: Carlo Renan Cáceres Brites
- 9h20** - As bases científicas da mudança do clima, risco climático, mitigação e adaptação - Dr. Carlos Pacheco - Embrapa Hortaliças
- 9h50** - Cenário de mudanças do clima e emissões de GEE no DF - André Souza
- 10h20** - A drenagem urbana e as mudanças climáticas: os desafios do Distrito Federal - Dr. Sérgio Koide
- 10h50** - **Coffee break**
- 11h10** - Cenários futuros do abastecimento de água e saneamento no DF: horizonte de 20 anos - Luiza Carneiro Brasil
- 11h40** - A importância da Educação Ambiental no debate sobre as mudanças climáticas - Dr. Demetrios Christofidis
- 12h10** - Perguntas
- 13h00** - **Almoço**
- 14h00** - Momento de partilha dos CBHs
- 14h30** - Oficinas - Moderadora Dra. Denise Agostinho
- 15h30** - **Coffee break**
- 16h00** - Formação de grupos
- 16h30** - Apresentação dos processos
- 17h00** - Encerramento

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: Centro de Práticas Sustentáveis - Jardins Mangueiral.

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h45 do dia 5 de dezembro de 2023 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Observação: O almoço não será disponibilizado pelos organizadores, apenas o traslado para restaurantes nas redondezas.

Pedimos que confirmem presença até o dia 29.11.2023 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, Alba Evangelista Ramos, convoca V.S.^a para o 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal (EICOB), a ser realizado no dia 05 de dezembro (terça-feira), das 8h30 às 17h00, conforme Programação anexa.

[Programação 4º EICOB.jpeg]

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: Centro de Práticas Sustentáveis - Jardins Mangueiral.

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h45 do dia 5 de dezembro de 2023 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Observação: O almoço não será disponibilizado pelos organizadores, apenas o traslado para restaurantes nas redondezas.

Pedimos que confirmem presença até o dia 29.11.2023 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhparanaibadf@gmail.com <mailto:comite.araguari@agenciaabha.com.br> ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--
[https://ci3.googleusercontent.com/mail-sig/AlorK4ztVlhzNEeYPaoYop8oaNCWjsNoMJSKMle0zsvPMTgf_iveJGCrf8GmGipbh6ARDPDhB6WtbPU]



Programação 4º EICOB.jpeg
342K

Simone Rodrigues da Rocha <simone.rocha@adasa.df.gov.br>
Para: "cbhparanaibadf@gmail.com" <cbhparanaibadf@gmail.com>

29 de novembro de 2023 às 11:30

Bom dia,

Sou substituta do representante do CBH Paranaíba – DF e gostaria de confirmar minha presença, porém só poderei comparecer no período da tarde. É possível participar dessa forma?

Desde já agradeço.

Atenciosamente,

Simone Rodrigues da Rocha
Reguladora de Serviços Públicos
Coordenação de Outorga – COUT
Superintendência de Recursos Hídricos – SRH/ADASA
3961-5032



De: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Enviada em: sexta-feira, 24 de novembro de 2023 15:55
Assunto: C O N V O C A Ç Ã O - 4 EICOB - 05.12.23 - Brasília - DF.

Senhores Conselheiros (as), boa tarde!

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, Alba Evangelista Ramos, convoca V.S.^a para o **4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal (EICOB)**, a ser realizado no dia **05 de dezembro (terça-feira), das 8h30 às 17h00**, conforme Programação anexa.



The image is a program schedule for the EICOB event. At the top, there are logos for EICOB (Encontro de Integração dos Comitês de Socias) and three water utility companies: CBH MARANHÃO - DF, CBH PARANAÍBA - DF, and CBH PRETO - DF. The main title 'PROGRAMAÇÃO' is in a green rounded rectangle. The schedule lists activities from 8h30 to 17h00, including reception, opening, presentations, a coffee break, a meal, and group formation.

EICOB
Encontro de Integração dos
Comitês de Socias

CBH MARANHÃO - DF **CBH PARANAÍBA - DF** **CBH PRETO - DF**

PROGRAMAÇÃO

- 8h30** - Recepção e credenciamento
- 8h45** - Abertura com autoridades
- 9h15** - Moderação: Carlo Renan Cáceres Brites
- 9h20** - As bases científicas da mudança do clima, risco climático, mitigação e adaptação - Dr. Carlos Pacheco - Embrapa Hortaliças
- 9h50** - Cenário de mudanças do clima e emissões de GEE no DF - André Souza
- 10h20** - A drenagem urbana e as mudanças climáticas: os desafios do Distrito Federal - Dr. Sérgio Koide
- 10h50** - **Coffee break**
- 11h10** - Cenários futuros do abastecimento de água e saneamento no DF: horizonte de 20 anos - Luiza Carneiro Brasil
- 11h40** - A importância da Educação Ambiental no debate sobre as mudanças climáticas - Dr. Demetrios Christofidis
- 12h10** - Perguntas
- 13h00** - **Almoço**
- 14h00** - Momento de partilha dos CBHs
- 14h30** - Oficinas - Moderadora Dra. Denise Agostinho
- 15h30** - **Coffee break**
- 16h00** - Formação de grupos
- 16h30** - Apresentação dos processos
- 17h00** - Encerramento

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: Centro de Práticas Sustentáveis - Jardins Mangueiral.

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h45 do dia 5 de dezembro de 2023 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Observação: O almoço não será disponibilizado pelos organizadores, apenas o traslado para restaurantes nas redondezas.

Pedimos que confirmem presença até o dia 29.11.2023 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Para: Simone Rodrigues da Rocha <simone.rocha@adasa.df.gov.br>

29 de novembro de 2023 às 12:09

Boa tarde Simone, é possível sim! Todavia não conseguiremos fornecer o transporte de ida, apenas da volta. Precisaria verificar internamente se a Adasa consegue fornecer um carro para sua ida pela tarde.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



DIMAM - Divisão de Meio Ambiente <dimam@novacap.df.gov.br>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

29 de novembro de 2023 às 17:48

Em atenção ao e-mail encaminhado referente ao 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, informamos que temos interesse em participar do evento. Dessa forma, indicamos 3 (três) pessoas da Novacap que deverão utilizar o transporte que será disponibilizado.

Atenciosamente,

Divisão de Meio Ambiente - DIMAM/DEINFRA/DU
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP
Tel. (61) 3403-2642

De: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Enviado: sexta-feira, 24 de novembro de 2023 15:54:43
Assunto: C O N V O C A Ç Ã O - 4 EICOB - 05.12.23 - Brasília - DF.

Senhores Conselheiros (as), boa tarde!

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, Alba Evangelista Ramos, convoca V.S.^a para o 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal (EICOB), a ser realizado no dia 05 de dezembro (terça-feira), das 8h30 às 17h00, conforme Programação anexa.

[Programação 4º EICOB.jpeg]

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: Centro de Práticas Sustentáveis - Jardins Mangueiral.

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h45 do dia 5 de dezembro de 2023 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Observação: O almoço não será disponibilizado pelos organizadores, apenas o traslado para restaurantes nas redondezas.

Pedimos que confirmem presença até o dia 29.11.2023 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhparanaibadf@gmail.com <mailto:comite.araguari@agenciaabha.com.br> ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--
[https://ci3.googleusercontent.com/mail-sig/AlorK4ztVlhzNEeYPaoYop8oaNCWjsNoMJSKMle0zsvPMTgf_iveJGCr8GmGipbh6ARDPDhB6WtbPU]



Programação 4º EICOB.jpeg
342K

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Para: DIMAM - Divisão de Meio Ambiente <dimam@novacap.df.gov.br>

29 de novembro de 2023 às 18:07

Boa tarde, não foi possível conferir o nome dos indicados.

Atenciosamente,
[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL
Auxiliar Administrativa
(61) 99842-2771
Secretaria Executiva dos Comitês do DF
Escritório Regional Brasília/DF
www.agenciaabha.com.br
Facebook: abhagestaodeaguas

Simone Rodrigues da Rocha <simone.rocha@adasa.df.gov.br>
Para: "cbhparanaibadf@gmail.com" <cbhparanaibadf@gmail.com>

4 de dezembro de 2023 às 13:14

Boa tarde,

Agradeço pelas informações. Provavelmente irei com meu carro.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Samuel Almeida Fonseca <samuel.fonseca@slu.df.gov.br>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

4 de dezembro de 2023 às 14:59

Prezados,

Por conta de incompatibilidade de agenda, informo que não poderei comparecer ao 4 EICOB.

Atenciosamente,
Samuel Almeida Fonseca

Analista de Planejamento Urbano e Infraestrutura
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU/DF

De: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

Enviado: sexta-feira, 24 de novembro de 2023 15:54:43

Assunto: C O N V O C A Ç Ã O - 4 EICOB - 05.12.23 - Brasília - DF.

Senhores Conselheiros (as), boa tarde!

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, Alba Evangelista Ramos, convoca V.S.^a para o 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal (EICOB), a ser realizado no dia 05 de dezembro (terça-feira), das 8h30 às 17h00, conforme Programação anexa.

[Programação 4º EICOB.jpeg]

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: Centro de Práticas Sustentáveis - Jardins Mangueiral.

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h45 do dia 5 de dezembro de 2023 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Observação: O almoço não será disponibilizado pelos organizadores, apenas o traslado para restaurantes nas redondezas.

Pedimos que confirmem presença até o dia 29.11.2023 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhparanaibadf@gmail.com <<mailto:comite.araguari@agenciaabha.com.br>> ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--
[https://ci3.googleusercontent.com/mail-sig/AlorK4ztVlhzNEeYPaoYop8oaNCWjsNoMJSKMle0zsvPMTgf_iveJGCrF8GmGipbh6ARDPDhB6WtbPU]



Programação 4º EICOB.jpeg
342K

ANEXO 09



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF venho convocar Vossa Senhoria para participar da **1ª Reunião do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **13 de dezembro de 2023, entre às 14h e 17h**, na sala de reuniões da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 1ª REUNIÃO DO GT DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Comunicações;

2.1 - Deliberação nº 07/2023;

2.2 - Deliberação nº 10/2023;

Item 3 – Debates, votações e deliberações por assunto;

3.1 - Eleição de secretário (a) do GT Melchior;

3.2 - Elaboração do Plano de Trabalho;

Item 4 – Assuntos gerais;

Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 11 de dezembro de 2023, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 8 de dezembro de 2023.

Documento assinado digitalmente:
RICARDO TEZINI MINOTI
Data: 07/12/2023 16:06:47-0300
Verifique em <https://validar.ti.gov.br>

RICARDO TEZINI MINOTI
Coordenador do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF

ANEXO 10



Ofício n° 1/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 31 de maio de 2023.

Ao Conselho de Recursos Hídricos do DF
E-mail: conselho.crh@gmail.com
Tel: (61) 2141-5820

Assunto: **CRH-DF. 47ª Reunião Extraordinária. Solicitação de ata.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à 47ª Reunião Extraordinária deste Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF), ocorrida em 7 de dezembro de 2022.

Muito agradeceria receber a ata da referida reunião deste CRH-DF, com vistas de manter este CBH Paranaíba-DF atualizado quanto às últimas tratativas.

Atenciosamente,

RICARDO TEZINI MINOTI
Presidente



Ofício n° 2/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 31 de maio de 2023.

Ao Senhor

Felipe Fritz Braga

Procurador da República

4ª Câmara de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural do Ministério Público Federal

E-mail: felipefritz@mpf.mp.br

Tel: (61) 3313-5115

Assunto: **Reunião realizada em 19 de maio de 2023. Envio de moções.**

Senhor Procurador,

Com nossos cumprimentos iniciais.

Conforme reunião realizada em 19 de maio passado, encaminho, para análise e conhecimento, três moções aprovadas na referida reunião.

Atenciosamente,

RICARDO TEZINI MINOTI

Presidente



Ofício nº 03/2023/DIR

Brasília-DF, 12 de junho de 2023.

Ao Senhor
João Ricardo Raiser
Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba
Avenida Beira Rio, nº 343, Bairro Nova Aurora
75.522-330 Itumbiara - GO

Assunto: Convite Assembleia de Posse dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027.

Senhor Presidente.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) tem a honra de convidar V. Sa. para participar da solenidade de Posse dos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027, que será realizada no dia 15 de junho de 2023, entre às 14h e 17h30, no Auditório da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, Brasília – DF, **conforme programação anexa.**

Caso seja possível a sua participação, o que muito nos honraria, solicitamos que envie à Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF, por meio do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com, a confirmação de sua presença até o dia 14 próximo.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer, em nome da **gestão 2018/2023**, por todo o apoio e parceria que recebemos por parte do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba. Destacamos o apoio do CBH Paranaíba ao livro sobre a Governança das Águas no DF e o papel dos Comitês de Bacias. Além disso, ressaltamos a importância da Câmara Técnica de Integração e seu fortalecimento ao longo dos últimos anos. Por essas e outras ações, cumprimos o CBH Paranaíba por atender aos principais papéis esperados pelos comitês afluentes, de contribuir para a integração da gestão de recursos hídricos e de todos os seus entes na bacia hidrográfica do rio Paranaíba e por servir de modelo de gestão aos CBHs afluentes, ainda com níveis diversificados de estruturação.

Na certeza de podermos contar com a Vossa Ilustre presença, para abrilhantar esta Cerimônia, despedimo-nos.

Atenciosamente,



CBH PARANAÍBA - DF

original assinado

RICARDO TEZINI MINOTI

Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício nº 04/2023/DIR

Brasília-DF, 12 de junho de 2023.

Ao Senhor
Gutemberg Gomes
Secretário de Meio Ambiente do Distrito Federal
Email: gab@sema.df.gov.br
Tel: (61) 2141-5801

Assunto: Convite Assembleia de Posse dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027.

Senhor Secretário.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) tem a honra de convidar V. Sa. para participar da solenidade de Posse dos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027, que será realizada no dia 15 de junho de 2023, entre às 14h e 17h30, no Auditório da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, Brasília – DF, **conforme programação anexa.**

Caso seja possível a sua participação, o que muito nos honraria, solicitamos que envie à Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF, por meio do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com, a confirmação de sua presença até o dia 14 próximo.

Na certeza de podermos contar com a Vossa Ilustre presença, para abrilhantar esta Cerimônia, despedimo-nos.

Atenciosamente,

original assinado

RICARDO TEZINI MINOTI

Presidente do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

Ofício nº 05/2023/DIR

Brasília-DF, 12 de junho de 2023.

Ao Senhor
Raimundo da Silva Ribeiro Neto
Presidente da Adasa
Email: presidencia@adasa.df.gov.br
Tel: (61) 3961-4956

Assunto: Convite Assembleia de Posse dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027.

Senhor Presidente.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) tem a honra de convidar V. Sa. para participar da solenidade de Posse dos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027, que será realizada no dia 15 de junho de 2023, entre às 14h e 17h30, no Auditório da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, Brasília – DF, **conforme programação anexa.**

Caso seja possível a sua participação, o que muito nos honraria, solicitamos que envie à Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF, por meio do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com, a confirmação de sua presença até o dia 14 próximo.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer, em nome da **gestão 2018/2023**, por todo o apoio que recebemos por parte da Adasa. Gostaríamos de destacar o apoio recebido durante os anos de 2018 a 2020, fundamental para a construção e aprovação do Plano de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas dos Afluentes Distritais do Rio Paranaíba (PRH – Paranaíba-DF) e aprovação da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos no DF, no âmbito dos Comitês de Bacias Distritais, no ano de 2019. Além disso, ressaltamos a importância da participação do corpo técnico da Adasa no triênio 2018-2020 para as conquistas alcançadas.

Na certeza de podermos contar com a Vossa Ilustre presença, para abrilhantar esta Cerimônia, despedimo-nos.

Atenciosamente,

original assinado

RICARDO TEZINI MINOTI

Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício nº 06/2023/DIR

Brasília-DF, 15 de junho de 2023.

À Senhora
Ivanete Silva dos Santos
Coordenadora
Casa da Natureza
ivanetes241@gmail.com

Assunto: **Resposta à Carta da Casa da Natureza, de 27/10/2020.**

Senhora Coordenadora,

24ª RO CBH Paranaíba-DF (24/11/2020) – a comunidade da BH do Rio Melchior foi convidada a realizar um informe na Reunião Plenária sobre os problemas e as reivindicações. Foi a primeira vez que a Comunidade da BH Melchior trouxe as problemáticas da BH ao CBH Paranaíba-DF, pelo qual foi acolhida.

42ª RE CBH Paranaíba-DF (25/02/2021) – a problemática do rio Melchior foi pautada e discutida, juntamente com representantes da Comunidade.

43ª RE CBH Paranaíba-DF (06/05/2021) – a problemática do rio Melchior foi novamente pautada e encaminhada para a Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF (Comunicação Interna CBH Paranaíba-DF N° 01/2021).

Ao longo de 2021 a Diretoria do CBH Paranaíba-DF realizou visitas na BH Melchior juntamente com a comunidade, ainda durante a Pandemia de COVID 19.

Ao longo dos anos, de 2021 a 2023, o CBH participou de audiências públicas voltadas às discussões sobre a BH Melchior.

Mesmo com todas as dificuldades enfrentadas pelo CBH Paranaíba-DF nos anos de 2021 e 2022, com a reestruturação de sua Secretaria Executiva (Adasa) e a Pandemia de COVID 19, os trabalhos foram realizados. As discussões ocorridas resultaram na Carta N° 01/2023 para a Adasa com as seguintes reivindicações:

1. Relato da Adasa sobre os acontecimentos na Bacia Hidrográfica do rio Melchior - síntese sobre a evolução da situação de qualidade da água desde 2014 até o momento, baseada nos parâmetros de qualidade de água monitorados pela Adasa;
2. Reavaliação das Licenças de Operação dos quatro lançamentos de efluentes tratados no rio Melchior, outorgados pela Adasa;
3. Que fosse realizada uma limpeza, em caráter emergencial, das margens do rio Melchior para a retirada da “crosta negra”, um



- resíduo acumulado nas margens do segmento situado entre o trecho onde ocorrem os primeiros lançamentos de efluentes tratados (Caesb) até a ponte da estrada vicinal 311;
4. Que fosse realizada a gestão junto ao IBRAM, SLU e Adasa com vistas ao aprimoramento dos parâmetros de tratamento dos resíduos gerados pelo Aterro Sanitário, diminuindo a degradação gerada pelos lançamentos, e a perspectiva de reutilização do efluente tratado para a irrigação da grama que recobre o Aterro de Samambaia (lançamento zero);
 5. Que fosse realizado o estudo de indicadores bióticos para salvaguardar a ictiofauna do rio Melchior e para o acompanhamento dos componentes bióticos durante as etapas intermediárias do processo de enquadramento;
 6. Uma apresentação da Adasa sobre os parâmetros e valores relacionados às quatro outorgas de lançamento de efluentes tratados no rio Melchior, incluindo um relato do acompanhamento desses lançamentos, juntamente com a situação da qualidade da água do rio Melchior no período de 2014 (início do Enquadramento de Corpos d'água do DF) até o presente.

Manifestações foram, posteriormente, encaminhadas a Caesb.

No dia 24/04/2023 o CBH Paranaíba-DF participou, juntamente com a comunidade da BH Melchior, de uma reunião com a Secretaria de Governo do DF para a apresentação das problemáticas da Bacia Hidrográfica.

Em uma parceria com a Caesb, realizou-se o Seminário sobre o “Saneamento na Bacia do Rio Melchior”, em 2/05/2023, um dia de discussões sobre a situação do Rio e de toda a Bacia Hidrográfica.

Como um dos encaminhamentos, deverá ser instituído um Grupo de Trabalho do GDF, talvez no âmbito do CBH Paranaíba-DF, para a organização dos trabalhos de revitalização da bacia hidrográfica do rio Melchior.

Em 2019, os Comitês de Bacias do Distrito Federal aprovaram a cobrança pelo uso de recursos hídricos no DF, posteriormente aprovada no âmbito do Conselho de Recursos Hídricos do DF. A implementação da cobrança precisa ocorrer no âmbito do Governo do Distrito Federal para que tenhamos recursos para a implementação do Plano de Bacia, incluindo os projetos de revitalização das bacias hidrográficas. Com a implementação do Plano de Bacia, aprovado em 2020. As expectativas são promissoras para a BH do Melchior, principalmente em sua área situada a montante da Bacia Hidrográfica.

No dia 15/06/2023, na 29ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF, haverá a troca de gestão, o encerramento da Gestão 2018-2023 e o início da Gestão 2023-2027 com a eleição de nova Diretoria.



CBH PARANAÍBA - DF

A atual Diretoria se despede com convicção do dever cumprido ao longo dos últimos anos, mas com a certeza que o trabalho está apenas iniciando. A comunidade precisa estar atenta e participando ativamente do Comitê de Bacias para que os trabalhos iniciados tenham continuidade.

Segue o contato do CBH:

E-mail: cbhparanaibadf@gmail.com

Reforçamos a importância de que a comunidade continue sua atuação, seus contatos com a nova Diretoria do CBH Paranaíba-DF e participe das Reuniões Plenárias, que são abertas à comunidade.

Atenciosamente,

RICARDO TEZINI MINOTI
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício nº 07/2023/DIR

Brasília-DF, 15 de junho de 2023.

Ao Senhor
Raimundo Pereira Barbosa
Presidente da Associação SOS Sobradinho
Email: raimundo.pbarbosa@gmail.com

Assunto: Ações na Bacia Hidrográfica do Ribeirão Sobradinho e Troca de Gestão no CBH Paranaíba-DF.

Senhor Presidente.

No dia 15/06/2023, na 29ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF, haverá a troca de gestão, o encerramento da Gestão 2018-2023 e o início da Gestão 2023-2027 com a eleição de nova Diretoria.

Durante esse período, a comunidade da BH do Ribeirão Sobradinho foi convidada a participar de Reunião Plenária para apresentar os problemas e as reivindicações. Foi a primeira vez que a Comunidade da BH Sobradinho trouxe as problemáticas da BH ao CBH Paranaíba-DF, pelo qual foi acolhida.

Como encaminhamento da situação apresentada, o Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), por meio da Deliberação nº 5, de 22/04/2020, criou o Grupo de Trabalho do Ribeirão Sobradinho (GT Ribeirão Sobradinho), no âmbito de sua Câmara Técnica, a fim de organizar os trabalhos para a revitalização da Bacia Hidrográfica.

O GT Ribeirão Sobradinho realizou 5 reuniões, a última em 14/02/2023 para a apresentação e discussão sobre o estudo realizado sobre as unidades de conservação da Bacia Hidrográfica e a situação dos corpos hídricos. O acompanhamento e a análise desse Estudo foi um dos objetivos iniciais do GT.

Logo o início dos trabalhos, o CBH Paranaíba-DF deliberou pela instalação de placas ao longo do ribeirão Sobradinho para avisar a população de que o Ribeirão se encontra impróprio para a balneabilidade, inclusive no trecho das cachoeiras. As placas, um total de oito, foram, posteriormente, instaladas, fruto de uma parceria entre a Adasa e o DER-DF.

Durante as atividades do GT Ribeirão Sobradinho foram iniciadas as visitas para o reconhecimento da situação atual do Ribeirão ao longo de toda a sua extensão. A primeira visita foi realizada, ainda, durante uma fase crítica da Pandemia de COVID 19, com o reconhecimento do trecho compreendido entre a nascente do Ribeirão e o Parque do Jequitibá. A segunda visita contemplou o trecho compreendido entre o Parque do Jequitibá e a Estação de Tratamento de Esgotos da Caesb.



Tivemos problemas com o Relatório Técnico da primeira visita, a ser realizado pelo Brasília Ambiental e com os encaminhamentos delineados. Alguns encaminhamentos ocorreram, mas sem que esses trâmites fossem cumpridos. Estamos solicitando ao Instituto o retorno sobre os relatórios.

A partir do conhecimento das problemáticas da BH do Ribeirão Sobradinho e outras bacias abrangidas pela área de atuação do CBH Paranaíba-DF, algumas ações foram iniciadas. Os três comitês de bacias do Distrito Federal discutiram e encaminharam para o CRH-DF e o CONAM-DF a solicitação de criação de uma Câmara Técnica, no âmbito do CONAM-DF, para discussão e criação de normativa que organize e permita o reúso de água na agricultura, o reúso de efluentes tratados das ETEs em atividades agrícolas do Distrito Federal, regulamentação identificada como prioritária pelos CBHs do DF para a solução de parte dos problemas associados aos corpos aquáticos superficiais que são utilizados como corpos receptores de efluentes tratados no DF.

A solicitação dos CBHs do DF teve êxito, no final de 2021 o CONAM-DF aprovou a criação de uma Câmara Técnica com o objetivo de estudar e propor a regulamentação sobre o reúso de água para a atividade agrícola e irrigação no DF. A mesma solicitação foi encaminhada para a Adasa que instituiu o Grupo de Consulta sobre o Reúso no DF.

Outra questão identificada nas visitas de reconhecimento refere-se aos esgotos misturados: esgotos nas tubulações de águas pluviais e vice-versa. Sobre essa questão, o CBH Paranaíba-DF tomou a iniciativa de solicitar uma reunião de trabalho com os principais órgãos responsáveis, Adasa, Caesb e Novacap, com o propósito de discutir as perspectivas para que os avanços nessa questão ocorram mais rapidamente, principalmente nas bacias do rio Melchior, ribeirão Sobradinho e rio Alagado, no território do DF. Como resultado dessa solicitação, em uma parceria com a Caesb e a Adasa, realizou-se o Seminário sobre o “Saneamento na Bacia do Rio Melchior”, em 2/05/2023. Apesar de o evento ser voltado às questões mais urgentes referentes ao rio Melchior, na ocasião as discussões sobre os problemas relacionados aos esgotos combinados ocorreram como forma de responder às problemáticas dessas três bacias hidrográficas que apresentam os principais corpos receptores de efluentes tratados do DF. Novos eventos sobre essa problemática deverão ocorrer ao longo do ano para o delineamento de respostas mais efetivas.

O CBH Paranaíba-DF iniciou discussões com os órgãos do Distrito Federal referentes ao processo de revisão do Enquadramento de Corpos d’água em Classes, principalmente sobre a área situada a montante do Ribeirão, no trecho anterior ao lançamento da ETE Sobradinho (Caesb).

Em 2019, os Comitês de Bacias do Distrito Federal aprovaram a cobrança pelo uso de recursos hídricos no DF, posteriormente aprovada no âmbito do Conselho de Recursos Hídricos do DF. A implementação da cobrança precisa ocorrer no âmbito do Governo do Distrito Federal para que tenhamos recursos para a implementação do



CBH PARANAÍBA - DF

Plano de Bacia, incluindo os projetos de revitalização das bacias hidrográficas. Com a implementação do Plano de Bacia e na expectativa de que todas as demais ações tenham consequências positivas, as expectativas são promissoras para a BH do ribeirão Sobradinho.

A atual Diretoria se despede com convicção do dever cumprido ao longo dos últimos anos, mas com a certeza que o trabalho está apenas iniciando. A comunidade precisa estar atenta e participando ativamente do Comitê de Bacias para que os trabalhos iniciados tenham continuidade.

Segue o contato do CBH:

E-mail: cbhparanaibadf@gmail.com

Reforçamos a importância de que a comunidade continue sua atuação, juntamente com os demais grupos que atuam em defesa do ribeirão Sobradinho, mantenham contato com a nova Diretoria do CBH Paranaíba-DF e participe das Reuniões Plenárias.

Atenciosamente,

RICARDO TEZINI MINOTI
Presidente do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

Ofício nº 08/2023/DIR

Brasília-DF, 15 de junho de 2023.

Ao Senhor
Washington Melo
Presidente
CONSEG Tororó
consegdftororo@gmail.com

Assunto: Ações do CBH Paranaíba-DF na região do Tororó (Bacia Hidrográfica do Ribeirão Santana) e troca de Gestão no CBH Paranaíba-DF.

Senhor Presidente,

No dia 22 de março de 2021, a convite da comunidade do Tororó, realizamos o evento virtual “Os caminhos das águas do Tororó”. Esse foi o primeiro contato do Comitê de Bacia com a comunidade dessa unidade hidrográfica.

Posteriormente, no final de 2021, em uma Reunião Plenária do CBH Paranaíba-DF, a comunidade do Tororó se manifestou pela primeira vez sobre as problemáticas da Bacia Hidrográfica e solicitou que o Comitê pautasse uma discussão sobre a situação da bacia hidrográfica do córrego Pau de Caixeta.

Posteriormente, o CBH Paranaíba-DF recebeu uma denúncia de usos indevidos das águas do córrego Pau de Caixeta e encaminhou as denúncias para todos os órgãos pertinentes. Foram verificadas irregularidades por parte de um usuário, as irregularidades foram controladas.

Mesmo com todas as dificuldades enfrentadas pelo CBH Paranaíba-DF nos anos de 2021 e 2022, com a reestruturação de sua Secretaria Executiva (Adasa) e a Pandemia de COVID 19, alguns trabalhos foram iniciados, mas ainda não foi possível realizar uma discussão sobre a situação da Bacia Hidrográfica do Ribeirão Santana, com ênfase para a bacia hidrográfica do córrego Pau de Caixeta (região do Tororó).

Em uma parceria do CBH Paranaíba-DF com um grupo de pesquisa da Universidade de Brasília, assim que a discussão ocorrer, os pesquisadores apresentarão ao CBH informações inéditas sobre o córrego Pau de Caixeta.

Aproveitamos para informar que no dia 15/06/2023, na 29ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF, haverá a troca de gestão, o encerramento da Gestão 2018-2023 e o início da Gestão 2023-2027 com a eleição de nova Diretoria.

Em 2019, os Comitês de Bacias do Distrito Federal aprovaram a cobrança pelo uso de recursos hídricos no DF, posteriormente aprovada no âmbito do Conselho



de Recursos Hídricos do DF. A implementação da cobrança precisa ocorrer no âmbito do Governo do Distrito Federal para que tenhamos recursos para a implementação do Plano de Bacia, incluindo os projetos de revitalização das bacias hidrográficas. Com a implementação do Plano de Bacia, aprovado em 2020, as expectativas são promissoras para as bacias abrangidas pelo CBH Paranaíba-DF, inclusive a BH do Ribeirão Santana e a sub-bacia do córrego Pau de Caixeta.

O compromisso assumido pela atual gestão do CBH Paranaíba-DF está sendo transmitido à nova gestão para que, tão logo seja possível, o Comitê possa pautar e discutir as questões da Bacia em uma de suas reuniões plenárias.

A atual Diretoria se despede com a satisfação de ter acolhido a comunidade da BH do córrego Pau de Caixeta e suas reivindicações, mas ciente de que o trabalho está apenas iniciando. A comunidade precisa estar atenta e participando ativamente do Comitê de Bacias para que os trabalhos iniciados tenham continuidade.

Segue o contato do CBH:

E-mail: cbhparanaibadf@gmail.com

Reforçamos a importância de que a comunidade continue sua atuação, seus contatos com a nova Diretoria do CBH Paranaíba-DF e participe das Reuniões Plenárias, que são abertas à comunidade.

Posteriormente

Atenciosamente,

RICARDO TEZINI MINOTI
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício nº 09/2023/DIR

Brasília-DF, 15 de junho de 2023.

Ao Senhor
Prof. Davi Silva Fagundes
Comunidade da BH Melchior/DF
Email: davi.agenda21@gmail.com

Assunto: **Resposta ao E-mail de 7/02/2023.**

Senhor Representante.

Reforçamos o histórico das atividades realizadas pelo CBH Paranaíba-DF nos últimos anos.

24ª RO CBH Paranaíba-DF (24/11/2020) – a comunidade da BH do Rio Melchior foi convidada a realizar um informe na Reunião Plenária sobre os problemas e as reivindicações. Foi a primeira vez que a Comunidade da BH Melchior trouxe as problemáticas da BH ao CBH Paranaíba-DF, pelo qual foi acolhida.

42ª RE CBH Paranaíba-DF (25/02/2021) – a problemática do rio Melchior foi pautada e discutida, juntamente com representantes da Comunidade.

43ª RE CBH Paranaíba-DF (06/05/2021) – a problemática do rio Melchior foi novamente pautada e encaminhada para a Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF (Comunicação Interna CBH Paranaíba-DF N° 01/2021).

Ao longo de 2021 a Diretoria do CBH Paranaíba-DF realizou visitas na BH Melchior juntamente com a comunidade, ainda durante a Pandemia de COVID 19.

Ao longo dos anos, de 2021 a 2023, o CBH participou de audiências públicas voltadas às discussões sobre a BH Melchior.

Mesmo com todas as dificuldades enfrentadas pelo CBH Paranaíba-DF nos anos de 2021 e 2022, com a reestruturação de sua Secretaria Executiva (Adasa) e a Pandemia de COVID 19, os trabalhos foram realizados. As discussões ocorridas resultaram na Carta N° 01/2023 para a Adasa com as seguintes reivindicações:

1. Relato da Adasa sobre os acontecimentos na Bacia Hidrográfica do rio Melchior - síntese sobre a evolução da situação de qualidade da água desde 2014 até o momento, baseada nos parâmetros de qualidade de água monitorados pela Adasa;
2. Reavaliação das Licenças de Operação dos quatro lançamentos de efluentes tratados no rio Melchior, outorgados pela Adasa;



3. Que fosse realizada uma limpeza, em caráter emergencial, das margens do rio Melchior para a retirada da “crosta negra”, um resíduo acumulado nas margens do segmento situado entre o trecho onde ocorrem os primeiros lançamentos de efluentes tratados (Caesb) até a ponte da estrada vicinal 311;
4. Que fosse realizada a gestão junto ao IBRAM, SLU e Adasa com vistas ao aprimoramento dos parâmetros de tratamento dos resíduos gerados pelo Aterro Sanitário, diminuindo a degradação gerada pelos lançamentos, e a perspectiva de reutilização do efluente tratado para a irrigação da grama que recobre o Aterro de Samambaia (lançamento zero);
5. Que fosse realizado o estudo de indicadores bióticos para salvaguardar a ictiofauna do rio Melchior e para o acompanhamento dos componentes bióticos durante as etapas intermediárias do processo de enquadramento;
6. Uma apresentação da Adasa sobre os parâmetros e valores relacionados às quatro outorgas de lançamento de efluentes tratados no rio Melchior, incluindo um relato do acompanhamento desses lançamentos, juntamente com a situação da qualidade da água do rio Melchior no período de 2014 (início do Enquadramento de Corpos d’água do DF) até o presente.

Manifestações foram, posteriormente, encaminhadas a Caesb.

No dia 24/04/2023 o CBH Paranaíba-DF participou, juntamente com a comunidade da BH Melchior, de uma reunião com a Secretaria de Governo do DF para a apresentação das problemáticas da Bacia Hidrográfica.

Em uma parceria com a Caesb, realizou-se o Seminário sobre o “Saneamento na Bacia do Rio Melchior”, em 2/05/2023, um dia de discussões sobre a situação do Rio e de toda a Bacia Hidrográfica.

Como um dos encaminhamentos, deverá ser instituído um Grupo de Trabalho do GDF, talvez no âmbito do CBH Paranaíba-DF, para a organização dos trabalhos de revitalização da bacia hidrográfica do rio Melchior.

Em 2019, os Comitês de Bacias do Distrito Federal aprovaram a cobrança pelo uso de recursos hídricos no DF, posteriormente aprovada no âmbito do Conselho de Recursos Hídricos do DF. A implementação da cobrança precisa ocorrer no âmbito do Governo do Distrito Federal para que tenhamos recursos para a implementação do Plano de Bacia, incluindo os projetos de revitalização das bacias hidrográficas. Com a implementação do Plano de Bacia, as expectativas são promissoras para a BH do Melchior, principalmente em sua área situada a montante da Bacia Hidrográfica.



CBH PARANAÍBA - DF

No dia 15/06/2023, na 29ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF, haverá a troca de gestão, o encerramento da Gestão 2018-2023 e o início da Gestão 2023-2027 com a eleição de nova Diretoria.

Sua mensagem de 7/02/2023 será repassada a nova Diretoria do CBH Paranaíba-DF.

A atual Diretoria se despede com convicção do dever cumprido ao longo dos últimos anos, mas com a certeza que o trabalho está apenas iniciando. A comunidade precisa estar atenta e participando ativamente do Comitê de Bacias para que os trabalhos iniciados tenham continuidade.

Segue o contato do CBH:

E-mail: cbhparanaibadf@gmail.com

Reforçamos a importância de que a comunidade continue sua atuação, seus contatos com a nova Diretoria do CBH Paranaíba-DF e participe das Reuniões Plenárias, que são abertas à comunidade.

Atenciosamente,

RICARDO TEZINI MINOTI
Presidente do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

Ofício nº 10/2023/DIR

Brasília-DF, 14 de junho de 2023.

As Suas Excelências Promotores
Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente e Patrimônio Cultural
Pça. Municipal, Lote 02, Eixo Monumental – Ed. Sede do MPDFT, sala 337
CEP 70091-900

Assunto: Convite Assembleia de Posse dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027.

Senhores Promotores.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) tem a honra de convidar V. Exas. para participarem da solenidade de Posse dos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027, que será realizada no dia 15 de junho de 2023, entre às 14h e 17h30, no Auditório da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, Brasília – DF, conforme programação anexa.

Caso seja possível a vossa participação, o que muito nos honraria, solicitamos que enviem à Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF, por meio do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com, a confirmação de sua presença até o dia 14 próximo.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer, em nome da gestão 2018/2023, por todo o apoio e parceria que recebemos por parte do MPDFT, da Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente e do Patrimônio Cultural - Prodema.

Na certeza de podermos contar com a Vossa Ilustre presença, para abrilhantar esta Cerimônia, despedimo-nos.

Atenciosamente,

RICARDO TEZINI MINOTI
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício n° 11/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 20 de junho de 2023.

À Senhora

Raquel de Carvalho Brostel

Presidente

Câmara Técnica Permanente de Assessoramento do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal - CTPA/CRH/DF

E-mail: conselho.crh@gmail.com

Tel: (61) 2141-5826

Assunto: **CTPA. Atualização da Diretoria do CBH Paranaíba-DF. Solicita substituição.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à correspondência eletrônica de 19 de junho passado, convocando os membros para a 6ª Reunião de 2023 desta CTPA. A esse respeito, informo que a nova Diretoria do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) foi eleita em 15 de junho passado e atualmente é composta por:

- Presidente: Alba Evangelista Ramos;
- Vice-presidente: Anne Caroline Lobo Borges; e
- Secretário-geral: Carlo Renan Cáceres de Brites.

Nesse sentido, muito agradeceria substituir o membro representante deste CBH na CTPA, Ricardo Minoti, pela Presidente eleita, a fim de possibilitar a sua participação e envio de futuras tratativas para a nova Diretoria deste Comitê.

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente CBH Paranaíba-DF



Ofício nº 12/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 6 de julho de 2023.

Ao Senhor
João Ricardo Raiser
Presidente
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba
E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br
Tel: (64) 3431-5026 / (34) 9.8851-2963

Assunto: Solicita alteração da representação deste CBH na CTI - Câmara Técnica de Integração.

Cumprimentando-o cordialmente venho informar que este CBH Paranaíba-DF realizou eleição para nova diretoria em 15 de junho de 2023, ficando composta da seguinte forma:

- Presidente: Alba Evangelista Ramos (TWRA - Sociedade Civil)
- Vice-presidente: Anne Caroline Lobo Borges (EMATER - Poder Público)
- Secretário-geral: Carlo Renan Cáceres de Brites (CAESB - Usuário)

Por oportuno, faço referência à Câmara Técnica de Integração (CTI) na qual este CBH Paranaíba-DF possui duas vagas cujos representantes atuais são Ricardo Tezini Minoti (Titular) e Denise Paiva Agostinho (Suplente), os quais devem ser substituídos.

Nesse sentido e com o intuito de dar continuidade ao acompanhamento dos trabalhos no âmbito da CTI, solicito realizar alteração dos representantes deste CBH, conforme o quadro abaixo:

Nome	Representação	E-mail	Telefone
Alba Evangelista Ramos	Titular	alba.ramos@gmail.com	(61) 999721517
Carlo Renan Brites	Suplente	carlobrites@caesb.df.gov.br	(61) 992026102

Agradeço desde já e coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício nº 13/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 6 de julho de 2023.

Ao Senhor
Gustavo Antonio Carneiro
Superintendente
Superintendência de Recursos Hídricos - SRH
E-mail: srh@adasa.df.gov.br
Telefone: (61) 3961-4992

Assunto: Solicita alteração da representação deste CBH no grupo de acompanhamento do Lago Paranoá

Cumprimentando-o cordialmente venho informar que este CBH Paranaíba-DF realizou eleição para nova diretoria em 15 de junho de 2023, ficando composta da seguinte forma:

- Presidente: Alba Evangelista Ramos (TWRA - Sociedade Civil)
- Vice-presidente: Anne Caroline Lobo Borges (EMATER - Poder Público)
- Secretário-geral: Carlo Renan Cáceres de Brites (CAESB - Usuário)

Por oportuno, faço referência ao Ofício Nº 325/2023 - ADASA/SGE que solicita a atualização da indicação de membros do CBH para participarem do grupo de acompanhamento com o objetivo de planejar e acompanhar as variações dos níveis altimétricos da água do Lago Paranoá.

Nesse sentido e com o intuito de dar continuidade ao acompanhamento dos trabalhos no âmbito do grupo, solicito realizar alteração dos representantes deste CBH, conforme o quadro abaixo:

Nome	Representação	E-mail
Marcello Katalinic Dutra	Titular	mkatalinic@gmail.com
Alba Evangelista Ramos	Suplente	alba.ramos@gmail.com

Aproveito o ensejo para confirmar presença na reunião *online* que será realizada no dia 11/07(terça-feira), às 15h30.

Agradeço desde já e coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício nº 14/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 19 de julho de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

Fernando Cezar Ribeiro

Presidente da Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAPE-DF

Nesta

Assunto: Convite para ingressar como membro do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Venho, pela presente, informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) realizou, em 15 de junho de 2023, a sua 29ª Reunião Ordinária quando ocorreu a Posse e eleição da Diretoria para o período de 2023 a 2027.

O Comitê de Bacia Hidrográfica é um órgão de Estado integrante do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, composto por representações do poder público, dos usuários de água e da sociedade civil (Lei Distrital nº2725/2001).

Conforme o art. 5º §13 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF (Deliberação nº 03/2018 do CBH Paranaíba-DF) e, tendo em vista a permanência de vagas não preenchidas, a Diretoria do CBH Paranaíba-DF convida a Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal a ocupar uma vaga de suplente no segmento Sociedade Civil, setor de Sindicatos, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias.

Destaco que será de grande importância a participação da FAPE-DF no Comitê de Bacia haja vista esta instituição representar um setor que agrega usuários de água para irrigação e uso agropecuário.

Pelo exposto, solicito a Vossa Senhoria indicar um membro suplente para ocupar a vaga descrita acima. Solicito ainda, informar os seguintes dados: nome, e-mail, telefone e celular do representante indicado, assim como, cópia autenticada da ata de fundação da FAPE-DF, do estatuto ou regimento e da ata de eleição da diretoria, devidamente registrados em cartório; cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ; endereço comprovado da sede localizada no DF; nome e assinatura do responsável legal.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício n° 15/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 19 de julho de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

Darse Arimatéa Ferreira Lima

Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda

Assunto: Convite para ingressar como membro do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Venho, pela presente, informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) realizou, em 15 de junho de 2023, a sua 29ª Reunião Ordinária quando ocorreu a Posse e eleição da Diretoria para o período de 2023 a 2027.

O Comitê de Bacia Hidrográfica é um órgão de Estado integrante do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, composto por representações do poder público, dos usuários de água e da sociedade civil (Lei Distrital nº2725/2001).

Conforme o art. 5º §13 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF (Deliberação nº 03/2018 do CBH Paranaíba-DF) e, tendo em vista a permanência de vagas não preenchidas, a Diretoria do CBH Paranaíba-DF convida a Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda a ocupar uma vaga de suplente no segmento Usuários Setor Usos Não Consuntivos.

Destaco que será de grande importância a participação da Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda no Comitê de Bacia, haja vista esta instituição representar um setor que agrega usuários de água para navegação.

Solicito ainda, informar os seguintes dados: nome, e-mail, telefone celular dos representantes indicados, assim como, cópias autenticadas da ata de fundação da Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda, do estatuto ou regimento e da ata de eleição da diretoria, devidamente registrados em cartório; cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ; endereço comprovado da sede localizada no DF; nome e assinatura do responsável legal.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício 16/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 19 de julho de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

Antonio Farias Veras

Associação dos Produtores Rurais do Lago Oeste - ASPROESTE

Nesta

Assunto: Convite para ingressar como membro do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Venho, pela presente, informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) realizou, em 15 de junho de 2023, a sua 29ª Reunião Ordinária quando ocorreu a Posse e eleição da Diretoria para o período de 2023 a 2027.

O Comitê de Bacia Hidrográfica é um órgão de Estado integrante do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, composto por representações do poder público, dos usuários de água e da sociedade civil (Lei Distrital nº2725/2001).

Conforme o art. 5º §13 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF (Deliberação nº 03/2018 do CBH Paranaíba-DF) e, tendo em vista a permanência de vagas não preenchidas, a Diretoria do CBH Paranaíba-DF convida a Associação dos Produtores Rurais do Lago Oeste – ASPROESTE – a ocupar uma vaga de suplente no segmento Usuários setor irrigação e uso agropecuário.

Destaco que será de grande importância a participação da ASPROESTE no Comitê de Bacia, haja vista esta instituição representar um setor que agrega usuários de água para irrigação.

Solicito ainda, informar os seguintes dados: nome, e-mail, telefone celular do representante indicado, assim como, cópias autenticadas da ata de fundação, do estatuto ou regimento e da ata de eleição da diretoria, devidamente registrados em cartório; cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ; endereço comprovado da sede localizada no DF; nome e assinatura do responsável legal e cópia do ato de outorga de direito de uso de recursos hídricos.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício 17/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 19 de julho de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor
Sílvio de Moraes Vieira
Diretor Presidente do
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal

Assunto: Convite para ingressar como membro no Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Venho, pela presente, informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) realizou, em 15 de junho de 2023, a sua 29ª Reunião Ordinária quando ocorreu a Posse e eleição da Diretoria para o período de 2023 a 2027.

O Comitê de Bacia Hidrográfica é um órgão de Estado integrante do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, composto por representações do poder público, dos usuários de água e da sociedade civil (Lei Distrital nº2725/2001).

Conforme o art. 5º §13 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF (Deliberação nº 03/2018 do CBH Paranaíba-DF) e, tendo em vista a permanência de vagas não preenchidas, a Diretoria do CBH Paranaíba-DF convida o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal a ocupar uma vaga no segmento usuários de recursos hídricos, setor de indústria, mineração, captação e diluição de seus afluentes.

Destaco que será de grande importância a participação do SLU no Comitê de Bacia, haja vista a existência do aterro sanitário de Brasília que faz lançamento de efluentes tratados no Rio Melchior, tema que terá foco nesta gestão, uma vez que está em curso a discussão sobre o enquadramento dos corpos hídricos em classes de usos preponderantes, com grande demanda da sociedade para a melhoria das águas receptoras de efluentes.

Pelo exposto, solicito a Vossa Senhoria indicar um membro titular e um suplente para ocupar a vaga descrita acima. Solicito ainda, informar os seguintes dados dos indicados: nome, e-mail, telefone celular dos representantes, assim como, cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ; endereço comprovado da sede localizada no DF; nome e assinatura do responsável legal e cópia do ato de outorga de lançamento de efluentes.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 18/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 19 de julho de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

José Yeide Makiyama

Presidente da Associação de Usuários do Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos Dumont - AUCASDU

Assunto: Convite para ingressar como membro do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Venho, pela presente, informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) realizou, em 15 de junho de 2023, a sua 29ª Reunião Ordinária quando ocorreu a Posse e eleição da Diretoria para o período de 2023 a 2027.

O Comitê de Bacia Hidrográfica é um órgão de Estado integrante do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, composto por representações do poder público, dos usuários de água e da sociedade civil (Lei Distrital nº2725/2001).

Conforme o art. 5º §13 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF (Deliberação nº 03/2018 do CBH Paranaíba-DF) e, tendo em vista a permanência de vagas não preenchidas, a Diretoria do CBH Paranaíba-DF convida a **Associação de Usuários do Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos Dumont - AUCASDU** a ocupar uma vaga de suplente no segmento Usuários, setor de irrigação e uso agropecuário.

Destaco que será de grande importância a participação da AUCASDU no Comitê de Bacia, haja vista esta instituição representar um setor que agrega usuários de água para irrigação e uso agropecuário.

Solicito ainda, informar os seguintes dados: nome, e-mail, telefone celular do representante indicado, assim como, cópias autenticadas da ata de fundação da AUCASDU, do estatuto ou regimento e da ata de eleição da diretoria, devidamente registrados em cartório; cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ; cópia do ato de outorga de direito de uso de recursos hídricos, endereço comprovado da sede localizada no DF; nome e assinatura do responsável legal.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício n° 19/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 24 de julho de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

MAURO OLIVEIRA PIRES

Presidente do Instituto Chico Mendes de Biodiversidade

EQSW 103/104, Complexo Administrativo, Bloco C, 1º Andar - Setor Sudoeste

Cep 70.670-350 Brasília -DF

E-mail: presidencia@icmbio.gov.br

Assunto: Participação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal no Conselho Consultivo da APA do Rio Descoberto.

Venho, pela presente, manifestar interesse em que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), órgão de Estado integrante do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, composto por representações do poder público, dos usuários de água e da sociedade civil (Lei Distrital nº2725/2001), venha compor o Conselho Consultivo da APA do Rio Descoberto haja vista que a bacia do Descoberto é uma bacia estratégica para o Distrito Federal e, portanto, de todo interesse deste CBH Paranaíba-DF

Agradecendo antecipadamente, o acolhimento de nosso pleito, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 20/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 24 de julho de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

JULIO FALCOMER

Chefe da Floresta Nacional de Brasília e APA do Rio Descoberto

Instituto Chico Mendes de Biodiversidade

Nesta

Assunto: Participação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal no Conselho Consultivo da APA do Rio Descoberto.

Venho, pela presente, manifestar interesse em que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), órgão de Estado integrante do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, composto por representações do poder público, dos usuários de água e da sociedade civil (Lei Distrital nº2725/2001), venha compor o Conselho Consultivo da APA do Rio Descoberto haja vista que a bacia do Descoberto é uma bacia estratégica para o Distrito Federal e, portanto, de todo interesse deste CBH Paranaíba-DF

Agradecendo antecipadamente, o acolhimento de nosso pleito, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 21/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 24 de julho de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

SANDRO FLÁVIO DE CARVALHO

Gerência Regional 3

Instituto Chico Mendes de Biodiversidade

Décima Primeira Avenida, nº 817, 3º andar, Bairro Setor Leste Universitário - Edifício Senha Engenharia, CEP 74605-060 - Goiânia – GO

E-mail: gr3@icmbio.gov.br

Assunto: Participação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal no Conselho Consultivo da APA do Rio Descoberto.

Venho, pela presente, manifestar interesse em que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), órgão de Estado integrante do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, composto por representações do poder público, dos usuários de água e da sociedade civil (Lei Distrital nº 2725/2001), venha compor o Conselho Consultivo da APA do Rio Descoberto haja vista que a bacia do Descoberto é uma bacia estratégica para o Distrito Federal e, portanto, de todo interesse deste CBH Paranaíba-DF.

Agradecendo antecipadamente, o acolhimento de nosso pleito, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 22/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 25 de julho de 2023.

Ao Senhor

Gustavo Antonio Carneiro

Superintendente de Recursos Hídricos

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa

E-mail: srh@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4992

Assunto: Procomitês (Contrato nº 6/2019 - DOU Nº 74 de 17/04/2019), Componente II – Capacitação, indicador II.1

Senhor Superintendente,

Ao tempo em que cumprimento Vossa Senhoria, faço referência às metas do Procomitês (Contrato nº 6/2019 - DOU Nº 74 de 17/04/2019), Componente II – Capacitação, indicador II.1 – Capacitação de membros novos com a meta de capacitar em até 120 dias após a posse, os novos membros no Comitê e que contemple a temática compatível com o nível de implementação da gestão de recursos hídricos na respectiva bacia e com carga horária mínima de 16h, de responsabilidade solidária da Entidade Estadual (Adasa) e CBHs.

Pelo exposto, solicito o apoio da Adasa para o cumprimento da citada Meta por meio do oferecimento de atividades de capacitação adequadas ao atingimento da citada Meta.

Coloco-me à disposição para os esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 23/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 22 de agosto de 2023.

Ao Senhor
Luiz Carlos Souza Silva
Coordenação do Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas
Av. JK Ed. Via Nobre Empresarial, 6º andar, Lote 28 A
779.66-014 - Palmas-TO

Assunto: Indicação de Representante para a Reunião da Assembleia Geral Ordinária do FNCBH - 2023.

Senhor Coordenador,

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) indica como representante para participar da Reunião da Assembleia Geral Ordinária, a realizar-se no dia 22 de agosto de 2023, em Natal-RN, o Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF, a saber:

Nome: Carlo Renan Cáceres de Brites
E-mail: carlobrites@caesb.df.gov.br / cbhparanaibadf@gmail.com
Telefone: (61) 3213-7459 / (61) 99202-6102

Na oportunidade, cumprimento Vossa Senhoria desejando um excelente evento.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 22/08/2023 13:57:39-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício nº 24/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 12 de setembro de 2023.

Ao Senhor

André Luiz Duran

Promotor de Justiça

Promotorias de Justiça de Defesa do Meio Ambiente e Patrimônio Cultural - 3ª PRODEMA

Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

E-mail: 3prodema@mpdf.mp.br

Tel: (61) 3353-9541

Assunto: **Resposta ao Ofício nº 71/2023-3ª - PRODEMA**

Senhor Promotor,

Em atenção Ofício nº 71/2023-3ª - PRODEMA, de 22.08.2023 e em resposta aos questionamentos apresentados, informamos que:

1. O Relatório Analítico Anual consolidado dos resultados do Sistema de Informação sobre Recursos Hídricos do Distrito Federal (SIRH) incluindo sua apresentação para os Comitês de Bacia do Distrito Federal não foi realizado pela Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa) haja vista que esta considera ser suficiente a disponibilização do acesso via internet ao SIRH ancorado na sua página eletrônica. Entretanto, entendemos que a apresentação do citado Relatório representa uma oportunidade de capacitação dos membros do CBH e de esclarecimentos de possíveis dúvidas haja vista que a Política das Águas não exige que os membros dos CBHs sejam especialistas da área de recursos hídricos;
2. Quanto à possibilidade de agendamento de reunião emergencial para tratar da revisão do enquadramento do Rio Melchior, informamos que em 05.04.2023, em reunião ocorrida na sede da Caesb, da qual participaram representantes da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal (SEMA/DF), da Adasa, do Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos Brasília Ambiental (Ibram) do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU/DF), da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap) e da Universidade de Brasília (UnB) foi proposta a criação de um GT com o objetivo de elaborar um Programa de Melhorias Hidroambientais na Bacia Hidrográfica do Rio Melchior. O citado Grupo foi criado por meio da Deliberação nº 07 de 31 de agosto de 2023 – CBH Paranaíba-DF, e deverá ser instalado em breve. Entendemos, entretanto, que esta iniciativa não inviabiliza a realização de reunião conforme questionado no Ofício nº 71/2023-3ª – PRODEMA.



Esperamos ter respondido aos questionamentos e colocamo-nos à disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
gov.br ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 12/09/2023 13:36:12-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício nº 25/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 08 de novembro de 2023.

À Magnífica Reitora
Profa. Dra. Márcia Abrahão Moura
Universidade de Brasília (UnB)
E-mail: agendamrt@unb.br
Tel: (61) 3107-0254

Assunto: Ausência. Representação no CBH Paranaíba-DF.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência ao Processo Eleitoral para a composição do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal - CBH Paranaíba-DF no Setor Ensino e Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico da Sociedade Civil - Gestão 2023/2027, do qual a Universidade de Brasília é membro, titular (Lucijane Monteiro de Abreu) e suplente (Ricardo Tezini Minoti), para informar que foram constatadas ausências dos representantes nas reuniões ocorridas em 2023, conforme relação abaixo:

Reunião	Data	Situação
Assembleia de Posse	15/06/2023	Presença (Titular e Suplente)
54a Reunião Extraordinária	31/08/2023	Ausência
30a Reunião Ordinária	31/08/2023	Ausência

Relembramos que o Regimento Interno do Comitê, aprovado por meio da Deliberação CBH Paranaíba -DF nº 03/2018, preconiza em seu Art. 19 e parágrafos:

Art. 19. O membro do Comitê que não se fizer representado em duas reuniões consecutivas ou três alternadas, sem justificativas, sujeitar-se-á a processo de desligamento.

§1º No caso do caput caberá à Secretaria Geral oficial ao membro e a seu representante para que prestem esclarecimento ou justifiquem as suas faltas.

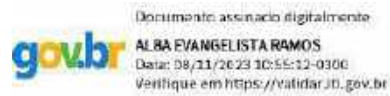
§2º Não havendo esclarecimento ou justificação do membro ou de seu representante no prazo de 30 (trinta) dias, a questão será levada à discussão e decisão da Plenária.

Pelo exposto, a fim de dar cumprimento ao Regimento Interno do Comitê e, ao mesmo tempo, continuar contando com a presença fundamental dessas Instituições,

solicitamos que sejam encaminhadas as justificativas das faltas mencionadas e/ou proceda-se a indicação de novos representantes.

A Secretaria Geral do Comitê está à disposição para orientações e esclarecimentos adicionais, por meio do telefone (61) 99842-2771 e e-mail cbhparanaibadf@gmail.com.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício-circular nº 26/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 27 de novembro de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

MARCO J. M. NEVES

Superintendente de Regulação de Usos de Recursos Hídricos

Agência Nacional de Água e Saneamento Básico

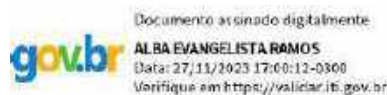
sre@ana.gov.br

Assunto: Workshop sobre Demanda de Água para Agricultura Irrigada na Bacia do Alto Rio São Marcos

Em atenção ao Ofício nº 256/2023/SRE/ANA (Documento nº 02500.061169/2023-5) que convida este CBH a acompanhar a realização do Workshop sobre Demanda de Água para Agricultura Irrigada na Bacia do Alto Rio São Marcos, vimos informar que a Diretoria do CBH Paranaíba-DF estará acompanhando a discussão da Resolução da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos nos rios de domínio distrital, no Conselho de Recursos Hídricos do DF, no mesmo dia e hora da Oficina e infelizmente, não poderá comparecer.

Contudo, este CBH se fará representar por meio do Engenheiro Ambiental Rodrigo Werneck, membro deste CBH.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente do CBH dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF



Ofício nº 27/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 29 de novembro de 2023.

Ao Senhor

André Luiz Duran

Promotor de Justiça

Promotorias de Justiça de Defesa do Meio Ambiente e Patrimônio Cultural - 3ª PRODEMA

Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

E-mail: 3prodema@mpdft.mp.br

Tel: (61) 3353-9541

Assunto: **Resposta ao Ofício nº 121/2023- 3ª - PRODEMA.**

Senhor Promotor,

Em atenção ao Ofício nº 121/2023 - 3ª - PRODEMA, de 27.11.2023, que pede informações “quanto a instalação e trabalhos realizados pelo Grupo de Trabalho criado pela Deliberação nº 07 de 31 de agosto de 2023 – CBH Paranaíba-DF com o objetivo de elaborar um Programa de Melhorias Hidroambientais na Bacia Hidrográfica do Rio Melchior”, informa-se que:

1. Durante a 30ª Reunião Ordinária, por meio da Deliberação nº 10 de 19 de outubro de 2023, foi definida a composição do GT para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF);
2. A primeira reunião do Grupo de Trabalho está agendada para o dia 13/12/2023 pela manhã, nesta ocasião o GT iniciará a elaboração do Plano de Trabalho de suas atividades.

Esperamos ter respondido aos questionamentos e colocamo-nos à disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 29/11/2023 17:08:54-0300
Verifique em <https://validar.stb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício nº 28/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 06 de dezembro de 2023.

Ao Senhor

Rôney Nemer

Presidente

Instituto Brasília Ambiental (IBRAM-DF)

E-mail: presidencia@ibram.df.gov.br

Tel: (61) 98360-6058

Assunto: **Envio de documentação sobre o GT Ribeirão Sobradinho.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Ofício nº 3396/2023-IBRAM/PRESI que solicita informações do CBH Paranaíba-DF a fim de elaborar resposta à Indicação nº 1578/2023, de autoria do Deputado Distrital Eduardo Pedrosa, venho informar que:

O CBH Paranaíba-DF passou recentemente por eleições com a substituição de membros e diretoria, e ainda se encontra em processo de reestruturação de sua Câmara Técnica e Grupos de Trabalho (GT).

O GT Ribeirão Sobradinho, criado por meio da Deliberação CBH Paranaíba-DF nº 05 de 22 de abril de 2020 e instalado em 29 de maio de 2020, ainda não foi re-instalado nesta gestão, sendo objeto de deliberação pela Câmara Técnica que o instalará em breve.

Conforme solicitação encaminhamos, em anexo, os seguintes documentos:

- Ata da 21ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF ocorrida em 22.04.2020
- Ata da 2ª Reunião do GT ocorrida em 18.09.2020
- Ata da 3ª Reunião do GT ocorrida em 09.10.2020
- Relatório de Atividade do GT Ribeirão Sobradinho.

Esperamos ter atendido à solicitação.

Colocamo-nos à disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 06/12/2023 17:56:08-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 29/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 12 de dezembro de 2023.

Ao Senhor

Gustavo Antonio Carneiro

Superintendente

Superintendência de Recursos Hídricos - SRH

E-mail: srh@adasa.df.gov.br

Telefone: (61) 3961-4992

Assunto: Solicita alteração da representação deste CBH no grupo de acompanhamento do Lago Paranoá


Cumprimentando-o cordialmente, faço referência ao Ofício No 325/2023 - ADASA/SGE que solicita a atualização da indicação de membros do CBH para participarem do grupo de acompanhamento com o objetivo de planejar e acompanhar as variações dos níveis altimétricos da água do Lago Paranoá.

Nesse sentido e com o intuito de dar continuidade ao acompanhamento dos trabalhos no âmbito do grupo, solicito realizar alteração dos representantes deste CBH, conforme o quadro abaixo:

Nome	Representação	E-mail
Darse Arimatéa Lima	Titular	darselima@gmail.com / mardebrasil@gmail.com
Carlo Renan Cáceres de Brites	Suplente	carlobrites@caesb.df.gov.br

Agradeço desde já e coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 12/12/2023 13:07:33-0300
Verifique em <https://validar.it6.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ofício n° 30/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 21 de dezembro de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa)

Email: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

Assunto: Participação da Adasa no GT Melchior

Em 02 de maio do corrente ano, a CAESB realizou o seminário “Saneamento na Bacia do Rio Melchior” do qual, entre várias instituições presentes, participaram o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) e a Adasa.

Naquela ocasião, foi proposta a criação de um Grupo de Trabalho (GT) composto pela CAESB, SEMA, ADASA, IBRAM, SLU, NOVACAP, UnB e outros dois membros da sociedade civil, com o objetivo de elaborar um programa de melhorias hidroambientais na Bacia Hidrográfica do rio Melchior, contendo minimamente o seguinte conteúdo:


- Diagnóstico hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com detalhamento dos principais problemas ambientais;
- Estudo de autodepuração considerando os lançamentos outorgados e definição da extensão da Zona de Mistura do rio Melchior;
- Plano de ações para a melhoria da qualidade hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com identificação de atores responsáveis pelas ações, possíveis fontes de financiamento, prazos para implementação e monitoramento.

Pelo exposto, venho manifestar surpresa diante da resposta negativa recebida pelo CBH Paranaíba-DF, em 27 de novembro de 2023, em que a Adasa informa sobre a impossibilidade de sua participação no referido GT e, nesta ocasião, venho reiterar o convite e ressaltar que a participação da Adasa é de fundamental importância para o desenvolvimento dos trabalhos do citado GT.

Informo ainda, que a primeira reunião do GT Melchior ocorreu no dia 13/12/2023 e a próxima está agendada para o dia **30/01/2024** (terça-feira), às 14h, na sala de reunião da Adasa, a qual espera-se contar também, com a participação da Casa Civil do GDF e do Ministério Público que foram convidados pelo GT.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 23/12/2023 13:17:48-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 31/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 21 de dezembro de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor
José Humberto Pires de Araújo
Secretário de Estado
Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal
Email: segov.gab@buriti.df.gov.br
Tel: (61) 3425-4772

Assunto: Início dos trabalhos do GT Melchior

Em 02 de maio do corrente ano, a CAESB realizou o seminário “Saneamento na Bacia do Rio Melchior” ocasião em que foi proposta a criação de um Grupo de Trabalho (GT) composto pela CAESB, SEMA, ADASA, IBRAM, SLU, NOVACAP, UnB e outros dois membros da sociedade civil, com o objetivo de elaborar um programa de melhorias hidroambientais na Bacia Hidrográfica do rio Melchior, contendo minimamente o seguinte conteúdo:

- Diagnóstico hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com detalhamento dos principais problemas ambientais;
- Estudo de autodepuração considerando os lançamentos outorgados e definição da extensão da Zona de Mistura do rio Melchior;
- Plano de ações para a melhoria da qualidade hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com identificação de atores responsáveis pelas ações, possíveis fontes de financiamento, prazos para implementação e monitoramento.

Diante da situação do Rio Melchior e das demandas das comunidades quanto às melhorias hidroambientais necessárias na sua bacia hidrográfica, o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) instalou o GT em 13/12/2023 e, nesta ocasião, o GT solicitou que fosse informado à Secretaria de Estado de Governo do DF sobre o início dos trabalhos, visto que a situação do Rio Melchior demanda atenção e acompanhamento do governo por meio de suas instâncias superiores.

Pelo exposto, informo que a próxima reunião do GT Melchior está agendada para o dia **30/01/2024** (terça-feira), às 14h, na sala de reunião da Adasa.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 21/12/2023 13:17:48-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício nº 32/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 21 de dezembro de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

André Luiz Duran

Promotor

Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente e Patrimônio Cultural - 3a PRODEMA

Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

E-mail: 3prodema@mpdft.mp.br

Tel: (61) 3353-9541

Assunto: **Participação do MPDFT como convidado (a) no GT Melchior**

Em 02 de maio do corrente ano, a CAESB realizou o seminário "Saneamento na Bacia do Rio Melchior" ocasião em que foi proposta a criação de um Grupo de Trabalho (GT) composto pela CAESB, SEMA, ADASA, IBRAM, SLU, NOVACAP, UnB e outros dois membros da sociedade civil, com o objetivo de elaborar um programa de melhorias hidroambientais na Bacia Hidrográfica do rio Melchior, contendo minimamente o seguinte conteúdo:


- Diagnóstico hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com detalhamento dos principais problemas ambientais;
- Estudo de autodepuração considerando os lançamentos outorgados e definição da extensão da Zona de Mistura do rio Melchior;
- Plano de ações para a melhoria da qualidade hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com identificação de atores responsáveis pelas ações, possíveis fontes de financiamento, prazos para implementação e monitoramento.

Diante da situação do Rio Melchior e das demandas das comunidades quanto às melhorias hidroambientais necessárias na sua bacia hidrográfica, o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) instalou o GT em 13/12/2023 e, nesta ocasião, o GT solicitou que fosse encaminhado convite à 3ª Prodeama do Ministério Público do DF e Territórios, visando o acompanhamento dos trabalhos.

Pelo exposto, nesta oportunidade, convido Vossa Senhoria para a próxima reunião do GT Melchior que está agendada para o dia **30/01/2024** (terça-feira), às 14h, na sala de reunião da Adasa.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 23/12/2023 13:17:48-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício n° 31/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 21 de dezembro de 2023.

A Sua Senhoria a Senhora
Hélvia Miridan Paranaguá Fraga
Secretária de Estado
Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Email: gabinete@se.df.gov.br
Tel: (61) 3901-2592 | 3901-3291 | 3901-3185

Assunto: **Convite para participação no GT Melchior.**

Em 02 de maio do corrente ano, a CAESB realizou o seminário “Saneamento na Bacia do Rio Melchior” ocasião em que foi proposta a criação de um Grupo de Trabalho (GT) composto pela CAESB, SEMA, ADASA, IBRAM, SLU, NOVACAP, UnB e outros dois membros da sociedade civil, com o objetivo de elaborar um programa de melhorias hidroambientais na Bacia Hidrográfica do rio Melchior, contendo minimamente o seguinte conteúdo:


- Diagnóstico hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com detalhamento dos principais problemas ambientais;
- Estudo de autodepuração considerando os lançamentos outorgados e definição da extensão da Zona de Mistura do rio Melchior;
- Plano de ações para a melhoria da qualidade hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com identificação de atores responsáveis pelas ações, possíveis fontes de financiamento, prazos para implementação e monitoramento.

Diante da situação do Rio Melchior e das demandas das comunidades quanto às melhorias hidroambientais necessárias na sua bacia hidrográfica, o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) instalou o GT em 13/12/2023 e, nesta ocasião, o GT solicitou que fosse informado à Secretaria de Estado de Educação do DF sobre o início dos trabalhos, visto que a situação do Rio Melchior demanda ações educativas junto às comunidades locais.

Pelo exposto, informo que a próxima reunião do GT Melchior está agendada para o dia **30/01/2024** (terça-feira), às 14h, na sala de reunião da Adasa.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 23/12/2023 13:30:24-0300
Verifique em <https://validar.df.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

ANEXO 11



Ofício-Circular n° 5/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 26 de maio de 2023.

Assunto: **URGENTE. CBH Paranaíba-DF. Solicitação de indicação do poder público.**
Portaria.

Aos Representantes das Instituições, abaixo nomeadas:

Com nossos cumprimentos iniciais.

Reportando-nos à Portaria n° 8, de 31 de março de 2023, publicada no DODF, da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal (SEMA-DF), em anexo, que estabelece como membros do Poder Público no Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF):

- Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural Do Distrito Federal (EMATER-DF);
- Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (ADASA);
- Instituto Brasília Ambiental (IBRAM-DF);
- Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL);
- Secretaria de Estado da Casa Civil do Distrito Federal (CACI-DF);
- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH-DF); e
- Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio).

Solicitamos novamente, por gentileza, as indicações dos titulares e seus respectivos suplentes que irão representá-los junto a este Comitê, até o dia 30 de maio próximo, impreterivelmente, para prosseguirmos com os trâmites necessários para o início da gestão 2023-2026.

Atenciosamente,

RICARDO TEZINI MINOTI
Presidente



Endereçados:

Ao Senhor

Cleison Médas Duval

Presidente

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural Do Distrito Federal (EMATER-DF)

E-mail: presid@emater.df.gov.br

Tel: (61) 3311-9301

À Senhora

Francisca Fonseca da Silva

Chefe de Gabinete

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural Do Distrito Federal (EMATER-DF)

E-mail: gabin@emater.df.gov.br

Tel: (61) 3311-9305

Ao Senhor

Rôney Nemer

Presidente

Instituto Brasília Ambiental (IBRAM-DF)

E-mail: presidencia@ibram.df.gov.br

Tel: (61) 98360-6058

Ao Senhor

Cristiano Mangueira de Sousa

Secretário de Estado

Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL)

E-mail: gabinete@dflegal.df.gov.br

Tel: (61) 3961-5116

Ao Senhor

José Airtton Lira

Chefe de Gabinete

Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL)

E-mail: gabinete@dflegal.df.gov.br

Tel: (61) 3961-5112

Ao Senhor

Marcelo Vaz Meira da Silva

Secretário de Estado

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH-DF)

E-mail: secretario.habitacao@seduh.df.gov.br

Tel: (61) 3214-4101

Ao Senhor

Daniel Rito

Chefe de Gabinete

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH-DF)

E-mail: daniel.rito@seduh.df.gov.br

Tel: (61) 3214-4101



Ofício-circular nº 6/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 28 de agosto de 2023.

Aos Endereçados

Assunto: Convite para participação na 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027. Aniversário do CBH Paranaíba-DF, 31 de agosto de 2023.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) tem a honra de convidar os senhores para participarem da 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027.

O evento ocorrerá no dia 31 de agosto de 2023, dia em que este CBH comemora 17 anos desde sua criação, entre às 14h e 17h30, no Auditório da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, Brasília – DF, conforme programação anexa.

Caso seja possível a sua participação, o que muito nos honraria, solicitamos que envie à Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF, por meio do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com, a confirmação de sua presença até o dia 30 próximo.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 28/08/2023 16:14:56-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba

Avenida Beira Rio, nº 343, Bairro Nova Aurora

75.522-330 Itumbiara - GO

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Ao Senhor

Raimundo Ribeiro

Diretor Presidente

Agência Reguladora de Água, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

Ao Senhor

Gutemberg Gomes

Presidente

Conselho de Recursos Hídricos do DF

E-mail: gab@sema.df.gov.br

Tel: (61) 2141-5801



Ofício-circular nº 7/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 28 de agosto de 2023.

Aos Endereçados

Assunto: Convite para participação na 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027. Aniversário do CBH Paranaíba-DF, 31 de agosto de 2023.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) tem a honra de convidar os senhores para participarem da 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027.

O evento ocorrerá no dia 31 de agosto de 2023, dia em que este CBH comemora 17 anos desde sua criação, entre às 14h e 17h30, no Auditório da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, Brasília – DF, conforme programação anexa.

Caso seja possível a sua participação, o que muito nos honraria, solicitamos que envie à Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF, por meio do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com, a confirmação de sua presença até o dia 30 próximo.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ao Senhor

Ricardo Tezini Minoti

E-mail: rtminoti@unb.br

Tel: (61) 99285-0374

Ao Senhor

Paulo Sérgio Bretas de Almeida Salles

E-mail: psalles@gmail.com

Tel: (61) 98625-9512 / 98641-7071

Ao Senhor

Jorge Enoch Furquim Werneck Lima

E-mail: jwernecklima@gmail.com / jwerneck.lima@gmail.com

Tel: (61) 99977-6057



Ofício-circular nº 8/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 30 de agosto de 2023.

Aos Endereçados

Assunto: Convite para participação na 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027. Aniversário do CBH Paranaíba-DF, 31 de agosto de 2023.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) tem a honra de convidar os senhores para participarem da 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027.

O evento ocorrerá no dia 31 de agosto de 2023, dia em que este CBH comemora 17 anos desde sua criação, entre às 14h e 17h30, no Auditório da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), 1º andar. SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, Brasília – DF, conforme programação anexa.

Caso seja possível a sua participação, o que muito nos honraria, solicitamos que envie à Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF, por meio do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com, a confirmação de sua presença até o dia 30 de agosto.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Ao Senhor

Carlos Pinheiro dos Santos Bastos Neto

Superintendente de Planejamento e Programas Especiais

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal - Adasa

E-mail: spe@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4939

Ao Senhor

Gustavo Antonio Carneiro

Superintendente de Recursos Hídricos

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal - Adasa

E-mail: srh@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4992



Ofício-circular nº 9/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 23 de outubro de 2023.

Aos Endereçados

Assunto: Indicação de representantes para integrar a Câmara Técnica do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Venho, pela presente, informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) deliberou, em sua 30ª Reunião Ordinária, realizada em 19 de outubro de 2023, a composição da Câmara Técnica do Comitê.

Conforme a Deliberação nº 08 de 19 de outubro de 2023 (anexa), compõem a Câmara Técnica do CBH Afluentes do Rio Paranaíba no DF as seguintes instituições:

1. Instituição Oca do Sol;
2. Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa);
3. Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal (Brasília Ambiental);
4. Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental (Abes);
5. Federação das Indústrias do Distrito Federal (Fibra);
6. Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb);
7. Demetrios Christofidis (Usuário);
8. Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU); e
9. Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater).

Solicito que designe um dos representantes dessa instituição no CBH Paranaíba-DF para participar da Câmara Técnica do Comitê. Encaminho, em anexo, titulares e suplentes indicados para a composição da Plenária do Comitê, podendo a instituição indicar um destes representantes para a Câmara.

Informo abaixo os titulares e suplentes das instituições que estão empossados neste CBH:

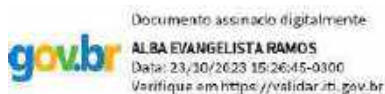
1. Oca do Sol - Rodrigo Oliveira Werneck (Suplente)
2. Adasa - Wendel Vanderlei Lopes (titular) / Simone Rodrigues da Rocha (Suplente)
3. Brasília Ambiental - Renata Machado Mongin (Titular) / Patrícia Valls e Silva (Suplente)
4. Abes - Mauro R. Felizatto (Titular)
5. Fibra - Ana Paula de Souza Fernandes (Suplente)

6. Caesb - Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular) / Fábio Bakker Isaias (Suplente)
7. SLU - Andrea Rodrigues de Almeida (Titular) / Samuel Almeida Fonseca (Suplente)
8. Emater - Anne Caroline Lobo Borges (Titular) / Marcos de Lara Maia (Suplente)

Informo que a primeira reunião está agendada para o dia 30/10/2023 (segunda-feira), às 14h, na sala de reunião da Adasa.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

À Senhora

Maria Consolacion Fernandez Villafane Udry

Presidente

Instituto Oca do Sol

E-mail: ocadosol@institutoocadosol.org

Tel: (61) 99856-5455

Ao Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa)

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

Ao Senhor

Rôney Nemer

Presidente

Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal (Brasília Ambiental)

E-mail: presidencia@ibram.df.gov.br

Tel: (61) 3214-5601

Ao Senhor

Fuad Moura Guimarães Braga

Presidente

Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental (Abes)

E-mail: sec.abesdf@gmail.com

Tel: (61) 99931-1447

Ao Senhor

Jamal Jorge Bittar

Presidente

Diretoria da Federação das Indústrias do Distrito Federal (Fibra)

E-mail: assuntos.ambientais@sistemafibra.org.br

Tel: (61) 4042-6565

Ao Senhor

Luís Antônio Almeida Reis

Presidente

Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb)

E-mail: pr@caesb.df.gov.br

Tel: (61) 3213-7118

Ao Senhor

Silvio de Moraes Vieira

Diretor-Presidente

Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)

E-mail: presi@slu.df.gov.br

Tel: (61) 3213-0105

Ao Senhor

Cleison Medas Duval

Presidente

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater)

E-mail: presid@emater.df.gov.br

Tel: (61) 3311-9301



Ofício-circular nº 10/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 23 de outubro de 2023.

Aos Endereçados

Assunto: Indicação representantes membros do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal no Grupo de Trabalho

Venho, pela presente, informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) deliberou, em 19 de outubro de 2023, em sua 30ª Reunião Ordinária sobre a composição do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental - GTEA do Comitê.

Conforme a Deliberação nº 09 de 19 de outubro de 2023 (anexa), compõem Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) os seguintes membros:

1. Demetrios Christofidis (Usuário);
2. Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa);
3. Instituto Oca do Sol;
4. Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater);
5. Universidade Holística Internacional da Paz (Unipaz);
6. Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb);
7. Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal (Sema);
8. Centro Internacional em Água e Transdisciplinaridade (Cirat);
9. Associação SOS Ribeirão Sobradinho;
10. Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio); e
11. Fundação Mais Cerrado.

Peço o envio dos indicados para participar do GTEA para que possamos atualizar os dados.

Informo abaixo os titulares e suplentes das instituições que estão empossados neste CBH:

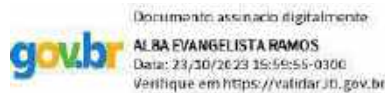
1. Adasa: Wendel Vanderlei Lopes (titular) / Simone Rodrigues da Rocha (Suplente)
2. Instituto Oca do Sol: Rodrigo Oliveira Werneck (Suplente)
3. Emater: Anne Caroline Lobo Borges (Titular) / Marcos de Lara Maia (Suplente)
4. Unipaz: Regina Stella Quintas Fittipaldi (Suplente)

5. Caesb: Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular) / Fábio Bakker Isaias (Suplente)
6. Sema: Diogo da Matta Garcia (titular) / Ilana Sarah dos Santos Oliveira (Suplente)
7. Cirat: Willian Goulart da Silva (titular)
8. SOS Ribeirão Sobradinho: Raimundo Pereira Barbosa (Titular)
9. Fundação Mais Cerrado: Pedro G. Vasconcelos (Titular)
10. Abes - Mauro R. Felizatto (Titular)

Informo que a primeira reunião está agendada para o dia **09/11/2023** (quinta-feira), às 14h, na sala de reunião da Adasa.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

À Senhora

Maria Consolacion Fernandez Villafane Udry

Presidente

Instituto Oca do Sol

E-mail: ocadosol@institutoocadosol.org

Tel: (61) 99856-5455

Ao Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa)

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

Ao Senhor

Cleison Medas Duval

Presidente

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater)

E-mail: presid@emater.df.gov.br

Tel: (61) 3311-9301

Ao Senhor

Cleison Medas Duval

Presidente

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater)

E-mail: presid@emater.df.gov.br

Tel: (61) 3311-9301

Ao Senhor

Roberto Crema

Reitor da Unipaz

E-mail: unipaz@unipazdf.org.br

Tel: (61) 3380-2069 / 99818-2860

Ao Senhor

Luís Antônio Almeida Reis

Presidente

Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb)

E-mail: pr@caesb.df.gov.br

Tel: (61) 3213-7118

Ao Senhor

Gutemberg Gomes

Secretário

Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal (Sema)

E-mail: gab@sema.df.gov.br

Tel: (61) 2141-5801

Ao Senhor

Sergio Augusto Ribeiro

Diretor-Geral

Centro Internacional de Água e Transdisciplinaridade (Cirat)

E-mail: contatocirat@gmail.com

Ao Senhor

Raimundo Pereira Barbosa

Diretor Presidente

Associação SOS Ribeirão Sobradinho

E-mail: blogsosribeirao@gmail.com

Ao Senhor

Mauro Oliveira Pires

Presidente

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio)

E-mail: presidencia@icmbio.gov.br

Tel: (61) 2028-9001

Ao Senhor

Bruno Mello

Diretor-Presidente

Fundação Mais Cerrado

E-mail: contato@maiscerrado.org

Tel: (61) 99866-9666



Ofício-circular nº 11/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 23 de outubro de 2023.

Aos Endereçados

Assunto: Indicação representantes membros do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal no Grupo de Trabalho

Venho, pela presente, informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) deliberou, em 19 de outubro de 2023, em sua 30ª Reunião Ordinária sobre a composição do Grupo de Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) do Comitê.

Conforme a Deliberação nº 10 de 19 de outubro de 2023 (anexa), compõem Grupo de Trabalho Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) os seguintes membros:

1. Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb);
2. Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental (Abes);
3. Universidade de Brasília (UnB);
4. Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal (Sema);
5. Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal (Brasília Ambiental);
6. Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa);
7. Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap);
8. Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU); e
9. Federação das Indústrias do Distrito Federal (Fibra).

Peço o envio dos indicados para participar do GT Melchior para que possamos atualizar os dados.

Informo abaixo os titulares e suplentes das instituições que estão empossados neste CBH:

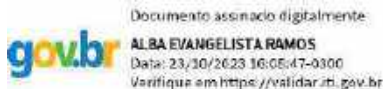
1. Caesb: Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular) / Fábio Bakker Isaias (Suplente)
2. Abes: Mauro R. Felizatto (Titular)
3. Unb: Lucijane Monteiro de Abreu (Titular) / Ricardo Tezini Minoti (Suplente)

4. Sema: Diogo da Matta Garcia (titular) / Ilana Sarah dos Santos Oliveira (Suplente)
5. Brasília Ambiental: Renata Machado Mongin (Titular) / Patrícia Valls e Silva (Suplente)
6. Adasa: Wendel Vanderlei Lopes (titular) / Simone Rodrigues da Rocha (Suplente)
7. Novacap: Diana Veronez (Titular) / Hiltton Antonio Domingos Moreira (Suplente)
8. SLU - Andrea Rodrigues de Almeida (Titular) / Samuel Almeida Fonseca (Suplente)
9. Fibra - Ana Paula de Souza Fernandes (Suplente)

Informo que a primeira reunião está agendada para o dia **07/12/2023** (quinta-feira), às 14h, na sala de reunião da Adasa.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

Ao Senhor

Luís Antônio Almeida Reis

Presidente

Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb)

E-mail: pr@caesb.df.gov.br

Tel: (61) 3213-7118

Ao Senhor

Fuad Moura Guimarães Braga

Presidente

Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental (Abes)

E-mail: sec.abesdf@gmail.com

Tel: (61) 99931-1447

À Senhora

Lucijane Monteiro de Abreu

Coordenadora do ProfÁgua Polo Universidade de Brasília (UnB)

E-mail: profaguaunbfup@gmail.com

Tel: (61) 3107-8242

Ao Senhor

Gutemberg Gomes

Secretário

Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal (Sema)

E-mail: gab@sema.df.gov.br

Tel: (61) 2141-5801

Ao Senhor

Rôney Nemer

Presidente

Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal (Brasília Ambiental)

E-mail: presidencia@ibram.df.gov.br

Tel: (61) 3214-5601

Ao Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa)

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

Ao Senhor

Fernando Rodrigues Ferreira Leite

Diretor Presidente

Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Governo do Distrito Federal (Novacap)

E-mail: presidencia@novacap.df.gov.br

Tel: (61) 3403-2312/ 3403-2310

Ao Senhor

Silvio de Moraes Vieira

Diretor-Presidente

Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)

E-mail: presi@slu.df.gov.br

Tel: (61) 3213-0105

Ao Senhor

Jamal Jorge Bittar

Presidente

Diretoria da Federação das Indústrias do Distrito Federal (Fibra)

E-mail: assuntos.ambientais@sistemafibra.org.br

Tel: (61) 4042-6565



Ofício-circular nº 12/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 08 de novembro de 2023.

Aos Endereçados

Assunto: **Ausência. Representação no CBH Paranaíba-DF.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência ao Processo Eleitoral para a composição do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal - CBH Paranaíba-DF no Setor Entidades ambientalistas ou relacionadas a interesses difusos da Sociedade Civil - Gestão 2023/2027, do qual o Centro Internacional de Água e Transdisciplinaridade (CIRAT) e a Universidade Holística Internacional da Paz (Unipaz) são membros, titular (Willian Goulart da Silva) e suplente (Regina Stella Quintas Fittipaldi), para informar que foram constatadas ausências dos representantes nas reuniões ocorridas em 2023, conforme relação abaixo:

Reunião	Data	Situação
Assembleia de Posse	15/06/2023	Presença (Titular e Suplente)
54a Reunião Extraordinária	31/08/2023	Ausência
30a Reunião Ordinária	31/08/2023	Ausência

Relembramos que o Regimento Interno do Comitê, aprovado por meio da Deliberação CBH Paranaíba -DF nº 03/2018, preconiza em seu Art. 19 e parágrafos:

Art. 19. O membro do Comitê que não se fizer representado em duas reuniões consecutivas ou três alternadas, sem justificativas, sujeitar-se-á a processo de desligamento.

§1º No caso do caput caberá à Secretaria Geral oficial ao membro e a seu representante para que prestem esclarecimento ou justifiquem as suas faltas.

§2º Não havendo esclarecimento ou justificação do membro ou de seu representante no prazo de 30 (trinta) dias, a questão será levada à discussão e decisão da Plenária.

Pelo exposto, a fim de dar cumprimento ao Regimento Interno do Comitê e, ao mesmo tempo, continuar contando com a presença fundamental dessas Instituições, solicitamos que sejam encaminhadas as justificativas das faltas mencionadas e/ou proceda-se a indicação de novos representantes.

A Secretaria Geral do Comitê está à disposição para orientações e esclarecimentos adicionais, por meio do telefone (61) 99842-2771 e e-mail cbhparanaibadf@gmail.com.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

Ao Senhor

Sergio Augusto Ribeiro

Diretor Geral

Centro Internacional de Água e Transdisciplinaridade (CIRAT)

E-mail: contato@cirat.org / contatocirat@gmail.com

Tel: (61) 99971-0507

Ao Senhor

Roberto Crema

Reitor

Universidade Holística Internacional da Paz (Unipaz-DF)

E-mail: unipaz@unipazdf.org.br

Tel: (61) 3380-2069 / 99818-2860



Ofício-circular nº 13/2023 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 9 de novembro de 2023.

Aos Endereçados

Assunto: Convite para ingressar como membro do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Venho, pela presente, informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) realizou, em 15 de junho de 2023, a sua 29ª Reunião Ordinária quando ocorreu a Posse e eleição da Diretoria para o período de 2023 a 2027.

O Comitê de Bacia Hidrográfica é um órgão de Estado integrante do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, composto por representações do poder público, dos usuários de água e da sociedade civil (Lei Distrital nº2725/2001).

Conforme o art. 5º §13 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF (Deliberação nº 03/2018 do CBH Paranaíba-DF) e, tendo em vista a permanência de vagas não preenchidas, a Diretoria do CBH Paranaíba-DF convida suas instituições para preencherem as vagas abaixo.

Instituição	Cargo	Segmento	Setor
Instituto Federal de Brasília (IFB)	Suplente	Sociedade Civil	Ensino, Pesquisa e Tecnologia
Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal (FAPE-DF)	Suplente	Sociedade Civil	Sindicatos, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias
Casa da Natureza	Suplente	Sociedade Civil	Entidades ambientalistas ou relacionadas a interesses difusos
Companhia Energética de Brasília (CEB)	Suplente	Usuários	Hidroeletricidade
Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental	Suplente	Usuários	Usos não consuntivos


Associação dos Produtores Rurais do Lago Oeste (ASPROESTE)	Suplente	Usuários	Irrigação e Uso Agropecuário
Associação de Usuários do Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos Dumont (AUCASDU)	Suplente	Usuários	Irrigação e Uso Agropecuário
Sítio Xangrilá	Suplente	Usuários	Irrigação e Uso Agropecuário
Seara/JBS	Titular	Usuários	Indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos efluentes industriais
Laticínios Araguaia	Suplente	Usuários	Indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos efluentes industriais
Rancho Paraná	Titular	Usuários	Lazer e Turismo

Pelo exposto, visando ratificar os contatos anteriores quanto ao convite para integrar a plenária do CBH, solicito a Vossa Senhoria indicar um representante para ocupar a vaga descrita acima. Solicito ainda, informar os seguintes dados: nome, e-mail, telefone e celular do representante indicado, assim como, ficha cadastral, em anexo, preenchida, cópia autenticada da ata de fundação da instituição, do estatuto ou regimento e da ata de eleição da diretoria, devidamente registrados em cartório; cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ; endereço comprovado da sede localizada no DF; nome e assinatura do responsável legal. Solicito ainda que enviem outorga, quando couber.

O envio deve ser formalizado pelo endereço eletrônico cbhparanaibadf@gmail.com.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 ALBA E/VANGELISTA RAMOS
 Data: 09/11/2023 09:57:15-0300
 Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
 Presidente

À Senhora

Veruska Ribeiro Machado

Reitora

Instituto Federal de Brasília (IFB)

E-mail: veruska.machado@ifb.edu.br

Tel: (61) 2103-2139

Ao Senhor

Fernando Cezar Ribeiro

Presidente

Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal (FAPE-DF)

E-mail: presidencia@fapedf.org.br

Tel: (61) 99287-9377

À Senhora

Erineide Rosa Moura da Silva

Diretora-Presidente

Centro de Preservação e Conservação Ambiental Casa da Natureza

E-mail: erineiderosa.3@gmail.com / epcam.preserve@gmail.com

Tel: (61) 98458-3117

Ao Senhor

Edison Antônio Costa Britto Garcia

Diretor-Presidente

Companhia Energética de Brasília (CEB)

E-mail: presidencia@ceb.com.br

Tel: (61) 3774-1010

Ao Senhor

Darse Arimatéa Ferreira Lima

Diretor

Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda

E-mail: mardebrasil@gmail.com

Tel: (61) 98452-7785

Ao Senhor

Antonio Farias Veras

Presidente

Associação dos Produtores Rurais do Lago Oeste (ASPROESTE)

E-mail: asproeste@asproeste.com

Tel: (61) 3478-1336

Ao Senhor

David Camacho

Presidente

Associação de Usuários do Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos

Dumont (AUCASDU)

E-mail: aucasdu@hotmail.com

Tel: (61) 99984-4431

À Senhora

Florinei Lima Cardoso

Proprietária

Sítio Xangrilá

E-mail: vferreira0118@gmail.com / florinei.lima@yahoo.com.br

Tel: (61) 99912-0505

Ao Senhor

Gilberto Tomazoni

Diretor-executivo

Seara Alimentos S/A

E-mail: jbs@fsb.com.br / thiago.silva5@seara.com.br

Tel: (61) 2102-9003 / 98228-9164

Ao Senhor

Cláudio Toledo

Proprietário

Laticínios Araguaia

E-mail: laticiniosaraguaiadf@hotmail.com

Tel: (61) 99982-6853 / 3702-4311

À Senhora

Rosany Jacobowski Carvalho

Sócio-Administrador

Rancho Paraná

E-mail: ranchoparana@terra.com.br

Tel: (61) 99995-0938

ANEXO 12



Ofício nº 1/2023 CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 27 de julho de 2023.

Ao Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

Assunto: **ENCOB. Solicitação de apoio logístico.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência ao XXV ENCOB 2023 (Encontro Nacional de Comitês de Bacias), que ocorrerá entre os dias 21 e 25 de agosto de 2023, em Natal, Rio Grande do Norte.

Nesse sentido, solicitamos o apoio da Adasa para viabilizar a participação dos Comitês de Bacia Hidrográfica do Distrito Federal no citado evento que agrega todos os comitês de bacias hidrográficas do Brasil.

Pelo exposto, solicitamos o custeio de passagens e diárias para os representantes dos CBHs, conforme especificado abaixo:

- CBH Paranaíba-DF:
 - Presidente: Alba Evangelista Ramos; e
 - Vice-Presidente: Anne Caroline Lobo Borges.
- CBH Maranhão-DF:
 - Presidente: Ildenilda de Oliveira Silva;
 - Vice-Presidente: Andréia Ferreira de Aguiar;
 - Secretária-Geral: Patrícia Valls e Silva.
- CBH Preto-DF:
 - Vice-Presidente: Paulo Luís Kruger.

Certos de contar com a colaboração da Adasa, desde já agradecemos a atenção e o apoio.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 27/07/2023 14:55:29-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

**ALBA EVANGELISTA
RAMOS**
Presidente do CBH
Paranaíba-DF

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH
Maranhão-DF

CLÁUDIO MALINSKI
Presidente do CBH
Preto-DF



Ofício Conjunto n° 2/2023 - CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF

Brasília, 01 de agosto de 2023.

Ao Senhor

Gutemberg Gomes

Secretário

Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal

Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal

E-mail: conselho.crh@gmail.com

Tel: (61) 2141-5820

Assunto: CRH-DF. Indicação de representantes do CBH Paranaíba-DF e CBH Maranhão-DF

Com nossos cumprimentos iniciais, fazemos referência ao Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal e às vagas destinadas aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.


Neste sentido, solicitamos que sejam atualizados os nomes dos representantes dos CBHs Paranaíba-DF e Maranhão-DF.

Pelo exposto, encaminhamos abaixo as indicações:

- **CBH Paranaíba-DF:**
 - Titular: Alba Evangelista Ramos (presidente);
 - 1ª Suplente: Anne Caroline Lobo Borges (vice-presidente) e
 - 2º Suplente: Carlo Renan Cáceres de Brites (Secretário-Geral).
- **CBH Maranhão-DF:**
 - Titular: Ildenilda de Oliveira Silva (presidente);
 - 1ª Suplente: Andréia Ferreira de Aguiar (vice-presidente) e
 - 2ª Suplente: Patrícia Valls e Silva (Secretário-Geral).

Agradecendo antecipadamente, o acolhimento de nosso pleito, colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 01/08/2023 12:08:30-0300
Verifique em <https://validar.df.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF



CBH PRETO - DF



Comitê do Paranaíba
DISTRITO FEDERAL



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 3/2023 CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 29 de agosto de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

GUTEMBERG GOMES

Presidente do Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal - CONAM/DF

E-mail: conam.df@gmail.com

Tel: (61) 2141-5826

Assunto: CONAM-DF, Solicitação de ingresso na Câmara Técnica sobre Reúso de Água para Uso Agrícola.

Senhor Presidente,

Dirigimo-nos a Vossa Senhoria no sentido de solicitar assento dos Comitês de Bacia Hidrográficas distritais - CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF e CBH Preto-DF na Câmara Técnica sobre Reúso de Efluentes das Estações de Tratamento de Esgoto (ETE) para Uso Agrícola, criada no âmbito do Conselho de Meio Ambiente do DF, por demanda dos Comitês de Bacia Hidrográfica (CBH) e Conselho de Recursos Hídricos do DF.

Justificamos nosso pedido, haja vista que o tema vem sendo tratado pelos CBHs desde 2019, quando realizaram um seminário específico que contou com a participação da UnB, da Embrapa, empresas de saneamento (Sanasa de Campinas/SP e Caesb) assim como, vislumbram que o uso do efluente das ETEs representa uma possibilidade de melhoria da qualidade da água dos corpos d'água receptores de esgotos tratados do DF.

Contando com o apoio de Vossa Senhoria, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

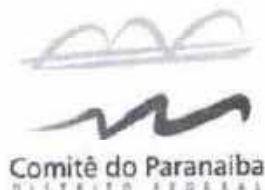
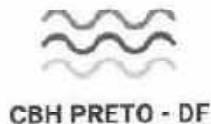
Documento assinado digitalmente
gov.br ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 30/08/2023 10:28:29-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
gov.br ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 29/08/2023 16:31:26-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF


CLAUDIO MALINSKI
Presidente do CBH Preto-DF



Ofício nº 4/2023 CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 05 de setembro de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

RAIMUNDO DA SILVA RIBEIRO NETO

Diretor - Presidente da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal – ADASA
presidencia@adasa.df.gov.br
Tel: (61) 3961-4956

Assunto: Audiência Pública sobre Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos - TFU

Senhor Diretor-Presidente,

Dirigimo-nos a Vossa Senhoria em atenção à Audiência Pública programada para ser realizada no dia 11 de setembro de 2023, com o objetivo de obter subsídios e informações adicionais referente à minuta de regulamentação e implantação da Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos - TFU para não prestadores de serviços públicos.

Destaca-se que o assunto é de relevância no contexto dos Comitês de Bacias Hidrográficas (CBHs), os quais não tiveram tempo hábil para discussão da minuta de resolução e Nota Técnica 002/2023, não obtendo o necessário conhecimento do tema de forma a melhor contribuir na Audiência Pública em epígrafe. Nesse sentido, de modo que haja tempo para discussão no âmbito dos CBHs, solicitamos os bons préstimos para adiamento da supracitada Audiência Pública.

Contando com o apoio de Vossa Senhoria, agradecemos antecipadamente.

Respeitosamente,

Documento assinado digitalmente.
gov.br ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 05/09/2023 17:11:57-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente.
gov.br ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 05/09/2023 18:36:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF


CLÁUDIO MALINSKI
Presidente do CBH Preto-DF



CBH MARANHÃO - DF



CBH PARANAÍBA - DF



CBH PRETO - DF

Ofício-conjunto nº 05/2023 CBH Maranhão-DF, CBH Paranaíba-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 18 de setembro de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

Raimundo Ribeiro

Diretor-Presidente da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal – ADASA

Email: ap-007-2023@adasa.df.gov.br

Assunto: Audiência Pública nº 7/2023 – Regulamenta os procedimentos para cálculo, cobrança e recolhimento da TFU

Senhor Diretor-Presidente,

Visando aprimorar a Resolução que regulamenta os procedimentos para cálculo, cobrança e recolhimento da Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos – TFU, decorrente do regular exercício do poder de polícia administrativa sobre os usos de recursos hídricos do Distrito Federal, por não prestadores de serviços públicos, instituída pela Lei Complementar nº 711, de 13 de setembro de 2005, objeto da Audiência Pública nº 07/2023, os Comitês de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no DF, dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF e Afluentes do Rio Preto no DF vem apresentar os seguintes questionamentos e sugestões:

1. Embora a Lei Complementar 711/2005 faça a previsão da cobrança da TFU e indica a TM (tarifa média) referência CAESB, que expressa em reais a divisão da Receita Operacional Direta (ROD), isto é, a receita obtida com o faturamento mensal de água e esgoto, pelo volume total de água e esgoto faturado no mesmo mês, entendemos que esta tarifa não deveria ser aplicada aos usos que não geram esgotos, por ex., o uso em irrigação paisagística ou agrícola. Cabe lembrar que a TM referência CAESB é reajustada periodicamente e refletirá nos valores de TFU para os não prestadores de serviço público, que nem sempre desenvolve atividades com o uso da água valorizadas de acordo com a citada TM. Sugerimos que seja desenvolvido uma Tarifa Média ou uma adequação para cada tipo de uso, haja vista que a Adasa possui o banco de outorgas georreferenciado, por tipo de uso e que os maiores usuários outorgados já estão hidrometrados e monitorados pela Agência.
2. Com relação à TFU relativa ao lançamento de efluentes é importante ressaltar que a faixa de 849,99 kgDBO/ano, que foi desconsiderada para aplicação da TFU é equivalente a uma população de 43 habitantes (considerando 54 gDBO/habitante/dia), o que indica a



CBH MARANHÃO - DF

CBH PARANAÍBA - DF

CBH PRETO - DF

necessidade de um cadastro com os dados dos poluidores pagadores. Este cadastro existe? e em caso afirmativo, foi aplicado o mesmo procedimento para estabelecer o limite inferior de classe (limite de isenção).

3. Como será a aplicação da TFU nas captações dos corpos d'água federais?
4. Utilizando a planilha de cálculos disponibilizada foram feitas algumas simulações. Exceto efluentes e abastecimento todos os valores da TFU são superiores ao valor da cobrança pelo uso dos recursos hídricos. No Quadro 1, observa-se que, para o uso comercial com captação superficial na faixa superior, a TFU calculada conforme a metodologia utilizada na minuta de Resolução representa mais de quatro vezes o valor da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (TFU= R\$ 712,31; Cobrança = R\$ 168,00).

Quadro 1. Demonstrativo dos valores de TFU e dos valores estimados pela cobrança do uso dos recursos hídricos e comparação percentual entre eles para captação superficial.

Usos Superficial	Faixa (m ³ /ano) R\$	TFUb R\$	Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos/R\$	TFU/Cobrança (%)
Abastecimento Humano	18.000,00	R\$ 949,75	R\$ 2.240,00	42%
	27.000,00	R\$ 1.424,62	R\$ 3.360,00	42%
Comercial	5.500,00	R\$ 474,87	R\$ 112,00	424%
	8.250,00	R\$ 712,31	R\$ 168,00	424%
Industrial	25.000,00	R\$ 23.743,65	R\$ 11.200,00	212%
	37.500,00	R\$ 35.615,48	R\$ 16.800,00	212%
Irrigação Culturas	19.000,00	R\$ 2.289,57	R\$ 1.620,00	141%
	28.500,00	R\$ 3.434,35	R\$ 2.430,00	141%
Irrigação Paisagística	5.500,00	R\$ 339,20	R\$ 240,00	141%
	8.250,00	R\$ 508,79	R\$ 360,00	141%
Aquicultura	9.500,00	R\$ 339,20	R\$ 240,00	141%
	14.250,00	R\$ 508,79	R\$ 360,00	141%
Construção Civil	19.000,00	R\$ 23.743,65	R\$ 11.200,00	212%
	28.500,00	R\$ 35.615,48	R\$ 16.800,00	212%
Criação de Animais	15.000,00	R\$ 339,20	R\$ 240,00	141%
	22.500,00	R\$ 508,79	R\$ 360,00	141%

**CBH MARANHÃO - DF****CBH PARANAÍBA - DF****CBH PRETO - DF**

No Quadro 2 observa-se que para o uso industrial com captação subterrânea na faixa superior, a TFU calculada conforme a metodologia utilizada na minuta de Resolução representa mais de duas vezes o valor da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (TFU= R\$ 4.451,93; Cobrança = R\$ 2.100,00).

Quadro 2. demonstrativo dos valores de TFU e dos valores estimados pela cobrança do uso dos recursos hídricos e comparação percentual entre eles para captação subterrânea

Usos Subterrâneo	Faixa (m³/ano) R\$	TFUb R\$	Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos R\$	TFU/Cobrança (%)
Abastecimento Humano	18.000,00	R\$ 213,69	R\$ 504,00	42%
	27.000,00	R\$ 320,54	R\$ 756,00	42%
Comercial	5.500,00	R\$ 652,95	R\$ 154,00	424%
	8.250,00	R\$ 979,43	R\$ 231,00	424%
Industrial	25.000,00	R\$ 2.967,96	R\$ 1.400,00	212%
	37.500,00	R\$ 4.451,93	R\$ 2.100,00	212%
Irrigação Culturas	19.000,00	R\$ 161,12	R\$ 114,00	141%
	28.500,00	R\$ 241,68	R\$ 171,00	141%
Irrigação Paisagística	5.500,00	R\$ 46,64	R\$ 33,00	141%
	8.250,00	R\$ 69,96	R\$ 49,50	141%
Aquicultura	9.500,00	R\$ 80,56	R\$ 57,00	141%
	14.250,00	R\$ 120,84	R\$ 85,50	141%
Construção Civil	19.000,00	R\$ 2.255,65	R\$ 1.064,00	212%
	28.500,00	R\$ 3.383,47	R\$ 1.596,00	212%
Criação de Animais	15.000,00	R\$ 127,20	R\$ 90,00	141%
	22.500,00	R\$ 190,80	R\$ 135,00	141%

No Quadro 3, observa-se que para as duas faixas citadas na metodologia da Resolução, o valor de TFU corresponde a 73% do valor da cobrança pelo uso para diluição de efluentes, o que significa que o valor total a ser pago será quase o dobro do valor da cobrança.

Quadro 3. Demonstrativo dos valores de TFU e dos valores estimados pela cobrança do uso dos recursos hídricos e comparação percentual entre eles para efluentes

Efluentes	Faixa (KgDBO/Ano)	TFUb	Cobrança pelo uso de recursos hídricos	TFU/Cobrança (%)
	850,00	R\$ 86,49	R\$ 119,00	73%
	1.275,00	R\$ 129,74	R\$ 178,50	73%



CBH MARANHÃO - DF

CBH PARANAÍBA - DF

CBH PRETO - DF

Com relação à TFU para efluentes foi verificado que os valores são próximos o que significa praticamente a duplicação do valor a ser despendido

Pelo exposto, verifica-se a necessidade de se esclarecer os questionamentos feitos e na oportunidade sugerimos que a Adasa realize um estudo que considere um valor específico de TM para cada tipo de uso.

Consideramos que a aplicação da citada Resolução que prevê a aplicação da TFU causará impactos financeiros significativos para os usuários, fato gerador de conflitos na gestão dos recursos hídricos, o que indica a necessidade de maior divulgação, discussão e participação dos usuários, que são aqueles que pagarão a TFU e a cobrança.

Contando com o apoio de Vossa Senhoria, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

ILDENILDA SILVA

Presidente

CBH Maranhão-DF

gov.br

Documento assinado digitalmente

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Data: 18/09/2023 16:40:36-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente

CBH Paranaíba-DF

gov.br

Documento assinado digitalmente

GILMAR BATISTELLA

Data: 18/09/2023 16:44:11-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

GILMAR BATISTELLA

Presidente

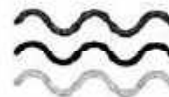
CBH Preto-DF



CBH MARANHÃO - DF



CBH PARANAÍBA - DF



CBH PRETO - DF

Ofício-conjunto nº 06/2023 CBH Maranhão-DF, CBH Paranaíba-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 30 de outubro de 2023.

A Sua Senhoria o Senhor

Raimundo Ribeiro

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (ADASA)

Email: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

C/C spe@adasa.df.gov.br / carlos.neto@adasa.df.gov.br

Assunto: Solicitação de apoio para ofertar alimentação para participantes do 4º EICOB

Vimos pela presente informar que os Comitês de Bacia Hidrográfica (CBH) do DF farão o encerramento de suas atividades anuais, realizando o IV Encontro de Integração dos Comitês de Bacia Hidrográfica do DF - EICOB, que é um momento de integração e de capacitação para todos os membros dos três CBHs.

Este ano será a 4ª edição do EICOB que se iniciou em 2018. Como os anteriores, pretendemos realizar unicamente no modo presencial, haja vista a integração das três novas composições dos CBHs que tiveram neste último ano, processo eleitoral.

Nesta edição, pretendemos trazer a questão das mudanças climáticas e seu efeito sobre o Distrito Federal. Pretendemos realizar o evento no dia 05 de dezembro de 2023, das 8h30 às 12h e de 13h30 às 17h, em local a definir, haja vista que o evento prevê a realização de oficinas integrativas em salas individuais e auditório para as palestras.

Pelo exposto, vimos solicitar o apoio da Adasa para o oferecimento de local apropriado, almoço, dois coffee breaks, transporte para 60 participantes do citado evento, e uma apresentação musical para abertura.

Agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

ILDENILDA SILVA

Presidente

CBH Maranhão-DF

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 30/10/2023 17:31:37-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ALBA E. RAMOS

Presidente

CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
GILMAR BATISTELLA
Data: 30/10/2023 18:15:27-0300
Verifique em <https://validar.id.gov.br>

GILMAR BATISTELLA

Presidente

CBH Preto-DF

ANEXO 13



Ofício-circular conjunto n° 01/2023 CBH Maranhão-DF, CBH Paranaíba-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 22 de novembro de 2023.

Aos endereçados

Assunto: **Convite palestras 4º EICOB**

Em 05 de dezembro de 2023 acontecerá o IV Encontro de Integração dos Comitês de Bacia Hidrográfica do DF - EICOB. Este encontro teve sua primeira edição em 2018 e é promovido pelos três Comitês de Bacia Hidrográfica. O seu objetivo é fortalecer a integração e capacitação de seus membros.

Os Comitês têm a honra de convidá-los para participação como palestrantes no evento em comento. As palestras serão realizadas no período da manhã.

O IV EICOB será o momento de finalização das atividades dos CBHs do DF do ano corrente. O evento será realizado de forma presencial, haja vista a necessidade de integração das três novas composições dos CBHs as quais foram renovadas em 2023, por meio de processo eleitoral.


O tema central deste ano será **“As Mudanças Climáticas e seu Efeito sobre o Distrito Federal”** e será realizado no dia 05 de dezembro de 2023, das 8h30 às 17h, a ser realizado no Centro de Práticas Sustentáveis (CPS) localizado no Jardins Mangueiral - Jardim Botânico.

Agradecendo antecipadamente por sua distinta colaboração, encaminha-se anexa a programação do evento para planejamento solicitando a gentileza do envio antecipado do arquivo de apresentação para o e-mail: camila.areal@agenciaabha.com.br.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 22/11/2023 17:51:14-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ILDENILDA SILVA
Presidente
CBH Maranhão-DF

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 22/11/2023 17:38:44-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ALBA E. RAMOS
Presidente
CBH Paranaíba-DF

 Documento assinado digitalmente
GILMAR BATISTELLA
Data: 22/11/2023 18:19:24-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

GILMAR BATISTELLA
Presidente
CBH Preto-DF



CBH MARANHÃO - DF

Ao Senhor
Carlos Pacheco Lima
Pesquisador da Embrapa Hortaliças
Email: carlos.pacheco-lima@embrapa.br
Tel: (61) 3448-4433



CBH PARANAÍBA - DF

Ao Senhor
André Souza
Email: andrelsouza@gmail.com
Tel: (61) 98122-7689

Ao Senhor
Sérgio Koide
Professor da Universidade de Brasília
Email: skoide@unb.br
sergiokoide@gmail.com
Tel: (61) 3107-0926

À Senhora
Luiza Carneiro Brasil
Assessora de Planejamento e Modernização Empresarial da Caesb
Email: luizabrasil@caesb.df.gov.br
pr@caesb.df.gov.br
Tel: (61) 3213-7331

Ao Senhor
Demetrios Christofidis
Coordenador Grupo de Educação Ambiental do CBH Paranaíba-DF
Email: dchristofidis@gmail.com
Tel: (61) 99967-3060



CBH PRETO - DF

ANEXO 14



MOÇÃO CBH PARANAÍBA-DF N° 01/2023, de 15 de JUNHO de 2023

Moção de repúdio a Adasa pela forma como ocorreram as alterações e os trabalhos na Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF a partir de janeiro de 2021.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, que instituiu a Política Nacional de Recursos Hídricos e criou o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, que instituiu a Política de Recursos Hídricos do Distrito Federal, em especial o objetivo consignado no Artigo 3, Inciso III, que requer a implementação de ações para prevenção e a defesa contra eventos hidrológicos críticos de origem natural ou decorrentes do uso inadequado dos recursos naturais;

CONSIDERANDO que o Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF – é órgão colegiado do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal, com atribuições normativas, deliberativas e consultivas, vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal, nos termos previstos na Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, na Lei Distrital nº 2.725, de 13 de junho de 2001, na Resolução nº 5, de 10 de abril de 2000, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos, e na Resolução nº 5, de 29 de junho de 2006, do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Distrital nº 27.152, de 31 de agosto de 2006, que dispõe sobre a criação do CBH/RP;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Distrital nº 31.255, de 18 de janeiro de 2010, que altera o artigo 2º do Decreto Distrital nº 27.152, de 31 de agosto de 2006;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Distrital nº 39.290, de 16 de agosto de 2018 – altera o Decreto nº 27.152, de 31 de agosto de 2006, que dispõe sobre a criação do Comitê e altera sua denominação para Comitê de Bacia Hidrográfica dos afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF;



CONSIDERANDO o Artigo nº 38 da Lei Distrital nº 2.725, de 13 de junho de 2001, que estabelece que “As Agências de Bacia exercerão a função de secretaria executiva do respectivo ou dos respectivos Comitês de Bacia Hidrográfica”;

CONSIDERANDO o Artigo nº 48 da Lei Distrital nº 2.725, de 13 de junho de 2001, que estabelece que “Até que sejam criadas as Agências de Bacia, o órgão gestor do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos exercerá as atribuições previstas nesta Lei”;

CONSIDERANDO a Resolução nº 20/2018 da Adasa que criou em sua estrutura orgânica a Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas (CABH-Adasa) no âmbito da Superintendência de Recursos Hídricos, que deu suporte ao funcionamento dos comitês de bacias do Distrito Federal até janeiro de 2021;

CONSIDERANDO que com todo o trabalho realizado pelos comitês de bacias do DF, com o apoio da extinta Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas (CABH-Adasa), no primeiro ano de execução do Procomitês o DF obteve 97,1 % de pontuação o que resultou na transferência integral dos recursos financeiros previstos;

CONSIDERANDO que após a extinção da Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas (CABH-Adasa), da forma como foi realizada, o Distrito Federal não conseguiu realizar os trabalhos de acompanhamento e validação anual das metas contratuais do Procomitês no ano de 2021, referentes ao ano de 2020, ocorrendo a perda integral dos recursos do Programa;

CONSIDERANDO que a Adasa não respondeu à solicitação de utilização de recursos do Procomitês, pelo CBH Paranaíba-DF, para o apoio às ações do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA) e Grupo de Trabalho de Pagamento de Serviços Ambientais (GT-PSA), impedindo o cumprimento de parte das metas acordadas no âmbito do Procomitês para os anos 2021 e 2022 e contribuindo para a desmobilização dos grupos de trabalho;

CONSIDERANDO que o CBH Paranaíba-DF não foi previamente comunicado sobre o desmonte da estrutura da Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas (CABH-Adasa) ocorrido no mês de janeiro de 2021 e ficou sem acesso ao seu próprio banco de dados para a realização dos trabalhos de sua competência ao longo de todo o primeiro semestre de 2021;

CONSIDERANDO que, sem aviso prévio sobre o processo de transição, sem que o CBH Paranaíba-DF pudesse, em parceria com a Adasa, propor um processo de transição em



que tivesse o controle sobre toda a estrutura de sua base de dados e documentos, é impossível garantir que dados, documentos e informações de propriedade do Comitê de Bacia não tenham sido extraviados no período de transição;

CONSIDERANDO que a Diretoria Colegiada da Adasa, mesmo após as seguidas solicitações dos comitês de bacias do Distrito Federal, levou mais do que 6 (seis) meses, após janeiro de 2021, para se reunir com seus representantes a fim de explicar o processo de transição;

CONSIDERANDO que o sítio eletrônico do CBH Paranaíba-DF, recém-construído pela própria Adasa, pela equipe da Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas (CABH-Adasa) no ano de 2020, contendo todos os documentos históricos gerados pelo Comitê e que devem estar disponibilizados a toda a sociedade, sem a manutenção necessária, deixou de funcionar em janeiro de 2021 e, sem o apoio necessário da Secretaria Executiva, permanece dessa forma até os dias atuais, por dois anos e meio, perdendo-se todo o histórico de documentos do Comitê (Convocações, atas de reuniões, deliberações, moções, relatórios) que já estavam disponibilizados a toda a sociedade conforme as obrigações regimentais;

CONSIDERANDO que, sem o sítio eletrônico do CBH Paranaíba-DF, sua devida manutenção, gerenciamento e carregamento de informações, desde janeiro de 2021 não foi possível promover a publicação e a divulgação das decisões tomadas no âmbito do CBH Paranaíba-DF, conforme suas obrigações estatutárias;

CONSIDERANDO que, sem o sítio eletrônico do CBH Paranaíba-DF, sua devida manutenção, gerenciamento e carregamento de informações, desde janeiro de 2021 não foi possível realizar a convocação de suas reuniões plenárias por meio de ampla divulgação, conforme suas obrigações estatutárias;

CONSIDERANDO que, sem o sítio eletrônico do CBH Paranaíba-DF, sua devida manutenção, gerenciamento e carregamento de informações, desde janeiro de 2021, a sociedade deixa de considerar a página do Comitê de Bacia como uma fonte importante de informações e notícias sobre os recursos hídricos do Distrito Federal, gerando prejuízos inestimáveis ao reconhecimento do Comitê de Bacia como importante ente do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal (SIGREH-DF);

CONSIDERANDO os impactos gerados pela desmobilização social associada ao CBH Paranaíba-DF no processo eleitoral para a Gestão 2023-2027, necessitando de duas



prorrogações sucessivas da Gestão 2018-2023 para o preenchimento das vagas associadas aos usuários e às representações sociais;

CONSIDERANDO que o CBH Paranaíba-DF recebeu o apoio parcial de sua Secretaria Executiva (Adasa) para a realização de seus trabalhos ao longo do ano de 2021 até fevereiro de 2022, apenas com a realização dos trabalhos de abertura de reuniões virtuais, gravações, envio de comunicações e escrita de atas de reuniões, e de fevereiro de 2022 a 5 de maio de 2023 houve um aumento nos trabalhos disponibilizados mediante a reestruturação da ADASA, trazendo maior apoio ao CBH, ainda insuficiente para a realização dos trabalhos do Comitê.

CONSIDERANDO que a falta do apoio adequado ao longo dos anos 2021, 2022 e 2023 (parcial) prejudicou a série de trabalhos que se encontravam em desenvolvimento pelo CBH Paranaíba-DF no ano de 2020 e impediu a realização de outras ações planejadas para os anos finais da Gestão 2018-2023.

CONSIDERANDO as deliberações da 53ª Reunião Plenária Extraordinária do CBH Paranaíba-DF, ocorrida em 05.05.2023, e da 29ª Reunião Plenária Ordinária do CBH Paranaíba-DF, ocorrida em 15.06.2023;

APROVAR Moção de repúdio a Adasa no cumprimento de sua função de Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF, parte das funções de Agência de Bacia, no período compreendido entre janeiro de 2021 e maio de 2023, considerando as ressalvas mencionadas acima quanto a atuação da Adasa, reconhecendo que houve a contratação do escritório de apoio administrativo mediante chamamento público ao longo de 2022, recomendando maior atenção de hoje para o futuro com as competências legais e estatutárias atribuídas a Agência Reguladora, proporcionando o tratamento adequado, com o devido respeito a este Comitê de Bacia, ente do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SIGREH-DF), a fim de que possa desenvolver todas as competências e funções que lhe são atribuídas.

RICARDO TEZINI MINOTI

Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal
Presidente

NOTA DE CONTESTAÇÃO AOS TERMOS DA MOÇÃO CBH PARANAÍBA-DF Nº 01/23

A Adasa por meio da presente Nota vem manifestar a sua total desconformidade com a “Moção de Repúdio” à Agência, objeto da MOÇÃO CBH PARANAÍBA-DF Nº 01/2023, de 15 de JUNHO de 2023, aprovada na Reunião Extraordinária realizada no dia 15 de junho último, o que faz nos seguintes termos:

1. **“CONSIDERANDO** que após a extinção da Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas (CABH-Adasa), da forma como foi realizada, o Distrito Federal não conseguiu realizar os trabalhos de acompanhamento e validação anual das metas contratuais do Procomitês no ano de 2021, referentes ao ano de 2020, ocorrendo a perda integral dos recursos do Programa;”

CONTESTAÇÃO 1

- A extinção da Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas, CABH- SRH Adasa, deu-se no âmbito de reestruturação regimental da Agência, tendo sido criada, em substituição, a Coordenação de Apoio ao Sistema de Recursos Hídricos – COAR/Superintendência de Planejamento e Programas Especiais com atuação, mais abrangente do que hoje presta, em especial ao total apoio ao Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal.

- Cabe salientar que se ocorreu a demora na implementação da mudança da estrutura de atendimento aos Comitês pela Adasa e possíveis transtornos às atividades destes, deveu-se mais aos entraves da burocracia existente, aliado às dificuldades acarretadas pela pandemia da Covid-19, por todos conhecidas, e nunca de forma deliberada ou intencional, como parece indicar a referida Moção:

2. **“CONSIDERANDO** que a Adasa não respondeu à solicitação de utilização de recursos do Procomitês, pelo CBH Paranaíba-DF, para o apoio às ações do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA) e Grupo de Trabalho de Pagamento de Serviços Ambientais (GT-PSA), impedindo o cumprimento de parte das metas acordadas no âmbito do Procomitês para os anos 2021 e 2022 e contribuindo para a

desmobilização dos grupos de trabalho;”

CONTESTAÇÃO 2

- A Adasa deixou de atender a esse pleito do CBH Paranaíba-DF porque os recursos provenientes do Procomitês estavam comprometidos com a contratação de Escritório de Apoio Administrativo aos Comitês, na época em fase de licitação por chamamento público

3. **“CONSIDERANDO** que o CBH Paranaíba-DF não foi previamente comunicado sobre o desmonte da estrutura da Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas (CABH- Adasa) ocorrido no mês de janeiro de 2021 e ficou sem acesso ao seu próprio banco de dados para a realização dos trabalhos de sua competência ao longo de todo o primeiro semestre de 2021;
4. **CONSIDERANDO** que, sem aviso prévio sobre o processo de transição, sem que o CBH Paranaíba-DF pudesse, em parceria com a Adasa, propor um processo de transição em que tivesse o controle sobre toda a estrutura de sua base de dados e documentos, é impossível garantir que dados, documentos e informações de propriedade do Comitê de Bacia não tenham sido extraviados no período de transição;”

CONTESTAÇÃO 3 e 4

-A modificação regimetal da estrutura interna da Agência é assunto da competência exclusiva de sua Diretoria Colegiada e demais gestores da Adasa, não cabendo a participação de terceiros, inclusive desse Comitê.

-Cabe salientar que o *site* desse CBH não foi desenvolvido ou operado de forma institucional pela Adasa, por meio do Serviço de Tecnologia e Informação – STI e, sim de forma particular, sendo que com a desmobilização da CABH o referido *site* deixou de ser utilizado e não foi possível a sua recuperação pelo STI que o desconhecia.

-Entretanto, o acesso à documentação que se encontrava sob a guarda da Adasa foi prontamente disponibilizado ao Comitê, sempre que solicitado. Assim não corresponde

à realidade e são inverídicas as afirmações/ acusações elencadas neste “considerando”.

5. **“CONSIDERANDO** que a Diretoria Colegiada da Adasa, mesmo após as seguidas solicitações dos comitês de bacias do Distrito Federal, levou mais do que 6 (seis) meses, após janeiro de 2021, para se reunir com seus representantes a fim de explicar o processo de transição.”

CONTESTAÇÃO 5

- Com relação a essa afirmação deve ser considerado que o Distrito Federal estava em plena emergência sanitária decorrente da pandemia da Covid-19, período em que deveria ser evitada a aglomeração de pessoas por determinação das autoridades sanitárias, o que dificultou, sobremaneira, o exercício normal das atividades de todos os órgãos e entidades públicas e privadas, inclusive da Adasa desse Comitê.

6. **“CONSIDERANDO** que o sítio eletrônico do CBH Paranaíba-DF, recém-construído pela própria Adasa, pela equipe da Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas (CABH- Adasa) no ano de 2020, contendo todos os documentos históricos gerados pelo Comitê e que devem estar disponibilizados a toda a sociedade, sem a manutenção necessária, deixou de funcionar em janeiro de 2021 e, sem o apoio necessário da Secretaria Executiva, permanece dessa forma até os dias atuais, por dois anos e meio, perdendo-se todo o histórico de documentos do Comitê (Convocações, atas de reuniões, deliberações, moções, relatórios) que já estavam disponibilizados a toda a sociedade conforme as obrigações regimentais;
7. **CONSIDERANDO** que, sem o sítio eletrônico do CBH Paranaíba-DF, sua devida manutenção, gerenciamento e carregamento de informações, desde janeiro de 2021 não foi possível promover a publicação e a divulgação das decisões tomadas no âmbito do CBH Paranaíba-DF, conforme suas obrigações estatutárias;

8. **CONSIDERANDO** que, sem o sítio eletrônico do CBH Paranaíba-DF, sua devida manutenção, gerenciamento e carregamento de informações, desde janeiro de 2021 não foi possível realizar a convocação de suas reuniões plenárias por meio de ampla divulgação, conforme suas obrigações estatutárias;
9. **CONSIDERANDO** que, sem o sítio eletrônico do CBH Paranaíba-DF, sua devida manutenção, gerenciamento e carregamento de informações, desde janeiro de 2021, a sociedade deixa de considerar a página do Comitê de Bacia como uma fonte importante de informações e notícias sobre os recursos hídricos do Distrito Federal, gerando prejuízos inestimáveis ao reconhecimento do Comitê de Bacia como importante ente do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal (SIGREH-DF):”

CONTESTAÇÃO 6, 7, 8, 9

- Conforme dito anteriormente, o *site* desse CBH não foi desenvolvido, executado ou operado de forma institucional pela Adasa, e sim de forma particular, por participantes externos. Sendo que, com a desmobilização da CABH – Paranaíba/DF o *site* deixou de ser utilizado e não foi possível a sua recuperação pela Adasa, que desconhecia essa estrutura completamente. Entretanto, o acesso a toda documentação se encontrava sob a guarda da Adasa e prontamente disponibilizado ao Comitê, sempre que solicitado.

10. **“CONSIDERANDO** os impactos gerados pela desmobilização social associada ao CBH Paranaíba-DF no processo eleitoral para a Gestão 2023-2027, necessitando de duas prorrogações sucessivas da Gestão 2018-2023 para o preenchimento das vagas associadas aos usuários e às representações sociais:”

CONTESTAÇÃO 10

- O processo eleitoral para a gestão 2023-2027, teve apoio efetivo da Adasa, com ampla divulgação de todas as suas fases por meio de comunicação por e-mail,

WhatsApp, tanto nas redes sociais do Comitê como em publicação no *site* da Adasa e no DODF. Assim, se não ocorreu o completo preenchimento de todas as vagas previstas, inclusive na 2ª convocação, deveu-se ao pouco interesse demonstrado pela sociedade em sua participação no referido Comitê e não à alegada deficiência de comunicação ora considerada na Moção de Repúdio.

11. **“CONSIDERANDO** que o CBH Paranaíba-DF recebeu o apoio parcial de sua Secretaria Executiva (Adasa) para a realização de seus trabalhos ao longo do ano de 2021 até fevereiro de 2022, apenas com a realização dos trabalhos de abertura de reuniões virtuais, gravações, envio de comunicações e escrita de atas de reuniões, e de fevereiro de 2022 a 5 de maio de 2023 houve um aumento nos trabalhos disponibilizados mediante reestruturação da ADASA, trazendo maior apoio ao CBH, ainda insuficiente para a realização dos trabalhos do Comitê.

12. **CONSIDERANDO** que a falta do apoio adequado ao longo dos anos 2021, 2022 e 2023 (parcial) prejudicou a série de trabalhos que se encontravam em desenvolvimento pelo CBH Paranaíba-DF no ano de 2020 e impediu a realização de outras ações planejadas para os anos finais da Gestão 2018-2023.”

CONTESTAÇÃO 11 e 12

- Resta evidente que na elaboração e aprovação da injustificada “Moção” o Comitê não considerou a mais grave crise de saúde pública vivenciada pela sociedade no período, que dificultou sobremaneira o funcionamento da Agência, assim como de todas as atividades sociais e econômica do País, e nem o fato de que as dificuldades elencadas já se encontram todas superadas, notadamente após a contratação pela Adasa ao Escritório de Apoio Administrativo, que já se encontra em pleno funcionamento, dando todo apoio administrativo aos Comitês.

13. **“CONSIDERANDO** as deliberações da 53ª Reunião Plenária Extraordinária do CBH Paranaíba-DF, ocorrida em 05.05.2023, e da

29ª Reunião Plenária Ordinária do CBH Paranaíba-DF, ocorrida em 15.06.2023;

APROVAR Moção de repúdio a Adasa no cumprimento de sua função de Secretária Executiva do CBH Paranaíba-DF, parte das funções de Agência de Bacia, no período compreendido entre janeiro de 2021 e maio de 2023, considerando as ressalvas mencionadas acima quanto a atuação da Adasa, reconhecendo que houve a contratação do escritório de apoio administrativo mediante chamamento público ao longo de 2022, recomendando maior atenção de hoje para o futuro com as competências legais e estatutárias atribuídas a Agência Reguladora, proporcionando o tratamento adequado, com o devido respeito a este Comitê de Bacia, ente do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SIGREH-DF), a fim de que possa desenvolver todas as competências e funções que lhe são atribuídas.”

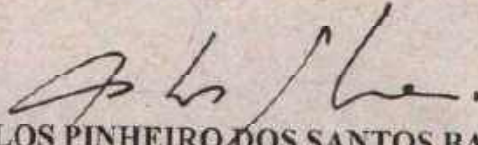
CONTESTAÇÃO 13

- A Adasa desde sua criação vem trabalhando decisivamente em prol da estruturação e fortalecimento dos Comitês de Bacias. Paratanto, destacado papel em sua criação e implantação e tem envidado todo esforço no apoio para o exercício de suas atividades, com a finalidade de que se consolidem como verdadeiros parlamentos das águas, como preconizado pelas lei nº 9433 de 08 de janeiro de 1997 e lei distrital nº 2725 de 13 de junho de 2001, merecendo, para tanto, ser destaque a contratação, por via de chamamento público, do Escritório de Apoio Administrativo aos Comitês, para lhes dar infraestrutura operacional em suas atividades presentes e ativas.

- Inobstante isto, durante longa jornada é perfeitamente natural que alguns contratemplos e desacertos tenham ocorrido entre o Regulador e os Comitês, mas, com o trabalho persistente e visão de bem servir à sociedade, todas as dificuldades têm sido superadas, razão pelo que a Adasa entende descabida, inconveniente e desconfortáveis a “Moção” de Repúdio à Agência.

Assim, em que face de tais circunstâncias, a Adasa refuta com veemência os

termos da "MOÇÃO CBH PARANAÍBA-DF" 01/2023, de 15 de junho de 2023, por considerá-la, desnecessária, inoportuna e inconveniente, que em nada contribui para o aperfeiçoamento da parceria e relacionamento que se pretende ser a cada dia mais profícuo e harmonioso entre a Adasa e os Comitês de Bacias.



CARLOS PINHEIRO DOS SANTOS BASTOS NETO

Superintendente de Planejamento e Programas Especiais



MOÇÃO CBH PARANAÍBA-DF Nº 02/2023, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2023.

Recomenda à SEDUH, SEMA, CAESB, à ADASA, ao Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), à CACI, ao Comitê de Gestão e Monitoramento das APMs e ao MPDFT, a criação da APM do Lago Paranoá.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, que instituiu a Política Nacional de Recursos Hídricos e criou o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, que instituiu a Política de Recursos Hídricos do Distrito Federal, em especial os objetivos consignados no Artigo 3, Incisos I – Assegurar à atual e às futuras gerações a necessária disponibilidade de água, em padrões de qualidade e quantidade adequados aos respectivos usos e Inciso IV – Aumentar as disponibilidades em recursos hídricos.

CONSIDERANDO que o Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF – é órgão colegiado do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal, com atribuições normativas, deliberativas e consultivas, vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal, nos termos previstos na Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, na Lei Distrital nº 2.725, de 13 de junho de 2001, na Resolução nº 5, de 10 de abril de 2000, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos, e na Resolução nº 5, de 29 de junho de 2006, do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 803/09, de 05 de abril de 2009, alterada pela Lei Complementar nº 854, de 15 de outubro de 2012, que aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT/DF e que na Seção II e na Seção IV estabelece as diretrizes para Macrozona de Proteção Integral e Área de Proteção de Manancial;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria Conjunta SEDUH/SEMA nº 04, de 20 de outubro de 2020, que estabelece diretrizes para a gestão e o monitoramento da Área de Proteção de Manancial – APM, nos termos dos artigos 95, 97 e 99 da Lei Complementar nº 803, de 05 de abril de 2009, alterada pela Lei Complementar nº 854, de 15 de outubro de 2012, que aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT/DF e regulamenta a gestão e o monitoramento das Áreas de Proteção de Manancial – APM do Distrito Federal, porções territoriais que apresentam situações diversas de proteção em função da captação de água destinada ao abastecimento público, e cria o Comitê de Gestão e Monitoramento das APM.

CONSIDERANDO a Constituição Federal em seu art. 225, § 1º, incisos I, III e a Lei Federal 9.985, de 18 de julho de 2000 que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza, em especial art. 2º, inc. I, V, VIII, XVIII, XIX, e o artigos 4º,



inc. IV, VI, VII, VIII e, ainda, o art. estabelecem diretrizes para a área de amortecimento de impacto ambiental das Unidades de Conservação;

CONSIDERANDO o Decreto nº 12.055, de 14 de dezembro de 1989 que criou a Área de Proteção Ambiental do Lago Paranoá, art. 3º, inc. I, IV; art. 6º, parágrafo único; art. 8º e, ainda, o Decreto nº 33.537, de 14 de fevereiro de 2012, que dispõe sobre o zoneamento ambiental da Área de Proteção Ambiental do Lago Paranoá;

CONSIDERANDO o Plano de Exploração da Companhia de Saneamento Ambiental – CAESB (Plano de Expansão – V. 1, T. 3; 2021) e o Plano Distrital de Saneamento Básico do Distrito Federal que contém o detalhamento do planejamento, a priorização de investimentos e execução dos projetos da Caesb para o desenvolvimento e modernização da infraestrutura de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, sempre em cumprimento aos objetivos e metas de universalização do saneamento;

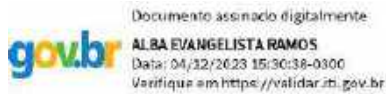
CONSIDERANDO o Plano Diretor de Água e Esgotos (2019) da CAESB que descreve a região da Serrinha do Paranoá como sendo de considerável sensibilidade ambiental localizada a montante do ponto de captação de água implantada pela Caesb em 2017, para atender a urgência imposta pela escassez e consequente relacionamento de água para consumo humano orientando aos planejadores observar entre outros:

- As diretrizes urbanísticas para a ocupação da área, em atualização, deverão necessariamente considerar o Lago Paranoá como manancial de abastecimento público e a área de influência direta do atual ponto de captação de água para abastecimento;
- Enquanto não for definida a poligonal da APM, dentre outros aspectos de viabilidade ambiental, sugere-se não implantar novos empreendimentos na região, com o objetivo de evitar impactos ambientais que afetem diretamente a qualidade e a quantidade da água destinada ao abastecimento público;
- As informações revisadas da taxa de ocupação e adensamento deverão constar em Diretrizes Urbanísticas Específicas;
- A definição da poligonal da nova APM deverá constar no PDOT/2020, em elaboração ou em lei complementar específica.
- Quando definidas as diretrizes urbanísticas e a poligonal da APM, para a implantação de qualquer empreendimento na região, deverá ser realizada, com antecedência, uma Consulta de Viabilidade Técnica à Caesb, para que sejam informadas as condições de atendimento com sistemas de abastecimento de água.
- Ressalta-se que os parâmetros de ocupação definidos no PDOT/2009-2012 deverão sofrer alteração, haja vista não considerar o Lago Paranoá como um dos principais mananciais de abastecimento de água do Distrito Federal.

CONSIDERANDO a deliberação da 55ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF, ocorrida em 21.11.2023:



APROVAR Moção recomendando à Secretaria de Estado Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH, Secretaria de Estado Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA, à Secretaria de Estado a Casa Civil, à Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB, à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA, ao Instituto Brasília Ambiental - IBRAM e ao Comitê de Gestão e Monitoramento das APMs e ao Ministério Público do DF e Territórios, a criação da Área de Proteção de Manancial do Lago Paranoá visando proteger a bacia de contribuição em termos de vazão e qualidade da água do Lago Paranoá, manancial de abastecimento público e outros usos.



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



CARLO RENAN DE BRITES
Secretário-Geral



MOÇÃO CBH PARANAÍBA-DF Nº 03/2023, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2023.

Recomenda à SEDUH, CAESB, à ADASA, ao Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), à SEMA à CACI, ao Comitê de Gestão e Monitoramento das APMs e ao MPDFT, a criação da APM de Águas Emendadas.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, que instituiu a Política Nacional de Recursos Hídricos e criou o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, que instituiu a Política de Recursos Hídricos do Distrito Federal, em especial os objetivos consignados no Artigo 3, Incisos I – Assegurar à atual e às futuras gerações a necessária disponibilidade de água, em padrões de qualidade e quantidade adequados aos respectivos usos e Inciso IV – Aumentar as disponibilidades em recursos hídricos.

CONSIDERANDO que o Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF – é órgão colegiado do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal, com atribuições normativas, deliberativas e consultivas, vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal, nos termos previstos na Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, na Lei Distrital nº 2.725, de 13 de junho de 2001, na Resolução nº 5, de 10 de abril de 2000, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos, e na Resolução nº 5, de 29 de junho de 2006, do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 803/09, de 05 de abril de 2009, alterada pela Lei Complementar nº 854, de 15 de outubro de 2012, que aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT/DF e que na Seção II e na Seção IV estabelece as diretrizes para Macrozona de Proteção Integral e Área de Proteção de Manancial;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria Conjunta SEDUH/SEMA nº 04, de 20 de outubro de 2020, que estabelece diretrizes para a gestão e o monitoramento da Área de Proteção de Manancial – APM, nos termos dos artigos 95, 97 e 99 da Lei Complementar nº 803, de 05 de abril de 2009, alterada pela Lei Complementar nº 854, de 15 de outubro de 2012, que aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT/DF e regulamenta a gestão e o monitoramento das Áreas de Proteção de Manancial – APM do Distrito Federal, porções territoriais que apresentam situações diversas de proteção em função da captação de água destinada ao abastecimento público, e cria o Comitê de Gestão e Monitoramento das APM.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 94, de 10 de fevereiro de 1998, que autoriza o Poder Executivo a criar a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito



Federal e Entorno - RIDE e instituir o Programa Especial de Desenvolvimento do Entorno do Distrito Federal, na qual o município de Planaltina Goiás está inserido.

CONSIDERANDO a Lei Federal 9.985, de 18 de julho de 2000, que regulamenta o art. 225, § 1º, incisos I, II, III e VII da Constituição Federal e institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza, em especial o Inciso XVIII e os artigos 46, 47, 48 e 49 que estabelecem diretrizes para a área de amortecimento de impacto ambiental das Unidades de Conservação;

CONSIDERANDO o Decreto nº 771, de 12 de agosto de 1968, que cria a Reserva Biológica de Águas Emendadas e pelos Decretos nº 6.004, de 10 de junho de 1981 e nº 11.137, de 16 de junho de 1998, que ampliam a área da Unidade de Conservação e mudam a denominação para Estação Ecológica de Águas Emendadas (ESEC-AE);

CONSIDERANDO que a Estação Ecológica de Água Emendadas abriga um acontecimento natural singular, único no Brasil e raro no mundo todo, localizado na região nordeste do Distrito Federal, Região Administrativa de Planaltina, sendo o afloramento de uma mesma nascente de onde correm águas para direções opostas, contribuindo decisivamente para a formação das duas maiores bacias hidrográficas da América do Sul: Amazônica (via bacia Tocantins/Araguaia) e do Prata (via bacias Paranaíba/Paraná).

CONSIDERANDO o Plano de Manejo da ESEC-AE, de responsabilidade do Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), em vigor desde 2009, que estabelece como perímetro para área de amortecimento de impacto ambiental da ESEC-AE, uma área de 40.923 hectares, e que a referida área, além da importância hídrica para a formação das bacias hidrográficas brasileiras, constitui-se em manancial para o abastecimento hídrico da região norte do DF, tanto em áreas rurais como urbanas das Regiões Administrativas de Planaltina-DF e Sobradinho e, também, do município de Planaltina Goiás, situado na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE.

CONSIDERANDO que há evidências claras da diminuição da disponibilidade hídrica e do rebaixamento do lençol freático na região onde está situada a Estação Ecológica de Águas Emendadas, consequência da expansão urbana, da diminuição das áreas remanescentes de Cerrado e recarga de aquíferos e do uso intensivo dos recursos hídricos, afetando, inclusive, o próprio estado ecológico da nascente que forma o fenômeno natural de Águas Emendadas.

CONSIDERANDO que essa situação pode atingir de forma dramática o abastecimento hídrico em toda a região visto que as Unidades de Captação de Água da CAESB, localizadas na ESEC-AE, nos Córrego Fumal e Córrego Brejinho (bacia do rio Paranaíba), e no Núcleo Rural Pípiripau são responsáveis por grande parte da captação de água para a ETA Pípiripau que abastece a área urbana de Planaltina DF e parte de Sobradinho (população estimada em torno de 200.000 pessoas).

CONSIDERANDO que, próximo à divisa norte da ESEC-AE, no Núcleo Rural Bonsucesso, território do DF, está a ETA SANEAGO que capta água do rio Maranhão (bacia do rio Maranhão), em território do DF para abastecer praticamente toda a cidade




de Planaltina Goiás (110.000 pessoas/IBGE 2022), cidade que é parte da RIDE; **CONSIDERANDO** que no Núcleo Rural Bonsucesso - DF há um poço artesiano que abastece aquela comunidade de cerca de 200 chácaras.

Considerando que há, ainda, diversas outras comunidades rurais na região (Núcleos Rurais Vale Verde, Jardim Morumbi, Quintas do Maranhão, Monjolo, Palmeiras, Sarandi e Assentamento Márcia Cordeiro Leite) que não são atendidas pela CAESB;


CONSIDERANDO o estudo “Um Panorama das Águas no DF”, publicado pela CODEPLAN em junho de 2020, que aponta ser o DF a Unidade da Federação com a terceira menor disponibilidade hídrica *per capita*, com apenas 1.365 m³/habitante/ano, ficando à frente apenas dos estados da Paraíba e de Pernambuco da região semiárida brasileira, indicando que deve ser prioridade estratégica para a sociedade do Distrito Federal e seus governantes para garantir o abastecimento no presente e para as gerações futuras;

CONSIDERANDO a deliberação da 55ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF, ocorrida em 21.11.2023:

APROVAR Moção recomendando à Secretaria de Estado Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH, Secretaria de Estado Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA, à Secretaria de Estado a Casa Civil, à Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB, à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA, ao Instituto Brasília Ambiental - IBRAM e ao Comitê de Gestão e Monitoramento das APMs e ao Ministério Público do DF e Territórios, a criação da Área de Proteção de Manancial de Águas Emendadas na área mínima contida em um raio de 8 km a partir dos limites da Unidade de Conservação.

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 04/12/2023 16:57:58-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

Documento assinado digitalmente
 CARLO RENAN CACERES DE BRITES
Data: 04/12/2023 16:01:26-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

CARLO RENAN DE BRITES
Secretário-Geral



MOÇÃO CBH PARANAÍBA-DF Nº 04/2023, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2023.

Manifesta ao CBH Paranaíba, apoio à aplicação dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio da União, na Unidade da Federação do Distrito Federal, na Estação de Tratamento de Esgoto – ETE Melchior, quando da aprovação do Plano de Aplicação Plurianual – (PAP 2023/2025).

CONSIDERANDO que a Unidade Hidrográfica do Rio Melchior concentra a maior população do DF e com maior adensamento populacional, e o Rio Melchior deverá receber o maior volume de efluentes tratados lançados em cursos d'água do DF – aproximadamente 2,5 m³/s até o ano de 2053;

CONSIDERANDO que o Comitê da Bacia Hidrográfica Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF instituiu GT para tratar da situação das águas do rio Melchior mostrando a importância de todos os esforços possíveis serem destinados a melhoria da qualidade de suas águas;

CONSIDERANDO que o tratamento proposto pela Caesb para com recursos do CBH Paranaíba e Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID vão promover melhoria significativa no efluente, especialmente com relação à remoção de matéria orgânica, desinfecção e incremento na remoção de nutrientes;

CONSIDERANDO que o investimento na Estação de Tratamento de Esgotos Melchior deve promover a manutenção do Rio Descoberto, após a confluência do Rio Melchior, como de classe 2;

CONSIDERANDO que os esforços no sentido de promover a remoção de nutrientes e desinfecção tem como foco colaborar com a qualidade das águas dos recursos hídricos no estado de Goiás - Rio Descoberto, após sua confluência com o Rio Melchior, bem como diminuir o aporte de nutrientes no Reservatório Corumbá IV, o que vai além das obrigações com relação à outorga, que tem como foco a remoção de matéria orgânica;



CONSIDERANDO que a primeira intervenção a ser feita será no polimento final da ETE, de forma a manter a qualidade dos efluentes no período de obras de melhoria e expansão dos demais processos;

CONSIDERANDO que o Distrito Federal por meio da CAESB é o maior pagador pelo uso dos recursos hídricos de domínio da união na bacia hidrográfica do Rio Paranaíba;

CONSIDERANDO que, além dos investimentos em saneamento na ETE Melchior, é de conhecimento e consentimento desse CBH e importância dos investimentos e revestimento de canais de irrigação, sistema de monitoramento de irrigação nas propriedades rurais na bacia do Paranaíba DF e nos programas produtor de água do Descoberto e Pipiripau;

CONSIDERANDO a deliberação da 55ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF, ocorrida em 21.11.2023:

APROVAR Moção ao Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba, visando manifestar apoio à aplicação dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio da União, na Unidade da Federação do Distrito Federal, na Estação de Tratamento de Esgoto – ETE Melchior, quando da aprovação do Plano de Aplicação Plurianual – (PAP 2023/2025).

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 04/12/2023 16:57:58-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente

Documento assinado digitalmente
CARLO RENAN CACERES DE BRITES
Data: 04/12/2023 16:01:26-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

CARLO RENAN DE BRITES

Secretário-Geral

COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL – CAESB
Diretoria de Regulação e Meio Ambiente - DR
Superintendência de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – RMA
Gerência de Bacias de Mananciais – RMAM

NOTA TÉCNICA N.º 017/2023 – RMAM/RMA/DR/CAESB

REFERÊNCIA: NUP 00092-00047758/2023-37.

INTERESSADO: GAE – Guardiões de Águas Emendadas

SOLICITANTE: PRPP – Gerência de Planejamento Empresarial

ASSUNTO: Solicitação de apoio à GAE para criar a APM ÁGUAS EMENDADAS

LOCAL: Entorno da Estação Ecológica Águas Emendadas - ESECAE

MANANCIAL: Captações Brejinho e Fumal

COORDENADAS: -15,566132° e -47,609253°

DATA: 09/11/2023

I. INTRODUÇÃO

A PRPP – Gerência de Planejamento Empresarial, por meio do Processo GDOC 00092-00047758/2023-37, encaminhou à RMA o Despacho - PRPP (1467560), mediante o qual solicita análise da demanda o Despacho PRS (1452252), que remete à Carta (1451679) da ONG Guardiões de Águas Emendadas, sobre proposta de ampliação das áreas de APM da Estação Ecológica Águas Emendadas.

A GAE solicita que a CAESB execute os estudos técnicos necessários para a criação da “APM Águas Emendadas” e incorpore ao processo de revisão do PDOT.

De acordo com a solicitação, este documento tem como objetivo avaliar a pertinência da solicitação da GAE, considerando as normas que regem o objeto solicitado.

II. ANÁLISE

1. A proposta da GAE (1466650.1) para a criação da APM ÁGUAS EMENDADAS é:

“...transformar toda a área em um raio de 8 a 10Km ao redor da ESECAE - Estação Ecológica de Águas Emendadas em APM – Área de Proteção de Manancial, ampliando a área atual de APMs próximas à ESECAE (Fumal, Brejinho e Mestre D’Armas) e unificá-las em uma grande APM, chamada APM ÁGUAS EMENDADAS, sem prejuízo para outras APMs próximas, como Corquinho e Zonas de Proteção de Manancial como Pipiripau, definidas na versão em vigor do PDOT.”

2. Na imagem 01 a seguir pode-se observar a área de abrangência da proposição da GAE em torno da ESECAE, considerando um raio de 8 Km e 10 Km, conforme petição apresentada (Nº GDOC 1451679.1) no âmbito do Processo 00092-00047758/2023-37.

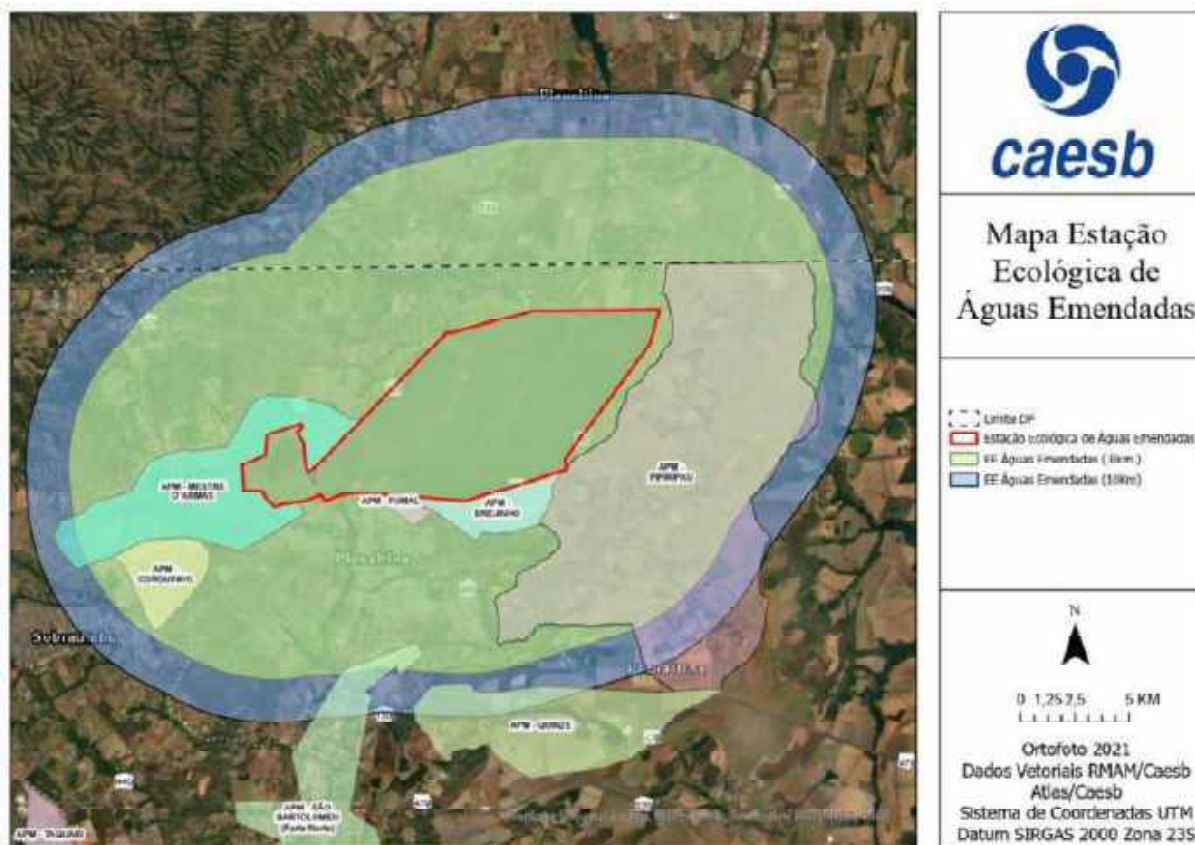


Imagem 01. Área de abrangência da proposição da GAE – Guardiões de Água Emendadas, considerando um raio de 8 Km e 10 Km para o entorno da ESECAE, RA Planaltina, DF.

3. Na Tabela 01 abaixo é apresentada as áreas propostas pela GAE:

Tabela 01. Tamanho das áreas proposta pela GAE para a criação da “APM Águas Emendadas”, considerando raios de 8 Km e 10 Km em torno da ESECAE.

Proposta da GAE para a “APM Águas Emendadas”				
Raio Proposto	Área (Km ²)	Área (ha)	Área no DF (Km ²)	Área no GO (Km ²)
8 Km	675,64	67.564,30	557,25	118,40
10 Km	882,14	88.213,60	690,81	191,33

4. Considerando a extensão total de 10.547 hectares da ESECAE, nota-se que a proposta da GAE abrange uma área 84,39% superior ao território da ESECAE, com um raio de 8 km. Essa proporção aumenta ainda mais, obviamente, ao se estender para um raio de 10 km.

5. Ambas as propostas extrapolam os limites do DF. A Tabela 01 destaca que as áreas propostas pela GAE para a “APM Águas Emendadas” ultrapassam o DF em 118,40 km² para raio de 8 km e 191,33 km² para o raio de 10 km.

6. Vale ressaltar que as APM's são regulamentadas por Lei Distrital e não têm efeito em outros estados.

7. Neste contexto, sugerimos a análise das normas ambientais que regulamentam a solicitação da GAE:

- Lei Complementar nº 803 de 25 de abril de 2009, alterada pela Lei Complementar de 854 de 15 de outubro de 2012 que aprova o PDOT/DF – Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal;
- Portaria Conjunta nº 04, de 20 de outubro de 2020, que estabelece diretrizes para a gestão e o Monitoramento das Áreas de Proteção de Mananciais – APM.
- Lei nº 9.985 de 18 de julho de 2000 (SNUC), que regulamenta o art. 225, § 1º, incisos I, II, III e VII da Constituição Federal, institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza e dá outras providências.
- Decreto nº 4.340 de 22 de agosto de 2002, que regulamenta artigos da Lei nº 9.985, de 18 de julho de 2000, que dispõe sobre o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza - SNUC, e dá outras providências.
- Plano de Manejo da ESECAE que define a zona de amortecimento da UC – Unidade de Conservação.

8. Segundo o Plano de Manejo da ESECAE, a zona de amortecimento da UC abrange uma área de 40.923 hectares, delimitada pelos seguintes limites geográficos:

“A norte, o limite do Distrito Federal; a leste, o interflúvio entre a microbacia do ribeirão Pípiripu e as cabeceiras do ribeirão Santa Rita e a DF 110; a sul pela DF 250 e córrego Quinze, interflúvio do córrego Corquinho e do ribeirão Sobradinho, excluindo a Macrozona Urbana e a oeste, pelo interflúvio das microbacias do córrego Chapadinha e do ribeirão Sobradinho, interflúvio da Lagoa Bonita e ribeirão Palmeiras e rodovia DF 131.”

9. O Plano de Manejo da ESECAE busca minimizar os impactos negativos sobre a UC, impondo normas e restrições específicas às atividades humanas. Além disso, destaca sua finalidade explícita de proteger a ESECAE contra ameaças externas. Dessa forma, a Zona de Amortecimento desta UC desempenha importante papel na expansão dos atributos e funções ecológicas para além de seus limites geográficos.

10. É oportuno lembrar que a Zona de amortecimento constitui numa área regulamentada por norma federal específica - SNUC - Lei nº 9.985/2000 - que define diretrizes e obrigações.

11. O mesmo Plano de Manejo estabelece as seguintes recomendações para a zona de amortecimento da ESECAE, a saber:

- *Nesta região deverão ser incentivadas a implantação de sistemas agrossilvopastoris que utilizem técnicas ambiental e economicamente sustentáveis. Deverá ser estimulada a criação e implantação de Unidades de Conservação, propiciando a formação de mosaicos ou corredores ecológicos;*
- *Estimular a utilização de técnicas alternativas de manejo do solo, de forma a minimizar a ocorrência de incêndio;*
- **A ZONA DE AMORTECIMENTO - ZA DEVERÁ PROPICIAR A PROTEÇÃO DOS CURSOS D'ÁGUA DO ENTORNO DA UC E SER REFERÊNCIA REGIONAL NO USO E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS CORRETAS E ADEQUADAS AMBIENTALMENTE, POR MEIO DO CUMPRIMENTO DE NORMAS ESPECÍFICAS QUE REGULAMENTAM A OCUPAÇÃO E O USO DOS RECURSOS DESTA ZA** (grifo nosso);
- **O GESTOR DA ESTAÇÃO DEVERÁ PROMOVER O MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES IMPACTANTES, BEM COMO O ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONANTES AMBIENTAIS PREVISTAS NOS PROCESSOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DESSAS ATIVIDADES** (grifo nosso).

12. A imagem 02 demonstra a área abrangida pela zona de amortecimento da ESECAE.



Imagem 02. Zona de Amortecimento da ESECAE. **Fonte:**

http://www.recursohidricos.df.gov.br/aguas_emendadas/planos/PlanoManejo_VersaoResumida.pdf

13. Embora a Zona de Amortecimento (ZA) na Imagem 02 seja notavelmente menor do que a proposta pela GAE (Imagem 01), acredita-se que o instrumento do Plano de Manejo da ESECAE, que delimitou essa ZA, seja mais apropriado para esta demanda, uma vez que é respaldado por legislação federal (SNUC) com restrições de uso mais rigorosas em prol da preservação da unidade.

14. Segundo o Parágrafo XVIII do artigo 2º desta Lei (SNUC), a zona de amortecimento de uma UC é definida como:

XVIII - zona de amortecimento: o entorno de uma unidade de conservação, onde as atividades humanas estão sujeitas a normas e restrições específicas, com o propósito de minimizar os impactos negativos sobre a unidade;

15. O SNUC, Lei nº 9.985/2000, em seus artigos 25, 26 e 27 e 38, estabelecem que:

Art. 25. As unidades de conservação, exceto Área de Proteção Ambiental e Reserva Particular do Patrimônio Natural, devem possuir uma zona de amortecimento e, quando conveniente, corredores ecológicos.

§ 1º O ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE ESTABELECEirá NORMAS ESPECÍFICAS REGULAMENTANDO A OCUPAÇÃO E O USO DOS RECURSOS DA ZONA DE AMORTECIMENTO E DOS CORREDORES ECOLÓGICOS DE UMA UNIDADE DE CONSERVAÇÃO (Grifo nosso).

§ 2º Os limites da zona de amortecimento e dos corredores ecológicos e as respectivas normas de que trata o § 1º poderão ser definidas no ato de criação da unidade ou posteriormente.

Art. 26. Quando existir um conjunto de unidades de conservação de categorias diferentes ou não, próximas, justapostas ou sobrepostas, e outras áreas protegidas públicas ou privadas, constituindo um mosaico, a gestão do conjunto deverá ser feita de forma integrada e participativa, considerando-se os seus distintos objetivos de conservação, de forma a compatibilizar a presença da biodiversidade, a valorização da sociodiversidade e o desenvolvimento sustentável no contexto regional.

Art. 27. As unidades de conservação devem dispor de um Plano de Manejo.

§ 1º O PLANO DE MANEJO DEVE ABRANGER A ÁREA DA UNIDADE DE CONSERVAÇÃO, SUA ZONA DE AMORTECIMENTO E OS CORREDORES ECOLÓGICOS, INCLUINDO MEDIDAS COM O FIM DE PROMOVER SUA INTEGRAÇÃO À VIDA ECONÔMICA E SOCIAL DAS COMUNIDADES VIZINHAS.

16. O Plano de Manejo da ESECAE¹ cita que:

“A Estação integra um Mosaico de Unidades de Conservação formando pelas Áreas de Proteção Ambiental – APA da bacia do Rio São Bartolomeu, de Cafuringa e do Planalto Central. A APA da bacia do rio São Bartolomeu situa-se ao sul da ESECAE, enquanto que a APA do Planalto Central circunda a ESECAE, a partir de sua região leste, passando pelo norte e contornando a UC pela região da Lagoa Bonita. Coincidindo com a APA do Planalto Central a oeste da ESECAE, encontra-se a APA de Cafuringa, que conta com um zoneamento Ambiental. A APA do Planalto Central é federal. Já a APA do rio São Bartolomeu é Distrital e possui um Rezoneamento (Lei Distrital n° 1.149 de julho de 1996). Além das APAs, cabe destacar que, próximo a borda sul da ESECAE, existem três Parques distritais: Recreativo Sucupira, Ecológico e Vivencial do Retirinho e Ecológico e Vivencial Estância.”

17. A preocupação da GAE em manter a área da ESECAE em bons níveis de conservação, sem as interferências antrópicas que a unidade vem sofrendo ao longo do tempo, é de extrema importância e configura uma iniciativa louvável, porém, a criação da APM seria mais um dispositivo de proteção que não possui a força das normas que regulamentam as APAs e os parques, por se constituir num instrumento que possam ser modificado por Lei, quando houver necessidade de adaptação a mudanças nas condições urbanas, acomodação de novos desenvolvimentos, atendimento a novos requisitos legais, políticas públicas ou correções de problemas identificados na implementação do plano.

18. Na imagem 03, pode-se observar que a ESECAE se encontra circundada por Unidades de Uso Sustentável, que também possuem seus planos de manejo e estabelecem várias restrições, de forma a promover a conservação daquelas UCs.

^{1 1} GDF. 2019. Plano de Manejo Estação Ecológica de Águas Emendadas. Versão Resumida. **Acessado em:** https://www.ibram.df.gov.br/wp-content/uploads/2019/05/PlanoManejo_vers%C3%A3o-resumida_Aguas-Emendadas-compactado.pdf

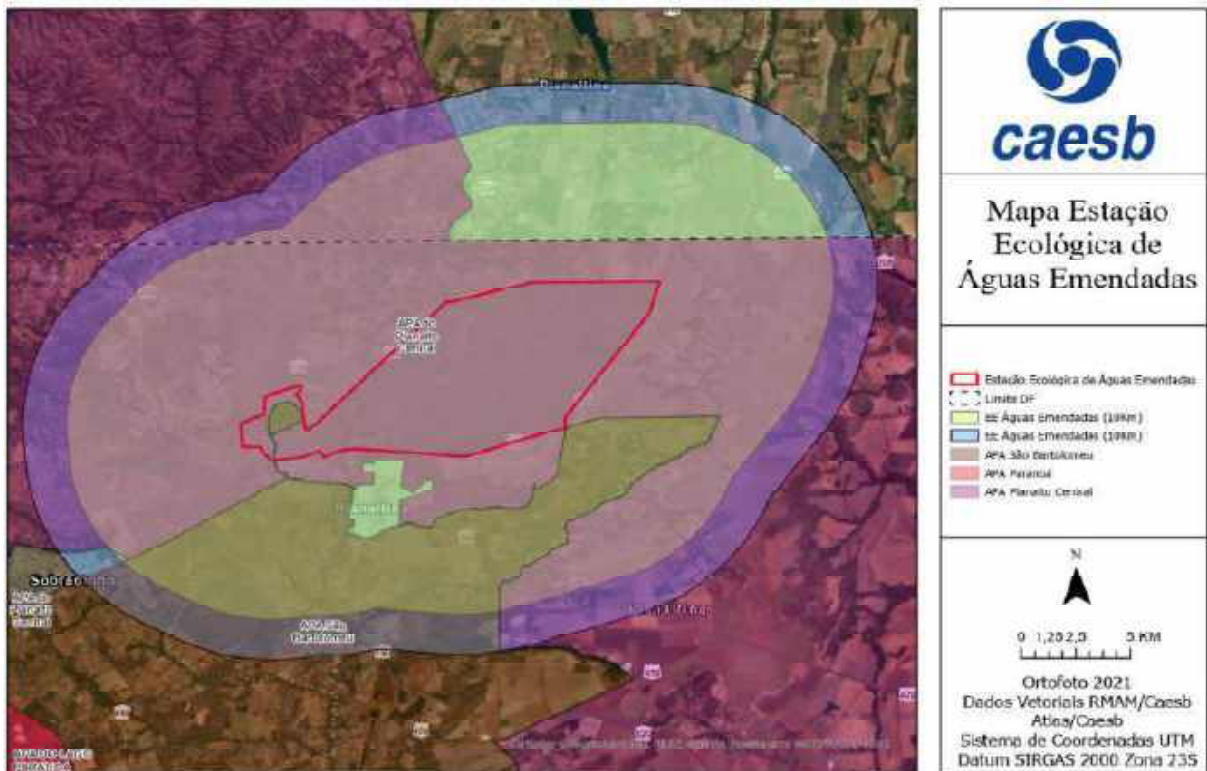


Imagem 03. Representação das Unidades de Uso sustentável que circundam a ESECAE - Estação Ecológica de Águas Emendadas, Região Administrativa de Planaltina, Distrito Federal – DF.

19. As Áreas de Proteção de Mananciais (APMs) foram regulamentadas pelo PDOT, estabelecido pela LC - Lei Complementar nº 803 de 25 de abril de 2009 e posteriormente atualizado pela Lei Complementar 854 de 15 de outubro de 2012. Conforme a LC nº 803/2009, nos artigos 95 a 99 as APMs são definidas como:

Art. 95. Ficam definidas as Áreas de Proteção de Manancial – APM como porções do território que apresentam situações diversas de proteção em função da captação de água destinada ao abastecimento público.

*Parágrafo único. A APM é aquela destinada à recuperação ambiental e a **PROMOÇÃO DO USO SUSTENTÁVEL NAS BACIAS HIDROGRÁFICAS A MONTANTE DOS PONTOS DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DESTINADA AO ABASTECIMENTO PÚBLICO** (Grifo nosso), sem prejuízo das atividades e ações inerentes à competência da concessionária de serviço público autorizada a captar e distribuir água de boa qualidade e em quantidade suficiente para o atendimento da população.*

20. As áreas propostas pela GAE, portanto, ultrapassam as bacias de captação Fumal e Brejinho, extrapolando, assim, as responsabilidades da CAESB.

21. Ainda segundo o PDOT, no Art. 99, a gestão e o monitoramento das Áreas de Proteção de Mananciais (APM's) são atribuições do órgão gestor do desenvolvimento territorial e urbano (SEDUH) e do órgão gestor da política ambiental do Distrito Federal (SEMA), com a cooperação da CAESB.

III. CONCLUSÃO

Diante do exposto, a CAESB reconhece a importância das ações da GAE para coibir ações antrópicas na ESECAE e proteger seus recursos hídricos. No entanto, a criação de uma nova APM ao redor da UC não resolverá os problemas de degradação, uma vez que a legislação que a rege permite um uso menos restritivo dos recursos em comparação com as UCs de proteção integral.

IV – ANALISTAS

(Assinatura digital)

Maria Goreth Goncalves Nobrega, Supervisora, Mat.: 52.031-4

De acordo,

(Assinatura digital)

Henrique Cruvinel Borges Filho, Gerente, Mat.: 52.973-7

Página de assinatura(s) do documento

Dados do Documento	
Domínio:	https://sistemas.caesb.df.gov.br/gdoc/Verificador
Id do Item Arquivístico:	16aeea
GDOC Nº:	1486570
Quantidade de Páginas:	8
Documento:	Nota técnica
Assunto :	Carta 2023 - APM Águas Emendadas na revisão do PDOT
Classificação:	995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS
Interessado:	GAE - Guardiões de Águas Emendadas

Nenhum anexo.:

Lista de Signatário(s):

Documento assinado eletronicamente por **MARIA GORETH GONCALVES NOBREGA, SUPERVISOR (RMAM), Mat.: 520314**, em 09/11/2023 as 18:59, conforme horário oficial de Brasília, fundamento no art 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **HENRIQUE CRUVINEL BORGES FILHO, GERENTE DE ASSESSORIAS (RMAM), Mat.: 529737**, em 09/11/2023 as 19:01, conforme horário oficial de Brasília, fundamento no art 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal
Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano
Coordenação de Planejamento e Sustentabilidade Urbana

Despacho SEDUH/SEADUH/SUPLAN/COPLAN

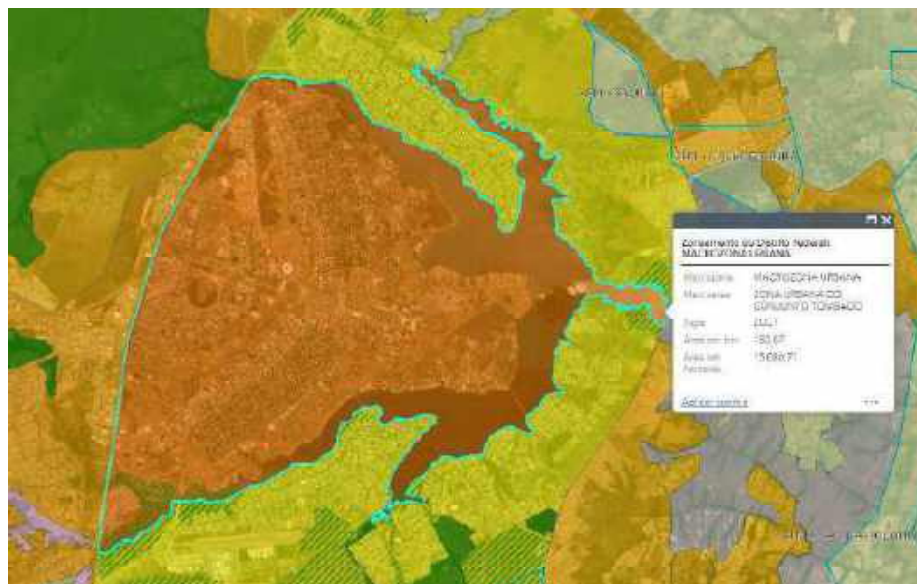
Brasília, 09 de janeiro de 2024.

À Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano (SUPLAN),

Assunto: Requerimento para revisão do PDOT.

1. Trata-se da "Carta Moção 02-2023" (128965396), referente à recomendação de criação da Área de Proteção de Manancial - APM do Lago Paranoá, no âmbito do processo de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial, encaminhado a esta Coordenação para manifestação por meio do Despacho SEDUH/SEADUH/SUPLAN (128981955).

2. A área em referência foi analisada tendo como base a "Carta Moção 02-2023" (128965396) e, com relação ao PDOT, está inserida na Macrozona Urbana, na Zona Urbana do Conjunto Tombado - ZUCT e está inserido nos conectores ambientais, **figuras 1 a 3**.





Figuras 1 a 3 - Localização da área em relação ao PDOT.

3. Pontua-se que o PDOT vigente encontra-se em processo de revisão e que todas as informações a respeito estão disponibilizadas no endereço eletrônico: <https://sistemas.df.gov.br/PDOTSEDUH/PDOT>. Cabe esclarecer que os estudos técnicos estão na fase do Diagnóstico, que antecede as fases de Prognóstico e Proposições, estas ainda não iniciadas.

4. Por fim, informa-se que a demanda em pleito foi registrada na plataforma **GEOPORTAL** (<https://www.geoportal.seduh.df.gov.br/geoportal/>), disponível para consulta na camada “*PLANO DIRETOR DE ORDENAMENTO TERRITORIAL - PDOT*” *Requerimentos Para Revisão do PDOT*” para acompanhamento. Contudo, ressaltamos que o lançamento do ponto na camada da plataforma Geoportall ocorre exclusivamente com a finalidade de registro, para posterior análise pela equipe técnica da SEDUH e não implica qualquer tipo de reconhecimento da propriedade relativa em questão, não atesta a alteração quanto a regularidade da localidade ou qualquer alteração da situação cadastral, fundiária, ou de zoneamento vigente, assim como não atesta qualquer anuência por parte desta SEDUH quanto à solicitação requerida.

5. Sem mais para manifestar, esta Coordenação se coloca à disposição para dirimir quaisquer dúvidas e esclarecimentos.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA ANTÔNIA SOARES DE CARVALHO - Matr.1430734-0, Coordenador(a) de Planejamento e Sustentabilidade Urbana substituto(a)**, em 19/01/2024, às 11:40, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=130859084 código CRC= **0163F949**.

Despacho – ADASA/SRH

Brasília, 15 de janeiro de 2024.

À ADASA/PRE,

Assunto: MOÇÃO CBH PARANAÍBA-DF nº 02/2023, de 21 de Novembro de 2023.

Em atenção à MOÇÃO CBH PARANAÍBA-DF Nº 02/2023 ([128632468](#)), a qual solicita providências para a criação da Área de Proteção de Manancial do Lago Paranoá, informamos que não temos competência para criação de Unidades de Conservação.

Sem mais, restituímos o processo.

Atenciosamente,

GUSTAVO ANTONIO CARNEIRO

Superintendente de Recursos Hídricos



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO ANTONIO CARNEIRO - Matr.0271249-0, Superintendente de Recursos Hídricos da ADASA**, em 16/01/2024, às 17:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=131274746)
verificador= **131274746** código CRC= **FCCCC03D**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Setor Ferroviário - Parque Ferroviário de Brasília - Estação Rodoferroviária - Sobreloja - Ala Norte - Bairro SAIN - CEP
70631-900 - DF
Telefone(s): 3961-4992
Site - www.adasa.df.gov.br

ANEXO 15



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Às quatorze horas e quinze minutos do dia dezanove de outubro de dois mil e vinte e três, após a
2 verificação da presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a
3 **trigésima Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba**
4 **no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)**, para dialogar sobre os seguintes pontos de pautas,
5 trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os membros: **30ª**
6 **Reunião Ordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum da 30ª Reunião
7 Ordinária do CBH Paranaíba-DF; Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 54ª Reunião
8 Extraordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 Convites vagas não preenchidas – Minuta de Ofício-
9 circular; 3.2 Capacitação; 3.3 Agendamento da 55ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-
10 DF; 3.4 Agendamentos de reuniões Câmara Técnica e GT – GT Melchior e GTEA; Item 4 –
11 Debates, votações e deliberações por assunto; 4.1 Minutas Deliberação – Composição da Câmara
12 Técnica; 4.2 Minuta de Deliberação – Composição do GTEA; 4.3 Minuta de Deliberação –
13 Composição do GT Melchior; Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1 Encontro em 03/10/2023 no
14 Ministério Público de Contas do Tribunal de Contas do DF (TCDF) com a presidente do Comitê
15 de bacia para discutirem sobre projetos para a Serrinha do Paranoá; 5.2 Resolução da TFU – Ofício
16 Conjunto nº 5/2023, referente às contribuições da Audiência Pública nº 007/2023 – Regulamenta
17 os procedimentos para cálculo, cobrança e recolhimento da Taxa de Fiscalização de Usos de
18 Recursos Hídricos; 5.3 Oficina Participativa sobre “Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Áreas
19 Produtoras de Água” no Plano Diretor de Ordenamento Territorial”; 5.4 Consulta Pública:
20 Programa de Financiamento Caesb/BID; 5.5 Site CBH Paranaíba-DF; e 5.6 Encontro de Integração
21 dos Comitês de Bacia Hidrográfica do Distrito Federal – EICOB.

22 Estiveram presentes na **30ª Reunião Ordinária** os membros: *Poder Público:* ICMBio – Maurício
23 Cortines Laxe (Suplente); Emater – Anne Caroline Lobo Borges (Titular); Adasa – Simone
24 Rodrigues da Rocha (Suplente); Brasília Ambiental – Renata Machado Mongin (Titular) e Patrícia
25 Valls e Silva (Suplente); SEDUH – Silvia Borges de Lázari (Titular); Sema – Ilana Sarah do Santos
26 (Suplente). *Organizações Civis/Sociedade Civil:* Associação de Preservação de Desenvolvimento
27 Sustentável da Serrinha do Paranoá – Lucia Maria Mendes (Titular); Instituto Oca do Sol –
28 Rodrigo Oliveira Werneck (Suplente); Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental
29 – Abes – Mauro Felizatto (Titular); Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água – TWRA –



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

30 Alba Evangelista Ramos (Suplente); Associação Rural Cultural Alexandre Gusmão – Arcag –
31 Fábio Yukishigue Harada (Titular). *Usuários: Setor de Abastecimento Urbano, inclusive Diluição*
32 *de Efluentes Urbanos:* Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan
33 Cáceres de Brites (Titular); *Setor de Hidroeletricidade:* Companhia Energética de Brasília – CEB
34 – Priscila Paris Mendonça (Titular); *Setor de Irrigação e Uso Agropecuário:* Demetrios
35 Christofidis (Titular); Associação dos Produtores Rurais da Reserva – Apra – Lauro dos Santos
36 Correia (Titular). *Setor de Indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos*
37 *efluentes industriais:* Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU – Samuel Almeida
38 Fonseca (Suplente). *Setor de Drenagem Urbana:* Companhia Urbanizadora da Nova Capital do
39 Brasil – Novacap – Hiltton Antonio Domingos Moreira (Suplente). Como convidados dos eventos,
40 também participaram: Israel Torres (Adasa), Beatriz Setúbal de Araújo (Adasa), Giovanna
41 (Adasa), Miguel de Freitas Sartori (Adasa), Vladimir Puntel (Caesb), Glenio Luz (Caesb), Ligia
42 Viveiros (Caesb), Eloneide França Arruda (Caesb), Ana Maria Mota (Caesb), Karine Karen
43 Martins Santos Campos (Abha), Marina Libanio (Abha) e Camila Areal (Abha).

44 **Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A Presidente, Alba Evangelista Ramos,
45 do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH
46 Paranaíba-DF), iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e à Adasa pela cessão do espaço.

47 **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 54ª Reunião Extraordinária:** A Presidente
48 realizou procedimento de votação da Ata da 54ª Reunião Extraordinária, que foi aprovada com
49 zero votos contrários e duas abstenções. **Item 3 – Comunicações: 3.1 Convites vagas não**
50 **preenchidas – Minuta de Ofício-circular:** A Presidente informou que minutaram um ofício-
51 circular para convidar as instituições informadas durante a 54ª reunião extraordinária, disse ainda
52 sobre a previsão de empossar estes convidados ainda em 2023, evidenciando a necessidade de
53 realização de uma última reunião extraordinária neste ano. **3.2 Capacitação:** A Presidente
54 lembrou sobre a realização de curso de capacitação ofertado pelas diretorias dos 3 (três) CBHs
55 distritais em parceria com a Adasa e Abha Gestão de Águas, ressaltando a boa adesão pelos
56 membros do Comitê. Em seguida, houve a entrega dos certificados de conclusão do curso aos
57 membros presentes que participaram do evento, registrando este momento com foto. Além disso,
58 a representante da Seduh, Silvia Lázari, parabenizou a diretoria pelo curso e sugeriu que fosse feita



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

59 uma cartilha sobre o que ocorreu no evento, em vistas de deixarem um documento completo sobre
60 o que foi ministrado ao longo do curso. **3.3 Agendamento da 55ª Reunião Extraordinária do**
61 **CBH Paranaíba-DF:** Para dar continuidade, a Presidente sugeriu a realização da 55ª RE para 21
62 de novembro de 2023, em vistas de empossar os convidados e finalizar as pendências de 2023
63 durante essa reunião visando ao atendimento às metas do Procomitês. Assim, apesar de a
64 realização do 1º Fórum Latino-Americano da Água estar agendada para a mesma data, a reunião
65 ficou agendada para 21 de novembro de 2023, às 14h. **3.4 Agendamentos de reuniões Câmara**
66 **Técnica e GT – GT Melchior e GTEA:** Em seguida, a Presidente falou sobre a necessidade de
67 realização de reunião da Câmara Técnica, do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA)
68 e do Grupo de Trabalho do Rio Melchior (GT Melchior) para cumprir o Plano de Trabalho de
69 2023, aprovado na 54ª Reunião Extraordinária. Com isso, a reunião da Câmara Técnica ficou
70 agendada para 30 de outubro, às 14h, e a reunião do GTEA para 9 de novembro, às 14h. A reunião
71 do GT Melchior ficou pendente o agendamento para dialogar com o representante suplente da UnB
72 no CBH, Ricardo Tezini Minoti, sobre datas possíveis para a realização da reunião. Membros da
73 Diretoria demonstraram interesse em participar das primeiras reuniões, tanto da Câmara Técnica
74 quanto dos Grupos de Trabalho, a fim de ajudar na condução inicial e a condução de eleição para
75 coordenador e relator, quando couber. **Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto:**
76 **4.1 Minutas Deliberação – Composição da Câmara Técnica:** A Vice-Presidente, Anne Caroline
77 Lobo Borges, informou que a Emater tem interesse em integrar a Câmara Técnica após o envio da
78 minuta via e-mail, ocupando assim a 9ª e última vaga para composição da Câmara. O ICMBio
79 também se manifestou para integrar a Câmara, porém como todas as vagas haviam sido
80 preenchidas, foi sugerido que participasse das reuniões da Câmara como convidado permanente.
81 Assim, a deliberação 08/2023, sobre a composição da Câmara Técnica, foi aprovada com zero
82 votos contrários e zero abstenções. **4.2 Minuta de Deliberação – Composição do GTEA:** O
83 Brasília Ambiental solicitou a retirada de sua indicação, uma vez que estavam dispostos a auxiliar
84 o GT quando possível, porém não teriam disponibilidade para integrar o Grupo. Com isso, o
85 Instituto Oca do Sol e o ICMBio passaram a integrar o GT. A Deliberação nº 09/2023, sobre a
86 composição do GTEA, foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Minuta de**
87 **Deliberação – Composição do GT Melchior:** Para finalizar a composição do GT Melchior,
88 passaram a integrar este GT os membros Caesb, Sema, Adasa, Brasília Ambiental, Abes, UnB,



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

89 Novacap, SLU e Fibra. Ainda, foi definido que Ricardo Tezini Minoti, representante suplente da
90 UnB, seria o coordenador do GT Melchior. A Deliberação nº 10/2023, sobre a composição do GT
91 Melchior, foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 5 – Assuntos Gerais:**
92 A Diretoria informou ainda que participou na Cerimônia de Posse da Diretoria da Associação
93 Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental, seção DF (ABES-DF). **5.1 Encontro em**
94 **03/10/2023 no Ministério Público de Contas do Tribunal de Contas do DF (TCDF) com a**
95 **presidente do Comitê de bacia para discutirem sobre projetos para a Serrinha do Paranoá:**
96 A Presidente informou sobre a realização de reunião em conjunto com a membra Lucia Maria
97 Mendes, da Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá,
98 buscando melhorias para a área em questão. Lucia ainda sugeriu que fizessem uma moção quanto
99 ao tema. **5.2 Resolução da TFU – Ofício Conjunto nº 5/2023, referente às contribuições da**
100 **Audiência Pública nº 007/2023 – Regulamenta os procedimentos para cálculo, cobrança e**
101 **recolhimento da Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos:** A Presidente informou
102 que em setembro, diante do agendamento de Audiência Pública pela Adasa para apresentar a
103 minuta de Resolução que estabelece a Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos (TFU),
104 mobilizou os outros CBHs no sentido de compreenderem a proposta de Resolução e elaborar um
105 documento para enviar para a Adasa. O primeiro documento conjunto foi um ofício solicitando a
106 prorrogação do prazo da Audiência, que não logrou êxito. Informou que compareceu à Audiência
107 Pública e se manifestou reiterando o pedido de prorrogação do prazo, assim como, questionou a
108 fórmula e os coeficientes por tipo de uso, haja vista que em simulação realizada, a TFU superou o
109 valor da cobrança pelo uso dos recursos hídricos. A Presidente do CBH, na ocasião, solicitou a
110 disponibilização da planilha de cálculo utilizada pela Adasa e, também, uma reunião com a
111 Comissão interna da Adasa que elaborou a minuta da Resolução. A Adasa atendeu à solicitação e
112 prorrogou o prazo de contribuições em uma semana, assim como marcou uma reunião com o
113 Superintendente de Recursos Hídricos, Gustavo Carneiro, e equipe da Superintendência. Na
114 referida reunião foi possível colocar as preocupações dos usuários e discutir as situações
115 simuladas. Ao final, os CBHs elaboraram o Ofício Conjunto nº 5/2023 que foi encaminhado no
116 prazo. Parte das sugestões apresentadas pelos CBHs foi acatada e em 28 de setembro de 2023 foi
117 publicação da Resolução nº 27/2023, no Diário Oficial do Distrito Federal, regulamentando os
118 procedimentos para cálculo, cobrança e recolhimento da TFU para não prestadores de serviços



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

119 públicos. Em seguida, a Presidente passou a palavra para o Secretário-Geral, que explicou o
120 conteúdo e tabelas presentes no ofício. **5.3 Oficina Participativa sobre “Meio Ambiente,
121 Recursos Hídricos e Áreas Produtoras de Água” no Plano Diretor de Ordenamento
122 Territorial”:** A Presidente informou sobre a participação na oficina, onde ministrou a palestra
123 “Situação hídrica do Distrito Federal”. **5.4 Consulta Pública: Programa de Financiamento
124 Caesb/BID:** Os servidores da Caesb, Vladimir Puntel e Glenio Luz, ministraram palestra sobre o
125 Programa de Financiamento, informando que o Programa prevê o investimento de 600 milhões de
126 reais em melhorias no sistema de saneamento do Distrito Federal, sendo 125 milhões de reais como
127 contrapartida, 200 milhões de reais para melhoria e ampliação da ETE Melchior e 80 milhões de
128 reais para interceptores e emissários na Bacia do Melchior. Além disso, existem negociações em
129 curso para outras fontes de financiamento. O programa objetiva a apresentação dos estudos de
130 soluções integradas para as ETEs Melchior e Samambaia, das melhorias operacionais e de proposta
131 de melhorias e ampliação da capacidade. Por fim, o Secretário-Geral do CBH, Carlo Renan,
132 sugeriu fazerem uma Moção ao CBH Paranaíba Federal, solicitando apoio para utilizar recursos
133 da cobrança na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior. **5.5 Site CBH Paranaíba-DF:**
134 Karine Martins informou que o site do Comitê já estava no ar, sendo alimentado pela equipe Abha-
135 DF. Realizou ainda breve apresentação sobre as diferentes abas do site, mostrando o regimento
136 interno, as deliberações, moções, atas, a composição do CBH e outros dados, além de como utilizar
137 a plataforma disponível no site cbhparanaibadf.org.br. Além disso, o Secretário-Geral, Carlo
138 Renan, questionou sobre a possibilidade de inclusão de minibió dos membros do CBH e a
139 representante da Seduh solicitou que fossem incluídos imagens e mapas da bacia no site, para
140 melhor visualização. **5.6 Encontro de Integração dos Comitês de Bacia Hidrográfica do
141 Distrito Federal – EICOB:** A Presidente falou sobre a previsão da realização do Encontro de
142 Integração dos Comitês de Bacia do Distrito Federal (EICOB) para 2023, ficando agendado para
143 5 de dezembro após interlocução entre as diretorias dos 3 CBHs distritais. O encontro será
144 realizado a fim de promover uma integração entre todos os membros de todo o DF, além de
145 promover palestras e trocas sobre temas como mudanças climáticas, a situação hídrica e uso da
146 terra no DF, a revisão do PDOT, o rebaixamento dos lençóis freáticos, entre outros. **Item 6 –
147 Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Alba Ramos encerrou a reunião. Eu, Camila Vaz



CBH PARANAÍBA - DF

**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA

148 Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Alba Ramos, e Secretário-Geral,
149 Carlo Renan Cáceres.

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 04/12/2023 15:28:54-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

Documento assinado digitalmente
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 04/12/2023 15:57:38-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES

Secretário-Geral



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 Às quatorze horas e dezoito minutos do dia cinco de maio de dois mil e vinte e três, após a
2 verificação da presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a
3 **quinquagésima terceira Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos**
4 **Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)**, para dialogar sobre os
5 seguintes pontos de pautas, trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental
6 a todos os membros: I – Abertura dos Trabalhos: 1. Verificação de presença e quórum e 2.
7 Aprovação da Ata da 52ª Reunião Extraordinária; II – Ordem do Dia: 1. Finalização e aprovação
8 dos documentos para o encerramento da Gestão 2018-2023, a. Aprovação dos relatórios anuais de
9 atividades do CBH Paranaíba-DF – 2020, 2021 e 2022, b. Atualização dos textos finais das Moções
10 aprovadas em 2022, c. Aprovação das Moções finais da Gestão 2018-2023, d. Aprovação do
11 relatório parcial de atividades de 2023, e. Aprovação do Plano de Ação do CBH Paranaíba-DF –
12 2023, f. Aprovação do Plano de Comunicação do CBH Paranaíba-DF – 2023, g. Aprovação do
13 Plano de Capacitação do CBH Paranaíba-DF, 2. Posse dos membros da Gestão 2023-2026 do CBH
14 Paranaíba-DF, 3. Troca da Gestão (2018-2023) para a Gestão (2023-2026) e 4. Eleição da Diretoria
15 do CBH Paranaíba-DF – Gestão 2023-2026; III – Informes Gerais: 1. Período de capacitação para
16 os novos integrantes da Gestão 2023-2026, 2. Outros. Estiveram presentes os membros: *Poder*
17 *Público*: ICMBio – Maurício Cortines Laxe (Suplente) e Grahal Benatti (Titular); IBRAM –
18 Renata Machado Mongin (Titular); SEDUH – Edna Aires (Titular); EMATER – Marcos de Lara
19 Maia (Titular) e Icléa Almeida de Queirós Silva (Suplente); ADASA – Wendel Vanderlei Lopes
20 (Titular). *Organizações Cívicas/Sociedade Civil*: Associação dos Produtores Rurais da Reserva –
21 APRA – Lauro dos Santos Correia (Titular); Universidade de Brasília – UnB – Ricardo Tezini
22 Minoti (Titular); Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAPE-DF – Amanda.
23 *Usuários: Abastecimento Urbano, Coleta, Tratamento de Esgotos, Diluição de Efluentes Urbanos*
24 *e Hidroeletricidade*: Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres
25 de Brites (Titular); *Irrigação e Uso Agropecuário*: Condomínio do Sistema de Irrigação Rodeador
26 – Cosir – Ricardo Kiyoshi Sassa (Titular); Drenagem urbana: Companhia Urbanizadora da Nova
27 Capital do Brasil – NOVACAP – Diana Veronez (Titular). Como convidados, também
28 participaram: Beatriz (ADASA), Kelly (Companhia Energética de Brasília), Diogo Sikai (UnB),
29 Israel (ADASA), Rildo Marques (ADASA), Giovanna (ADASA), Anne Borges (EMATER), Sue
30 Ane de Athayde Leite (Ministério Público do Distrito Federal e Territórios), Lucijane Monteiro de



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

31 Abreu (UnB), Demetrios Christofidis, Willian Goulart da Silva (CIRAT), Lucia Maria Mendes
32 (Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá), Mauro
33 Felizatto (ABES), Sandra Vieira (ABHA), Isabel (ABHA), Mariana de Andrade (ABHA), Neila
34 (ABHA), Cristiane (ABHA) e Camila Areal (ABHA). **I – Abertura dos Trabalhos: 1.**
35 **Verificação de presença e quórum:** O Presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes
36 do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Ricardo Tezini Minoti, iniciou a
37 reunião agradecendo a presença de todos e informou sobre o fim da Gestão atual (2018-2023).
38 Para dar prosseguimento, realizou votação dos Relatórios Anuais de 2020, 2021 e 2022, que foi
39 aprovada, sem abstenções e sem votos contrários, durante a 53ª Reunião Extraordinária do CBH
40 Paranaíba-DF, para dar seguimento à Nova Gestão de 2023-2027. Todavia, deixou Moções para a
41 nova Gestão redigir e aprovar. **2. Aprovação da Ata da 52ª Reunião Ordinária:** o Presidente
42 realizou procedimento de votação da Ata, que foi aprovada com zero votos contrários. **II – Ordem**
43 **do Dia: 1. Finalização e aprovação dos documentos para o encerramento da Gestão 2018-**
44 **2023, a. Aprovação dos relatórios anuais de atividades do CBH Paranaíba-DF – 2020, 2021**
45 **e 2022, b. Atualização dos textos finais das Moções aprovadas em 2022, c. Aprovação das**
46 **Moções finais da Gestão 2018-2023, d. Aprovação do relatório parcial de atividades de 2023,**
47 **e. Aprovação do Plano de Ação do CBH Paranaíba-DF – 2023, f. Aprovação do Plano de**
48 **Comunicação do CBH Paranaíba-DF – 2023, g. Aprovação do Plano de Capacitação do CBH**
49 **Paranaíba-DF:** Os tópicos A, B, C e D foram apresentados, com os relatórios anuais de 2020,
50 2021 e 2022 sendo aprovados sem abstenções e votos contrários, além disso, os textos finais das
51 moções realizadas em 2022 foram apresentados e aprovados. O Presidente informou sobre a
52 inviabilidade de discutir os subtópicos e., f. e g., visto que os Plano de Ação, de Comunicação e
53 de Capacitação não estavam finalizados, de modo que os referidos Planos deverão ser finalizados
54 e aprovados durante a nova Gestão (2023-2027). Ao presidente solicitar se haveriam novas moções
55 a serem formuladas, a representante Sol (Instituto Oca do Sol) destacou as falhas passadas da
56 Secretaria Executiva realizada pela ADASA e prestou queixa por meio de sugestão de aprovação
57 de moção a ser encaminhada ao presidente da ADASA e à Agência Nacional de Águas e
58 Saneamento Básico (ANA), caracterizando-se como uma moção de repúdio à decisão da Diretoria-
59 Colegiada da gestão da ADASA a partir de 2021 no apoio ao Comitê de Bacias Hidrográficas do
60 Paranaíba-DF, afirmando que a sua ação de Agência de Bacia, no papel de Secretaria Executiva



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

61 dos Comitês de Bacias do DF, prevista no estatuto foi descumprida ao romper de forma abrupta
62 apoio aos Comitês, ressaltando o problema que ocorreu devido à condução da ADASA, o que
63 ocasionou a queda do sítio eletrônico do Comitê, visto que o domínio do sítio foi criado em CPF
64 ao invés de CNPJ, impossibilitando o pagamento do domínio pela ADASA. O Comitê ficou sem
65 acesso aos dados relevantes e o site do comitê caiu, acarretando no impedimento da realização de
66 seus trabalhos e divulgação para a comunidade. Além disso, por ano são destinados 50 mil reais
67 ao Comitê (a partir do Procomitês – ANA), mas a ADASA não forneceu esta verba em 2021. Por
68 isso, foi produzida a moção de repúdio à decisão institucional da ADASA que deixou o CBH sem
69 amparo, alegando o caráter político de tal decisão. Além disso, frisaram o apoio posterior que os
70 funcionários da ADASA prestaram ao comitê, que foi ótimo. Em contrapartida, Wendel, membro
71 da ADASA, respondeu que sempre teve no mínimo uma pessoa acompanhando os Comitês de
72 Bacias Hidrográficas do DF, além disso, salientou que a ADASA não é subordinada a ANA, uma
73 vez que participam de esferas diferentes, por isso não haveria sentido em encaminhar tal moção à
74 ANA. Sol reforçou a importância do encaminhamento da moção a ANA, uma vez que esta Agência
75 coordena o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, que seria importante
76 acompanhar o ocorrido. O presidente Ricardo, após a formulação da Moção, perguntou aos
77 presentes sobre a aprovação da Moção de Repúdio, que foi aprovada com 1 voto contrário do
78 Wendel da ADASA. Ricardo apontou que a nova gestão será responsável por elaborar o Plano de
79 Ação, o Plano de Comunicação e o Plano de Capacitação, além de abordar os compromissos
80 assumidos durante a gestão de 2018-2023 e que deverão ser cumpridos pela próxima gestão de
81 2023-2027, sendo eles a realização de reunião com a Comunidade do Tororó (Bacia Hidrográfica
82 do Ribeirão Santana e Bacia Hidrográfica do Córrego Pau de Caixeta), restituir o Grupo de
83 Trabalho para a revitalização do Ribeirão Sobradinho e, conforme colocação do Sr. Lauro, o Grupo
84 de Trabalho do Pagamento por Serviços Ambientais, visto que os GTs se encerram juntamente às
85 gestões dos Comitês, e instituir o Grupo de Trabalho voltado à revitalização do Rio Melchior.
86 Mencionaram ainda o Grupo de Trabalho de Educação Ambiental, que é basicamente permanente
87 por não haver sentido em encerrá-lo, portanto acaba sendo restituído a cada nova gestão. Foi
88 salientado ao Comitê que não devem permitir que no DF se ampliem cada vez mais as zonas
89 urbanas e reduzam as zonas rurais, deve-se preservar as florestas. Ricardo ainda mencionou a
90 relevância da data em que a reunião foi realizada, visto que em 5 de maio de 2023 a Organização



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

91 Mundial de Saúde decretou o fim do estado emergencial da pandemia do coronavírus,
92 mencionando que essa foi a primeira reunião inteiramente presencial do Comitê pós pandemia.
93 Com isso, se encerrou a gestão de 2018-2023. A seguir, a convidada Sandra Vieira, da Associação
94 Multissetorial de Usuários de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Águas), apresentou a
95 ABHA e sua equipe, apresentando Mariana, que integrará o escritório no DF na área de
96 comunicação, Camila, que integrará a equipe do DF na parte da Secretaria Executiva dos Comitês,
97 Isabel, integrante da Secretaria Executiva do CBH Araguari, e Cristiane, engenheira ambiental da
98 ABHA. Informou ainda que estavam em processo de contratação da última parte integrante da
99 equipe do DF, que seria posteriormente apresentada aos membros do comitê, e destacou que a
100 ABHA será o novo escritório de apoio dos Comitês do DF e é entidade delegatárias sobre as bacias
101 do DF. A ABHA ainda apresentará o *layout* do site e a Plenária votará sobre sua aprovação. Foi
102 mencionado que deverá se dedicar um mecanismo para a imprensa local divulgar e possivelmente
103 cobrir as reuniões para expandir o alcance do comitê. Maurício, Secretário-Geral e servidor do
104 ICMBio, solicitou a elaboração de *release* – comunicado sob forma de texto posto à disposição do
105 público em uma mídia com um ou mais intuitos como informar, desmentir, retificar, esclarecer ou
106 anunciar algo – para os órgãos e falou acerca de duas moções, uma em apoio à criação do Parque
107 Nacional do Contagem e outra solicitando ao Governo do Distrito Federal (GDF) resposta quanto
108 à região de sobradinho (preservação do rio Paranoazinho sobradinho) moção mapa. Ricardo
109 agradeceu pela experiência proporcionada pelo Comitê e ressaltou a coletividade presente no
110 mesmo nos últimos anos. **2. Posse dos membros da Gestão 2023-2026 do CBH Paranaíba-DF:**
111 Isabel realizou a cerimônia de posse da nova gestão, distribuindo certificados aos antigos e novos
112 membros por sua participação no comitê. Fotos sobre a entrega foram realizadas, além de
113 fotografias com a antiga gestão e posteriormente a nova gestão. Posteriormente, verificou-se que
114 os documentos para a assinatura dos novos representantes continham erros. Dessa forma,
115 encaminhou-se para a realização de nova assinatura na reunião seguinte do CBH Paranaíba-DF. **3.**
116 **Troca da Gestão (2018-2023) para a Gestão (2023-2027) e 4. Eleição da Diretoria do CBH**
117 **Paranaíba-DF – Gestão 2023-2025:** Ricardo convocou votação para a eleição da nova Diretoria.
118 Entretanto, apesar de os representantes do Poder Público estarem presentes, houve a informação
119 de que não houve as indicações formais (oficiais) dos novos representantes do Poder Público – por
120 parte da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal (SEMA-DF), Empresa de



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

121 Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER-DF), Agência Reguladora de
122 Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (ADASA), Instituto Brasília Ambiental
123 (IBRAM-DF), Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF
124 Legal), Secretaria de Estado da Casa Civil do Distrito Federal (CACI-DF), Secretaria de Estado
125 de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH-DF) e Instituto Chico Mendes de Conservação
126 da Biodiversidade (ICMBio). Por este motivo, a posse, troca de gestão e eleição da diretoria do
127 CBH Paranaíba-DF foram inviabilizadas, mesmo após a posse tomada anteriormente à chamada
128 para votação, impedindo os informes sobre o período de capacitação, visto que a nova gestão não
129 esteve totalmente definida por necessitar de votos e composição da diretoria por parte dos
130 indicados. Nesse sentido, uma nova reunião foi agendada para 19 de maio, com vistas de realizar
131 a troca da gestão e eleição da diretoria, porém tal reunião foi adiada para 15 de junho de 2023.; **III**
132 **– Informes Gerais: 1. Período de capacitação para os novos integrantes da Gestão 2023-2026,**
133 **2. Outros:** Os informes não deram seguimento em função da ausência das indicações do Poder
134 Público para representar o Comitê. Com isso, ficaram como encaminhamentos o envio aos
135 membros do CBH Paranaíba-DF mensagem contendo dados e contatos dos representantes de
136 Brasília e dos pontos focais pela ADASA e ABHA, formulação das Moções solicitadas por
137 Maurício pela nova gestão, realização de nova reunião para posse da nova gestão e eleição da nova
138 diretoria, cobrança da indicação do poder público para serem membros titulares e suplentes do
139 CBH pela ADASA e ABHA, além da transição que está em progresso da ADASA para a ABHA.
140 O presidente explicou que durante a próxima reunião, prevista para 15 de junho de 2023, será
141 realizada, novamente, a posse dos membros e eleição de nova diretoria, em virtude da ausência
142 das indicações até a ocorrência da 53ª Reunião Extraordinária. Sem mais a tratar, o presidente
143 encerrou a reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pelo Presidente.

RICARDO TEZINI MINOTI

Presidente



COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF

ATA DA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 Às quatorze horas do dia trinta e um de agosto de dois mil e vinte e três, após a verificação da
2 presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a *quinquagésima*
3 *quarta Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio*
4 *Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)*, para dialogar sobre os seguintes pontos de
5 pauta trazidos na convocação, enviada com a antecedência regimental a todos os membros: **54ª**
6 **Reunião Extraordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum; Item 2 – Leitura,
7 apreciação e aprovação da Ata da 29ª Reunião Ordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 Aniversário
8 do CBH Paranaíba-DF; 3.2 Metas do Procomitês; 3.3 Plano de Capacitação de 2023; 3.4 Plano de
9 Comunicação de 2023; Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto; 4.1 Processo
10 eleitoral complementar – Deliberação nº 03/2023 Ad referendum; 4.2 Minuta de Deliberação –
11 Plano de Trabalho Anual de 2023; 4.3 Minuta de Deliberação – Câmara Técnica; 4.4 – Minuta de
12 Deliberação – Grupos de Trabalho; 4.5 – Convite para vagas não preenchidas no Comitê; Item 5
13 – Assuntos Gerais. **Assembleia de Posse:** Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse; Item 2 –
14 Processo Eleitoral Complementar – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão
15 2023/2027; Item 3 – Encerramento.

16 Estiveram presentes na **54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse** os membros: *Poder*
17 *Público:* ICMBio – Grahal Benatti (Titular); Emater – Anne Caroline Lobo Borges (Titular) e
18 Marcos de Lara Maia (Suplente); Adasa – Wendel Vanderlei Lopes (Titular); Brasília Ambiental
19 – Renata Machado Mongin (Titular) e Patrícia Valls e Silva (Suplente); DF Legal – Antonio Dimas
20 Costa Júnior (Titular); Caci – Bruno Sigmaringa Seixas (Titular); Sema – Ilana Sarah do Santos
21 (Suplente). *Organizações Civas/Sociedade Civil:* Associação de Preservação de Desenvolvimento
22 Sustentável da Serrinha do Paranoá – Lucia Maria Mendes (Titular); Associação Brasileira de
23 Engenharia Sanitária e Ambiental – Abes – Mauro Felizatto (Titular); Federação das Indústrias do
24 Distrito Federal – Fibra – Ana Paula de Souza Fernandes (Suplente); Centro Internacional de Água
25 e Transdisciplinaridade – Cirat – William Goulart da Silva (Titular); Associação de Agricultura
26 Ecológica – AGE – Jorge Artur Oliveira (Titular); Associação Aliança Tropical de Pesquisa da
27 Água – TWRA – Alba Evangelista Ramos (Suplente); Associação Rural Cultural Alexandre
28 Gusmão – Arcag – Fábio Yukishigue Harada (Titular); Fundação Mais Cerrado – Paulo Fiuza
29 (Titular); Associação SOS Ribeirão Sobradinho – Raimundo Pereira Barbosa (Titular). *Usuários:*



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

30 *Setor de Abastecimento Urbano, inclusive Diluição de Efluentes Urbanos:* Companhia de
31 Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular) e Fábio Bakker
32 Isaias (Suplente); *Setor de Irrigação e Uso Agropecuário:* Condomínio do Sistema de Irrigação
33 Rodeador – Cosir – Ricardo Kiyoshi Sassa (Titular); *Setor de Irrigação e Uso Agropecuário:*
34 Demetrios Christofidis (Titular); Associação dos Produtores Rurais da Reserva – Apra – Lauro
35 dos Santos Correia (Titular). *Setor de Drenagem Urbana:* Companhia Urbanizadora da Nova
36 Capital do Brasil – Novacap – Hiltton Antonio Domingos Moreira (Suplente). *Setor de Lazer e*
37 *Turismo:* Federação Náutica de Brasília – FNB – Marcello Katalinic Dutra (Titular). *Setor de*
38 *Indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos efluentes industriais:* Serviço
39 de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU – Andrea Rodrigues de Almeida (Titular). Como
40 convidados dos eventos, também participaram: Fábio Bakker (Vice-presidente CBH Paranaíba),
41 Jorge Werneck (SEMAD-GO), Israel Torres (Adasa), Giovanna Pereira (Adasa), Beatriz Setúbal
42 de Araújo (Adasa), Lorena Gonçalves (SLU), Rodrigo Oliveira Werneck (Instituto Oca do Sol),
43 Patrícia de Oliveira (Adasa), Ana Maria Christofidis, Karine Karen Martins Santos Campos
44 (Abha), Marina Libanio (Abha) e Camila Areal (Abha).

45 **54ª Reunião Extraordinária: Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A
46 Presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal
47 (CBH Paranaíba-DF), Alba Evangelista Ramos, iniciou a reunião agradecendo à Adasa pela cessão
48 de espaço e a presença de todos. Informou que a reunião se iniciaria devido ao quórum de 14
49 (quatorze) membros em exercício da titularidade, seguindo o regimento interno do CBH. Convidou
50 Anne Caroline Lobo Borges (Vice-Presidente) e Carlo Renan Cáceres de Brites (Secretário-Geral),
51 para a composição da mesa. Ressaltou, ainda, que todos os documentos apreciados durante a
52 reunião foram enviados previamente, via e-mail, na convocação da 54ª Reunião Extraordinária.
53 Em seguida, o Secretário-Geral realizou a leitura da pauta do dia para conhecimento de todos.
54 **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 29ª Reunião Ordinária:** A Presidente
55 realizou procedimento de votação da Ata da 29ª Reunião Ordinária, que foi aprovada com zero
56 votos contrários e uma abstenção, pela Adasa. **Item 3 – Comunicações: 3.1 Aniversário do CBH**
57 **Paranaíba-DF;** A presidente informou aos membros sobre o aniversário da criação do CBH
58 Paranaíba-DF, criado por meio do Decreto 27.152 de 31 de agosto de 2006. Convidou para



COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF

ATA DA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

59 comporem a mesa Fábio Bakker, Vice-Presidente do CBH Paranaíba, Jorge Werneck, ex-
60 presidente do CBH Paranaíba-DF, Israel Pinheiro, da Adasa, e Bruno Sigmaringa Seixas, da Casa
61 Civil, em que cada um versou sobre a história do Comitê e os próximos desafios. Em seguida
62 realizou apresentação Power Point sobre o histórico e pontos relevantes do Comitê. **3.2 Metas do**
63 **Procomitês;** A Presidente informou sobre o cuidado da Diretoria do CBH Paranaíba-DF, junto à
64 equipe da Abha, em observar as metas previstas do Procomitês e buscar atendê-las, ressaltou a
65 necessidade da Plenária em ser ativa na observância dessas metas, visando seu cumprimento. **3.3**
66 **Plano de Capacitação de 2023;** O plano foi revisado e validado, visto que não houve novas
67 contribuições, sendo aprovado com zero votos contrários e zero abstenções. A Presidente ressaltou
68 a necessidade de participação dos membros nas ações previstas no Plano. **3.4 Plano de**
69 **Comunicação de 2023;** A Presidente informou que o Plano de Comunicação está em vigência
70 desde 2019 até o ano de 2023, conforme Deliberação 06 de 22 de abril de 2020, e está prevista sua
71 revisão ou validação ao final de cada ciclo. Destacou que desde a contratação da Abha, as redes
72 sociais, o e-mail do Comitê, bem como o envio de informações via grupo do WhatsApp estão em
73 pleno funcionamento. Assim, o plano foi revisado e validado, visto que não houve novas
74 contribuições, sendo aprovado com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 4 – Debates,**
75 **votações e deliberações por assunto: 4.1 Processo eleitoral complementar – Deliberação nº**
76 **03/2023 Ad referendum;** A Presidente informou sobre a Deliberação nº 03/2023 *Ad referendum*,
77 que foi aprovada pela Diretoria sem aprovação da Plenária, sobre o processo eleitoral
78 complementar. Informou que a Deliberação precisou ser aprovada *ad referendum* devido à
79 urgência e prazo do processo eleitoral complementar, não havendo tempo hábil de aguardar a
80 realização de reunião extraordinária para aprovação prévia. Ainda, ressaltou que apenas houve 1
81 (uma) inscrição no processo eleitoral complementar, de modo que a Diretoria empossará os novos
82 membros em seguida e, posteriormente, o CBH deverá seguir para a etapa de convites para o
83 preenchimento das vagas remanescentes. **4.2 Minuta de Deliberação – Plano de Trabalho Anual**
84 **de 2023;** A Presidente realizou procedimento de votação da Deliberação sobre o Plano de Trabalho
85 Anual de 2023, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Minuta de**
86 **Deliberação – Câmara Técnica;** A Presidente informou sobre a previsão de uma Câmara Técnica
87 no regimento interno do CBH e realizou procedimento de votação da Deliberação sobre a criação
88 dessa Câmara Técnica, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. Durante a



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

89 reunião questionaram sobre sua composição e coordenador, em que a Presidente sugeriu para
90 coordenar a Câmara o membro Mauro Felizatto, representante da ABES. Foi determinado que a
91 Câmara seria composta pelas seguintes instituições: Instituto Oca do Sol, Adasa, Brasília
92 Ambiental, ABES, FIBRA, Caesb, Demetrios e SLU, totalizando 8 membros e garantindo a
93 representatividade dos 3 (três) segmentos. **4.4 – Minuta de Deliberação – Grupos de Trabalho;**
94 A Deliberação sobre o Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA) e a Deliberação do
95 Grupo de Trabalho do Rio Melchior (GT Melchior), foram aprovadas com zero votos contrários e
96 zero abstenções. Após discussões entre os membros, decidiu-se que as minutas de Deliberações
97 do Grupo de Trabalho de Pagamento de Serviços Ecossistêmicos (GT PSE) e do Grupo de
98 Trabalho do Ribeirão Sobradinho (GT Ribeirão Sobradinho) serão encaminhadas para decisão da
99 Câmara Técnica recém-criada, para que a Câmara possa discutir e avaliar a necessidade dos
100 Grupos e seu plano de funcionamento, em que a Câmara deverá minutar as próximas Deliberações
101 de criação de Grupo de Trabalho. **4.5 – Convite para vagas não preenchidas no Comitê;** Dando
102 seguimento ao processo eleitoral, a Presidente informou sobre a possibilidade de envio de convite
103 para que novos membros ingressem no CBH para preencher as vagas remanescentes, prevista no
104 Regimento Interno, mas para tanto precisariam de aprovação da Plenária pela maioria absoluta de
105 seus membros. Todavia, a Presidente questionou a Plenária sobre aprovação dos membros para
106 que a Diretoria decida e convide as instituições: IFB, FAPE-DF, Casa da Natureza, CEB, Mar de
107 Brasília Educação e Turismo Ambiental, ASPROESTE, AUCASDU, ASPRONTE, Seara/JBS,
108 RRP Moura Ambiental, Pesque e Pague Tilápia, e outras ainda não determinadas. A Plenária
109 aprovou com zero votos contrários e zero abstenções a decisão pela Diretoria. **Item 5 – Assuntos**
110 **Gerais:** A Presidente informou sob a realização do Encontro Nacional dos Comitês de Bacias
111 (ENCOB) e pediu que os membros que participaram enviassem seus certificados à Secretaria
112 Executiva do CBH, exercida pela Abha Gestão de Águas.

113 **Assembleia de Posse: Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse;** A Presidente do Comitê de
114 Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Alba
115 Evangelista Ramos, iniciou a Assembleia de Posse informando que apenas 1 membro, o Serviço
116 de Limpeza Urbana do Distrito Federal, tomaria posse no dia, devido à única inscrição no Processo
117 Eleitoral Complementar. **Item 2 – Processo Eleitoral Complementar – Posse dos novos**



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 54ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

118 **membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027;** A Presidente convidou Andrea Rodrigues
119 de Almeida, representante titular do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU), para
120 receber o certificado de posse, assinar o termo de posse e tirar foto com a Diretoria do CBH
121 Paranaíba-DF. **Item 3 – Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Alba Ramos encerrou a
122 reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Alba Ramos,
123 e Secretário-Geral, Carlo Renan Cáceres.

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES

Secretário-Geral

ANEXO 16



DELIBERAÇÃO Nº 03/2023
Ad referendum

Define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba - DF.

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento do no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno, e

Considerando a necessidade de definir normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar de escolha e indicação dos membros para o preenchimento das vagas em aberto do Comitê dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF, gestão 2023-2027.

DELIBERA:

Art. 1º Fica estabelecido o Edital de instalação do processo eleitoral complementar, anexo;

Art. 2º Fica instituída, no âmbito do CBH Paranaíba-DF, a Comissão Eleitoral composta pela Diretoria do CBH Paranaíba-DF, com atribuição de definir normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar de escolha e indicação dos membros do Comitê dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF para a gestão 2023-2027.

Parágrafo único. A nova diretoria exercerá a função de Comissão Eleitoral a fim de homologar as novas inscrições realizadas durante a eleição complementar.

Art. 3º Ficam aprovadas as normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar dos membros, titulares e suplentes, vagas em aberto do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Art. 4º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília – DF, 28 de julho de 2023.

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



EDITAL Nº 01/2023

A PRESIDENTE DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO DISTRITO FEDERAL, tendo por base legal a Lei 9.433, de 8 de janeiro de 1997; a Resolução nº 5 de 10 de abril de 2000, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos; a Lei 2.725, de 13 de junho de 2001; e a Resolução 5, de 29 de junho de 2006, do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal, a Deliberação nº 03/2018 - CBH Paranaíba-DF, no uso de suas atribuições, convoca os interessados em participar do CBH Paranaíba-DF, a se habilitarem ao processo de eleição complementar para preenchimento das vagas remanescentes (Anexo 1), conforme disposto neste Edital.

1. Os prazos relativos ao processo de habilitação a eleição são os que seguem:

Nº	Atividade	Datas	Responsável
1	Aprovação e publicação do edital de convocação para as eleições dos membros do CBH Paranaíba-DF.	28/07/2023	Diretoria, IBRAM e Adasa
2	Período de inscrições e credenciamento de representantes: apoio a usuários e organizações civis de recursos hídricos nos procedimentos de habilitação e credenciamento de representantes desses segmentos ao processo eleitoral para escolha dos membros do CBH Paranaíba-DF.	28/07/2023 a 06/08/2023	Diretoria
3	Publicação do resultado preliminar das inscrições e credenciamento dos habilitados.	07/08/2023	Diretoria, IBRAM e Adasa
4	Período de recursos quanto às inscrições e credenciamento dos habilitados.	08/08/2023	Diretoria e Adasa
5	Publicação do resultado final homologado das inscrições e credenciamento dos habilitados.	09/08/2023	Diretoria, IBRAM e Adasa
6	Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF.	29/08/2023	Diretoria

2. As inscrições e subsequentes atos serão realizados pelos interessados diretamente via correspondência eletrônica para o e-mail: cbhparanaibadf@gmail.com ou nos locais abaixo discriminados; dentro dos prazos estabelecidos neste Edital:

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA, Protocolo, A/C da Superintendência de Planejamento e Programas Especiais - COAR/SPE, SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N - Ala Norte - CEP: 70631-900, Brasília, DF.



Escritório de Apoio aos Comitês de Bacias distritais - SAS Quadra 4 - Lotes 09/10 Edifício Victória Office Tower - sala 934 - CEP: 70.070-000 Brasília, DF.

3. A inscrição dos usuários para o processo eletivo será realizada mediante a apresentação de requerimento de inscrição devidamente preenchido, conforme Modelo I: "Inscrição de Usuários e de Organizações Civas", Anexo 2, deste Edital.

Parágrafo único. A condição de usuário, pessoa física ou jurídica, poderá ser feita de uma das seguintes formas:

- a) apresentação da outorga de direito de uso de água, em vigor;
- b) apresentação de protocolo de requerimento de outorga de direito de uso junto a autoridade competente;
- c) comprovante de cadastro junto ao órgão competente;
- d) documento de concessão de uso de recursos hídricos nas bacias;
- e) em se tratando de usos não passíveis de outorga, declaração de entidade de classe legalmente habilitada ou do órgão público que regulamenta a atividade, comprovando a condição de usuário das bacias.

4. A inscrição das organizações civis de meio ambiente e recursos hídricos ou relacionadas aos interesses difusos e das entidades associativas para o processo eletivo será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- I - requerimento de inscrição devidamente preenchido, conforme Modelo I: "Inscrição de Usuários e de Organizações Civas", anexo a este Edital;
- II - cópia do contrato social da empresa, ou do ato de nomeação do responsável pela entidade da ata da última eleição e posse da diretoria da entidade, quando couber;
- III - comprovante de que o proponente tem atuação na área das bacias hidrográficas localizadas na área de abrangência do CBH Paranaíba-DF (bacias hidrográficas do rio Paranoá, rio São Bartolomeu, rio São Marcos, rio Descoberto, rio Corumbá, no território do Distrito Federal), no território do Distrito Federal, conforme o disposto no parágrafo único deste artigo;
- IV - cópia da ata de fundação, ou estatuto, ou regimento ou outro documento legal, atual e devidamente registrado em cartório, comprovando data de registro.

Parágrafo único. A comprovação dos requisitos previstos no inciso III deste item será efetivada por meio de uma das seguintes formas:

- I - ata de fundação, estatuto ou regimento, devidamente registrado em cartório, onde conste, expressamente, a natureza de sua atuação na área de recursos hídricos, de meio ambiente ou de interesses difusos;



II - relatório de desenvolvimento de atividades comprovadas relacionadas a questões ambientais, hídricas ou de interesses difusos;

III - declarações emitidas por três entidades que se enquadrem neste artigo.

5. Cada representante de usuários e organizações civis de recursos hídricos será credenciado para representar uma, e somente uma entidade inscrita e habilitada ao processo.

6. Os documentos necessários para a inscrição do candidato deverão ser entregues/encaminhados; no local ou por meio de correspondência eletrônica indicados no item 2 deste edital, no qual conste o endereçamento, e obrigatoriamente, os dados constantes do quadro abaixo:

INSCRIÇÃO AO PROCESSO ELEITORAL GESTÃO 2023-2027 CBH Paranaíba-DF
NOME DA INSTITUIÇÃO/USUÁRIO:
ENDEREÇO:
SEGMENTO (USUÁRIO OU ORGANIZAÇÃO CIVIL):

7. O envio de inscrições via correio será permitido, exclusivamente com aviso de recebimento - AR ou SEDEX, postados para o endereço especificado no item 2 deste Edital, até o último dia do período de inscrições, e constando no envelope, obrigatoriamente, os dados do quadro acima. Caso a documentação esteja incompleta ou não atenda às condições estabelecidas neste Edital e na Deliberação 03/2023, as inscrições não serão efetivadas.

8. Os recursos referentes às habilitações ao processo eleitoral deverão ser interpostos mediante formulário Modelo II: "Recurso e Impugnação das Habilitações ao Processo Eleitoral", anexo a este Edital, e entregues no endereço relacionado no item 2.

9. As informações reguladoras deste processo serão divulgadas na data de 10/08/2023, juntamente com o resultado final das inscrições homologadas, nos seguintes endereços eletrônicos: CBH Paranaíba-DF (redes sociais), Instituto Brasília Ambiental - IBRAM (www.ibram.df.gov.br) e Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA (www.adasa.df.gov.br).

10. Este Edital complementa-se com o disposto no Regimento Interno do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Brasília – DF, 28 de julho de 2023.

ANEXO 01 - Ficha de Inscrição



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO DF

MODELO I - INSCRIÇÃO DE USUÁRIOS E DE ORGANIZAÇÕES CIVIS (inclusive entidades associativas)

1. **Nome da Entidade:** _____

2. **Protocolo Número:** _____

3. **Segmento/ Categoria ao qual pretende se habilitar:**

a. **Usuários**

() Usuário Doméstico – Abastecimento urbano e efluentes urbanos e entidades de defesa do consumidor

() Usuário Industrial e Comercial () Vazão Outorgada em m³/hora

() Usuário Agrícola

b. **Organizações Civas/Sociedade Civil**

() Universidades (Públicas e Privadas)

() Instituições de Pesquisas

() Associações Especializadas em Recursos Hídricos

() Entidades Classistas

() Sindicatos de Trabalhadores na Área de Recursos Hídricos

() Entidades Ambientalistas

() Associações Comunitárias

4. **Região de Atuação**

() Toda a Área do Comitê

Sub-área

(1) Rio Paranoá

(3) Ribeirão São Marcos

(5) Rio Corumbá

(2) Rio São Bartolomeu

(4) Rio Descoberto

Endereço para Contato / Correspondência

Endereço: _____ RA: _____

CEP: _____ UF: _____ CNPJ: _____

Fone: _____ Celular: _____ e-mail: _____

5. **Registro em Cartório ou Junta Comercial**

Cartório: _____ Data: _____ Cidade/UF: _____

6. **Representante Legal**

Endereço: _____ RA: _____

CEP: _____ UF: _____ CPF: _____

Fone: _____ Celular: _____ e-mail: _____

7. **Representante no Comitê**

Endereço: _____ RA: _____

CEP: _____ UF: _____ CPF: _____

Fone: _____ Celular: _____ e-mail: _____

Declaração

Declaro ter ciência e estar de acordo com as Normas, Procedimentos e Critérios estabelecidos para o processo eleitoral do CBH/Paranaíba-DF constantes no Edital nº 01/2023 e na Deliberação nº 03/2013 do CBH – Paranaíba-DF.

Nome legível (representante legal) _____ Assinatura: _____

Nome legível (representante no Comitê) _____ Assinatura: _____

Protocolo

Nome da Entidade: _____

Número: _____ Data: _____ Local: _____ Inscrito por: _____



**COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA-DF
MODELO II – RECURSO E IMPUGNAÇÃO DAS HABILITAÇÕES AO PROCESSO ELEITORAL**

1. Nome da Entidade: _____

2. Protocolo Número: _____

3. Recurso ou Impugnação

4. Parecer da Diretoria (não preencher)

5. Representante Legal

Nome: _____

Endereço: _____ RA: _____

CEP: _____ UF: _____ CPF: _____

Fone: _____ Celular: _____ e-mail: _____

Local: _____ Data: _____

Assinatura: _____

Diretoria do CBH

Nome: _____

Local: _____ Data: _____

Assinatura: _____

Protocolo

Nome da Entidade: _____

Número: _____ Data: _____ Local: _____ Inscrito por: _____



ANEXO 02

Normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar dos membros, titulares e suplentes, vagas em aberto do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal

CAPÍTULO 1

Da eleição

Seção 1

Da condução e processo de escolha e indicação dos membros

Art. 1º A realização do processo eleitoral complementar dos membros do Comitê será atribuição da Diretoria do CBH Paranaíba-DF.

Art. 2º São competências da Diretoria no âmbito do processo eleitoral complementar:

I - elaborar e aprovar normas, procedimentos e critérios para orientar o processo eleitoral complementar dos membros, titulares e suplentes, vagas em aberto do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal;

II - analisar as inscrições habilitadas do processo eleitoral;

III - elaborar a relação de inscrições habilitadas ao processo eleitoral;

IV - analisar os recursos interpostos.

V - elaborar relação definitiva de inscrições habilitadas ao processo eleitoral complementar.

Parágrafo único. A Diretoria do CBH Paranaíba-DF é a instância final de deliberação de recursos.

Art. 3º O Edital será publicado nos sítios eletrônicos do Instituto Brasília Ambiental - IBRAM (www.ibram.df.gov.br) e Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA (www.adasa.df.gov.br) e nas redes sociais do CBH Paranaíba-DF.

Seção II

Dos concorrentes ao processo

Art. 4º As vagas não ocupadas das organizações civis poderão ser preenchidas atendendo ao critério de estarem legalmente constituídas, serem voltadas à proteção e gestão do meio ambiente ou de recursos hídricos e ter atuação comprovada no território de abrangência do CBH Paranaíba-DF. As vagas disponíveis são:

I - Ensino, Pesquisa e Tecnologia - 1 vaga de suplente

II - Sindicato, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias - 1 vaga de suplente

III - Entidade ambientalista e de direito difuso - 1 vaga de suplente



Art. 5º A documentação apresentada pela organização deverá atender aos critérios dispostos no Edital.

Art. 6º As vagas não ocupadas dos representantes de usuários dos recursos hídricos, pessoa física ou jurídica, poderão ser preenchidas atendendo ao critério de comprovar essa condição mediante apresentação da respectiva outorga, quando couber, considerando o disposto no Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF referente aos usuários que demandam vazões ou volumes de água considerados insignificantes. As vagas disponíveis são:

I - Irrigação e uso agropecuário - 3 vagas de suplentes

II - Setor de indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais - 2 vagas de titulares

III - Setor de indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais - 2 vagas de suplentes

IV - Setor de turismo e lazer - 1 vaga de titular

V - Setor de turismo e lazer - 1 vaga de suplente

VI - Setor de Usos não consuntivos - 1 vaga de suplente

Seção III

Do processo de Escolha dos Membros

Art. 7º A inscrição dos candidatos para o processo eleitoral complementar será realizada mediante apresentação de requerimento de inscrição devidamente preenchido, conforme modelo presente no Anexo 01 do Edital.

Art. 8º A comprovação dos requisitos previstos para o habilitação das inscrições às vagas em aberto das organizações civis e usuários, deverá atender aos requisitos presentes nos itens 3 e 4 do Edital.

Art. 9º Compete à Diretoria julgar e efetuar o enquadramento de entidades de usuários e das organizações civis inscritas para o processo eleitoral complementar em um dos setores relacionados nos art. 4 e 5.

§ 1º A habilitação, uma vez concedida pela Diretoria, dará direito aos credenciados representantes dos usuários e de organizações civis de participarem com direito a voz e voto (no caso do exercício da titularidade) na Plenária para a qual foram inscritos.

§ 2º Cada entidade ou instituição apenas poderá se inscrever em um dos segmentos citados nos artigos 4º e 5º desta Deliberação, de acordo com a atividade principal prevista em seu Estatuto ou em outro instrumento que a tenha constituído.



§ 3º A habilitação está condicionada ao recebimento, pela Diretoria ou por representantes por ela indicados, de todos os documentos mencionados neste artigo, conforme procedimentos estabelecidos no presente Edital.

Art. 10. O resultado preliminar da habilitação dos inscritos como usuários ou organizações civis será divulgado nas mídias sociais do CBH Paranaíba-DF, da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa - e do Brasília Ambiental - IBRAM.

Art. 11. O prazo para solicitação de recursos, após a divulgação do resultado preliminar da habilitação, será de 1 (um) dia útil, contado a partir do dia seguinte à sua divulgação.

Parágrafo único. As impugnações e recursos serão entregues nos mesmos locais utilizados para as inscrições, utilizando-se para tal o formulário padrão conforme Modelo II, Anexo 01 do Edital.

Art. 12. A relação final dos habilitados, a ser elaborada pela Diretoria, após a análise e julgamento dos processos de impugnação e dos recursos, será divulgada no prazo máximo de 1 (um) dia útil após o fim do período de recurso.

Parágrafo único. A divulgação dos habilitados será feita nas mídias sociais do CBH Paranaíba-DF, da Adasa e do IBRAM.

Subseção II Das reuniões

Art. 13. A Assembleia de Posse será realizada com a finalidade de dar posse aos membros eleitos pela eleição complementar.

Art. 14. Esta Deliberação complementa-se pelo disposto no Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF.

Art. 15. Os casos omissos serão decididos pela Diretoria.

Art. 16. Esta Deliberação entra em vigor na data de sua assinatura.

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



RELATÓRIO DE ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES – PROCESSO ELEITORAL COMPLEMENTAR - CBH PARANAÍBA-DF – RESULTADO PRELIMINAR

Em atenção a Deliberação N° 03/2023 *Ad referendum* que define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba- DF e, conforme estabelecido no Edital 01/2023, que dentre o prazo de 28/07/2023 a 06/08/2023 ocorreu o período de inscrições e credenciamento de representantes: apoio a usuários e organizações civis de recursos hídricos nos procedimentos de habilitação e credenciamento de representantes desses segmentos e, sendo esta Diretoria a instância final de deliberação, em que dentre as competências desta Diretoria estabelecidas no Edital no âmbito do processo eleitoral complementar estão: analisar as inscrições habilitadas do processo eleitoral e elaborar a relação de inscrições habilitadas ao processo eleitoral, informamos que foram recebidas as seguintes inscrições para a categoria “Usuários”, conforme informações abaixo:

INTERESSADO	INSTITUIÇÃO	SETOR
Samuel Almeida Fonseca	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal	Setor de indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais
Andrea Rodrigues de Almeida	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal	Setor de indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais

Conforme estabelecido no Edital em seu Art. 9º: Compete à Diretoria julgar e efetuar o enquadramento de entidades de usuários e das organizações civis inscritas para o processo eleitoral complementar em um dos setores relacionados nos art. 4 e 5.


O candidato que teve a inscrição não homologada poderá entrar com recurso, conforme estipulado no Edital 01/2023:



Nº	Atividade	Datas	Responsável
4	Período de recursos quanto às inscrições e credenciamento dos habilitados.	08/08/2023	Diretoria e Adasa

A publicação do resultado final homologado das inscrições e credenciamentos habilitados deverá ser realizada no dia 09/08/2023. Cabe destacar que, de acordo com o Edital, Art. 9º, compete à Diretoria julgar e efetuar o enquadramento de entidades de usuários e das organizações civis inscritas para o processo eleitoral complementar em um dos setores relacionados nos art. 4 e 5. O enquadramento será realizado no relatório final, após período de recurso do resultado preliminar.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente.
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 07/08/2023 17:39:04-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

Alba Evangelista Ramos

Presidente

 Documento assinado digitalmente.
ANNE CAROLINE LOBO BORGES
Data: 07/08/2023 17:02:40-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

Anne Caroline Lobo Borges

Vice Presidente

 Documento assinado digitalmente.
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 07/08/2023 16:59:20-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

Carlo Renan Cáceres de Brites

Secretário-Geral



**RELATÓRIO DE ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES – PROCESSO ELEITORAL
COMPLEMENTAR - CBH PARANAÍBA-DF – RESULTADO PRELIMINAR**

Em atenção a Deliberação N° 03/2023 *Ad referendum* que define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba- DF e, conforme estabelecido no Edital 01/2023, que dentre o prazo de 28/07/2023 a 06/08/2023 ocorreu o período de inscrições e credenciamento de representantes: apoio a usuários e organizações civis de recursos hídricos nos procedimentos de habilitação e credenciamento de representantes desses segmentos e, sendo esta Diretoria a instância final de deliberação, em que dentre as competências desta Diretoria estabelecidas no Edital no âmbito do processo eleitoral complementar estão: analisar as inscrições habilitadas do processo eleitoral e elaborar a relação de inscrições habilitadas ao processo eleitoral, informamos que foram recebidas as seguintes inscrições para a categoria “Usuários”, conforme informações abaixo:

INTERESSADO	INSTITUIÇÃO	SETOR
Samuel Almeida Fonseca	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal	Setor de indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais
Andrea Rodrigues de Almeida	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal	Setor de indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais

Conforme estabelecido no Edital em seu Art. 9º: Compete à Diretoria julgar e efetuar o enquadramento de entidades de usuários e das organizações civis inscritas para o processo eleitoral complementar em um dos setores relacionados nos art. 4 e 5.


O candidato que teve a inscrição não homologada poderá entrar com recurso, conforme estipulado no Edital 01/2023:



Nº	Atividade	Datas	Responsável
4	Período de recursos quanto às inscrições e credenciamento dos habilitados.	08/08/2023	Diretoria e Adasa

A publicação do resultado final homologado das inscrições e credenciamentos habilitados deverá ser realizada no dia 09/08/2023. Cabe destacar que, de acordo com o Edital, Art. 9º, compete à Diretoria julgar e efetuar o enquadramento de entidades de usuários e das organizações civis inscritas para o processo eleitoral complementar em um dos setores relacionados nos art. 4 e 5. O enquadramento será realizado no relatório final, após período de recurso do resultado preliminar.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente.
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 07/08/2023 17:39:04-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

Alba Evangelista Ramos

Presidente

 Documento assinado digitalmente.
ANNE CAROLINE LOBO BORGES
Data: 07/08/2023 17:02:40-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

Anne Caroline Lobo Borges

Vice Presidente

 Documento assinado digitalmente.
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 07/08/2023 16:59:20-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

Carlo Renan Cáceres de Brites

Secretário-Geral

ANEXO 17



DELIBERAÇÃO Nº 02/2023

Altera “ad referendum” o conteúdo da Deliberação nº 5 de 8 de dezembro de 2022.

O Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto Distrital nº 27.152, de 31 de agosto de 2006, do Presidente da República, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento do no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno, e

Considerando que em 7 de março de 2023 encerra-se o mandato atual dos membros e da Diretoria do CBH Paranaíba-DF;

Considerando os desdobramentos das discussões ocorridas para definição das normas, procedimentos e critérios para realização do processo eleitoral 2023-2027;

Considerando a Deliberação nº 03/2022 que define as normas, procedimentos e critérios para o processo de escolha e indicação dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, gestão 2023-2027;

DELIBERA:

Art. 1º Alterar o art. 1º da Deliberação nº 05/2022 que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1 Fica aprovada a prorrogação do mandato dos membros atuais do CBH Paranaíba-DF até 15 de junho de 2023, bem como de sua Diretoria, sem prejuízo da duração do mandato dos membros da próxima plenária do Comitê.

§ 1º A posse dos membros do CBH Paranaíba-DF para a gestão 2023-2027 ocorrerá em sua 29ª Reunião Ordinária, a ser realizada em junho de 2023”.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília – DF, 6 de março de 2023.

RICARDO TEZINI MINOTI
Presidente do CBH Paranaíba-DF



DELIBERAÇÃO Nº 03/2023
Ad referendum

Define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba - DF.

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento do no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno, e

Considerando a necessidade de definir normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar de escolha e indicação dos membros para o preenchimento das vagas em aberto do Comitê dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF, gestão 2023-2027.

DELIBERA:

Art. 1º Fica estabelecido o Edital de instalação do processo eleitoral complementar, anexo;

Art. 2º Fica instituída, no âmbito do CBH Paranaíba-DF, a Comissão Eleitoral composta pela Diretoria do CBH Paranaíba-DF, com atribuição de definir normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar de escolha e indicação dos membros do Comitê dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF para a gestão 2023-2027.

Parágrafo único. A nova diretoria exercerá a função de Comissão Eleitoral a fim de homologar as novas inscrições realizadas durante a eleição complementar.

Art. 3º Ficam aprovadas as normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar dos membros, titulares e suplentes, vagas em aberto do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Art. 4º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília – DF, 28 de julho de 2023.

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



EDITAL Nº 01/2023

A PRESIDENTE DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO DISTRITO FEDERAL, tendo por base legal a Lei 9.433, de 8 de janeiro de 1997; a Resolução nº 5 de 10 de abril de 2000, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos; a Lei 2.725, de 13 de junho de 2001; e a Resolução 5, de 29 de junho de 2006, do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal, a Deliberação nº 03/2018 - CBH Paranaíba-DF, no uso de suas atribuições, convoca os interessados em participar do CBH Paranaíba-DF, a se habilitarem ao processo de eleição complementar para preenchimento das vagas remanescentes (Anexo 1), conforme disposto neste Edital.

1. Os prazos relativos ao processo de habilitação a eleição são os que seguem:

Nº	Atividade	Datas	Responsável
1	Aprovação e publicação do edital de convocação para as eleições dos membros do CBH Paranaíba-DF.	28/07/2023	Diretoria, IBRAM e Adasa
2	Período de inscrições e credenciamento de representantes: apoio a usuários e organizações civis de recursos hídricos nos procedimentos de habilitação e credenciamento de representantes desses segmentos ao processo eleitoral para escolha dos membros do CBH Paranaíba-DF.	28/07/2023 a 06/08/2023	Diretoria
3	Publicação do resultado preliminar das inscrições e credenciamento dos habilitados.	07/08/2023	Diretoria, IBRAM e Adasa
4	Período de recursos quanto às inscrições e credenciamento dos habilitados.	08/08/2023	Diretoria e Adasa
5	Publicação do resultado final homologado das inscrições e credenciamento dos habilitados.	09/08/2023	Diretoria, IBRAM e Adasa
6	Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF.	29/08/2023	Diretoria

2. As inscrições e subsequentes atos serão realizados pelos interessados diretamente via correspondência eletrônica para o e-mail: cbhparanaibadf@gmail.com ou nos locais abaixo discriminados; dentro dos prazos estabelecidos neste Edital:

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA, Protocolo, A/C da Superintendência de Planejamento e Programas Especiais - COAR/SPE, SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N - Ala Norte - CEP: 70631-900, Brasília, DF.



Escritório de Apoio aos Comitês de Bacias distritais - SAS Quadra 4 - Lotes 09/10 Edifício Victória Office Tower - sala 934 - CEP: 70.070-000 Brasília, DF.

3. A inscrição dos usuários para o processo eletivo será realizada mediante a apresentação de requerimento de inscrição devidamente preenchido, conforme Modelo I: "Inscrição de Usuários e de Organizações Civas", Anexo 2, deste Edital.

Parágrafo único. A condição de usuário, pessoa física ou jurídica, poderá ser feita de uma das seguintes formas:

- a) apresentação da outorga de direito de uso de água, em vigor;
- b) apresentação de protocolo de requerimento de outorga de direito de uso junto a autoridade competente;
- c) comprovante de cadastro junto ao órgão competente;
- d) documento de concessão de uso de recursos hídricos nas bacias;
- e) em se tratando de usos não passíveis de outorga, declaração de entidade de classe legalmente habilitada ou do órgão público que regulamenta a atividade, comprovando a condição de usuário das bacias.

4. A inscrição das organizações civis de meio ambiente e recursos hídricos ou relacionadas aos interesses difusos e das entidades associativas para o processo eletivo será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- I - requerimento de inscrição devidamente preenchido, conforme Modelo I: "Inscrição de Usuários e de Organizações Civas", anexo a este Edital;
- II - cópia do contrato social da empresa, ou do ato de nomeação do responsável pela entidade da ata da última eleição e posse da diretoria da entidade, quando couber;
- III - comprovante de que o proponente tem atuação na área das bacias hidrográficas localizadas na área de abrangência do CBH Paranaíba-DF (bacias hidrográficas do rio Paranoá, rio São Bartolomeu, rio São Marcos, rio Descoberto, rio Corumbá, no território do Distrito Federal), no território do Distrito Federal, conforme o disposto no parágrafo único deste artigo;
- IV - cópia da ata de fundação, ou estatuto, ou regimento ou outro documento legal, atual e devidamente registrado em cartório, comprovando data de registro.

Parágrafo único. A comprovação dos requisitos previstos no inciso III deste item será efetivada por meio de uma das seguintes formas:

- I - ata de fundação, estatuto ou regimento, devidamente registrado em cartório, onde conste, expressamente, a natureza de sua atuação na área de recursos hídricos, de meio ambiente ou de interesses difusos;



II - relatório de desenvolvimento de atividades comprovadas relacionadas a questões ambientais, hídricas ou de interesses difusos;

III - declarações emitidas por três entidades que se enquadrem neste artigo.

5. Cada representante de usuários e organizações civis de recursos hídricos será credenciado para representar uma, e somente uma entidade inscrita e habilitada ao processo.

6. Os documentos necessários para a inscrição do candidato deverão ser entregues/encaminhados; no local ou por meio de correspondência eletrônica indicados no item 2 deste edital, no qual conste o endereçamento, e obrigatoriamente, os dados constantes do quadro abaixo:

INSCRIÇÃO AO PROCESSO ELEITORAL GESTÃO 2023-2027 CBH Paranaíba-DF
NOME DA INSTITUIÇÃO/USUÁRIO:
ENDEREÇO:
SEGMENTO (USUÁRIO OU ORGANIZAÇÃO CIVIL):

7. O envio de inscrições via correio será permitido, exclusivamente com aviso de recebimento - AR ou SEDEX, postados para o endereço especificado no item 2 deste Edital, até o último dia do período de inscrições, e constando no envelope, obrigatoriamente, os dados do quadro acima. Caso a documentação esteja incompleta ou não atenda às condições estabelecidas neste Edital e na Deliberação 03/2023, as inscrições não serão efetivadas.

8. Os recursos referentes às habilitações ao processo eleitoral deverão ser interpostos mediante formulário Modelo II: "Recurso e Impugnação das Habilitações ao Processo Eleitoral", anexo a este Edital, e entregues no endereço relacionado no item 2.

9. As informações reguladoras deste processo serão divulgadas na data de 10/08/2023, juntamente com o resultado final das inscrições homologadas, nos seguintes endereços eletrônicos: CBH Paranaíba-DF (redes sociais), Instituto Brasília Ambiental - IBRAM (www.ibram.df.gov.br) e Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA (www.adasa.df.gov.br).

10. Este Edital complementa-se com o disposto no Regimento Interno do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

Brasília – DF, 28 de julho de 2023.

ANEXO 01 - Ficha de Inscrição



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO DF

MODELO I - INSCRIÇÃO DE USUÁRIOS E DE ORGANIZAÇÕES CIVIS (inclusive entidades associativas)

1. **Nome da Entidade:** _____

2. **Protocolo Número:** _____

3. **Segmento/ Categoria ao qual pretende se habilitar:**

a. **Usuários**

() Usuário Doméstico – Abastecimento urbano e efluentes urbanos e entidades de defesa do consumidor

() Usuário Industrial e Comercial () Vazão Outorgada em m³/hora

() Usuário Agrícola

b. **Organizações Civas/Sociedade Civil**

() Universidades (Públicas e Privadas)

() Instituições de Pesquisas

() Associações Especializadas em Recursos Hídricos

() Entidades Classistas

() Sindicatos de Trabalhadores na Área de Recursos Hídricos

() Entidades Ambientalistas

() Associações Comunitárias

4. **Região de Atuação**

() Toda a Área do Comitê

Sub-área

(1) Rio Paranoá

(3) Ribeirão São Marcos

(5) Rio Corumbá

(2) Rio São Bartolomeu

(4) Rio Descoberto

Endereço para Contato / Correspondência

Endereço: _____ RA: _____

CEP: _____ UF: _____ CNPJ: _____

Fone: _____ Celular: _____ e-mail: _____

5. **Registro em Cartório ou Junta Comercial**

Cartório: _____ Data: _____ Cidade/UF: _____

6. **Representante Legal**

Endereço: _____ RA: _____

CEP: _____ UF: _____ CPF: _____

Fone: _____ Celular: _____ e-mail: _____

7. **Representante no Comitê**

Endereço: _____ RA: _____

CEP: _____ UF: _____ CPF: _____

Fone: _____ Celular: _____ e-mail: _____

Declaração

Declaro ter ciência e estar de acordo com as Normas, Procedimentos e Critérios estabelecidos para o processo eleitoral do CBH/Paranaíba-DF constantes no Edital nº 01/2023 e na Deliberação nº 03/2013 do CBH – Paranaíba-DF.

Nome legível (representante legal) _____ Assinatura: _____

Nome legível (representante no Comitê) _____ Assinatura: _____

Protocolo

Nome da Entidade: _____

Número: _____ Data: _____ Local: _____ Inscrito por: _____



**COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA-DF
MODELO II – RECURSO E IMPUGNAÇÃO DAS HABILITAÇÕES AO PROCESSO ELEITORAL**

1. Nome da Entidade: _____

2. Protocolo Número: _____

3. Recurso ou Impugnação

4. Parecer da Diretoria (não preencher)

5. Representante Legal

Nome: _____

Endereço: _____ RA: _____

CEP: _____ UF: _____ CPF: _____

Fone: _____ Celular: _____ e-mail: _____

Local: _____ Data: _____

Assinatura: _____

Diretoria do CBH

Nome: _____

Local: _____ Data: _____

Assinatura: _____

Protocolo

Nome da Entidade: _____

Número: _____ Data: _____ Local: _____ Inscrito por: _____



ANEXO 02

Normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar dos membros, titulares e suplentes, vagas em aberto do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal

CAPÍTULO 1

Da eleição

Seção 1

Da condução e processo de escolha e indicação dos membros

Art. 1º A realização do processo eleitoral complementar dos membros do Comitê será atribuição da Diretoria do CBH Paranaíba-DF.

Art. 2º São competências da Diretoria no âmbito do processo eleitoral complementar:

I - elaborar e aprovar normas, procedimentos e critérios para orientar o processo eleitoral complementar dos membros, titulares e suplentes, vagas em aberto do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal;

II - analisar as inscrições habilitadas do processo eleitoral;

III - elaborar a relação de inscrições habilitadas ao processo eleitoral;

IV - analisar os recursos interpostos.

V - elaborar relação definitiva de inscrições habilitadas ao processo eleitoral complementar.

Parágrafo único. A Diretoria do CBH Paranaíba-DF é a instância final de deliberação de recursos.

Art. 3º O Edital será publicado nos sítios eletrônicos do Instituto Brasília Ambiental - IBRAM (www.ibram.df.gov.br) e Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA (www.adasa.df.gov.br) e nas redes sociais do CBH Paranaíba-DF.

Seção II

Dos concorrentes ao processo

Art. 4º As vagas não ocupadas das organizações civis poderão ser preenchidas atendendo ao critério de estarem legalmente constituídas, serem voltadas à proteção e gestão do meio ambiente ou de recursos hídricos e ter atuação comprovada no território de abrangência do CBH Paranaíba-DF. As vagas disponíveis são:

I - Ensino, Pesquisa e Tecnologia - 1 vaga de suplente

II - Sindicato, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias - 1 vaga de suplente

III - Entidade ambientalista e de direito difuso - 1 vaga de suplente



Art. 5º A documentação apresentada pela organização deverá atender aos critérios dispostos no Edital.

Art. 6º As vagas não ocupadas dos representantes de usuários dos recursos hídricos, pessoa física ou jurídica, poderão ser preenchidas atendendo ao critério de comprovar essa condição mediante apresentação da respectiva outorga, quando couber, considerando o disposto no Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF referente aos usuários que demandam vazões ou volumes de água considerados insignificantes. As vagas disponíveis são:

I - Irrigação e uso agropecuário - 3 vagas de suplentes

II - Setor de indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais - 2 vagas de titulares

III - Setor de indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais - 2 vagas de suplentes

IV - Setor de turismo e lazer - 1 vaga de titular

V - Setor de turismo e lazer - 1 vaga de suplente

VI - Setor de Usos não consuntivos - 1 vaga de suplente

Seção III

Do processo de Escolha dos Membros

Art. 7º A inscrição dos candidatos para o processo eleitoral complementar será realizada mediante apresentação de requerimento de inscrição devidamente preenchido, conforme modelo presente no Anexo 01 do Edital.

Art. 8º A comprovação dos requisitos previstos para o habilitação das inscrições às vagas em aberto das organizações civis e usuários, deverá atender aos requisitos presentes nos itens 3 e 4 do Edital.

Art. 9º Compete à Diretoria julgar e efetuar o enquadramento de entidades de usuários e das organizações civis inscritas para o processo eleitoral complementar em um dos setores relacionados nos art. 4 e 5.

§ 1º A habilitação, uma vez concedida pela Diretoria, dará direito aos credenciados representantes dos usuários e de organizações civis de participarem com direito a voz e voto (no caso do exercício da titularidade) na Plenária para a qual foram inscritos.

§ 2º Cada entidade ou instituição apenas poderá se inscrever em um dos segmentos citados nos artigos 4º e 5º desta Deliberação, de acordo com a atividade principal prevista em seu Estatuto ou em outro instrumento que a tenha constituído.



§ 3º A habilitação está condicionada ao recebimento, pela Diretoria ou por representantes por ela indicados, de todos os documentos mencionados neste artigo, conforme procedimentos estabelecidos no presente Edital.

Art. 10. O resultado preliminar da habilitação dos inscritos como usuários ou organizações civis será divulgado nas mídias sociais do CBH Paranaíba-DF, da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa - e do Brasília Ambiental - IBRAM.

Art. 11. O prazo para solicitação de recursos, após a divulgação do resultado preliminar da habilitação, será de 1 (um) dia útil, contado a partir do dia seguinte à sua divulgação.

Parágrafo único. As impugnações e recursos serão entregues nos mesmos locais utilizados para as inscrições, utilizando-se para tal o formulário padrão conforme Modelo II , Anexo 01 do Edital.

Art. 12. A relação final dos habilitados, a ser elaborada pela Diretoria, após a análise e julgamento dos processos de impugnação e dos recursos, será divulgada no prazo máximo de 1 (um) dia útil após o fim do período de recurso.

Parágrafo único. A divulgação dos habilitados será feita nas mídias sociais do CBH Paranaíba-DF, da Adasa e do IBRAM.

Subseção II Das reuniões

Art. 13. A Assembleia de Posse será realizada com a finalidade de dar posse aos membros eleitos pela eleição complementar.

Art. 14. Esta Deliberação complementa-se pelo disposto no Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF.

Art. 15. Os casos omissos serão decididos pela Diretoria.

Art. 16. Esta Deliberação entra em vigor na data de sua assinatura.

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

DELIBERAÇÃO Nº 04, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2023.

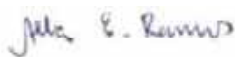
O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 11º do Regimento Interno, que prevê como atribuição do Comitê aprovar o Plano de Trabalho e a Agenda Anual do CBH Paranaíba-DF;

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do CBH Paranaíba-DF para o ano de 2023, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF

DELIBERAÇÃO Nº 04, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

ANEXO I

PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PARANAÍBA - DF 2023

I) TEMÁTICAS

1. Funcionamento do CBH Paranaíba-DF:

- 1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio;
- 1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2023;
- 1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024.

2. Planejamento e organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - Plenária (uma por semestre);
 - Diretoria (no mínimo, uma por semestre);
 - Câmara Técnica (uma por semestre);
 - Grupo de Trabalho (uma por trimestre);
- 2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê;
 - Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranaíba-DF;
- 2.3. Executar o Plano de Capacitação 2023;
- 2.4. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Paranaíba-DF;
- 2.5. Executar o Plano de Comunicação 2023;
- 2.6. Participar de atividades do PROCOMITÊS - componentes 2023.

3. Comunicação:

- 3.1. Executar o Plano de Comunicação 2023;
 - Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram);
 - Manutenção e atualização do site do Comitê;
 - Publicação de informativo eletrônico trimestral;
 - Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades;
 - Produção de artes e material para apoio em eventos;

4. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

4.1. Acompanhar a implementação do PRH Paranaíba-DF, e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH.

II) POR INSTÂNCIA

A) Plenária

Primeira semana de novembro

- Acompanhar e executar as atividades e ações do CBH Paranaíba-DF;
- Analisar e aprovar as minutas de Deliberação.

B) Diretoria

Primeira semana de outubro

- Acompanhar e mobilizar os segmentos para a participação nas instâncias do Comitê;
- Acompanhar e apoiar a implementação do PRH Paranaíba-DF;
- Articular junto à ADASA o desenvolvimento de estudos e projetos do PRH Paranaíba-DF;
- Apoiar a realização dos eventos na Bacia;
- Analisar as minutas de Deliberações;
- Conduzir as reuniões plenárias;

● Câmara Técnica e Grupo de Trabalho

Segunda semana de setembro e outubro

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;
- Apoiar o desenvolvimento das ações de Educação Ambiental.

C) Eventos/ capacitações/ ações

Agosto

- Participação da Diretoria no Encontro Nacional de Comitês de Bacias - XXV ENCOB 2023;

- Capacitações *online* e presencial (quando disponível) para atendimento ao Plano de capacitação com curso na temática compatível com o nível de implementação da gestão de recursos hídricos na respectiva bacia com carga horária mínima de 16h para os novos membros.

Setembro

- Capacitações *online* e presencial (quando disponível);

Outubro

- Capacitações *online* e presencial (quando disponível);

Novembro

- Capacitações *online* e presencial (quando disponível);

DELIBERAÇÃO CBH PARANAÍBA-DF Nº 4, DE 31 DE AGOSTO DE 2023
PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PARANAÍBA-DF PARA 2023

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MESES				
		A	S	O	N	D
1. Funcionamento do CBH Paranaíba-DF:						
1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio	Escritório de Apoio					
1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2023	Diretoria e Escritório de Apoio					
1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024						
2. Planejamento e organização das Atividades:						
2.1. Organizar as reuniões	Secretaria e Escritório de Apoio					
Plenária	Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio					
Diretoria	Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio					
Câmara Técnica	CT, Secretaria e Escritório de Apoio					
Grupo de Trabalho	GT, Secretaria e Escritório de Apoio					
2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê	Secretaria e Escritório de Apoio					
Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranaíba-DF	Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio					
2.3 Executar o Plano de Capacitação 2023	Plenária					
2.4 Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Paranaíba-DF	Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio					
2.5. Executar o Plano de Comunicação 2023	Diretoria e Escritório de Apoio					
2.6 Participar de atividades do PROCOMITÊS - componentes 2023	Plenária					
2.7 Participar da revisão de Proposta de Enquadramento dos corpos d'água, incluindo plano de efetivação, em conformidade com os normativos pertinentes	Plenária					
3. Comunicação:						
3.1. Executar o Plano de Comunicação 2023	Secretaria e Escritório de Apoio					
Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram)	Escritório de Apoio					
Manutenção e atualização do site do Comitê	Escritório de Apoio					
Publicação de informativo eletrônico trimestral	Escritório de Apoio					
Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades	Escritório de Apoio					
4. Implementação dos Instrumentos de Gestão						
4.1. Acompanhar a implementação do PRH Paranaíba-DF, e traçar as estratégias necessárias para sua execução	Plenária					



DELIBERAÇÃO Nº 05, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Aprova as normas gerais que definem as atribuições, composição e funcionamento da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 16º do Regimento Interno que estabelece as atribuições da Câmara Técnica do CBH Preto-DF, delibera:

DELIBERA:

Art. 1º A Câmara Técnica - CT criada pelo Regimento Interno do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba-DF, conforme as finalidades definidas no seu art. 16, tem como competências:

- I - analisar as propostas e estudos relativos a assuntos de sua competência;
- II - emitir posicionamentos sobre assuntos que lhe forem encaminhados;
- III - convidar especialistas para prestar informações sobre assuntos de sua competência;
- IV - relatar e submeter à decisão da Plenária os assuntos pertinentes à ela.

Art. 2º São atribuições gerais da Câmara Técnica no âmbito da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba no Distrito Federal:

- I – na consecução de seus objetivos, trabalhar em conjunto com as instituições integrantes do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal;
 - II – propor minutas de deliberações e resoluções e outros arcabouços legais;
- § 1º O escritório de apoio dos comitês distritais juntamente com a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal deverão suprir de forma complementar, o suporte técnico e administrativo necessário ao bom desenvolvimento dos trabalhos.
- III – propor critérios e normatizações;



- IV – acompanhar estudos, projetos e outros trabalhos relacionados com suas atribuições;
- V - subsidiar as discussões do CBH Paranaíba-DF, manifestando-se quando consultada, sobre as matérias específicas, de cunho técnico-científico e institucional;
- VI – instituir grupos de trabalhos, no âmbito de suas atribuições específicas, conforme a natureza e necessidade dos assuntos em discussão;
- VII – apresentar relatórios, pareceres e propostas decorrentes dos trabalhos para apreciação e decisão do Plenário do Comitê;
- VIII – subsidiar, no que couber, os trabalhos do CBH Paranaíba-DF na elaboração, avaliação, revisão e acompanhamento dos trabalhos pertinentes aos Instrumentos de Gestão previstos nas Leis 9.433/97 e 2.725/2001.

Art. 3º A Câmara Técnica será composta por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 09 (nove) membros do CBH Paranaíba-DF, escolhidos entre seus pares por indicação ou adesão destes na composição destas, procurando-se garantir a representatividade de todos os segmentos da Plenária, sendo imprescindível a aprovação dos nomes pela plenária, por maioria simples.

§ 1º O mandato dos componentes da CT será coincidente com o mandato dos membros do Comitê.

§ 2º A coordenação e relatoria da Câmara Técnica serão eleitas em sua primeira reunião, por maioria simples dos votos de seus integrantes.

§ 3º Em caso de vacância no mandato da Coordenação, será realizada nova eleição.

§ 4º O (A) relator (a) eleito(a) assumirá a Coordenação da Câmara Técnica, nos seus impedimentos.

§ 5º A Relatoria a que se refere o § 2º deste artigo terá a atribuição de redigir todas as memórias das reuniões, bem como dar subsídios à Coordenação da CT e à Secretaria do CBH Paranaíba-DF para preparação da pauta das reuniões e encaminhamento das convocatórias com os documentos que deverão acompanhá-las.

§ 6º Ao término de seu mandato, a Coordenação deverá apresentar, a sua sucessora eleita, relatório descritivo das atividades realizadas no período, bem como as ações em andamento e o estágio em que se encontram.

Parágrafo Único – Cada Câmara Técnica específica terá um (a) Secretário (a) escolhido entre os seus membros, quando da sua primeira reunião.

Art 4º As solicitações de estudos, pareceres e outros trabalhos afins, deliberados pela Plenária do Comitê ou pela Diretoria, serão encaminhadas à Secretaria Executiva, que por sua vez encaminhará à Coordenação da Câmara Técnica.



§ 1º O escritório de apoio dos comitês distritais juntamente com a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal deverão suprir de forma complementar, o suporte técnico e administrativo necessário ao bom desenvolvimento dos trabalhos.

Art. 5º A Câmara Técnica somente se reunirá com a presença de no mínimo 50% mais 01 (um) de seus membros em primeira chamada, ou qualquer número em segunda chamada, destacando que a reunião somente se processará com a presença de pelo menos 03 (três) membros.

Parágrafo Único – Havendo aprovação por maioria simples dos votos dos membros presentes à reunião, o parecer emitido pela Câmara Técnica entrará na pauta da Reunião Plenária do CBH Paranaíba-DF.

Art. 6º A Câmara Técnica deverá elaborar um Plano de Trabalho, a partir das primeiras reuniões.

Art. 7º. Os documentos pertinentes às reuniões da Câmara Técnica deverão ser remetidos pela Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF, com antecedência mínima de 07 (sete) dias, sendo que as respostas aos assuntos a serem tratados deverão ser devolvidos pela Coordenação à Secretaria Executiva pelo prazo não superior a 20 (vinte) dias, contados a partir da data de recebimento.

Parágrafo Único. Todos os documentos gerados pela Câmara Técnica, incluindo convocações, memórias de reunião e pareceres, deverão ser remetidos à Secretaria Executiva do CBH Paranaíba-DF, que disponibilizará os documentos apreciados no Banco de Dados.

Art. 8º As reuniões serão convocadas pela Coordenação, por sua iniciativa ou a requerimento da maioria simples (50% + 1) dos membros da Câmara Técnica, com, no mínimo, 07 (sete) dias de antecedência.

§ 1º A pauta e respectiva documentação das reuniões serão encaminhadas no prazo mínimo de 07 (sete) dias anteriores à sua realização.

§ 2º As memórias das reuniões serão aprovadas pelos membros da CT na reunião seguinte à que a originou e assinadas pela Coordenação e pela Secretaria da Câmara Técnica.

§ 3º Não havendo consenso sobre a matéria em pauta, os pareceres da CT relatarão as diferentes posições e a manifestação de cada membro da Câmara Técnica sobre os temas.

§ 4º Os pareceres da CT serão submetidos à Diretoria do Comitê e apresentados à Plenária pela



Coordenação da CT ou pela secretaria por ela designada.

Art. 9º Perderão a condição de membros da Câmara Técnica, os membros que faltarem a 02 (duas) reuniões consecutivas ou 03 (três) alternadas.

§ 1º A entidade componente da CT que não comparecer a 02 (duas) reuniões seguidas ou 03 (três) reuniões alternadas durante o mandato, sem justificativa, será substituída por novo representante eleito pelo Plenário.

Art. 10 Em caso de vacância na Câmara Técnica, a vaga será preenchida por representante do mesmo segmento, os membros suplentes serão indicados preferencialmente pela Plenária.

Art. 11 Por deliberação da Câmara Técnica, o Coordenador poderá convidar pessoas ou instituições para oferecer subsídios, prestar esclarecimento ou participar dos trabalhos.

Art. 12. As reuniões da Câmara Técnica serão públicas, no entanto, terão direito a voto apenas os membros da CT, enquanto os demais participantes terão direito a fala.

Art. 13. Fica revogada a Deliberação nº 02 de 29 de junho de 2010.

Art. 14. Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

DELIBERAÇÃO Nº 06, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Institui o Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA - CBH Paranaíba-DF) para desenvolver e apoiar iniciativas em educação ambiental no âmbito do Comitê de Bacia dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando a prévia existência deste GT e a necessidade de adequações, o CBH Paranaíba-DF DELIBERA:

Art. 1º Instituir o Grupo de Trabalho de Educação Ambiental com o objetivo de propor e coordenar as ações de educação ambiental no âmbito do Comitê de Bacia.

Art 2º São atribuições do Grupo de Trabalho:

- I - Estabelecer o plano de trabalho;
- II - Desenvolver e apoiar iniciativas em educação ambiental;
- III - Divulgar conhecimento sobre água, bacias hidrográficas e CBHs;
- IV - Realizar a interlocução da comunidade em geral como comitê de bacia hidrográfica;
- V - Promover articulação de iniciativas de educação ambiental entre si e com o Comitê de Bacia;
- VI- Elaborar o Plano de Educação Ambiental do Comitê de Bacia;
- VII - Responsabilizar-se pela preparação de outros documentos e propostas consideradas necessárias para dar suporte ao tema;
- VIII - Registrar as reuniões em atas ou memórias acompanhadas das respectivas listas de presença;

Parágrafo Primeiro - Os produtos resultantes, após submissão à Câmara Técnica, deverão ser apresentados à Plenária para apreciação e deliberação.



CBH PARANAÍBA - DF

Art. 3º O Grupo de Trabalho de Educação Ambiental será composto, preferencialmente, pelos seguintes membros:

- Demetrios Christofidis;
- Unipaz;
- Ibram;
- Adasa;
- Emater;
- Caesb;
- Sema;
- Cirat;
- SOS Ribeirão Sobradinho;
- Mais Cerrado.

Art. 4º A coordenação e relatoria do Grupo de Trabalho serão definidas na primeira reunião do GTEA CBH Paranaíba-DF.

Art. 5º O relator ficará responsável pela elaboração dos documentos do GTEA e registro das reuniões.

Parágrafo Único. A primeira reunião será convocada pela diretoria do CBH Paranaíba-DF.

Art. 6º A Secretaria Executiva dos Comitês auxiliará no agendamento e na convocação das reuniões, necessário ao cumprimento das atribuições do GT.

Art. 7º O(a) Coordenador(a) do GTEA do CBH Paranaíba-DF poderá solicitar apoio técnico e científico para auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos e nas informações complementares, podendo envolver entidades, órgãos e instituições do poder público distrital e federal envolvidos com recursos hídricos para discutir, orientar, instruir, participar e fundamentar as propostas a serem apresentadas à Plenária.

Art. 8º O GT terá duração permanente.

Art. 9º O coordenador e o relator terão mandatos coincidentes com o mandato da diretoria, podendo, a qualquer tempo, solicitar desligamento.

Art.10. Esta deliberação entra em vigor na data da sua assinatura.

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

DELIBERAÇÃO Nº 07, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Institui o Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o 1º Seminário "Saneamento na Bacia do Rio Melchior", a realizado em 02/05/2023, das 9h às 17h, que tratou da qualidade das águas do Rio Melchior e que resultou na proposição da criação de um Grupo de Trabalho voltado para a qualidade hidroambiental da bacia do Rio Melchior;

Considerando a Carta 040/2023 da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB), solicitando criação de GT do Rio Melchior, o CBH Paranaíba-DF DELIBERA:

Art. 1º Instituir no âmbito da Câmara Técnica, o Grupo de Trabalho - GT Rio Melchior, com o objetivo de coordenar a elaboração de um Programa de Melhorias Hidroambientais na Bacia Hidrográfica do rio Melchior, contendo minimamente o seguinte conteúdo:

- Diagnóstico hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com detalhamento dos principais problemas ambientais;
- Estudo de autodepuração considerando os lançamentos outorgados e definição da extensão da Zona de Mistura do rio Melchior; e
- Plano de ações para a melhoria da qualidade hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com identificação de atores responsáveis pelas ações, possíveis fontes de financiamento, prazos para implementação e monitoramento.

Art. 2º São atribuições do Grupo de Trabalho:

- I - Formular a proposta de Cronograma na primeira reunião a ser agendada;
- II - Acompanhar as informações e decisões institucionais no âmbito do processo formal;



CBH PARANAÍBA - DF

III - Elaborar relatório e apresentá-lo para a Câmara Técnica que, após análise, encaminhará ao CBH para as providências necessárias.

Parágrafo único. Os produtos resultantes das suas atribuições deverão ser encaminhados à Câmara Técnica do Comitê para, se necessário, serem apresentados e/ou deliberados pela Plenária.

Art. 3º O Grupo de Trabalho será composto por representantes dos seguintes membros: Companhia de Saneamento Ambiental do DF (Caesb), da Secretaria de Meio Ambiente e Proteção Animal do DF (SEMA-DF), da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa), do Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos Brasília Ambiental (Ibram), do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU/DF), da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap), da Universidade de Brasília (UnB) e outros 2 (dois) membros da sociedade civil e será coordenado por um representante do CBH indicado e aprovado pela plenária de criação do GT.

Art. 4º O serviço de secretaria do GT Rio Melchior será desempenhado por um membro do GT Rio Melchior designado entre seus pares.

Art. 5º A primeira reunião será convocada pelo coordenador do GT Rio Melchior com o apoio da Secretaria Executiva.

Art. 6º O secretário do GT Rio Melchior deverá proceder ao registro das reuniões em atas ou memórias acompanhadas das respectivas listas de presença.

Art. 7º A Secretaria Executiva dos Comitês dará apoio operacional necessário ao cumprimento das atribuições do GT Rio Melchior.

Art. 8º O coordenador do GT poderá solicitar apoio técnico e científico para auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos e nas informações complementares, podendo envolver entidades, órgãos e instituições do poder público distrital e federal relacionados com os recursos hídricos para discutir, orientar, instruir, participar e fundamentar eventuais propostas e conduções.

Art. 9º O GT terá o prazo de 180 dias, prorrogável, e poderá ser desmobilizado conforme entendimento da plenária sobre execução das atribuições conferidas.

Art. 10. Por deliberação, o Grupo de Trabalho poderá convidar pessoas ou instituições para oferecer subsídios, prestar esclarecimento ou participar dos trabalhos do Grupo.

Art. 11. O GT deverá dar informes sobre o andamento dos trabalhos durante as reuniões da Câmara Técnica que poderá repassar à plenária do CBH.



CBH PARANAÍBA - DF

Art. 12 Ao final dos trabalhos o GT deverá apresentar relatório técnico para a Câmara Técnica.

Art. 13. Esta deliberação entra em vigor na data da sua assinatura.

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF



DELIBERAÇÃO Nº 08, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023

Define a composição da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152, de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto nos art. 16 e 17 do Regimento Interno que estabelece competência ao CBH Paranaíba-DF para a criação e composição de Câmara Técnica, delibera:

DELIBERA:

Art. 1º Compõem a Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF os seguintes membros, conforme deliberado na 30ª Reunião Ordinária ocorrida em 19 de outubro de 2023:

- 1 – Instituição Oca do Sol;
- 2 – Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa);
- 3 – Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal (Brasília Ambiental);
- 4 – Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental (Abes);
- 5 – Federação das Indústrias do Distrito Federal (Fibra);
- 6 – Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb);
- 7 – Demetrios Christofidis (Usuário); e
- 8 – Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU); e
- 9 – Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater).

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Documento assinado digitalmente
gov.br ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 20/10/2023 17:04:10-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
gov.br CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 23/10/2023 11:05:27-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF



DELIBERAÇÃO Nº 09, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023

Define a composição do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152, de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto nos art. 16 do Regimento Interno que estabelece competência à Câmara Técnica definir a composição do Grupo de Trabalho, delibera:

DELIBERA:

Art. 1º Compõem o Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) os seguintes membros, conforme deliberado na 30ª Reunião Ordinária ocorrida em 19 de outubro de 2023:

- 1 – Demetrios Christofidis (Usuário);
- 2 – Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa);
- 3 – Instituto Oca do Sol;
- 4 – Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater);
- 5 – Universidade Holística Internacional da Paz (Unipaz);
- 6 – Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb);
- 7 – Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal (Sema);
- 8 – Centro Internacional em Água e Transdisciplinaridade (Cirat);
- 9 – Associação SOS Ribeirão Sobradinho;
- 10 – Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio); e
- 11 – Fundação Mais Cerrado.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.



CBH PARANAÍBA - DF



Documento assinado digitalmente:
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 20/10/2023 17:06:13-0300
Verifique em <https://validar.ti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



Documento assinado digitalmente:
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 23/10/2023 11:09:27-0300
Verifique em <https://validar.ti.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF



DELIBERAÇÃO Nº 10, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023

Define a composição do Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152, de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto nos art. 16 do Regimento Interno que estabelece competência à Câmara Técnica definir a composição do Grupo de Trabalho, delibera:

DELIBERA:

Art. 1º Compõem o GT Melchior do CBH Paranaíba-DF os seguintes membros, conforme deliberado na 30ª Reunião Extraordinária ocorrida em 19 de outubro de 2023:

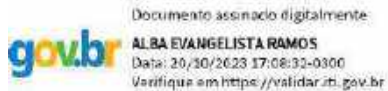
- 1 – Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb);
- 2 – Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental (Abes);
- 3 – Universidade de Brasília (UnB);
- 4 – Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal (Sema);
- 5 – Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal (Brasília Ambiental);
- 6 – Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa);
- 7 – Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap);
- 8 – Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU); e
- 9 – Federação das Indústrias do Distrito Federal (Fibra).

Art. 2º O Grupo de Trabalho será coordenado pelo membro Ricardo Minoti representante da Universidade de Brasília.

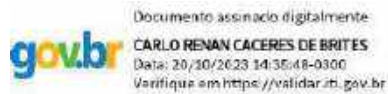


CBH PARANAÍBA - DF

Art. 3º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF

ANEXO 18



CBH PARANAÍBA - DF

DELIBERAÇÃO Nº 06, DE 22 DE ABRIL DE 2020.

Aprova o Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF, no âmbito do Procomitês.

O PRESIDENTE do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal - CBH Paranaíba-DF, tendo por base a Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, a Resolução nº 5, de 29 de julho de 2005, do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal e no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF, e, considerando a decisão da Plenária na 21ª Reunião Ordinária, ocorrida em 22 de abril de 2020, e:

Considerando avaliação das atividades do CBH Paranaíba-DF descritas no Plano de Trabalho aprovado por meio da Deliberação nº 03, de 18 de fevereiro de 2020, para o Exercício de 2020,

Considerando o Art. 1º da Resolução CRH-DF nº 02, de 17 de outubro de 2018, que Aprova o Quadro de Indicadores e Metas do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas – Procomitês,

Considerando o objetivo de dar conhecimento das atividades desenvolvidas por este Comitê à população inserida na região, bem como tornar o exercício das atribuições mais próximo e ativo na conscientização da sociedade;

DELIBERA:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF, nos termos do Anexo I, no âmbito do Procomitês.

Parágrafo Único: O Plano de Comunicação deverá, em conformidade com o Componente III – Comunicação/Indicador III.2, ser objeto de revisão ou validação ao fim de cada ciclo.

Art. 2º Esta deliberação entra em vigor na data da sua assinatura.

RICARDO TEZINI MINOTTI
Presidente

DELIBERAÇÃO Nº 06, DE 22 DE ABRIL DE 2020.



CBH PARANAÍBA - DF

Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal

Plano de Comunicação

Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas – CABH

Superintendência de Recursos Hídricos - SRH

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do
Distrito Federal – Adasa

Brasília, 2020

1. Apresentação

Os Comitês de Bacia Hidrográficas – CBHs são órgãos de estado previstos na política nacional e distrital das águas, de natureza colegiada, que promovem gerenciamento participativo e democrático dos recursos hídricos, visando o melhor uso possível da água. Os CBHs são compostos pelas três esferas do poder público, membros da sociedade civil e usuários de água. No Distrito Federal – DF, existem três Comitês de Bacia: CBH dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF, CBH dos Afluentes do Rio Maranhão no DF, CBH dos Afluentes do Rio Preto no DF.

O braço executivo dos CBHs é a Agência de Bacia, que no DF a função hoje é desempenhada pela Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do DF – Adasa, por meio da Coordenação de Agência de Bacias Hidrográficas – CABH, da Superintendência de Recursos Hídricos, nos termos do art. 41 da Lei Distrital nº 2.725, de 13 de junho de 2001, ressalvadas aquelas atribuídas à Adasa pelo art. 8º da Lei Distrital nº 4.285, de 26 de dezembro de 2008.

Em 2019 foi realizado convênio entre a Adasa e a Agência Nacional da Água – ANA no âmbito do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas – Procomitês. A partir deste acordo foi traçado um conjunto de metas a serem realizadas entre 2019 e 2023, sob execução da CABH, para alcance dos objetivos do programa. Entre as metas indicadas pela ANA, o componente III requer a elaboração e implementação de um planejamento de comunicação para os CBHs.

CBH-Paranaíba-DF

A bacia do rio Paranaíba no DF ocupa 63,9% do seu território e contém 32 das 33 regiões administrativas do DF, destacando a ocupação urbana, a presença dos 3 principais reservatórios de água para abastecimento, indústrias, agricultura irrigada e lazer e turismo, diluição de efluentes, entre outros usos.

O comitê possui 26 membros, com representantes titulares e suplentes, dos quais 8 são representantes da sociedade civil, 8 representantes institucionais do governo e 10 representantes de outros usuários.

A área de atuação do CBH-Paranaíba DF é delimitada pela área contida no território dos afluentes do rio Paranaíba no DF, pertencente à região hidrográfica do Rio Paraná. Dentro do DF, integram a Bacia do Rio Paranaíba, as sub-bacias:

- Bacia Hidrográfica do Rio São Marcos
- Bacia Hidrográfica do Rio Descoberto
- Bacia Hidrográfica do Rio São Bartolomeu
- Bacia Hidrográfica do Rio Paranoá
- Bacia Hidrográfica do Rio Corumbá

2. Diagnóstico

Apesar da existência de sites para os comitês, eles não possuem amplo acesso. Isto porque sua existência não é de conhecimento comum e os sites encontram-se desatualizados. Com aprimoramento e atualização frequente, é possível transformá-lo em um sítio confiável de informação com o auxílio de outras plataformas de divulgação, como corrente de e-mails e redes sociais.

A única rede social em que os comitês estão presentes é o Facebook, com uma página correspondente a cada comitê. Assim como site, as páginas não são atualizadas com frequência e não possuem um planejamento de conteúdo. Além disso, os CBHs não possuem uma identidade consolidada, dentro e fora do âmbito das redes sociais. O fato de cada CBH possuir uma página própria desatualizada gera falta de engajamento e divisão do público em três contas diferentes sobre assuntos similares.

Esta desatualização das plataformas justifica-se pela ausência de uma pessoa exclusivamente responsável pela gestão da comunicação das organizações. Isto resulta também na falta de uma comunicação eficiente, deixando assim a imagem dos comitês como algo confuso ou desconhecida para grande parte da sociedade.

Os grupos de WhatsApp desempenham um papel importante na interação dos membros e membras dos comitês, sendo este o principal meio de comunicação interna do CBH atualmente. Esses grupos têm potencial de serem utilizados como um canal de

divulgação de material informativo sobre capacitações e notícias de assuntos correlatos aos objetivos do comitê.

Os comitês se reúnem ordinariamente duas vezes por ano, e extraordinariamente, sempre que houver pauta ou demanda dos membros, nos termos regimentais.

Em agosto de 2013, houve a formulação de uma proposta de planejamento de comunicação para o CBH Paranaíba, em uma oficina de comunicação junto a consultora Denise Agostinho. Entretanto, esse plano nunca foi efetivado e atualmente está desatualizado, não sendo recomendada sua implementação.

3. Objetivo Geral

Os processos de comunicação estruturados têm se mostrado de suma importância no âmbito das organizações públicas. Para os CBHs, um plano de comunicação tem objetivo de promover reconhecimento dos colegiados pela sociedade, contribuir para a democratização do acesso à informação a respeito do gerenciamento dos recursos hídricos, empoderar múltiplos agentes da sociedade para a gestão dos recursos hídricos e reiterar a importância da participação ativa da comunidade e da função dos comitês.

Ademais objetiva-se desenvolver a comunicação dos CBHs do DF com outros setores do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, com a sociedade civil e usuários, como indústria, turismo, agricultura, etc, além trazer maior reconhecimento público do trabalho desenvolvido pelos comitês, haja vista que a unidade de planejamento, conforme a política das águas, é a bacia hidrográfica.

4. Objetivos Específicos

- a. Fortalecimento de imagem dos CBHs.
- b. Veiculação integrada e sistêmica de informações e notícias referentes aos CBHs do DF, respeitando diferenças estruturais e independência de cada CBH.
- c. Facilitar o acesso a notícias, eventos e trabalho dos CBHs para a sociedade civil, Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, órgãos públicos, demais outros usuários e interessados.
- d. Conscientizar pessoas diversas sobre o uso dos recursos hídricos.

5. Público alvo

O público alvo dos CBHs possui três eixos:

- Os próprios Comitês, público interno, com o objetivo de difundir informações importantes e notícias acerca das atividades que os envolvem, além de reforçar sua importância.
- A sociedade civil, ambientes urbanos, para facilitar o acesso à informação e para que a população no geral tenha subsídios para se informar e saiba como contribuir na gestão dos recursos hídricos.
- A sociedade civil, ambientes rurais e outros setores, que além das questões similares ao item anterior, possuem outras mais específicas, como por exemplo, notificação quanto à irrigação e compartilhamento de água em período de seca.

6. Estratégia de comunicação

A gestão da comunicação dos comitês está sob responsabilidade da CABH/SRH/Adasa. É essencial que haja um profissional responsabilizado pela implementação deste planejamento e cumpra funções de um assessor de comunicação. Este profissional precisa estar disponível diariamente para desenvolver produção de conteúdo, assessoria de imprensa e gestão de redes sociais em diálogo com os membros e membras dos CBHs.

6.1 Produção de conteúdo

- **Notícias**

As notícias devem ser essencialmente sobre os acontecimentos mais recentes referentes à bacia, ações do comitê e CABH. Na ausência de pautas recentes sobre esses temas, deve-se publicar sobre atividades da Adasa, ANA e outras entidades e eventos relacionados aos recursos hídricos e meio-ambiente, no DF, Brasil e mundo. O ideal é que aconteça a publicação de no mínimo uma notícia por semana. Este material é direcionado para publicação no site do CBH e visa um público geral e diversificado.

Além disso, é importante que o conteúdo dessas publicações trate de temas informativos que mostrem as riquezas naturais das regiões da bacia hidrográfica, além de

trazer dados geográficos sobre a localidade. Da mesma forma, é essencial tratar sobre os problemas enfrentados pela comunidade no que se refere a preservação dos recursos hídricos. Recomenda-se a utilização de linguagem menos técnica para melhor compreensão do material pelos mais diversos públicos.

- **Boletim de Notícias**

Os boletins de notícias devem ser um compilado das notícias produzidas referentes a cada mês. Esse material deve conter as notícias que foram publicadas nos sites dos três comitês que estão sob coordenação da CABH, devem ter no mínimo três notícias e serão enviados via mailing.

- **Materiais informativos**

Este material tem finalidade educativa, busca informar e conscientizar a população sobre o que é e o que faz um CBH, explicando o que são bacias hidrográficas e quais suas implicações na vida das pessoas. Busca-se com este material falar sobre as riquezas geográficas de fauna e flora da região, também clarificar problemas enfrentados. Este conteúdo pode ser publicado nos mais diversos formatos, como vídeos, fotografias, textos, peças gráficas, cartilhas, revistas e gibis. O objetivo é atingir diversificados grupos. Deve-se planejar este material tanto para ser publicado no site, quanto nas redes sociais.

- **Press Release**

Este formato de texto é mais específico e voltado para divulgação de pautas e eventos para a imprensa. Deve ser enviado via mailing e produzido sempre que houver demanda. Os press releases são úteis para geração de mídia espontânea, o que gera para o CBH credibilidade e conhecimento público.

- **Divulgação e cobertura de eventos**

É necessário que os eventos realizados pelo comitê sejam, além de divulgados internamente e externamente, também sejam noticiados durante sua realização e após. A divulgação e cobertura de eventos são importantes para mostrar publicamente as atividades que têm sido realizadas e decisões tomadas a partir destes eventos. Deve-se utilizar todas as plataformas disponíveis para esta atividade.

6.2 Planejamento de conteúdo

Para melhor organização e gerenciamento da comunicação, é necessário que exista um planejamento que indique quando, onde e quais conteúdos serão publicados. Sugere-se a criação de planilhas mensais com essas indicações. Este planejamento além de organizar melhor a rotina de produção, ainda facilita a avaliação e acompanhamento do que têm se realizado no âmbito da gestão da comunicação dos CBHs.

6.3 Assessoria de imprensa

A assessoria de imprensa é geralmente composta por jornalista que fica responsável pelo contato com a mídia, divulgação das atividades e acompanhamento da imagem da organização a partir do que tem sido publicado. É importante que a assessoria de imprensa domine os temas e termos abordados pelo CBH, para a partir disso fazer a ponte entre CBH, mídia, e público geral.

6.4 Plataformas

Indica-se o uso do site do comitê como principal fonte de conteúdo e o uso das redes sociais, Facebook e Instagram, para fomentar seu acesso. Além disso, deve-se utilizar mailing para divulgação de boletins semanais das atividades e chamadas para eventos, além de servir para contatar a imprensa.

- **Site**

O site deve ser uma plataforma informativa e atualizada. O portal deverá conter materiais informativos referentes à bacia hidrográfica e o comitê, o objetivo é que seja utilizado como um repositório de conteúdo, com apresentação do comitê e órgão relacionados, galeria de fotos, agenda de atividades e cursos, planos de trabalho, entre outras seções. A plataforma deve conter abas com informações sobre os diversos setores que integram o grupo.

É necessário que a seção de notícias seja atualizada no mínimo semanalmente. Sugere-se tornar o portal mais atrativo, com linguagem menos técnica, valorização da participação da comunidade, informações acerca da natureza e comunidade da região da bacia hidrográfica.

- **Mailing**

Mailing é uma ferramenta que consiste numa lista de e-mails utilizada para estabelecer e manter vínculo direto e contínuo entre corporações, empresas e organizações não governamentais e seu público, que pode ser constituído por pessoas físicas, sociedade civil, mídia e outras corporações. Propõe-se a criação e utilização de uma corrente de e-mails para divulgação e de eventos e atividades realizadas pelo CBH. Na prévia de eventos é necessário o envio de release sobre a atividade para esta lista, assim como materiais informativos após o evento. Ademais, sugere-se a utilização do mailing para envio de boletins informativos com frequência trimestral com as notícias do site.

- **Grupos de WhatsApp**

WhatsApp é um aplicativo de mensagens para Smartphones que permite a criação de grupos, onde os usuários conversam entre si. Atualmente, os grupos de WhatsApp com membros e membras dos comitês têm se mostrado como uma plataforma útil para comunicação entre a CABH e disseminação de informações internas, além de ser uma forma de interação entre essas pessoas. Sugere-se que estes grupos estejam inclusos no planejamento de conteúdo como um canal transmissor de materiais informativos, como notícias do site do comitê e de demais veículos, cursos de capacitação e conteúdo geral relacionado às temáticas relacionadas aos comitês.

- **Fortalecimento das Redes Sociais**

Sugere-se a utilização do Facebook e Instagram, ambas plataformas são muito populares pelos mais diversos públicos da sociedade civil. Estas redes sociais devem ser utilizadas para proporcionar visibilidade e publicização das atividades do comitê para o público externo. É preciso haver publicações toda semana em ambas plataformas. Além disso, as redes sociais também podem ser utilizadas como um canal de divulgação de outras atividades e notícias de temas correlatos aos dos CBHs.

Atualmente, cada CBH possui uma conta no Facebook e está ausente no Instagram. Como a gestão da comunicação dos comitês é realizada pela CABH, sugere-se a centralização do conteúdo que seria dividido ou triplicado em três páginas diferentes nas redes sociais de cada comitê em uma única conta no Instagram e Facebook. Sendo assim, criada uma conta

para a CABH que contemplaria os três CBHs que estão sob sua coordenação. O objetivo desta ação é unir o atual público disperso em três páginas diferentes em apenas uma, almejando alcançar maior engajamento e distribuição das informações.

- **Facebook**

Facebook é uma mídia social com mais de 2 bilhões de usuários, muito utilizada para compartilhamento de publicações de texto, imagens e eventos de forma simples e interativa. A plataforma oferece análise simples de dados que mostram quais horários e pessoas que mais interagem com suas publicações e possibilidade de agendar publicações. A rede é gratuita, mas existe a opção de pagar para que as publicações alcancem maior número de pessoas de acordo com as preferencias do anunciante.

A mídia deve ser utilizada com publicações informativas, simples e não muito longas, pois publicações muito longas geralmente geram menos engajamento. Para informações mais completas deve-se utilizar o site, mas sempre compartilhando o link das notícias no Facebook para atrair pessoas para o site. Apesar disso, não deve-se descartar a possibilidade de haver campanhas específicas sobre as bacias hidrográficas e comitês direcionadas para as mídias sociais, é necessário levar em consideração que para alcançar mais público é preciso pensar em linguagens que abranjam pessoas que costumam abrir links para o site e também pessoas que somente ficam nas redes sociais. Ademais, o Facebook pode ser utilizado para compartilhar notícias de outros portais e publicações de diversas páginas com a mesma temática e mesmos ideais do CHB.

- **Instagram**

Assim como o Facebook, o Instagram é também uma rede social com bilhões de usuários e muito utilizada para o compartilhamento de informações, a rede é cada vez mais popular entre usuários mais jovens. A mídia é altamente imagética, sendo inicialmente criada para compartilhamento de fotos. Atualmente, a plataforma permite a publicação das mais diversas formas de imagens, como fotografias, vídeos e ilustrações.

A ferramenta não permite compartilhamento de links para contas com menos de 10 mil seguidores, portanto é interessante que a rede funcione de forma pouco mais independente do site. Deve ser utilizada para compartilhar imagens pré, pós e durante

eventos, seja em formato de vídeo, fotografia, ou peça gráfica. Também deve ser usada para compartilhamento de campanhas informativas específicas.

6.5 Frequência das ações e prazo de implementação

Ação		Frequência	Prazo para implementação											
			Mês											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Produção de Conteúdo	Notícias	Semanal												
	Boletins	Trimestral												
	Materiais informativos	Semestral							x	x	x	x	x	x
	Press Release	De acordo com demanda												
	Divulgação e cobertura de eventos	De acordo com demanda												
Planejamento de Conteúdo	–	Diário				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Assessoria de imprensa	–	Diário							x	x	x	x	x	x
Atualização das plataformas	Site	Semanal												
	Mailing	Trimestral												
	Grupos de WhatsApp	Semanal							x	x	x	x	x	x
	Redes sociais	Semanal												

6.6 Apoio ao plano de comunicação do Plano de Recursos Hídricos

A Adasa contratou a empresa de engenharia e consultoria Engeplus para elaborar o Plano de Recursos Hídricos das Bacia Hidrográficas dos Afluentes Distritais do Rio Paranaíba – PRH-Paranaíba-DF. O PRH tem objetivo de orientar a implementação dos instrumentos de gestão dos recursos hídricos, articulando os diversos atores para garantir a oferta de água, em quantidade suficiente e qualidade crescente, com vistas ao atendimento aos seus

múltiplos usos, respeitando a capacidade de suporte das bacias hidrográficas. O estudo aponta respostas técnicas, institucionais e legais de curto, médio e longo prazos para os temas relevantes e os principais problemas diagnosticados nas bacias.

Além disso, o Plano objetiva incentivar o sentimento de pertencimento do cidadão das bacias hidrográficas abrangidas pelo CBH-Paranaíba-DF e entorno, por meio da participação social na sua elaboração e execução. Neste âmbito, existe um plano de comunicação específico para as demandas do PRH-Paranaíba-DF, este planejamento deve ser apoiado pela gestão de comunicação do Comitê.

6.6.1 Ações do plano de comunicação do PRH

- **Relacionamento com a Imprensa**

Os veículos de imprensa têm um papel fundamental na construção da opinião pública, pois se sabe que as mudanças sociais só acontecem quando são entendidas e consideradas desejáveis por muitas pessoas. Dessa forma é essencial estabelecer um canal de diálogo junto aos jornalistas aberto à discussão e à abordagem dos temas relacionados ao saneamento básico. De modo geral, os veículos de comunicação estão abertos à proposição de pautas da sociedade, mas para que elas sejam aceitas, precisam ser levadas ao lugar certo e na hora certa.

- **Releases**

Elaboração de releases para a imprensa local pela contratada com a finalidade de comunicar as metas a serem alcançadas e os resultados obtidos em cada um dos horizontes de planejamento do PRH Paranaíba-DF: curto, médio e longo prazos.

- **Proposição de Pautas**

Proposição de pautas para ampliação do debate sobre os recursos hídricos, destacando elementos chave a partir das metas alcançadas ou os desafios a serem superados.

- **Convite à imprensa**

Envio da agenda para os veículos de comunicação e convite para oportunidade de cobertura jornalística sobre os desdobramentos das ações de maior vulto do Plano de Ações.

- **Revista de Divulgação**

Divulgação da revista do PRH Paranaíba-DF e a elaboração de novas revistas (anual) ao longo do horizonte de planejamento. Sugere-se manter o caráter ilustrativo e em linguagem coloquial, abordando de forma clara e objetiva os principais resultados do plano.

- **Vídeo de Divulgação**

Divulgação do vídeo institucional do PRH Paranaíba-DF e produção de mais três vídeos para abordar resultados, no curto, médio e longo prazos. Sugere-se manter o formato de animações, em linguagem coloquial e didática, abordando de forma clara e objetiva os principais resultados do plano.

- **Comunicação em Redes Sociais**

Manutenção da Fan Page atual por todo o horizonte de planejamento do PRH Paranaíba-DF, com destaque para os seguintes itens.

- **Posts periódicos**

Postagens periódicas de conteúdo produzido no âmbito do PRH Paranaíba-DF, bem como assuntos relacionados com os recursos hídricos.

- **Conteúdo relevante**

Divulgação de conteúdo relevante a ser filtrado a partir da produção de conhecimento no âmbito de elaboração do plano, editado em linguagem coloquial e ilustrado com gráficos, figuras e mapas.

- **Informações de interesse indireto**

Disseminação de conteúdo indireto, como complemento ao conteúdo produzido no âmbito do plano, mantendo o público informado e engajado com a causa. Entre os quais, pode-se destacar assuntos relacionados ao saneamento básico, unidades de conservação ambiental, entre outros.

- **Comunicação Direta**

Manutenção do banco de dados de atores com atuação direta e indiretamente relacionados aos recursos hídricos, para ações de comunicação direta.

- **E-mail**

Envio de e-mails periódicos para estreitamento da comunicação com o público alvo, divulgando assuntos de interesse do plano, como produtos e agenda de eventos.

- **Telefone**

Checagem de recebimento de e-mails e reforço de convocação para eventos públicos por meio de contato telefônico.

- **Cronograma, orçamento e fontes de financiamento**

Meta	Ação	Execução			Orçamento estimado (R\$)	Responsável	Possíveis Fontes de Financiamento
		Curto Prazo (2020 - 2025)	Médio Prazo (2026-2030)	Longo Prazo (2031 - 2040)			
Meta 1: Implantar assessoria de imprensa - até 2025	Ação 1: Implantar assessoria de imprensa				R\$ 320.400,00	CBH Paranaíba-DF	GDF e Recursos da Cobrança pelo Uso da Água
Meta 2: Estabelecer Relacionamento efetivo com os veículos de comunicação – até 2030	Ação 2: Estabelecer relacionamento efetivo com os veículos de comunicação				R\$ 587.400,00	CBH Paranaíba-DF	GDF e Recursos da Cobrança pelo Uso da Água
Meta 3: Veicular notícias sobre o PRH e demais instrumentos da Política de Recursos Hídricos – Permanente	Ação 3: Produzir e veicular notícias sobre o PRH e demais instrumentos da Política de Recursos Hídricos				R\$ 1.121.300,00	CBH Paranaíba-DF	GDF e Recursos da Cobrança pelo Uso da Água
	Ação 4: Criar e publicar boletim trimestral de notícias do CBH.						
	Ação 5: Desenvolver material de divulgação sobre conflitos pelo uso da água e processos de alocação negociada, especialmente voltados ao público urbano para que se sensibilize com a restrição de água para outros setores como a agricultura, em função das prioridades de uso. Nesse						

	sentido, importante ressaltar a questão das situações críticas de comprometimento hídrico de bacias como Descoberto, Pipiripau e Sobradinho.						
Meta 4: Realizar cobertura jornalística dos eventos do CBH e do PRH – Permanente	Ação 6: Executar cobertura jornalística dos eventos do CBH e do PRH				R\$ 1.121.300,00	CBH Paranaíba-DF	GDF e Recursos da Cobrança pelo Uso da Água
Meta 5: Produzir e distribuir revista anual sobre o andamento do PRH – até 2025	Ação 7: Produzir e distribuir revista anual sobre o andamento do PRH				R\$ 253.400,00	CBH Paranaíba-DF	GDF e Recursos da Cobrança pelo Uso da Água
Meta 6: Produzir e veicular vídeos de divulgação sobre o alcance das metas de curto, médio e longo prazo do PRH	Ação 8: Produzir e veicular vídeos de divulgação sobre o alcance das metas de curto, médio e longo prazo do PRH				R\$ 113.400,00	CBH Paranaíba-DF	GDF e Recursos da Cobrança pelo Uso da Água

Fonte: ENGEPLUS, 2020.

7. Resultados esperados

Objetiva-se cumprir com o quadro de metas pactuadas pelo DF referente à adesão ao Procomitês, no período entre 2019 e 2023. Pretende-se alcançar a fomentação de diálogo e publicização entre o comitê e sociedade civil para legitimação conhecimento de suas atividades. Ademais espera-se consolidar uma imagem firme e organizada do CBH Paranaíba-DF.



DELIBERAÇÃO Nº 13, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2020.

Aprova a Revisão do Anual do Plano de Capacitação do CBH Paranaíba-DF no âmbito do Procomitês, para o período de 2021.

O PRESIDENTE do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal - CBH PARANAÍBA-DF, tendo por base a Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, a Resolução nº 5, de 29 de julho de 2005, do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal e no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF, considerando a decisão da Plenária na 22ª Reunião Ordinária, ocorrida em 24 de novembro de 2020, e:

Considerando o Art. 5º da Lei Distrital nº 2.725, de 12 de junho de 2001, que dispõe sobre a composição dos Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos no DF;

Considerando o Art. 1º da Resolução CRH-DF nº 02, de 17 de outubro de 2018, que Aprova o Quadro de Indicadores e Metas do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas – Procomitês;

DELIBERA:

Art. 1º Aprovar, a revisão anual do Plano de Capacitação do CBH Paranaíba-DF no âmbito do Procomitês, para 2021 (Anexo I) para o atendimento à meta de capacitação dos membros do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal, em conformidade com o Componente II – Capacitação/Indicador II.2 do Quadro de Metas do Procomitês.

Art. 2º Esta deliberação entra em vigor na data da sua assinatura.

RICARDO TEZINI MINOTI
Presidente

2021

Plano de Capacitação para os Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal



Procomitês

Ciclo 2

Secretário de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal	José Sarney Filho
Diretor Presidente da Adasa	Raimundo da Silva Ribeiro Neto
Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal	Ricardo Tezini Minoti
Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal	Rodolfo Siqueira de Brito
Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal	Cláudio Malinski
Equipe elaboradora	
ADASA	Alba Evangelista Ramos Cássia Helena Van Den Beusch Érica Yoshida de Freitas
Comitê de Bacia do Paranaíba-DF	Carlo Renan Brites Alba Evangelista Ramos
Comitês de Bacias do Maranhão-DF	Cláudio Malinski Alba Evangelista Ramos
Comitês de Bacias do Preto-DF	Camila Artioli Alba Evangelista Ramos

Sumário

Apresentação.....	3
Objetivo	3
Elaboração do Plano de Capacitação	3
Estratégia de Implementação	5
ANEXO I - Identificação dos Desafios e Habilidades.....	1
Competência 1 - Instituição dos CBHs e Funcionamento dos Colegiados.....	1
Competência 2 - Planos e Enquadramento de Recursos Hídricos	2
Competência 3 - Gestão Administrativa e Financeira.....	3
Competência 4 - Regulação de Uso dos Recursos Hídricos	4
Competência 6 - Educação, Capacitação, Comunicação e Participação Social.....	5
Competência 7 - Mediação e Arbitragem de Conflitos.....	7
Competência 8 - Cobrança Pelo Uso dos Recursos Hídricos.....	8
ANEXO II - Cursos Oferecidos Pela Adasa.....	0
ANEXO IV – Cursos Oferecidos pela ANA	2
Cursos à Distância (EAD)	2
Cursos Semipresenciais	3
Cursos Presenciais	3
ANEXO V – Sugestão de cursos oferecidos pela ANA relacionados a cada competência.....	4
ANEXO VI – Temas e conhecimentos associados.....	24
ANEXO VII – Conteúdo de alguns cursos oferecidos pela ANA.....	41
ANEXO VIII – Lista de Contatos.....	58

Apresentação

O Distrito Federal aderiu ao Programa de Fortalecimento dos Comitês de Bacia – PROCOMITÊS por meio do Decreto nº 38.755, de 27 de dezembro de 2017, que delegou à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do DF (Adasa) a competência para coordenar as ações do poder executivo distrital inerentes à adesão ao referido Programa. Em 04 de abril de 2019 foi firmado o Contrato nº 6 entre a Agência Nacional de Águas (ANA), a Adasa, com interveniência do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF) do qual consta o Quadro de Indicadores e Metas Pactuadas com o Comitês de Bacia Hidrográfica do DF no âmbito do Procomitês. Entre as metas pactuadas está o Componente II – Capacitação. No âmbito do Progestão, os Comitês de Bacia do DF participaram ativamente da elaboração do Plano de Capacitação. O Plano de Capacitação do Procomitês 2021, ora apresentado consiste em uma adaptação do Plano elaborado no âmbito do Progestão.

Objetivo

Objetivo Geral

- Elaborar e executar ações de capacitação dos membros dos Comitês de Bacia do Distrito Federal, nos termos das metas acordadas no âmbito do Procomitês.

Objetivos Específicos

- Promover a ambientação nos novos membros com capacitação sobre gestão de recursos hídricos na respectiva bacia e carga horária mínima de 16h;
- Promover o desenvolvimento de competências na área de recursos hídricos;
- Incentivar e criar oportunidades de participação em eventos (palestras, seminários, cursos etc.);
- Incentivar o efeito multiplicador de repasse de conhecimentos adquiridos.

Elaboração do Plano de Capacitação

A Sema, Adasa, Ibram e os três Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal – DF participaram da construção deste Plano de Capacitação no âmbito do Progestão. A partir deste Plano, os CBHs elaboraram e aprovaram o seu Plano para o período 2019 -

2023. Inicialmente foi feito um levantamento dos três principais desafios, relacionados à gestão de recursos hídricos. Esses desafios foram divididos na seguinte ordem de prioridade: 1 (alta prioridade), 2 (média prioridade) e 3 (baixa prioridade). Os desafios foram então relacionados às 11 competências técnicas, elencadas na metodologia do Projeto *DesenvolveRH*, as metas do PROGESTÃO. Em seguida, os Comitês de Bacia com foco nas demandas do PROCOMITÊS reduziram as metas considerando as 8 (oito) competências obrigatórias e consideraram apenas as prioridades alta e média.

A metodologia do *DesenvolveRH* foi desenvolvida pela ANA, em parceria com a Fundação Dom Cabral. As 11 competências estão relacionadas ao conjunto de conhecimentos, habilidades, atitudes e valores necessários para o aprimoramento de seu desempenho na gestão dos recursos hídricos. Posteriormente, foram descritas, de acordo com a instância decisória (executiva ou colegiada), a esfera de atuação (nacional, estadual ou de bacia hidrográfica) e o nível de responsabilidade (estratégico, tático ou operacional), as competências e habilidades pertinentes, selecionados os Temas e Competências Associadas (Anexo V), as estratégias de implementação e definidos o público-alvo. A partir desse levantamento, foram analisados os cursos necessários, sendo estes divididos em três categorias: cursos oferecidos pela ANA via plataforma *online* (<https://capacitacao.ead.unesp.br/>), Anexos IV e V; cursos oferecidos pelos profissionais da Adasa (Anexo II). Todos os cursos serão oferecidos, preferencialmente, de forma gratuita.

As etapas seguidas para a elaboração deste Plano de Capacitação foram:

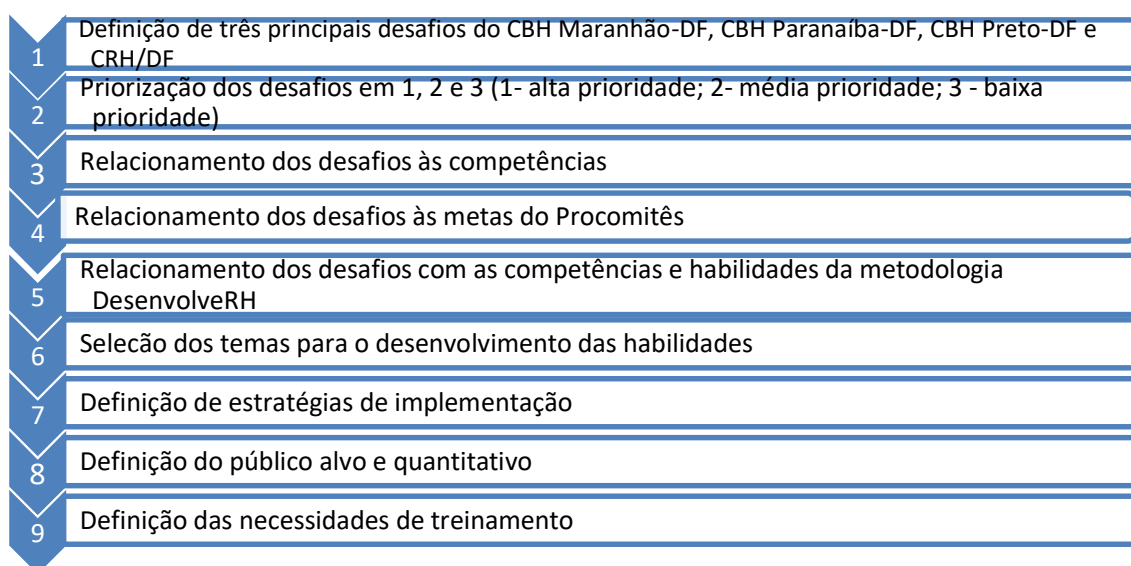


Figura 1 – Etapas de elaboração do Plano de Capacitação dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal

Estratégia de Implementação

➤ Dos Tipos de Ações de Capacitação

Poderão ser consideradas ações de capacitação: palestras; cursos de pós-graduação; cursos ou treinamentos à distância, com ou sem tutoria; cursos presenciais e semipresenciais; cursos e treinamentos em laboratório ou em campo; oficinas de trabalho; estágios; participação em congressos e seminários; oficinas de trabalho e visitas orientadas.

➤ Da divulgação

Serão consideradas ações de capacitação no âmbito do Plano de Capacitação em Recursos Hídricos do Distrito Federal, somente aquelas tornadas públicas, e que obrigatoriamente, disponibilizem vagas para todos Comitês de Bacia que deverão ser comunicados formalmente das ações de capacitação, com pelo menos 5 (cinco) dias antes do início das inscrições.

➤ Do Público-Alvo

O público-alvo deste Plano de Capacitação são as pessoas que atuam no âmbito dos Comitês de Bacia nas instâncias Executiva e Colegiada. A nomenclatura dos atores, estabelecida pela metodologia do Projeto DesenvolveRH, foi adaptada aos cargos constantes de cada ente participante deste Plano de Capacitação, conforme tabela 1.

Tabela 1 – Atores dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

Comitês de Bacias Hidrográficas
<u>Conselho de Recursos Hídricos</u> - Presidente do Conselho Distrital - SEMA - Secretário Executivo de Conselho Distrital - SEMA - Conselheiros – Secretaria de Estado de Meio Ambiente – Sema; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal – Seduh; Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – Seagri; Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal – SDE; Secretaria de Estado de Saúde do DF – SES; Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal – SSP/ DF; Secretaria de Estado Casa Civil do Distrito Federal – CACI/ DF; Instituto do Meio Ambiente e Dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Ibram/ DF; Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal – Adasa; Companhia de Saneamento do Distrito Federal – Caesb; Companhia Energética de Brasília – CEB; Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Dos Recursos Naturais Renováveis No Distrito Federal – Ibama/ DF; Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Embrapa; Sindicato Rural do Distrito Federal – SRDF; Federação Das Indústrias do Distrito Federal – Fibra; União Dos Condomínios Horizontais e Associações de Moradores No Distrito Federal – Única – DF; Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do

Distrito Federal – Fecomercio/ DF; Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no DF – CBH Maranhão-DF; Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no DF – CBH Preto-DF; Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF – CBH/Paranaíba-DF; Associação Brasileira de Recursos Hídricos, Seção do DF – ABRH/ DF; Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – Seção DF – ABES/ DF; Associação Brasileira de Águas Subterrâneas – ABAS; Universidade de Brasília – UnB; Universidade Católica de Brasília – UCB; Fórum Das Ongs – Ambientalistas do Distrito Federal (Fórum das ONGs).

- Membros de Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho do CRH-DF

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF

- **Membros de Comitê** – ICMBio, Sema-DF, Adasa, Emater, Ibram, CACI/DF, Seduh-DF, Setur-DF, Associação Ocupe o Lago, Mar de Brasília Educação Ambiental, Associação de Agricultura Ecológica – AGE, Universidade Holística Internacional da Paz – Unipaz, Associação de Produtores Rurais Novo Horizonte "Betinho" – ASPRONTE, Associação Comunitária do Núcleo Rural Córrego da Onça - ACONURCO, Associação dos Produtores Rurais da Reserva-APRA, Associação dos Produtores, Produtores da Bacia do Descoberto - Pró-Descoberto, Associação Rural e Cultural Alexandre Gusmão – ARCAG, Associação dos Usuários do Canal Santos Dumont, Instituto Oca do Sol, Fundação Mais Cerrado, Universidade de Brasília – UnB, Federação das Indústrias do Distrito Federal – FIBRA, Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal - FAPE-DF, Caesb, CEB, União Química Farmacêutica Nacional, Ball Beverage Can South America S.A., Associação para o Desenvolvimento Social do Turismo Rural-ADESTUR, Cond.do Sistema de Irrigação Rodeador – COSIR, Cond.do Sistema de Irrigação do Córrego Guariroba, Edilson Gomes Araújo, Teresa Cristina Moreira Corrêa, Luiz Carlos Pinagé de Lima, Associação dos Produtores Rurais do Córrego do Cristal, Federação Náutica de Brasília, Federação Náutica de Brasília, Novacap.

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no DF

- **Membros de Comitê** – ICMBio, Adasa, Adm. Regional da Fercal (RA XXXI), Emater, Ibram, Seagri-DF, Seduh-DF, Associação de Radiodifusão Comunitária da FERCAL, Associação dos Moradores da Fercal – ASFER, Associação dos Produtores do Lago Oeste – ASPROESTE, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF, Federação das Indústrias do DF – FIBRA, Associação SOS Ribeirão Sobradinho, Caesb, Assoc. dos Produtores e Moradores Rurais da Morada dos Pássaros – APROMAD, Rodolfo Siqueira de Brito, Ciplan Cimento, Votorantim Cimentos Brasil S/A, Sindicato de Turismo Rural e Ecológico do Distrito Federal.

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no DF

- **Membros de Comitê** – ICMBio, Sema-DF, Seagri-DF, Adasa, Emater, Ibram, Adm. Regional de Planaltina (RA VI), Cooperativa Agrícola do Rio Preto – COARP, Cooperativa Agrícola da Região do DF LTDA- COOPA-DF, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF, Sindicato Rural do Distrito Federal – SRDF, Instituto Internacional de Educação do Brasil – IEB, Universidade de Brasília - Campus de Planaltina-UnB-FUP, FVO Brasília Industria e

Comercio de Alimentos Ltda., José Brilhante Neto, Alan Cenci, Leandro Luiz Maldaner, Luiz Ângelo Cappellessso, Paulo Luiz Kruger, Pollyanna Kruger de Oliveira, Rodrigo Barzotto Werlang, Valdemar Valentin Cenci, Sandro César Triacca, Sindicato de Turismo Rural e Ecológico do DF - RURALTUR/DF.

➤ **Da Inscrição**

Os membros interessados em participar dos cursos deverão responder à chamada feita pela Secretaria Executiva do Comitê. O período de inscrição deverá ser de, no mínimo, 5 (cinco) dias.

➤ **Da meta de capacitação**

Os Comitês de Bacias Hidrográficas do DF definiram o número de representantes que deverão ser capacitados em cada uma das 8 (oito) competências assim como, o nível de prioridade.

Tabela 2 – Meta de quantidade de representantes a serem capacitados no período de 2019- 2023.

COMPETÊNCIA	ENTREGAS	INSTITUIÇÃO	PRIORIDADES	Nº DE CAPACITADOS
				2021
1	Instituição dos CBHs e funcionamento dos Colegiados	CRH/DF	2	5
		CBH Paranaíba-DF	3	15
		CBH Preto-DF		12
		CBH Maranhão-DF		12
			Sub-total	44
2	Planos e enquadramento de recursos hídricos	CRH/DF	1	5
		CBH Paranaíba-DF	1	15
		CBH Preto-DF		12
		CBH Maranhão-DF		12
			Sub-total	44
3	Gestão administrativa e financeira	CRH/DF	2	2
		CBH Paranaíba-DF	2	9
		CBH Preto-DF		7
		CBH Maranhão-DF		7
			Sub-total	25
4	Regulação de uso de recursos hídricos	CRH/DF	1	2
		CBH Paranaíba-DF		-
		CBH Preto-DF		-
		CBH Maranhão-DF		-
			Sub-total	2
6	Educação, capacitação, comunicação e participação social	CRH/DF	1	5
		CBH Paranaíba-DF	1	15
		CBH Preto-DF		12
		CBH Maranhão-DF		12
			Sub-total	44
7	Mediação e arbitragem de conflitos	CRH/DF	3	5
		CBH Paranaíba-DF	1	15
		CBH Preto-DF		12
		CBH Maranhão-DF		9
			Sub-total	41
8	Cobrança	CRH/DF	1	4
		CBH Paranaíba-DF	1	15
		CBH Preto-DF		12
		CBH Maranhão-DF		12
			Sub-total	44

Legenda das Prioridades:

1 - alta prioridade; 2 - média prioridade; 3 – baixa prioridade

➤ **Certificação**

A comprovação de participação no Plano de Capacitação deverá ser feita pela própria pessoa, por meio de apresentação de certificado de conclusão do curso para a secretaria executiva.

Caberá à Secretaria Executiva dos Comitês a contabilização do alcance, ou não, das metas estipuladas.

➤ **Recursos necessários**

Recursos materiais:

- Sala com capacidade para até 50 pessoas;
- Computador e projetos;
- Plataforma de videoconferências (MS Teams ou similar)
- *Flip chart*, papel e canetas;
- Veículo para visitas de campo.

Recursos orçamentários:

Caso seja necessário a contratação de profissional externo para ministração de cursos, o valor da hora-aula a ser pago é de até R\$ 200,00 (duzentos reais).

➤ **Avaliação do Plano de Capacitação**

O Plano de Capacitação compreenderá o período de 2019-2023 e poderá sofrer adaptações e ajustes, anualmente, ao longo desse período. Sendo assim, durante o período estão previstas avaliações parciais ao final de cada ciclo e uma avaliação final. As avaliações parciais deverão ocorrer até o final do mês de março do ano seguinte do ciclo encerrado, com o objetivo de verificar a necessidade de adequações para o atingimento das metas estabelecidas e a atualização dos cursos oferecidos. A primeira revisão está prevista para ser realizada até dezembro de 2020. A avaliação final será realizada até o final do mês de julho de 2023, dois meses antes do término do prazo de cinco anos do Contrato nº 006/2019/ANA – PROCOMITÊS/ANA, nesse ano não ocorrerá a avaliação parcial. Cabe à ADASA consolidar as informações, produzir relatório preliminar e enviar para o CRH para avaliação pela Câmara Técnica, que por sua vez encaminha para o Conselho de Recursos Hídricos.

ANEXO I - Identificação dos Desafios e Habilidades

(Construído no âmbito do Progestão e adaptado para o Procomitês)

Competência 1 - Instituição dos CBHs e Funcionamento dos Colegiados

DESAFIOS:

- **CBHs:** Fomentar a capacidade técnica, a comunicação e a participação social nos comitês, com vistas à implementação da política distrital de recursos hídricos.

METAS DO PROGESTÃO E TIPOS DE VARIÁVEL ASSOCIADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Meta II.2 - Variáveis legais, institucionais e de articulação social

Variável 1.6 - Comitês de Bacia e Organismos Colegiados;

ATRIBUIÇÕES DOS GESTORES VINCULADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Gestor estadual/distrital:

- **Presidente do Conselho Distrital:** Propõe pauta e dirige as atividades do Conselho. Homologa matérias referentes à implementação da Política Distrital de RH e os Instrumentos de Gestão. Propõe matérias para análise e deliberação da plenária. Preside e modera reuniões plenárias; e convoca reuniões plenárias.

- **Secretário Executivo de Conselho Distrital:** Encaminha à plenária propostas de critérios e diretrizes gerais para a instituição, criação e funcionamento dos Comitês (ex. estatuto, regimento interno de funcionamento etc); encaminha à plenária propostas para a instituição e formalização das instâncias colegiadas; encaminha à plenária matéria referente à implementação da Política Estadual/Distrital de Recursos Hídricos e os instrumentos de gestão; apoia o funcionamento de CT/GT; recebe, encaminha e propõe matérias para análise e deliberação da plenária; organiza e dá publicidade às matérias deliberadas; auxilia a condução e moderação das reuniões plenárias.

- **Conselheiro:** Representa o seu segmento, mantém diálogo com seus representados e defende os interesses do segmento; analisa e aprova as matérias encaminhadas à plenária, referentes à implementação da Política Estadual/Distrital de Recursos Hídricos e aos instrumentos de gestão; propõe matérias para análise e deliberação da plenária.

- **Membro de Câmara Técnica e de Grupo de Trabalho:** Avalia e recomenda critérios e matérias para a instituição e o funcionamento dos Comitês (e.g. estatuto, regimento interno, deliberações etc.).

Gestor de Bacia Hidrográfica:

- **Presidente/Diretoria de Comitê:** Homologa o texto final do regimento interno e coloca para votação da plenária; homologa e referenda em colegiado o processo eleitoral sobre a composição do comitê, seus membros titulares, suplentes e suas diretorias; encaminha para deliberação em plenária as ações para o funcionamento do CBH, de acordo com as suas competências; convoca e preside as reuniões do Plenário, cabendo-lhe o voto de qualidade; ordena o uso da palavra durante as reuniões do CBH; submete à votação as matérias a serem decididas pelo Plenário; mantém a ordem na condução dos trabalhos, suspendendo-os sempre que necessário e advertindo os membros do CBH que descumprirem as regras de conduta e de participação da reunião.

- **Membro de Comitê:** Aprova as matérias encaminhadas a plenária; aprova o Regimento interno do CBH e suas alterações; participa do processo eleitoral sobre a composição dos comitês, seus membros titulares, suplentes e suas diretorias, conforme atribuições previstas no regimento interno; aprova as ações do CBH para o seu pleno funcionamento de acordo com as suas competências; participa efetivamente das reuniões do comitê; mantém diálogo com representados.
- **Membro de Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho:** Levanta e analisa dados que visam a embasar as deliberações acerca do CBH.

Competência 2 - Planos e Enquadramento de Recursos Hídricos

DESAFIOS:

- **CBHs dos afluentes dos rios Maranhão e Preto** – Acompanhar a elaboração do Plano da Bacia Hidrográfica.
- **CBHs:** Fomentar a capacidade técnica, a comunicação e a participação social nos comitês, com vistas à implementação da política distrital de recursos hídricos.
- **CRH/DF:** Aprovar e acompanhar a execução dos Planos de Recursos Hídricos do DF e determinar as providências necessárias ao cumprimento de suas metas.

METAS DO PROGESTÃO E TIPOS DE VARIÁVEL ASSOCIADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Componente V Meta II.2: Variáveis legais, institucionais e de articulação social

Variável 1.6 - Comitês de Bacia e organismos colegiados.

Meta II.3: Variáveis de planejamento

Variável 2.1 - Balanço Hídrico; Variável 2.4 - Plano Estadual/Distrital de Recursos Hídricos; Variável 2.5 - Planos de Bacias.

ATRIBUIÇÕES DOS GESTORES VINCULADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Gestor estadual/distrital:

- **Presidente do Conselho Distrital:** Submete à Plenária os critérios gerais para a elaboração dos Planos de Recursos Hídricos e o enquadramento dos cursos d'água; articula o processo de elaboração e revisão do Plano de Recursos Hídricos e do Enquadramento; submete o Plano Estadual/Distrital de Recursos Hídricos - PRH e suas revisões periódicas à deliberação da Plenária, bem como realiza o seu acompanhamento e propõe as demais deliberações necessárias; acompanha, avalia e apresenta em plenária a execução desse PRH; submete à deliberação da Plenária a proposta de enquadramento elaborada pelos CBHs.
- **Secretário Executivo de Conselho Distrital:** Auxilia o Presidente na articulação com as representações e os interesses setoriais; adota as ações necessárias à análise e deliberação das propostas.
- **Conselheiro:** Analisa e delibera sobre as diretrizes para a elaboração dos planos estadual/distrital e de bacias hidrográficas e o enquadramento. Analisa e delibera sobre o PRH e analisa os relatórios e

pareceres sobre a execução desse Plano; analisa e delibera sobre a proposta de enquadramento elaborada pelos CBHs; articula as representações e os interesses setoriais.

- **Membro de Câmara Técnica e Grupo de Trabalho:** Analisa e propõe critérios gerais para a elaboração dos PRHs das Bacias e enquadramento dos corpos d'água; articula com as representações os interesses setoriais; analisa e propõe questões presentes em relatórios temáticos dos Planos relativas as suas respectivas áreas de atuação.

Gestor de Bacia Hidrográfica:

- **Presidente/Diretoria de Comitê:** Articula o processo de elaboração e revisão do PRH e do Enquadramento dos corpos d'água; submete o PRH da Bacia para deliberação da plenária; acompanha, avalia e apresenta em plenária a execução do PRH e do enquadramento; submete a proposta de enquadramento para deliberação do CRH.

- **Membro de CBH:** Analisa e propõe diretrizes para os Planos e o enquadramento; articula as representações e os interesses setoriais; contribui com a mobilização dos atores envolvidos; aprova em plenária o PRH da Bacia Hidrográfica; aprova em plenária a Proposta de enquadramento dos mananciais para envio ao Conselho; acompanha e sugere adequações à a execução do PRH da bacia e do enquadramento; delibera sobre plano de aplicação de recursos orçamentários destinados à gestão de recursos hídricos.

- **Membro de Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho (CT/GT):** Auxilia no levantamento de dados e informações; propõe diretrizes para o Plano e o enquadramento; acompanha a elaboração do Plano; articula as representações e os interesses setoriais; contribui com a mobilização dos atores envolvidos.

Competência 3 - Gestão Administrativa e Financeira

DESAFIOS:

- **CRH/DF:** Estabelecer diretrizes complementares para implementação da Política de Recursos Hídricos, aplicação de seus instrumentos e atuação do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos, e deliberar sobre as propostas de criação e aplicação dos recursos do Fundo Distrital de Recursos Hídricos que lhe tenham sido encaminhadas pela SEMA/DF.

- **CBHs:** Acompanhar e propor projetos para utilização do recurso disponibilizado pelas cobranças advindas do uso da água (cobranças, fiscalizações e outras pertinentes).

METAS DO PROGESTÃO E TIPOS DE VARIÁVEL ASSOCIADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Meta II.2: Variáveis legais, institucionais e de articulação social

Variável 1.4 - Arcabouço legal.

Meta II.3: Variáveis de planejamento

Variável 2.3 - Planejamento Estratégico e Institucional; Variável 2.7 - Estudos especiais de Gestão.

Meta II.5: Variáveis operacionais

Variável 4.4 - Sustentabilidade Financeira do Sistema de Gestão; Variável 4.7 - Fundo Estadual/Distrital de Recursos Hídricos.

ATRIBUIÇÕES DOS GESTORES VINCULADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Gestor estadual/distrital:

- **Conselheiro:** Analisa e debate em plenária sobre o teor e detalhes da aprovação e regulamentação da cobrança pelo uso dos Recursos Hídricos; analisa e debate em plenária sobre a aplicação dos recursos do Fundo Estadual de Recursos Hídricos.

- **Membro de Câmara Técnica e Grupo de Trabalho:** Analisa e propõe regulamentação do Fundo Estadual de Recursos Hídricos.

- **Presidente/Diretoria de Comitê:** Aprecia e submete para aprovação em plenária a proposta do Plano de Aplicação Plurianual da Bacia Hidrográfica; aprecia e submete para aprovação a prestação anual de contas; aprecia e dá conhecimento à plenária dos Relatórios Anuais de Gestão; aprecia e submete à plenária, editais específicos de demanda espontânea.

- **Membro de CBH:** Aprecia e aprova em plenária a proposta do Plano Plurianual para investimentos da cobrança na Bacia Hidrográfica; aprecia e aprova em plenária a prestação anual de contas; aprecia os Relatórios Anuais de Gestão; aprecia e aprova os editais específicos da demanda espontânea; aprova as prioridades de investimentos da demanda espontânea; aprova os Planos de Trabalho Anual das Câmaras Técnicas.

- **Membro de Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho (CT/GT):** Analisa e emite parecer específico sobre as demandas encaminhadas com vistas a subsidiar o plenário; propõe diretrizes e critérios para elaboração de editais específicos para projetos de demanda espontânea; analisa e propõe prioridades de investimentos de demanda espontânea; apresenta Plano de Trabalho Anual com previsão financeira, no que couber.

Competência 4 - Regulação de Uso dos Recursos Hídricos

DESAFIOS:

- **CBHs:** Avaliar as regras de operação de reservatórios; acompanhar o cumprimento das normas de regulamentação de uso dos recursos hídricos e propor modificações quando necessárias.

- **CRH/DF:** Promover a articulação do planejamento de recursos hídricos nos níveis nacional, regional, estaduais e dos setores dos usuários, a fim de permitir a construção de um modelo integrado, descentralizado, transparente, participativo e eficiente para a regulação dos recursos hídricos.

METAS DO PROGESTÃO E TIPOS DE VARIÁVEL ASSOCIADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Meta I.5: Atuação para a segurança de barragens

Meta II.2: Variáveis legais, institucionais e de articulação social

Variável 1.1 - Organização Institucional do Modelo de Gestão; Variável 1.4 - Arcabouço legal; Variável 1.5 - Conselho Estadual/Distrital de Recursos Hídricos.

Meta II.3: Variáveis de planejamento

Variável 2.1 - Balanço Hídrico; Variável 2.4 - Plano Estadual/Distrital de Recursos Hídricos.

Meta II.5: Variáveis operacionais

Variável 4.1 - Outorga de direito de uso.

ATRIBUIÇÕES DOS GESTORES VINCULADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Gestor estadual/distrital:

- **Conselheiro:** Delibera sobre propostas dos CBHS acerca de usos não outorgáveis; delibera sobre critérios gerais e diretrizes de regulação de uso; e propõe debate da matéria de operação de reservatórios pontuando seus esclarecimentos e sugestões de encaminhamento.

- **Membro de Câmara Técnica e Grupo de Trabalho:** Avalia proposta dos CBHS sobre usos não outorgáveis ou de pouca expressão; elabora propostas de critérios gerais e diretrizes de regulação de uso; propõe definição de diretrizes para a operação de reservatórios por agentes públicos e privados, conforme previsto na legislação vigente e emite parecer técnico.

Gestor de Bacia Hidrográfica:

Presidente/Diretoria de Comitê: Articula e encaminha à plenária do Comitê para avaliação e deliberação critérios de acumulações, derivações, captações e lançamentos de pouca expressão, para efeito de isenção da obrigatoriedade de outorga de direitos de uso de recursos hídricos a serem propostos ao Conselho Nacional e/ou Conselhos Estadual, articula e encaminha à plenária do Comitê para avaliação e deliberação Critérios para usos prioritários para emissão de outorga; articula e encaminha à plenária do Comitê para avaliação e deliberação Aprovação e definição das regras de operação de reservatórios.

Membro de Comitê: Propõe, discute, negocia e confirma em plenária, critérios de acumulações, derivações, captações e lançamentos de pouca expressão, para efeito de isenção da obrigatoriedade de outorga de direitos de uso de recursos hídricos a serem propostos ao Conselho Nacional e/ou Conselhos Estaduais; propõe, discute, negocia e confirma em plenária, critérios para usos prioritários para emissão de outorga; aprova e define as regras de operação de reservatórios; acompanha o cumprimento das normas de regulamentação de uso.

Membro de Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho (CT/GT): Elaborar estudos para definição dos usos prioritários e usos de pouca expressão para fins de emissão ou dispensa de outorga.

Competência 6 - Educação, Capacitação, Comunicação e Participação Social

DESAFIOS:

- **CBHS:** Fomentar a capacidade técnica, a comunicação e a participação social nos comitês, com vistas à implementação da política distrital de recursos hídricos.

- **CRH/DF:** Deliberar sobre questões que lhe tenham sido encaminhadas pelos Comitês de Bacia Hidrográfica, e aprovar propostas de instituição dos CBH/DF, estabelecendo os critérios gerais para a elaboração de seus regimentos internos.

METAS DO PROGESTÃO E TIPOS DE VARIÁVEL ASSOCIADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Meta II.2: Variáveis legais, institucionais e de articulação social

Variável 1.6 - Comitês de Bacia e organismos colegiados; Variável 1.8 - Comunicação Social e Difusão; 1.10 - Articulação com setores usuários e transversais.

Meta II.3: Variáveis de planejamento

Variável 2.4 - Plano Estadual/Distrital de Recursos Hídricos; Variável 2.5 - Planos de Bacia.

Meta II.5: Variáveis operacionais

Variável 4.8 - Programas Indutores.

ATRIBUIÇÕES DOS GESTORES VINCULADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Gestor estadual/distrital:

- **Conselheiro:** Delibera sobre propostas dos CBHS acerca de usos não outorgáveis; delibera sobre critérios gerais e diretrizes de regulação de uso; e propõe debate da matéria de operação de reservatórios pontuando seus esclarecimentos e sugestões de encaminhamento.

- **Membro de Câmara Técnica e Grupo de Trabalho:** Avalia proposta dos CBHS sobre usos não outorgáveis ou de pouca expressão; elabora propostas de critérios gerais e diretrizes de regulação de uso; propõe definição de diretrizes para a operação de reservatórios por agentes públicos e privados, conforme previsto na legislação vigente e emite parecer técnico.

Gestor de Bacia Hidrográfica:

Presidente/Diretoria de Comitê: Articula e encaminha à plenária do Comitê para avaliação e deliberação critérios de acumulações, derivações, captações e lançamentos de pouca expressão, para efeito de isenção da obrigatoriedade de outorga de direitos de uso de recursos hídricos a serem propostos ao Conselho Nacional e/ou Conselhos Estadual, articula e encaminha à plenária do Comitê para avaliação e deliberação Critérios para usos prioritários para emissão de outorga; articula e encaminha à plenária do Comitê para avaliação e deliberação Aprovação e definição das regras de operação de reservatórios.

- **Membro de CBH:** Aprecia e delibera sobre as diretrizes para as ações em educação e capacitação, comunicação e participação social no âmbito da bacia; aprecia e delibera sobre as diretrizes para a articulação de parcerias para a implementação de ações de educação, capacitação, comunicação e participação social, no âmbito da bacia; dá diretrizes e valida as ações de educação ambiental desenvolvidas pela CT/GT; contribui para processos de mobilização e participação social.

- **Membro de Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho (CT/GT):** Propõe diretrizes para as ações de educação, capacitação, comunicação e participação no âmbito da bacia; propõe diretrizes para a articulação de parcerias, com vista à implementação de ações de educação, capacitação, comunicação e participação social, no âmbito da bacia; desenvolve e apoia iniciativas em educação ambiental; contribui para processos de mobilização e participação social.

Competência 7 - Mediação e Arbitragem de Conflitos

DESAFIOS:

- **CBHs:** Fomentar a capacidade técnica, a comunicação e a participação social nos comitês, com vistas à implementação da política distrital de recursos hídricos.
- **CRH/DF:** Conhecer, julgar e deliberar, em caráter extraordinário, sobre os recursos que versem sobre litígios relacionados ao uso de recursos hídricos, decididos em última instância pela Diretoria da ADASA.

METAS DO PROGESTÃO E TIPOS DE VARIÁVEL ASSOCIADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Meta II.2: Variáveis legais, institucionais e de articulação social

Variável 1.4 - Arcabouço legal; Variável 1.6 - Comitês de Bacia e organismos colegiados; Variável 1.8 - Comunicação Social e Difusão; Variável 1.10 - Articulação com setores usuários.

Meta II.3: Variáveis de planejamento

Variável 2.4 - Plano Distrital de Recursos Hídricos;

Variável 2.5 - Planos de Bacia;

Meta II.5: Variáveis operacionais

Variável 4.1 - Outorga de direito de uso; Variável 4.6 - Gestão e Controle de Eventos Críticos.

ATRIBUIÇÕES DOS GESTORES VINCULADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Gestor distrital:

- **Conselheiro:** Participa de reuniões para avaliação, entendimento dos conflitos e contribuições para sua mediação e arbitragem; pode sugerir o encaminhamento das questões de conflito para aprofundamento e consolidação por Câmara Técnica pertinente ao tema; analisa os resultados dos trabalhos da Câmara Técnica pertinente ao tema.

- **Membro de Câmara Técnica e Grupo de Trabalho:** Emite parecer técnico sobre tema conflituoso sob demanda.

Gestor de Bacia Hidrográfica:

- **Presidente/Diretoria de Comitê:** Intermedeia e arbitra em primeira instância administrativa, os conflitos relacionados aos usos de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica; endereça para as instâncias superiores os conflitos não mediados no nível da bacia hidrográfica; comunica em plenária as regulamentações dos atos resultantes de mediação e arbitragem.

- **Membro de Comitê:** Participa dos debates sobre os conflitos e atua como agente mediador, com a finalidade de cumprir a legislação e ainda manter o bom nível de entendimento entre as partes.

- **Membro de Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho (CT/GT):** Estuda e examina a matéria conflituosa emitindo parecer técnico sobre o tema sob demanda.

Competência 8 - Cobrança Pelo Uso dos Recursos Hídricos

DESAFIOS:

- **CBHs:** Fomentar a capacidade técnica, a comunicação e a participação social nos comitês, com vistas à implementação da política distrital de recursos hídricos.
- **CRH/DF:** Deliberar sobre os critérios gerais a serem estabelecidos sobre a outorga de direitos e cobrança pelo uso de recursos hídricos.

METAS DO PROGESTÃO E TIPOS DE VARIÁVEL ASSOCIADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Meta II.5: Variáveis operacionais;

Variável 4.1 - Outorga; Variável 4.3 - Cobrança; Variável 4.4 - Sustentabilidade financeira.

ATRIBUIÇÕES DOS GESTORES VINCULADAS A ESSA COMPETÊNCIA:

Gestor estadual/distrital:

- **Conselheiro:** Propõe e delibera critérios gerais para a cobrança apresentadas pelos Comitês de Bacias Hidrográficas de domínio estaduais; examina e aprova os valores e mecanismos de cobrança; sugere novas cobranças, suspensão e reajustes.
- **Membro de Câmara Técnica e Grupo de Trabalho:** Estuda e examina as solicitações de suspensão, novas cobranças e reajuste emitindo seu parecer técnico sobre o tema.

Gestor de Bacia Hidrográfica:

- **Membro do Comitê:** Aprova em plenária proposta de valores, critérios gerais e mecanismos de cobrança; aprova mecanismos para revisão e ajustes nos valores adotados.
- **Membro de Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho (CT/GT):** Analisa e emite parecer técnico sobre os estudos de fundamentação para implantação da cobrança; analisa e emite parecer técnico sobre os estudos específicos de cobrança no que lhe couber.

ANEXO II - Cursos Oferecidos Pela Adasa

(Ente do Sistema)

COMPETÊNCIA 1 - INSTITUIÇÃO DOS CBHs E FUNCIONAMENTO DOS COLEGIADOS			
Temas			
Marco legal e regulação; Governança, comunicação e participação social; Instrumentos da PNRH; Programas e projetos; Administração e finanças.			
Nome do Curso	Instrutor	Modalidade	Carga horária
1. Lei das Águas	ADASA	Presencial	4
2. Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos - composição			4
3. Instituição dos CBHs e funcionamento dos órgãos colegiados do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos			4
4. Comitês de Bacia: o que é, o que faz, práticas e procedimentos			4
5. Conselho de Recursos Hídricos			4
6. Regimento Interno do Conselho de Recursos Hídricos do DF			4
7. Regimento interno dos CBHs do DF			4

COMPETÊNCIA 2 – PLANOS E ENQUADRAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS			
Temas			
Plano de Recursos Hídricos, marco legal, componentes mínimos, instrumentos da política: outorga, enquadramento, cobrança, sistema de informação em recursos hídricos			
Nome do Curso	Instrutor	Modalidade	Carga horária
Plano de recursos hídricos – marco legal, etapas; escalas e competências; participação social. Enquadramento – marco legal federal e distrital Qualidade da água; monitoramento do enquadramento.	ADASA	Presencial	4

COMPETÊNCIA 3 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA			
Temas			
Planos de Trabalho e Relatórios Anuais de Atividades, verificando a aplicação dos recursos arrecadados			
Nome do Curso	Instrutor	Modalidade	Carga horária
1. Agência de Bacia – uma introdução O que é, o que faz, práticas e procedimentos; Definição de Agência de Bacias; Noções gerais, competências legais e contexto histórico; áreas de atuação; criação e requisitos para criação; Arranjos organizacionais. Relações de agências de água e SINGREH. Ferramentas de gestão das agências (contrato de gestão, plano de aplicação e agenda de atividades).	ADASA	Presencial	4

COMPETÊNCIA 4 - REGULAÇÃO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS			
Temas			
Marco Legal e Regulação; SINGREH e Instrumentos da PNRH; Governança, comunicação e participação social (Metodologia de participação social); Comunicação interpessoal e institucional; Gestão de conflitos; Políticas públicas; Noções de Hidrologia e qualidade da água; Hidrossedimentologia; Conservação, uso racional e sustentável da água.			
Nome do Curso	Instrutor	Modalidade	Carga horária
1. ADASA: estrutura organizacional e atribuições	ADASA	Presencial	8
2. Arcabouço legal de recursos hídricos		Presencial	8
3. Outorga do direito de uso dos recursos hídricos		Presencial/campo	8
4. Ferramentas de monitoramento dos recursos hídricos			

COMPETÊNCIA 6 – EDUCAÇÃO, CAPACITAÇÃO, COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL			
Temas			
Produção de diretrizes para articulação de parcerias e promoção de ações de educação capacitação, de comunicação e participação social.			
Nome do Curso	Instrutor	Modalidade	Carga horária
1. Caminho das Águas	ADASA/CBH	Presencial	4

COMPETÊNCIA 7 – MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DE CONFLITOS			
Temas			
Governança e participação social; Instrumentos de política; Programas e projetos.			
Nome do Curso	Instrutor	Modalidade	Carga horária
2. Comunicação Não-Violenta e outras ferramentas de Mediação aplicadas aos usos e exploração dos recursos hídricos.	ADASA	Presencial	4

COMPETÊNCIA 8 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS			
Temas			
Instrumentos da política; Governança, Comunicação e Participação social; Comunicação interpessoal e institucional; Metodologia de Participação Social; Programas e Projetos.			
Nome do Curso	Instrutor	Modalidade	Carga horária
1. Cobrança pelo uso dos recursos hídricos	ADASA	Presencial	8

ANEXO III – Cursos Oferecidos pela ANA

Cursos à Distância (EAD)

1. Agência de Água: O que é, o que faz e como funciona
2. Água como elemento interdisciplinar do ensino nas escolas
3. Água e Floresta: Uso sustentável na Caatinga
4. Água em curso - jovens
5. Água em curso - multiplicadores
6. Água na medida certa
7. Alternativas organizacionais para a Gestão de Recursos Hídricos
8. Avaliação de Equipamentos de Irrigação
9. Caminho das Águas
10. Cobrança pelo uso dos Recursos Hídricos
11. Codificação de bacias Hidrográficas pelo método Otto pfastter
12. Comitê de Bacia Hidrográfica: o que é e o que faz?
13. Comitê de Bacia Hidrográfica: Práticas e Procedimentos
14. Comunicação e Gestão de Recursos Hídricos
15. Drenagem e Controle da Salinidade da Irrigação
16. Gerenciamento Integrado dos Recursos Hídricos no Nordeste
17. Gestão territorial para recursos hídricos com software livre de código aberto
18. Gestão, Operação e Manutenção de Perímetros Irrigados
19. Governança da Água na América Latina
20. Hidrologia Geral
21. Introdução a Avaliação de Equipamentos de Irrigação
22. Introdução à gestão participativa
23. Introdução ao Manejo da Irrigação: como, quando e quanto irrigar
24. Lei das Águas
25. Manejo da Irrigação: como, quando e quanto irrigar
26. Manejo e cuidados no Uso da Vinhaça na Fertirrigação
27. Medindo as águas: Noções de Pluviometria e Fluviometria
28. Monitoramento da Qualidade da Água em Rios e Reservatórios
29. Outorga do Direito de Uso dos Recursos Hídricos
30. Pagamento por Serviços Ambientais
31. Planejamento, Manejo e Gestão de Bacias
32. Plano de Recursos Hídricos e Enquadramento dos Corpos de Água
33. Práticas mecânicas de conservação de água e solo
34. Qualidade da água em reservatórios
35. Reflexões para Transformações Democráticas na Gestão das Águas
36. Reúso de Água Agrícola e Florestal
37. Sala de Situação: fique por dentro
38. Sistemas de Informação na Gestão das Águas: Conhecer para Decidir

Cursos Semipresenciais

1. Análise e produção de material didático
2. Análise Política Aplicada à Governança na Gestão de Recursos Hídricos
3. Coleta e Preservação de Amostras de Água e Sedimento
4. Introdução à Ciência Política
5. Monitoramento e Diagnóstico da Qualidade da Água

Cursos Presenciais

1. Água e Gênero
2. Avaliação de Políticas Públicas
3. Avaliação de Programas Públicos
4. Instrumentos Econômicos para a gestão de recursos hídricos em bacias hidrográficas
5. Medição de Descarga Líquida em Grandes Rios: técnicas de medição

ANEXO IV – Sugestão de cursos oferecidos pela ANA relacionados a cada competência

COMPETÊNCIA 1 - INSTITUIÇÃO DOS CBHs E FUNCIONAMENTO DOS COLEGIADOS		
Temas		
Marco legal e regulação; Governança, comunicação e participação social; SINGREH e Instrumentos da PNRH; Programas e projetos; Conservação, uso racional e sustentável da água; Administração e finanças; Educação e capacitação.		
Nome do Curso	Modalidade	Carga horária
1. Agência de Água: o que é, o que faz e como funciona	EAD*	30
2. Análise política aplicada à governança na gestão de rec. Hídricos	EAD e Semipresencial	40
3. Avaliação de programas públicos	Presencial	16
4. Cobrança pelo uso dos recursos hídricos	EAD	30
5. Comitê de Bacia Hidrográfica: o que é e o que faz?	EAD	20
6. Comitê de Bacia Hidrográfica: práticas e procedimentos	EAD	20
7. Introdução à gestão participativa	EAD	30
8. Lei das águas	EAD	20
9. Pagamentos por serviços ambientais	EAD	40
10. Planejamento, manejo e gestão de bacia	EAD	40
COMPETÊNCIA 2 - PLANOS E ENQUADRAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS		
Temas		
Marco legal e regulação; Governança, Comunicação e Participação social; SINGREH e Instrumentos da política; Programas e Projetos; Conservação, uso racional e sustentável da água.		
Nome do Curso	Modalidade	Carga horária
1. Cobrança pelo uso dos recursos hídricos	EAD	30
2. Coleta e preservação de amostras de água e sedimento	Semipresencial	50
3. Lei das águas	EAD	20
4. Monitoramento e diagnóstico da qualidade da água	Semipresencial	50
5. Pagamentos por serviços ambientais	EAD	40
6. Qualidade da água em reservatórios	EAD	60
7. Planos de recursos hídricos e enquadramento dos corpos de água	EAD	20
8. Planejamento, manejo e gestão de bacia	EAD	40

*EAD = Estudo à Distância

COMPETÊNCIA 3 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA		
Temas		
Marco legal e regulação e administração e finanças; Governança, comunicação e participação social; SINGREH e Instrumentos da PNRH; Programas e projetos.		
Nome do Curso	Modalidade	Carga horária
1. Agência de Água: o que é, o que faz e como funciona.	EAD	30
2. Alternativas organizacionais para a gestão de recursos hídricos	EAD	30
3. Avaliação de programas públicos	Presencial	16
COMPETÊNCIA 4- EDUCAÇÃO, CAPACITAÇÃO, COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL		
Temas		
Marco Legal, SINGREH e Instrumentos da PNRH; Programas e projetos; Governança, comunicação, educação e participação social (Metodologia de participação social); Comunicação interpessoal e institucional; Gestão de conflitos; Políticas públicas; Noções de Hidrologia e qualidade da água; Hidrossedimentologia; Conservação, uso racional e sustentável da água.		
Nome do Curso	Modalidade	Carga horária
1. Água e gênero	Presencial	12
2. Água em curso – multiplicadores	EAD	40
3. Alternativas organizacionais para a gestão de recursos hídricos	EAD	30
4. Análise política aplicada à governança na gestão de rec. Hídricos	EAD e Semipresencial	40
5. Caminho das águas	EAD	30
6. Comunicação e gestão de recursos hídricos	EAD	20
7. Introdução à gestão participativa	EAD	40
8. Lei das águas	EAD	10
9. Pagamentos por serviços ambientais	EAD	40
10. Reflexões para transf. democráticas na gestão das águas	EAD	
11. Planejamento, manejo e gestão de bacias	EAD	
COMPETÊNCIA 6 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS		
Temas		
Marco legal e regulação, SINGREH e Instrumentos da política; Governança, Comunicação e Participação social; Comunicação interpessoal e institucional; Metodologia de Participação Social; Programas e Projetos.		
Nome do Curso	Modalidade	Carga horária
1. Agência de Água: o que é, o que faz e como funciona	EAD	30
2. Cobrança pelo uso dos recursos hídricos	EAD	30
3. Lei das águas	EAD	20
4. Outorga do direito de uso dos recursos hídricos	EAD	20

ANEXO V – Temas e conhecimentos associados

TEMAS	CONHECIMENTO	PRINCIPAIS TÓPICOS
Marco Legal e Regulação	Legislação sobre Água	<p>Legislação sobre águas 1 Lei nº 9.433, de 1997, Const. Federal (dominialidade - arts. 20 e 26; competências da união, estados, municípios, no tocante a recursos hídricos e meio ambiente - arts. 21, 22, 23, 24), Lei ANA (9984/2000): noção geral das legislações estaduais e normativos de agências, conselhos e comitês.</p> <p>Legislação sobre águas 2 Aspectos históricos e fundamentos do direito de águas - (Ex. Decreto nº 24.643, de 1934 - Código de Águas). Estudo mais aprofundado de cada instrumento e organismo que compõe a estrutura do SINGREH (resoluções e regimentos); Ex. Lei nº 9,984, de 2000 (Lei de criação da ANA: noções gerais sobre natureza jurídica da ANA, suas competências, estrutura e fonte orçamentária); noções preliminares sobre as legislações estaduais (políticas estaduais e estruturas organizacionais e competências do órgão estadual) e normativos de agências, conselhos e comitês no tocante a recursos hídricos, com destaque para os regimentos internos dos principais CBHS de rios de domínio da União e dos estados e principais normativos da ANA, CNRH e CERH que versam sobre dominialidade de RH e implementação dos instrumentos da PNRH e PERH). Noções sobre direito internacional de águas.</p> <p>Legislação sobre águas 3 Estudo comparativo das legislações estaduais e normativos de agências, conselhos e comitês no tocante a recursos hídricos. Noções sobre legislação ambiental brasileira sobre Águas (Lei nº 12.651, de 2012 - Novo Código Florestal, Lei nº 6.938, de 1981 que versa sobre a PNMA, Lei nº 9.605, de 1998, sobre Crimes Ambientais, Estudo da PNRH e PERH com foco no planejamento do uso de recursos hídricos, Gerenciamento de Recursos Hídricos e Controle Administrativo do uso dos recursos hídricos. Lei n 7661/1988</p>
	Direito Administrativo	<p>Direito Administrativo 1 Conhecimentos básicos sobre poderes administrativos, atos administrativos, princípios da Administração Pública, estrutura e organização da Administração Pública, bens públicos, improbidade administrativa, responsabilidade civil do Estado e do servidor público, controle da Administração Pública (interno e externo, civil e judicial), processo administrativo. Mandado de segurança. Licitações e contratos.</p>

		Direito Administrativo 2 Conhecimentos avançados sobre poderes administrativos, atos administrativos, princípios da Administração Pública, estrutura e organização da Administração Pública, bens públicos, improbidade administrativa, responsabilidade civil do Estado e do servidor público, controle da Administração Pública (interno e externo, civil e judicial), processo administrativo. Mandado de segurança. Licitações e contratos.
	Direito Constitucional	Direito constitucional (com foco em aspectos relacionados à PNRH e PNMA) Noções básicas de direito constitucional (conceito de direito constitucional, relação entre direito constitucional e direito administrativo, relação entre direito constitucional e direito ambiental, relação entre direito constitucional e direito de águas); princípios constitucionais; a Constituição Federal de 1988 (organização do Estado com foco sobre questões de dominialidade no tocante à água - arts. 20 e 26; competências da União, estados e municípios no tocante a recursos hídricos e meio ambiente - arts. 21, 22, 23, 24 e respectiva contextualização desses dispositivos frente à PNRH e a PNMA; papel e competências do Ministério Público no tocante a aspectos de meio ambiente, incluindo recursos hídricos).
	Acesso à Informação	Lei de acesso a informação para estados e municípios. Informação sobre dados institucionais dos órgãos e entidades do poder executivo federal. Dados gerais para o acompanhamento de programas e ações de órgãos e entidades. Inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas realizadas pelos órgãos de controle interno e externo. Registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros. Registros das despesas. Procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a contratos públicos celebrados. Formas de solicitação de informação.
	Regulação de Uso de Recursos Hídricos	Estruturas de mercado (concorrência, monopólio, oligopólio, monopólio, oligopólio), externalidades, assimetria de informação, teoria de regulação, teoria do agente principal, teoria dos contratos, governança regulatória (transparência, agenda regulatória, análise de impacto regulatório, simplificação administrativa, audiência pública). Funções econômicas do estado, mecanismos estatais para enfrentar falhas de mercado. Bem público. Reforma do estado e regulação, visão histórica, formas de regulação, panorama mundial. Enfoques e papéis da regulação, visão conceitual das agências reguladoras, autonomia e credibilidade. Serviços públicos, monopólios estatais e atividades privadas regulamentadas.
	Análise de impacto regulatório	Definições. Boas e más práticas internacionais, gestão regulatória no Brasil. Preparação legal de instrumentos regulatórios, controle de qualidade de processos regulatórios, elementos de um relatório de análise de impacto regulatório - AIR. Elaboração de AIR, coleta de dados, metodologias, alternativas regulatórias e não regulatórias. Técnicas de consulta e participação social.

Governança, Comunicação e Participação Social	Comunicação interpessoal	Comunicação interpessoal 1: Característica de uma boa comunicação. (Capacidade analítica). Habilidade de comunicação. Comunicação não violenta.
		Comunicação interpessoal 2: Habilidade para falar com imprensa (media training).
	Comunicação institucional	Comunicação institucional 1: Importância da comunicação como instrumento de prestação de contas à sociedade, vantagens e desafios, noções de educomunicação.
		Comunicação institucional 2: Educomunicação, Plano de comunicação, Plano de campanhas, Ferramentas e Peças/Produtos de Comunicação, Teorias de Comunicação.
	Ciência Política	Ciência política 1: Noções básica da Ciência Política aplicada à gestão das águas. Noções sobre Participação, Democracia e Representação. Noção de Bem Comum. Tragédia dos comuns
		Ciência política 2: Conceitos centrais da Ciência Política; Teorias sobre Participação, Democracia e Representação; Instituições e Arranjos Político-Institucionais de Políticas Públicas; Capacidades Estatais; Governança Ambiental e Racionalidade e ação coletiva. Ecologia política. Estudos de caso.
	Gestão de conflitos	Gestão de conflitos 1 Conflitos sobre o uso da água. Tipos de conflitos existentes na gestão de recursos hídricos e exemplos de técnicas de mediação/solução de conflitos (Exemplos: alocação de água, conflitos entre irrigantes, usuários industriais, entre outros).
		Gestão de conflitos 2: Princípios e técnicas de prevenção, negociação, mediação e moderação de conflitos. Teoria de tipos de conflitos. Análise de conflitos, elementos, categorias, dimensões. Análise de estratégias de interação. Análise de conflitos: elementos, categorias, dimensões. Tipos potenciais de conflitos existentes na gestão de recursos hídricos (Exemplos: alocação de água, conflitos entre irrigantes, usuários industriais, entre outros).
	Metodologia de Participação Social	Gestão participativa 1 Fundamentos da participação e mobilização social na gestão das águas. Metodologias participativas e casos de sucesso
		Gestão participativa 2 Práticas de gestão participativa. Tipos de técnicas. Introdução ao Planejamento, execução e avaliação de técnicas participativas.
		Gestão participativa 3 Trabalho em grupo e técnicas de facilitação. Vivências de metodologias participativas. Diálogo com representados. Linguagem dos representados. Compreensão, aplicação, análise e avaliação de processos de gestão participativa. Dinâmica de grupos.

		Articulação e engajamento de pessoas. Escuta ativa. Técnicas de comunicação oral e corporal (falar em público, apresentações, ...). Comunicação não violenta. Aplicação de metodologias participativas, moderação e reuniões. Técnicas de mobilização.
	Governança	<p>Governança 1 Origem, Objeto e Dilemas da Governança. Teorias Relacionadas à Governança. Modalidades de Governança. Aplicações da Governança no Setor Público. Origem e Evolução das Estruturas de Governança. Padrões de estrutura de governança (inglês, canadense e americano). Princípios e características da boa Governança Pública. Formas de Governança no Setor Público – o Estudo 13 do PSC/IFAC. Panorama Geral da Governança no Setor Público Brasileiro. Indicadores de Governança de Países. Governança das Políticas Públicas: formação da agenda pública (modelos de decisão e papéis dos atores políticos); elementos de políticas públicas (público-alvo, objetivos, estratégias, metas, patrocinadores, atores, papéis e recursos); Desafios e tendências das políticas públicas no século XXI. O Papel dos Tribunais de Contas na Governança do Setor Público. Governança no SINGREH. Governança multinível. Governança e governabilidade. Estudos de caso.</p> <p>Governança 2 Organização política e institucional da governança de recursos hídricos para a América Latina e outros territórios. Diferentes arranjos institucionais para a governança compartilhada dos recursos hídricos na América Latina e outros territórios. Casos da bacia do rio do Prata e da bacia Amazônica enquanto gestão compartilhada e governança integrada de recursos hídricos na América Latina e outros territórios.</p>
	Políticas Públicas	<p>Políticas públicas 1 Conceitos básicos de políticas públicas. Políticas públicas: estruturas e processos. Tipologia das políticas públicas. Construção da agenda e grupos de interesse. Processo decisório para a formulação de políticas públicas. Estruturação de problemas e questões públicas. Papel dos atores públicos e privados. Implementação e avaliação de políticas públicas. Indicadores de avaliação e monitoramento. Participação e controle social. Noções sobre as políticas setoriais. Integração e articulação de políticas públicas. Planejamento estratégico na política de recursos hídricos.</p>

Hidrologia e Qualidade da Água	Noções de Hidrologia e Qualidade da Água (Hidrologia 1)	Hidrologia 1: Bacia Hidrográfica (grandezas, características); Ciclo da água - evaporação, precipitação, infiltração, escoamento superficial e subterrâneo; Abordagem desses conteúdos fazendo correlação com a vida das pessoas. Usos gerais da água; qualidade da água (QA). Conceitos sobre erosão, transporte de sedimentos em cursos d'água e depósito. Mostrar aplicações práticas (fontes de abastecimento, obras hidráulicas, drenagem, irrigação, regularização de cursos d'água, controle de inundações, controle de poluição, controle de erosão e os aproveitamentos hidrelétricos). Unidades de medidas hidrológicas. Vazões médias, Chuva média. Cotas e níveis de referência (correlacionar com secas e inundações). Exemplos de decisões sobre gestão de recursos hídricos que afetam a vida das pessoas. Informações para decisão e como são coletadas, tratadas e armazenadas. Rede Hidrometeorológica. Coleta de dados (medições) e monitoramento das águas da chuva e dos rios, organização das informações coletadas (banco de dados), uso das informações coletadas, automação na coleta de dados.
	Hidrologia 2	Hidrologia 2: Ciclo da água (balanço hídrico dentro do ciclo hidrológico). Bacia hidrográfica e reservatórios/sistemas hídricos. Vazões de referência (Qmlt, Q95, Q80...), cotas de referência. Hidrometria básica. Climatologia básica (normais, médias), ano hidrologia, estiagem (meteorológica) X seca (hidrológica). Água na atmosfera. Noções gerais estações meteorológicas. Estrutura da Atmosfera. Elementos e fatores do clima: precipitação, temperatura do ar e do solo, pressão atmosférica, umidade do ar, radiação solar, insolação, evaporação e evapotranspiração. Massas de ar. Noções de agrometeorologia. Relação sobre clima e usos da água. Eventos críticos: enchentes e secas. Interpretação de gráficos e informações ambientais. Introdução à gestão da qualidade da água: importância da gestão da QA; função do uso, poluição x contaminação; carga orgânica; noções básicas de parâmetros e índices de qualidade de água. Ferramentas de divulgação de questões relativas à QA. Parâmetros de qualidade de água relacionados a cada uso. Fatores causais e consequências relacionados aos parâmetros.

	Hidrologia 3	<p>Hidrologia 3: Curvas de permanência Curva chave, consistência de dados Vazão (vazão ecológica, vazão de referência, vazão mínima, vazão de permanência Climatologia/ previsão meteorológica, prognósticos climáticos (ENOS). Classificações climáticas. Dinâmica atmosférica da América do Sul e as influências nas características climáticas do Brasil, análise climatológica de estudos ambientais e interpretação de gráficos, imagens de satélites e radares. Mudanças climáticas: irregularidade do clima, desertificação e secas, efeito estufa. Espacialização da informação Análise de eventos hidrológicos extremos Exemplo de aplicação: cotejo entre disponibilidade e demanda hídrica Qualidade de água: Coleta de amostras de água superficial visando análise de parâmetros de qualidade da água, sedimentos, comunidades aquáticas e efluentes industriais, para as mais diversas variáveis, baseados em metodologias padronizadas e de referência nacional e internacional. Águas subterrâneas - CONSULTAR ÁREA REQUISITO: HABILIDADES EM Estatística básica e Excel</p>
	Hidrologia 4	<p>Hidrologia 4: Modelagem chuva-vazão Regionalização de vazões Regularização de vazões Hidrologia estatística SIG Sistema de suporte à decisão Modelagem de hidráulica fluvial Análise de risco Integração da gestão de águas superficiais e subterrâneas - CONSULTAR ÁREA Exemplo de análise de eventos extremos: operação de reservatórios. Exemplo de ruptura de barragens. Exemplo de aplicação: Regularização de vazões.</p>

	<p>Hidrossedimentologia</p>	<p>Hidrossedimentologia: Conceitos sobre erosão, transporte de sedimentos em cursos d'água e depósito. Erosão de terras – fatores intervenientes, agentes erosivos, forma e tipos de erosão, métodos de medida. Transporte de sedimentos – formas de transporte de sedimentos em cursos d'água. Depósitos de sedimentos em cursos d'água, lagos e reservatórios.</p> <p>Sedimentometria e sua aplicação: Planejamento de rede sedimentométrica; postos de medida – instalação, manutenção e frequência de operação. Métodos e equipamentos de medida direta e indireta de sedimento em suspensão e do leito. Análises de laboratório – equipamentos, critérios, restrições e métodos para análise. Processamento dos dados – análise de consistência, curvas de transporte de sedimento, série de vazões líquidas e sólidas, deflúvio sólido anual, descarga sólida específica, parâmetros; dados contínuos, diários e eventuais. Formação de banco de dados.</p> <p>Estudos em bacias hidrográficas: Diagnóstico sedimentológico da bacia. Causas do aumento ou da redução de produção de sedimentos em uma bacia. Taxa de variação do transporte de sedimentos. Métodos de medida do assoreamento de reservatórios. Avaliação do assoreamento de um reservatório a ser formado. Avaliação da vida útil do reservatório. Métodos de controle de sedimentos – preventivos e corretivos. Estudo de efeitos sedimentológicos no canal a jusante de barragem. Métodos geofísicos empregados na investigação de reservatórios. Cálculo da descarga líquida e da descarga sólida. Avaliação do assoreamento de reservatórios com o uso de programas computacionais.</p> <p>Práticas de campo com medição da vazão e amostragem de sedimentos. Modelos computacionais.</p>
	<p>Modelagem da Qualidade da Água em Rios e Reservatórios</p>	<p>Modelagem da Qualidade de Água em Rios (Qualidade de Água para Regulação). Fundamentos da modelagem de qualidade das águas, diagnóstico e prognóstico de qualidade de água em rios para tomada de decisão. Metodologias de análise de outorga de lançamento. Tipologias de tratamento e eficiência média de tratamento de efluentes.</p>

	<p>Modelagem da Qualidade da Água em Reservatórios Fundamentos da modelagem de qualidade das águas, fundamentos de gestão de qualidade da água em reservatórios, conceitos gerais de Reservatórios, legislação ambiental aplicada ao tema. Interpretar informações geradas.</p> <p>Qualidade de Água para Regulação). Diagnóstico e prognóstico de qualidade de água em reservatórios para tomada de decisão. Metodologias de análise de outorga de lançamento. Tipologias de tratamento e eficiência média de tratamento de efluentes.</p> <p>Parâmetros de qualidade de água, ferramentas matemáticas para simulação de qualidade da água, fatores causais e consequências relacionadas aos cenários de qualidade de água dos objetos de simulações, conceitos gerais sobre reservatórios, legislação e instrumentos de gestão ambiental aplicada ao tema.</p> <p>Coleta de amostras de água superficial visando análise de parâmetros de qualidade da água, aspectos conceituais da dinâmica de reservatórios, fundamentos da teoria da dinâmica dos fluidos, classificação e aplicabilidade de modelos matemáticos na simulação da qualidade águas, sistemas de suporte a tomada de decisão, legislação e instrumentos de gestão ambiental aplicada ao tema.</p>
<p>Monitoramento hidrometeorológico</p>	<p>Monitoramento Hidrometeorológico 1 (observador) Rede hidrometeorológica do Brasil. Rede hidrometeorológica estadual. Salas de situação no Brasil e a rede de alerta.</p>
	<p>Monitoramento Hidrometeorológico 2 (hidrotécnico) Rede hidrometeorológica do Brasil. Rede hidrometeorológica estadual. Salas de situação no Brasil e a rede de alerta. Segurança do trabalho.</p>
	<p>Monitoramento Hidrometeorológico 3 (hidrometrista) Rede hidrometeorológica do Brasil. Rede hidrometeorológica estadual. Salas de situação no Brasil e a rede de alerta. Para técnico de nível médio: Hidrometria + Hidrologia 2 + normas do setor... Instrumentação meteorológica e coleta de dados meteorológicos. Instalação e montagem de estações meteorológicas. Configuração, operação e manutenção de Plataformas de Coletas de Dados - PCDs. Envolve habilidades como: a) treinamento no uso de sonda multiparamétrica; b) treinamento no uso de medidores de vazão (para saber a carga); c) coleta e preservação de amostras de QA; d) treinamento no uso de hidro; Noções de eletrônica para manutenção das PCDs Formação de hidrometrista. REVER DESCRITOR MEC.</p>
	<p>Monitoramento de QA para técnicos de nível médio e superior (execução do monitoramento). Envolve habilidades como: a) treinamento no uso de sonda multiparamétrica; b) treinamento no uso de medidores de vazão (para saber a carga); c) coleta e preservação de amostras de QA; d) treinamento no uso de hidro [atualizar]; e) tutorial e monitoria para formulação de POP (procedimentos operacionais padrão), relatórios, programação de campanhas (documentos Qualiágua) Parâmetros de qualidade de água relacionados a cada uso. Fatores causais e consequências relacionados aos parâmetros.</p>

		<p>Monitoramento Hidrometeorológico 4 (engenheiro de campo) Rede hidrometeorológica do Brasil. Rede hidrometeorológica estadual. Salas de situação no Brasil e a rede de alerta.</p> <p>Monitoramento Hidrometeorológico 5 (técnico de escritório quantitativo) Rede hidrometeorológica do Brasil. Rede hidrometeorológica estadual. Salas de situação no Brasil e a rede de alerta. Noções de planejamento e operação de rede hidrometeorológica. Interpretação de gráficos, imagens de satélites e radares, no contexto da meteorologia. Emissão de boletins hidrometeorológicos e de alerta. Planejamento e desenho de rede de monitoramento de qualidade da água (PNQA), de vazão de campanhas de monitoramento Fundamentos de gestão da qualidade da água (QA) em águas superficiais no cotidiano profissional com vistas à garantia dos usos múltiplos da água em contextos local, regional, nacional e América Latina. REQUISITOS: Hidrologia 2 e 3, Marco legal e Caderno de Plano e enquadramento.</p> <p>Monitoramento Hidrometeorológico 6 (técnico de escritório qualitativo) Tratamento, análise e divulgação de dados e informação de QA: estatísticas, índices etc. Sistema de alerta para prevenção de situações críticas. Envolve habilidades como: e) tutorial e monitoria para formulação de POP (procedimentos operacionais padrão), relatórios, programação de campanhas (documentos Qualiágua) REQUISITOS: Hidrologia 2 e 3, Marco legal e Caderno de Plano e enquadramento</p>
<p>SINGREH E INSTRUMENTOS DA POLÍTICA</p>	<p>SINGREH</p>	<p>SINGREH 1: para todos Contexto histórico. O conceito de conservação incorporado pela Lei das Águas. Diferença entre Conselho e Comitê. Governança no SINGREH. SINGREH: conceito, competências e relações institucionais (papel dos entes). Cooperação federativa. Governança multinível. Accountability. Transparência. Arranjos políticos institucionais para gestão de recursos hídricos (casos dos SEGRH - diversidade de arranjos) .</p> <p>SINGREH 2 - CBH Definição de comitê, contexto histórico dos comitês; papel dos comitês, função, atribuições e limites dos comitês; interface com outros entes do SINGREH; importância dos comitês; composição, representação e representatividade; quem pode participar; qual a área de atuação do Conselho. Práticas e procedimentos. Regimentos, resoluções e Moções do Conselho de atuação.</p>

		<p>SINGREH 3 - Agência de Bacia Definição de Agência de Bacias; competências legais e contexto histórico; áreas de atuação; criação e requisitos para criação; Arranjos organizacionais. Relações de agências de água e SINGREH. Ferramentas de gestão das agências (contrato de gestão, plano de aplicação e agenda de atividades).</p>
		<p>SINGREH 4: Conselhos de Recursos Hídricos Papel do conselho e câmaras técnicas e grupos, função, atribuições e limites dos conselhos; interface com outros entes do SINGREH; importância dos conselhos; composição, representação e representatividade; quem pode participar; qual a área de atuação do Conselho. Práticas e procedimentos. Regimentos, resoluções e Moções do Conselho de atuação.</p>
	Sistema (nacional ou estadual) de Informações sobre recursos hídricos	Aspectos conceituais dos Sistema de Informações. Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos. O SINRH.
	Cobrança	<p>Cobrança 1: Conteúdo da animação.</p> <p>Cobrança 2: Cobrança pelo uso da água bruta: histórico; aspectos legais da cobrança; aspectos conceituais; competências relacionadas à cobrança; Procedimentos para implantação da cobrança; mecanismos e valores de cobrança; Gerenciamento dos recursos da cobrança. Estrutura da ficha de cobrança. Etapas de geração. Cálculo das fichas de cobrança e parte prática. Apresentação do SNIRH (empreendimento, componentes, interferências). Digicob.</p> <p>Cobrança 3: ementa proposta pela OCDE. Module 1: Introduction to EI for water management Module 2: Prerequisite in economics & basic concepts Module 3: Economic analysis of water use Module 4: Designing EI for water management Module 5: Example of good (bad) practices of EI Module 6: Zoom on some specific EI Module 7: Specific issues related to EI for groundwater Module 8: Mitigating impacts of EI Module 9: Reforming use of EI: Policy issues Module 10: Pricing issues for water services Envolve, também, habilidades para especificar e trabalhar em sistemas de cálculo de cobrança, emissão de boletos, controle de arrecadação.</p>

	Outorga e fiscalização	<p>Cadastro de Usuários de Recursos Hídricos Apresentação teórica do sistema CNARH: módulo cadastral e estrutura de preenchimento da declaração e modo gerencial. conceito do Digicob. Integração Digicob. CNARH e SNIRH.</p> <p>Outorga 1 - sociedade.</p> <p>Outorga de Direito de Uso Outorga como instrumento de Gestão e Regulação do Uso dos Recursos Hídricos; Conceito, finalidade, prioridades e condições da concessão da Outorga de direito de Uso e da Outorga de Execução de Obras e Serviços de interferência hídrica; Aspectos legais sobre a Outorga; Apresentação dos formulários de requerimento de Outorga nas diversas finalidades de uso.</p>
	Planos de Recursos Hídricos e Enquadramento de corpos d'água	<p>Outorga para setores irrigação, saneamento, indústria, mineração, setor elétrico etc.</p> <p>Fiscalização 1: Arcabouço legal sobre Fiscalização (coberto no Caderno ANA - volume 6). Infrações e penalidades. Instrumentos da fiscalização. Formas de fiscalização. Instrumentos alternativos para auxílio às ações de fiscalização (imagens de satélite, VANTS etc.). Procedimentos para planejamento e execução da fiscalização. A fiscalização dos usos da água. Procedimentos de regularização dos usos múltiplos da água. Usos regulares e irregulares dos recursos hídricos. Penalidades legais aplicadas pelo uso irregular dos recursos hídricos. Procedimentos necessários para realização da fiscalização. Atuação educativa / preventiva x atuação corretiva /repressiva.</p> <p>Plano 1 Sociedade. Noções gerais sobre plano de recursos hídricos. O que é e para que serve.</p> <p>Plano 2 Definição; diretrizes para elaboração dos planos; escalas e competências; plano nacional de recursos hídricos; plano estadual de recursos hídricos; plano de bacia hidrográfica: etapas do plano de bacia hidrográfica; termo de referência; arranjo para acompanhamento; diagnóstico; cenários e prognósticos; formulação da proposta; aprovação da proposta; monitoramento e implementação; estudo de casos. Formulação do Plano de Ações; aprovação e implementação das ações e monitoramento.</p>
Programas e projetos	Nível 1: GESTÃO, programas e projetos	<p>Ferramentas de gestão.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definições e estruturas básicas de programas e projetos; PDCA <p>Definições e exemplos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexto - Marco lógico/legal/ documental/ conceitual - Tipos e classificação de atores/ Usuários/ Beneficiários - Situação-problema; problematização - Objetivos geral e específicos - Resultados esperados

	<p>Nível 2: elaboração, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação de programas e projetos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento de programas e projetos – conceitos, definições - Elaboração/desenho de programas e projetos (objetivo, importância, justificativas, finalidade, tipologia, desafios, limitações, conceitos básicos) Definição, análise de estudos de caso e aplicação de: <ul style="list-style-type: none"> - Contexto - Marco lógico/legal/ documental/ conceitual - Análise de atores / Usuários/ Beneficiários - “Árvore de problemas”; situação-problema; problematização (justificativas para a implantação do Programa ou Projeto) - Objetivos geral e específicos - Seleção de alternativas - Identificação dos riscos e limitações - Estratégia de monitoramento e acompanhamento Definição e exemplos de: <ul style="list-style-type: none"> - Ferramentas de monitoramento e acompanhamento - Controle de limites (financeiros e orçamentários) - Cumprimento de prazos - Decisões corretivas - Verificação do alcance dos objetivos - Verificação do atingimento dos resultados esperados - Relatório (conteúdo mínimo)
	<p>Nível 3: avaliação de programas e projetos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definição dos objetivos de Avaliações Definição, análise de estudos de caso e aplicação de: <ul style="list-style-type: none"> - Modelos de Avaliação de Programas e Projetos de Governo - Estratégias de avaliação de Programas e Projetos - Métodos e Técnicas de Avaliação de Programas e Projetos - Técnicas e instrumentos de coleta de dados - Verificação de atingimento dos resultados esperados; avaliação de resultados (eficácia e eficiência) - Avaliação de impacto (efetividade) - Avaliação de produtos alcançados - Avaliação de desempenho institucional - Verificação do cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos de Programas e Projetos - Verificação se o programa ou projeto foi implementado conforme o pretendido - Relatórios (análise de estrutura e conteúdo)

Conservação, uso racional e sustentável da água	Gestão Ambiental	Gestão Ambiental 1: Desenvolvimento sustentável. Ambientalismo, ecologia e economia política. Aspectos políticos, econômicos, sociais, culturais e ambientais ligados ao aproveitamento dos recursos naturais. Compatibilização da exploração dos recursos naturais nos planejamentos territoriais. Gestão ambiental na Administração pública (conforto térmico: ar condicionado, uso racional de água, de energia elétrica e de materiais, descarte adequado de resíduos). Legislação ambiental. Indicadores de sustentabilidade.
	Políticas setoriais e usos múltiplos	Impactos dos diferentes usos dos recursos hídricos. Planejamentos setoriais. Impactos das políticas municipais na gestão de recursos hídricos. Articulação das políticas setoriais e municipais com a PNRH. Desafios para a gestão integrada.
	Conservação e manejo de bacias	Planejamento, manejo e gestão de bacia 1 Bacia hidrográfica e conceitos, Instrumentos de Planejamento e Manejo de Bacias, Técnicas e práticas de gestão de bacias hidrográficas. Gestão Integrada de Recursos Hídricos.
		Gestão da água em ambientes rurais: Código florestal. Cadastro Ambiental Rural (CAR) e Programa de Reabilitação Ambiental (PRA). Legislação de uso e ocupação do solo. Mapeamento de áreas de recarga. Mapa de aptidão agrícola, otimização do uso de água em atividades agrícolas. Erosão. Uso, manejo e técnicas conservacionistas de solo e água em bacias hidrográficas. Pagamento por serviços ambientais. Captação de água in situ: cisternas, captação de água da chuva, barragens subterrâneas, silo-cisterna.
		Gestão da água em ambientes urbanos. Instrumentos de gestão em ambiente urbano: Plano Diretor Municipal, Plano de Saneamento, Plano de Bacia Hidrográfica, Plano Ambiental Municipal, Zoneamento Ecológico - Econômico (ZEE), Agenda 21 Local, Plano de Gestão Integrada da Orla. Drenagem urbana. Macrodrenagem e medidas de redução do escoamento urbano: técnicas de aumento de infiltração e de retenção. Zoneamento de áreas inundáveis. Sistemas de previsão e alerta de eventos críticos. Abastecimento. Medidas não estruturais de redução de consumo de água: gestão da demanda (conscientização, instrumentos econômicos, medição individualizada/Hidrometração etc.), equipamentos para redução de perdas e uso racional da água, coleta de água de chuva, reúso em residências e prédios públicos. Esgotamento sanitário. Sistemas de tratamento de esgotos convencionais e sistemas alternativos para pequenas comunidades.

		<p>Conservação de água e solo</p> <p>Fundamentos básicos da conservação de água e solo e do uso de técnicas apropriadas à redução dos efeitos da erosão hídrica. Erosão de solo, transporte de sedimentos e assoreamento.</p> <p>Práticas mecânicas de conservação de água e solo. Plantio em nível, terraceamento, patamares.</p> <p>Práticas culturais de conservação de água e solo. Cultivo mínimo, plantio direto, cordão de vegetação permanente, quebra ventos etc.</p> <p>Conservação e adequação de estradas rurais, barraginhas, declives, drenagem.</p> <p>Controle de voçoroca. Recuperação de áreas degradadas.</p> <p>Técnicas de recomposição florestal. Regeneração natural, enriquecimento, implantação de comunidade florestal, produção de mudas. Recuperação de pastagens.</p> <p>Prevenção e combate a incêndios florestais.</p> <p>Tratamento de resíduos agropecuários (pecuária intensiva, confinamento de animais).</p>
	Uso racional e reúso de água	<p>Uso racional e reúso da água na Irrigação</p> <p>Ambiente rural: manejo da água na irrigação, avaliação e manutenção de equipamentos de irrigação.</p> <p>Reúso agrícola de águas residuárias.</p>
	Gestão territorial	<p>Gestão territorial 1</p> <p>Conhecer o território: elementos físicos e socioespaciais e respectivas dinâmicas. Noções de Cartografia: linguagem cartográfica, leitura e interpretação de mapas). Distribuição dos usos da água no território: riscos e áreas críticas. Formas de intervenção no território.</p>
<p>Gestão territorial 2</p> <p>Conceito de território. Território como espaço de convergência e campo de forças sociais de desenvolvimento. Escalas do território. Concepções de desenvolvimento. Desenvolvimento territorial e políticas públicas. Planejamento e ordenamento territorial. Análise dos aspectos sociais e ocupação humana do território, fundamentos, indicadores, fontes de informação. Conceitos como espaço, território e região, percepções de identidade. Conflitos territoriais. Noções da Geografia Humana: espaço, território, região, etc. relação Natureza/Sociedade. Conflitos territoriais. Relações entre espaço e poder.</p>		
<p>Gestão territorial 3 - específico para cada território</p> <p>aspectos geográficos, econômicos, socioculturais, políticos da bacia hidrográfica de atuação. principais características e conflitos do território de atuação.</p> <p>**obs.: cada região é responsável por olhar para seu território e encontrar as soluções adequadas.</p>		

Conhecimento Instrumental de Base	Softwares de edição de textos, planilhas e apresentações	Softwares de edição de textos, planilhas e apresentações 1 Conhecimentos básicos para operação de softwares de edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações em slides.
		Softwares de edição de textos, planilhas e apresentações 2 Conhecimentos avançados para operação de softwares de edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações em slides.
	Redação Oficial	Redação Oficial 1 Noções básicas para elaboração de comunicações oficiais e atos normativos, elaboração de relatórios técnicos e gerenciais, elementos de ortografia e gramática.
		Redação Oficial 2 Produção de textos oficiais técnicos, atas, pautas, ofícios, resoluções, deliberações, regimentos, documentos e relatórios técnicos e administrativos, TDRs (termos de referência).
Ferramentas de comunicação	Desenvolvimento de portais na internet como instrumento de informação, divulgação e comunicação com os usuários de recursos hídricos e a sociedade.	
Educação e Capacitação	Planejamento, análise e desenvolvimento de conteúdo	Planejamento, análise e desenvolvimento de conteúdo 1 - Formação de Instrutores Fundamentos Educacionais para o Ensino. Metodologias específicas voltadas à Educação de Adultos. Planejamento de aula e de curso. Elaboração, execução, monitoramento e avaliação de processos educativos. Formas de comunicação entre instrutores e educandos. Técnicas e Práticas de Ensino. Desenvolvimento de habilidades e utilização de métodos e ferramentas para facilitação do processo ensino-aprendizagem. Atuação do Instrutor em Sala de Aula. Processos formativos no âmbito institucional. Técnicas de apresentação e discussão em grupo. Postura e Ética Profissional. Instrutoria: Bases Legais, Missão e PPP.
		Planejamento, análise e desenvolvimento de conteúdo 2 - para analistas de materiais didáticos Conceitos básicos: conteúdos educacionais, materiais didáticos, objetos de aprendizagem. Tipos de objetos de aprendizagem – suas possibilidades e limitações. Tipos de mídia e tecnologias. Competências necessárias em equipes de desenho instrucional. Critérios para análise e produção de materiais didáticos. Recursos didáticos. Dimensões de análise. Objetivos educacionais. Planejamento e elaboração de unidades de aprendizagem no desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes. Planejamento pedagógico, projeto instrucional e trilha pedagógica. Visualização e registro da produção e análise de materiais didáticos.

		<p>Planejamento, análise e desenvolvimento de conteúdo 3 - equipe que atua com capacitação</p> <p>Coordenação pedagógica. Planejamento, monitoramento e avaliação de Políticas, programas e atividades educacionais (curso, aula, atividades teóricas e práticas - laboratório e campo. Coordenação e orientação de grupos. Dinâmicas de grupo para aprendizado. Desenvolvimento de Capacidades por competências. Identificação de demandas de capacitação. Planejamento de ações de capacitação. Desenho instrucional. Técnicas e Práticas de Ensino (Educação a Distância). Produção e Análise de material didático. Seleção e Avaliação de instrutores. Postura e ética profissional. Formação de Instrutores. Eficiência e eficácia do aprendizado. Gestão do Conhecimento. Desenvolvimento e implantação de projetos educacionais. Objetivos do conhecimento X objetivos do SINGREH. Aprendizagem organizacional. Educação a Distância: contexto atual do ensino a distância. Tecnologias educacionais. Fundamentos educacionais para o ensino a distância. Planejamento e avaliação, desenho instrucional, funções básicas de uma equipe instrucional. Plataformas para ensino a distância. Métodos e ferramentas de ensino-aprendizagem. Características de cursos e materiais didáticos de ensino a distância, critérios para análise e produção. Comunicação e interatividade. Objetos educacionais digitais. Tutoria: treinamento, coordenação e avaliação. Normativos e direito autoral.</p>
	Tutoria	Habilidade em manuseio nas Plataformas de aprendizagem virtual. Técnicas de motivação e comunicação. Monitoramento da Eficiência e eficácia do aprendizado. Noções sobre os fundamentos educacionais para o ensino. Técnicas e práticas de ensino a distância.
	Gestão do conhecimento	<p>Conceitos sobre gestão do conhecimento; evolução da gestão do conhecimento; tipos de conhecimento; criação do conhecimento; as novas técnicas gerenciais que estimulam a criação e a troca de conhecimento; processos e técnicas de transmissão de conhecimento; implantação da gestão do conhecimento: metodologias (modelos organizacionais baseados no conhecimento), indicadores de desempenho (mensuração de resultados), competências do gestor de conhecimento. Noções de direitos autorais.</p> <p>Gestão do Conhecimento na administração pública. Modelo de Gestão do Conhecimento para a administração pública brasileira. Método de implementação da Gestão do Conhecimento na administração pública.</p>
	Planejamento e Gestão de Desenvolvimento de pessoas baseado em competências	<p>Planejamento e Gestão de Desenvolvimento de pessoas baseado em competências 1</p> <p>Conceitos da gestão por competências, mapeamento de competências, diagnóstico de necessidades de capacitação, identificação de lacunas de competências; planos de capacitação baseado em competências, planejamento instrucional, avaliação de ações formativas.</p>
	Educação ambiental e participação social - 1	Água e cidadania. Noções sobre Água no cotidiano e a Gestão das águas. Normas de educação relacionadas a gestão das águas. Gestão participativa das águas.
	Educação ambiental e participação social - 2	Educação ambiental na gestão da água. Conflitos sobre o uso da água e educação para a participação social. Metodologias participativas. Controle Social. Correntes pedagógicas. Empoderamento dos atores sociais. Normas de educação relacionadas a gestão das águas.

Administração e Finanças	Planejamento e Orçamento Público	Planejamento e Orçamento Público 1 Conhecimentos básicos de Planejamento e Orçamento Público: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), princípios orçamentários, ciclo orçamentário, receitas públicas, despesas públicas, programação e execução financeira, Controle orçamentário, Lei de Responsabilidade Fiscal. Gestão da cobrança arrecadada. Aplicação de recursos financeiros. Cálculo e parcelamento de dívidas.
	Gestão de Materiais e Logística	Gestão de Materiais e Logística 1 Conhecimentos básicos em planejamento de compras, especificação de materiais, controle de estoque, gestão de materiais e almoxarifado, logística de transportes e rotinas administrativas (transporte, apoio a reuniões, reserva de salas, passagens, equipamentos etc). Gestão patrimonial.
		Gestão de Materiais e Logística 2 Conhecimentos avançados em planejamento de compras, especificação de materiais, controle de estoque, gestão de materiais e almoxarifado, logística de transportes e rotinas administrativas (transporte, apoio a reuniões, reserva de salas, passagens, equipamentos etc). Gestão patrimonial.
	Licitações, Contratos, Convênios e instrumentos congêneres	Licitações, Contratos, Convênios e instrumentos congêneres 1 Conhecimentos básicos sobre princípios, modalidades, tipos, fases e processos da licitação, dispensa e inexigibilidade de licitação, pregão eletrônico e presencial, sistema de registro de preços, elaboração de projetos básicos e termos de referência, elaboração, execução e alteração de contratos administrativos, contratos de gestão, gestão de convênios públicos, termos de parceria e instrumentos congêneres, operacionalização do SICONV. Controle, execução e fiscalização. Responsabilidades. Indicadores de Desempenho. Prestação de Contas. Sanções previstas em lei.
		Licitações, Contratos, Convênios e instrumentos congêneres 2 Conhecimentos avançados sobre princípios, modalidades, tipos, fases e processos da licitação, dispensa e inexigibilidade de licitação, pregão eletrônico e presencial, sistema de registro de preços, elaboração de projetos básicos e termos de referência, elaboração, execução e alteração de contratos administrativos, contratos de gestão, gestão de convênios públicos, termos de parceria e instrumentos congêneres, operacionalização do SICONV. Controle, execução e fiscalização. Responsabilidades. Indicadores de Desempenho. Prestação de Contas. Sanções previstas em lei.
	Técnicas de negociação para contratação de bens e serviços	Conceitos de negociação. Técnicas de negociação em compras e contratações. Perfil de negociadores. Tipos de negociação. Preparação de uma negociação. Estratégias e táticas para obtenção de sucesso no processo de negociação. Negociação de preços em pesquisas, em licitações (pregão) e em renegociação de contratos.
Gestão Financeira e Orçamentária	Noções básicas de elaboração e análise do plano de aplicação dos recursos orçamentários.	

ANEXO VI – Conteúdo de alguns cursos oferecidos pela ANA

<https://capitacao.ead.unesp.br/>

AGÊNCIA DE ÁGUA: O QUE É, O QUE FAZ, COMO FUNCIONA

Tema: Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH

Carga Horária: 30 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Representante em instância colegiada: Comitês de bacias, Conselhos, etc.
- Servidor/ funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.

Objetivos da aprendizagem: Fornecer informações sobre as Agências de Água, seu funcionamento e importância para o comitê de bacia hidrográfica

Principais tópicos:

Módulo 1. A Agência de Água e Arranjos Organizacionais

Módulo 2. Experiências em Curso no Brasil

Módulo 3. Ferramentas de gestão para agência de Água

Módulo 4. Aprendizagens e Desafios

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 5 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

ÁGUA E GÊNERO

Tema: Governança, Comunicação e Participação Social

Carga Horária: 12 horas

Modalidade: Presencial

Público Alvo:

- Servidor/ funcionário / terceirizado de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária / Agência de Bacia.
- Sociedade em Geral

Objetivos da aprendizagem: Capacitar os participantes a atuar em suas funções no setor de recursos hídricos incorporando a questão de gênero.

Principais tópicos:

- Referenciais sobre a questão de gênero e políticas públicas; a questão de gênero e a Política Nacional de Recursos Hídricos;
- Experiências nacionais e internacionais de políticas de enfrentamento de assimetrias de gênero;
- Experiências nacionais e internacionais que tratam da relação entre gênero e água.

Metodologia:

Este curso será disponibilizado na modalidade presencial e contará com apresentação de conteúdo sobre o tema assim como exemplificações e casuísticas do impacto de gênero no setor de recursos hídricos.

As aulas serão ministradas na sala de capacitação na sede da ANA, no seguinte endereço: **Setor Policial Sul, Área 5, Quadra 3, Bloco L, Brasília-DF.**

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto com necessidade de **processo seletivo.**

ÁGUA EM CURSO - MULTIPLICADORES

Tema: Educação e capacitação

Carga Horária: 40 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Sociedade em geral
- Formador de opinião: professores

Objetivos da aprendizagem: Aplicar metodologias de ensino com enfoque participativo a respeito do consumo sustentável da água com vistas à mobilização do público jovem.

Principais tópicos:

- Módulo 1: Água: consumo sustentável e seus usos múltiplos;
- Módulo 2: Situação dos recursos hídricos no Brasil;
- Módulo 3: Todos juntos pela água
- Módulo 4: Casos de sucesso no cuidado com a água

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de exercícios de revisão em cada módulo e de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma.

ÁGUA NA MEDIDA CERTA

Tema: Hidrologia e Qualidade da Água

Carga Horária: 20 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Sociedade em geral

Objetivos da aprendizagem: Ampliar o conhecimento sobre os recursos hídricos, a partir de reflexões sobre conceitos e informações da disponibilidade, distribuição e quantidade de água no planeta.

Principais tópicos:

- Módulo 1. Planeta Terra ou Água?
- Módulo 2. Água no planeta Terra
- Módulo 3. Bacia hidrográfica e região hidrográfica
- Módulo 4. A Medida certa

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 5 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 4 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

ALTERNATIVAS ORGANIZACIONAIS PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

Tema: Governança, Comunicação e Participação Social

Carga Horária: 30 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Servidor/ funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.
- Sociedade em geral
- Formador de opinião: diplomatas, ministério público, professores, jornalistas, etc.
- Usuário de água/empreendedor

Objetivos da aprendizagem: Fortalecer a gestão de recursos hídricos através da discussão de alternativas para a participação social na gestão de recursos hídricos.

Principais tópicos:

Módulo 1. Alternativas Organizacionais para a Gestão de Recursos Hídricos

Módulo 2. Organizações para a Gestão de Sistemas de Abastecimento de Água

Módulo 3. Aspectos Institucionais

Módulo 4. Modelos Institucionais em Bacias Transfronteiriças

Módulo 5. Pactos para Gestão da Água no Brasil e Regiões Transfronteiriças

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 5 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

Tema: Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH

Carga Horária: 30 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Representante em instância colegiada: Comitês de bacias, Conselhos, etc.
- Servidor/ funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.

- Sociedade em geral

Objetivos da aprendizagem: Compreender a importância da cobrança como instrumento da Gestão de Recursos Hídricos.

Principais tópicos:

Módulo 1. Cobrança Pelo Uso de Recursos Hídricos; Módulo 2. Passos Para a Implementação da Cobrança; Módulo 3. Mecanismos e Valores de Cobrança; Módulo 4. Experiências Brasileiras; Módulo 5. Aprendizagem e Desafios

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 5 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno. Todos os certificados possuem certificação digital.

CODIFICAÇÃO DE BACIAS HIDROGRÁFICAS PELO MÉTODO PFAFSTETTER

Tema: Gestão da Informação sobre Recursos Hídricos

Carga Horária: 20 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Servidor/Funcionário de órgão executivo

Objetivos da aprendizagem: Propiciar um maior entendimento acerca da codificação oficial de bacias hidrográficas do Brasil: o Método Otto Pfafstetter.

Principais tópicos:

- A bacia hidrográfica ottocodificada
- Determinação das áreas de contribuição hidrográfica
- Codificação de bacias

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo. O curso precisa ser realizado em até 5 semanas, conforme cronograma da turma. Recomenda-se a dedicação média de 4 horas por semana para realização do

curso. O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno. Todos os certificados possuem certificação digital.

COLETA E PRESERVAÇÃO DE AMOSTRAS DE ÁGUA E SEDIMENTO

Tema: Hidrologia e Qualidade da Água

Carga Horária: 50 horas

Modalidade: semipresencial

Público Alvo:

- Servidor/Funcionário de órgão executivo

Objetivos da aprendizagem: Capacitar os participantes a aplicar adequadamente técnicas de coleta e de preservação de amostras de água, organismos aquáticos e sedimentos para análises físico-químicas e biológicas. Fornecer condições aos participantes de contribuir para o planejamento de redes de monitoramento da qualidade da água e sedimentos.

Principais tópicos:

- Parâmetros microbiológicos: indicadores microbiológicos, importância sanitária e parâmetros de controle
- Parâmetros físico-químicos: importância sanitária e parâmetros de controle
- Parâmetros hidrobiológicos: importância sanitária e parâmetros de controle
- Técnicas de coleta e preservação de amostras de água de rios, represas e consumo humano
- Técnicas de coleta de sedimento
- Noções de controle de qualidade da amostragem e equipamentos utilizados em campo

Metodologia:

O curso é desenvolvido em uma carga horária de 50h/aula, distribuídas em 10 horas de ensino à distância e 40 horas presenciais

Parceiros: CETESB, OTCA, Programa GEMS Water da ONU Ambiente, Agência Brasileira de Cooperação, UNESCO.

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA: O QUE É E O QUE FAZ?

Tema: Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH

Carga Horária: 20 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Representante em instância colegiada: Comitês de bacias, Conselhos, etc.
- Servidor/funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.
- Sociedade em geral

Objetivos da aprendizagem: Ampliar o entendimento sobre as atribuições e responsabilidades do comitê de bacia e incentivar a participação da sociedade em geral na gestão de recursos hídricos.

Principais tópicos:

Módulo 1. O Comitê de Bacia Hidrográfica; Módulo 2. O Surgimento dos comitês de Bacia no Brasil; Módulo 3. Composição e Atribuições dos Comitês; Módulo 4. A Criação e a Instalação de um Comitê de Bacia; Módulo 5. Comitê de Bacia Interestadual

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 5 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 4 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA: PRÁTICAS E PROCEDIMENTOS

Tema: Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH

Carga Horária: 20 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Representante em instância colegiada: Comitês de bacias, Conselhos, etc.
- Servidor/ funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.

Objetivos da aprendizagem: Disseminar informações sobre o funcionamento de comitês de bacia hidrográfica.

Principais tópicos:

Módulo 1. A Estrutura Organizacional dos Comitês de Bacia Hidrográfica

Módulo 2. O Regimento Interno dos Comitês de Bacias Hidrográficas

Módulo 3. O Funcionamento do Comitê de Bacia Hidrográfica

Módulo 4. A Secretaria Executiva de um Comitê de Bacia Hidrográfica

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 5 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 4 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

Tema: Governança, Comunicação e Participação Social

Carga Horária: 20 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Representante em instância colegiada: Comitês de bacias, Conselhos, etc.
- Servidor/ funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.

Objetivos da aprendizagem: Capacitar o público-alvo para que aprendam a identificar seus públicos, conheçam as ferramentas da comunicação social e aprendam a formular a melhor estratégia para entregar suas informações e mensagens.

Principais tópicos:

- Comunicação: origens e fundamentos; Conceitos e práticas em Comunicação Social; Canais de comunicação e formas de relacionamento; Planejamento de Comunicação

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo. O curso precisa ser realizado em até 5 semanas, conforme cronograma da turma. Recomenda-se a dedicação média de 4 horas por semana para realização do

curso. O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno. Todos os certificados possuem certificação digital.

ANÁLISE POLÍTICA APLICADA À GOVERNANÇA NA GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

Tema: Governança, Comunicação e Participação Social

Carga Horária: 40 horas, das quais 20 horas presenciais e 20 horas a distância

Modalidade: Semipresencial

Inscrições:

Resultado da Seleção:

Data do curso a distância: (6 semanas)

Data do momento presencial:

Local: [ANA, Setor Policial Sul, área 5, bloco L, Sala de Capacitação](#)

Público Alvo:

- Representante em instância colegiada: Comitês de Bacias, Conselhos de Recursos Hídricos.
- Servidor/ funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.

Objetivos da aprendizagem: Ao final do curso, espera-se que os participantes tenham condições de compreender aspectos político-institucionais da gestão hídrica; incorporar à prática profissional abordagens e conceitos da ciência política; e reconhecer dilemas da gestão de políticas públicas na democracia contemporânea.

Principais tópicos:

- 1) Conceitos fundamentais: autoridade, poder, Estado, instituições, participação e representação
- 2) Sistema político: federalismo e relações intergovernamentais, administração pública e sistema de regulação;
- 3) Sujeitos políticos: burocracia, empresas, partidos, ONGs, mídia e movimentos sociais;
- 4) Gestão de políticas públicas: processos de decisão e mecanismo de implementação, arranjos institucionais e capacidades estatais;
- 5) Governança democrática: desafios das instâncias de gestão participativa, efetividade da participação social na gestão pública.

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade semipresencial. A parte a distância será via internet, por meio da plataforma Moodle, autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso contará com um vídeo de boas vindas com as orientações gerais do curso à distância e dois atendimentos online para estimular a interação prévia com o conteúdo, sendo um chat no meio do curso e um webinar às vésperas da fase presencial.

Nas aulas presenciais serão realizadas exposições dialogadas e atividades em grupo para a aprofundamento dos conteúdos ministrados.

A parte a distância precisa ser realizada em até 6 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 5 horas por semana para realização do curso.

A participação no momento presencial é condicionada à aprovação no módulo a distância.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno. Todos os certificados possuem certificação digital.

O módulo a distância dispõe de exercícios de revisão em cada módulo.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Seleção:

O curso é gratuito e possui vagas limitadas, após a inscrição os participantes passarão por uma seleção para as 30 vagas disponíveis. A seleção levará em consideração:

- Prioridade para técnicos de órgãos gestores de recursos hídricos e membros de Comitês de Bacia e Conselhos de Recursos Hídricos;
- Participação em cursos anteriores da ANA relacionado a governança, participação e ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos.
- Histórico de desistências e/ou reprovações deste e de outros cursos em oportunidades anteriores.

- Preenchimento da justificativa de interesse pela capacitação, como por exemplo a relação entre os objetivos do curso e as atividades desempenhadas no trabalho do candidato, a disponibilidade para a dedicação diária recomendada e para o comparecimento presencial nos dias em Brasília – DF.
- Representatividade dos Estados.

AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Tema: Programas e Projetos

Carga Horária: 24 horas

Modalidade: presencial

Público Alvo:

- Servidor/Funcionário de órgão executivo
- Representante em instância colegiada

Objetivos da aprendizagem: avaliar processos ligados à Política Nacional de Recursos Hídricos e a seus respectivos programas e projetos, com conhecimento sobre metodologias e instrumentos específicos de avaliação de políticas públicas.

Principais tópicos:

- A importância do contexto na avaliação de políticas públicas
- Os principais métodos e modelos utilizados na análise de políticas públicas, problematizando os limites dessas metodologias
- Análise de uma política (ou programa) governamental, à luz do quadro teórico selecionado

Metodologia:

Aulas expositivas, debates, realização de oficinas e discussões em grupo.

Outras Informações:

- Vagas limitadas. Após a inscrição os participantes selecionados irão receber um e-mail de confirmação.
- A seleção levará em consideração a representatividade dos Estados.
- O curso é gratuito e as atividades são desenvolvidas nas dependências da ANA.
- Não está incluso custeio de diárias e passagens.

CAMINHO DAS ÁGUAS

Tema: Educação e capacitação

Carga Horária: 30 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Sociedade em geral e formadores de opinião (professores).

Objetivos da aprendizagem: Promover a educação e a conscientização da sociedade a partir de importantes conceitos e práticas relacionados aos recursos hídricos.

Principais tópicos:

- O planeta das águas; Os múltiplos usos da água; Gestão inadequada das águas e eventos críticos; Práticas sustentáveis nas bacias hidrográficas; Instrumentos de gestão de recursos hídricos.

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo. O curso precisa ser realizado em até 5 semanas, conforme cronograma da turma. Recomenda-se a dedicação média de 4 horas por semana para realização do curso. O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno. Todos os certificados possuem certificação digital.

COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS

Tema: Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH

Carga Horária: 30 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Representante em instância colegiada: Comitês de bacias, Conselhos, etc.
- Servidor/ funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.
- Sociedade em geral

Objetivos da aprendizagem: Compreender a importância da cobrança como instrumento da Gestão de Recursos Hídricos.

GESTÃO TERRITORIAL PARA RECURSOS HÍDRICOS COM SOFTWARE LIVRE PARA CÓDIGO ABERTO

Tema: Gestão da Informação sobre Recursos Hídricos

Carga Horária: 40 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Servidor/Funcionário de órgão executivo

Objetivos da aprendizagem: Analisar os dados geográficos para gestão territorial de recursos hídricos através de Software Livre, enfatizando o uso de ferramentas de geoprocessamento e sensoriamento remoto, a partir de uma visão geral de suas aplicações.

Principais tópicos:

- Fundamentos da gestão territorial para recursos hídricos e caracterização de bacias hidrográficas
- Conceitos básicos de geoprocessamento e cartografia
- Ferramentas e aplicação de geoprocessamento e sensoriamento remoto com ênfase em recursos hídricos
- Produção e manipulação de dados geográficos

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo. O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma. Recomenda-se a dedicação média de 7 horas por semana para realização do curso. O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno. Todos os certificados possuem certificação digital.

INTRODUÇÃO À GESTÃO PARTICIPATIVA

Tema: Governança, Comunicação e Participação Social

Carga Horária: 30 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Representante em instância colegiada: Comitês de bacias, Conselhos, etc.

- Servidor/ funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.
- Sociedade em geral
- Formador de opinião: diplomatas, ministério público, professores, jornalista, etc.

Objetivos da aprendizagem: Apresentar princípios, mecanismos e instrumentos institucionais, bem como algumas técnicas básicas, para a atuação em processos de gestão participativa, estimulando o interesse na utilização e desenvolvimento desses conhecimentos e habilidades.

Principais tópicos:

Módulo 1. O que é gestão participativa? Por que fazer gestão participativa?

Módulo 2. Quais são as etapas desse processo? Quais os níveis de participação?

Módulo 3. Como podemos trabalhar participativamente? Quais são as principais características desse trabalho?

Módulo 4. Algumas ferramentas básicas: principais características, vantagens e limitações.

Módulo 5. Como organizar e orientar os participantes durante as atividades?

Módulo 6. Dicas para aplicar os conhecimentos trabalhados e continuar o aprendizado

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de exercícios de revisão em cada módulo e de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 5 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

LEI DAS ÁGUAS

Tema: Marco Legal e Regulação

Carga Horária: 20 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Representante em Instância Colegiada
- Servidor/ funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.
- Sociedade em geral

Objetivos da aprendizagem: Compreender a Política Nacional de Recursos Hídricos, seus instrumentos, os conceitos básicos relacionados à gestão das águas, bem como identificar formas de atuação responsável para o uso e gestão de recursos hídricos.

Principais tópicos:

Módulo 1. Política Nacional de Recursos Hídricos: fundamentos, objetivos e diretrizes

Módulo 2. Funcionamento do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Módulo 3. Instrumentos da Política Nacional de Recursos Hídricos

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 5 semanas, conforme cronograma da turma.
Recomenda-se a dedicação média de 4 horas por semana para realização do curso.
O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.
Todos os certificados possuem certificação digital.

MEDINDO AS ÁGUAS: NOÇÕES DE PLUVIOMETRIA E FLUVIOMETRIA

Tema: Hidrologia e Qualidade da Água

Carga Horária: 10 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Sociedade em geral

Objetivos da aprendizagem: Ampliar o conhecimento sobre os recursos hídricos no que diz respeito a medições e monitoramento das águas da chuva e dos rios, organização estrutural de gerenciamento das informações coletadas, uso e importância dessas informações, automação na coleta de dados e modernização da rede meteorológica.

Principais tópicos:

Módulo 1. A importância dos recursos hídricos

Módulo 2. Medindo das chuvas

Módulo 3. Medindo os rios

Módulo 4. Rede Nacional Hidrometeorológica

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado. Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 3 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 3 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA EM RIOS E RESERVATÓRIOS

Tema: Hidrologia e Qualidade da Água

Carga Horária: 40 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Servidor/Funcionário de órgão executivo

Objetivos da aprendizagem: Aplicar os conceitos e ferramentas de monitoramento de qualidade de água em rios e reservatórios em atendimento à Política Nacional de Recursos Hídricos e demais normativas legais e institucionais pertinentes.

Principais tópicos:

- Fundamentos Legais sobre a Gestão da Qualidade das Águas
- Bases Conceituais para Monitoramento de Águas Continentais
- Variáveis e Parâmetros de Qualidade de Água em Rios e Reservatórios
- Redes de Monitoramento
- Procedimentos Metodológicos para Coleta em Campo
- Sistemas de Informação para Monitoramento da Qualidade da Água

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 7 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

MONITORAMENTO E DIAGNÓSTICO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Tema: Hidrologia e Qualidade da Água

Carga Horária: 50 horas

Modalidade: semipresencial

Público Alvo:

- Servidor/Funcionário de órgão executivo (Brasil, América latina e países de língua portuguesa)

Objetivos da aprendizagem: Capacitar os participantes na análise de dados de água, comunidades aquáticas e sedimentos e na elaboração de relatórios.

Principais tópicos:

- Introdução à qualidade da água;
- Variáveis da qualidade da água e objetivos do diagnóstico de qualidade da água;
- Padrões de qualidade da água, comunidades aquáticas e sedimentos;
- Redes de Monitoramento, Caracterização Geográfica e Geração de dados;
- Armazenamento e intercâmbio de dados;
- Tratamento e análise dos dados;
- Elaboração de mapas e disseminação das informações espaciais;
- Elaboração de relatório e disseminação das informações.

Metodologia:

O curso é desenvolvido em uma carga horária de 50h/aula, distribuídas em 10 horas de ensino à distância e 40 horas presenciais.

Parceiros: CETESB, OTCA, Programa GEMS Water da ONU Ambiente, Agência Brasileira de Cooperação, UNESCO.

OUTORGA DO DIREITO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS

Tema: Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH

Carga Horária: 20 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Representante em instância colegiada: Comitês de bacias, Conselhos, etc.
- Servidor/funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.
- Usuário de água/empreendedor

Objetivos da aprendizagem: Compreender a importância da outorga, fiscalização e cadastro de usuários como instrumentos na implementação da Gestão de Recursos Hídricos.

Principais tópicos:

Módulo 1. Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos

Módulo 2. Fiscalização do Uso de Recursos Hídricos

Módulo 3. Cadastro de Usuários de Recursos Hídricos Instrumentos da Política Nacional de Recursos Hídricos

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 5 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 4 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS

Tema: Conservação, uso racional e sustentável da água

Carga Horária: 40 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Servidor/Funcionário de órgão executivo

Objetivos da aprendizagem: Compreender os fundamentos básicos do PSA, descrevendo as principais características e formas de sua aplicação como instrumento econômico de proteção e melhoria da oferta e qualidade da água.

Principais tópicos:

- Pagamento por Serviços Ambientais; Panorama do PSA no Brasil; O Programa Produtor de Água

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 7 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS E ENQUADRAMENTO DOS CORPOS DE ÁGUA

Tema: Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e Instrumentos da PNRH

Carga Horária: 20 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Representante em instância colegiada: Comitês de bacias, Conselhos, etc.; Servidor/funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.

Objetivos da aprendizagem: Compreender o processo de organização dos diversos tipos de planos de recursos hídricos e enquadramento de corpos de água com vistas a melhor gestão de recursos hídricos.

Principais tópicos:

Módulo 1. Planos de Recursos Hídricos

Módulo 2. O enquadramento dos Corpos de Água

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo. O curso precisa ser realizado em até 5 semanas, conforme cronograma da turma. Recomenda-se a dedicação média de 4 horas por semana para realização do curso. O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno. Todos os certificados possuem certificação digital.

PLANEJAMENTO, MANEJO E GESTÃO DE BACIAS

Tema: Conservação, uso racional e sustentável da água

Carga Horária: 40 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Servidor/ funcionário de órgão executivo: Nacional, Estadual, Municipal, Entidade Delegatária/Agência de Bacia.
- Sociedade em Geral

Objetivos da aprendizagem: Apresentar os instrumentos de planejamento dos recursos hídricos e de gestão de bacias hidrográficas.

Principais tópicos:

Módulo 1: A Bacia Hidrográfica

Módulo 2: Instrumentos de Planejamento e Manejo De Bacias

Módulo 3: Técnicas e Práticas de Gestão de Bacias Hidrográficas

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 7 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

QUALIDADE DA ÁGUA EM RESERVATÓRIOS

Tema: Hidrologia e Qualidade da Água

Carga Horária: 60 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Servidor/Funcionário de órgão executivo

Objetivos da aprendizagem: Aplicar os fundamentos de gestão da qualidade da água em reservatórios no cotidiano profissional com vistas à garantia dos usos múltiplos da água em contextos local, regional, nacional e América Latina.

Principais tópicos:

- Reservatórios; Qualidade da água em reservatórios; Gerenciamento da qualidade de água dos reservatórios

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor. O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado. Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo. O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma. Recomenda-se a dedicação média de 7 horas por semana para realização do curso. O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno. Todos os certificados possuem certificação digital.

SALA DE SITUAÇÃO: FIQUE POR DENTRO

Tema: Hidrologia e Qualidade da Água

Carga Horária: 4 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Sociedade em geral

Objetivos da aprendizagem: Conhecer e entender a importância e contribuição da Sala de Situação da ANA na prevenção de desastres naturais.

Principais tópicos:

- Sala de Situação: como a ANA contribui para a prevenção e enfrentamento de desastres naturais; Objetivos da Sala de Situação; Dados reunidos pela Sala de Situação: de onde vem, para onde vão

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor. O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo. O curso precisa ser realizado em até 3 semanas, conforme cronograma da turma. O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno. Todos os certificados possuem certificação digital.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NA GESTÃO DAS ÁGUAS: CONHECER PARA DECIDIR

Tema: Gestão da Informação sobre Recursos Hídricos

Carga Horária: 20 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Servidor/Funcionário de órgão executivo
- Representante em instância colegiada
- Sociedade em geral

Objetivos da aprendizagem: Compreender a importância do sistema de informações sobre recursos hídricos como instrumento na Gestão Integrada da Água.

Principais tópicos:

- Aspectos conceituais dos sistemas de informação
- Sistemas de informação sobre recursos hídricos
- O Sistema Nacional de Informações sobre Recursos Hídricos (SNIRH)
- Experiências brasileiras
- Aprendizagens e desafios

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor. O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo. O curso precisa ser realizado em até 6 semanas, conforme cronograma da turma. Recomenda-se a dedicação média de 5 horas por semana para realização do curso. O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno. Todos os certificados possuem certificação digital.

REFLEXÕES PARA TRANSFORMAÇÕES DEMOCRÁTICAS NA GESTÃO DAS ÁGUAS

Tema: Governança, Comunicação e Participação Social

Carga Horária: 10 horas

Modalidade: EaD

Público Alvo:

- Formador de opinião (professor, jornalista, procurador, diplomata, etc.)
- Sociedade em geral

Objetivos da aprendizagem: Refletir e compartilhar ideias sobre os desafios das transformações democráticas.

Principais tópicos: O curso convida ao aluno a interpretar um mapa imaginário com caminhos e cursos d'água que passam por tópicos que induzem a reflexão do leitor. Entre os tópicos abordados estão as questões e posturas democráticas, autoritárias, críticas, passivas, proativas, as diversidades existentes e muito outros que se inserem no universo de coletivo de educadores.

Metodologia:

Este curso é disponibilizado na modalidade a distância, via internet, por meio da plataforma *Moodle*. É um curso autoinstrucional (sem tutoria), ou seja, o aluno navega livremente, ao longo da vigência do curso, pelos conteúdos sequenciados por módulos, sem auxílio e/ou orientação de tutor.

O curso dispõe de uma avaliação final, na qual será necessário atingir a pontuação mínima de 60% para aprovação e obtenção de certificado.

Além disso, há uma pesquisa de satisfação, onde o aluno poderá fazer elogios e/ou sugestões ao curso.

Outras Informações:

Curso gratuito e aberto, sem necessidade de processo seletivo.

O curso precisa ser realizado em até 3 semanas, conforme cronograma da turma.

Recomenda-se a dedicação média de 3 horas por semana para realização do curso.

O certificado será emitido pelo sistema após o término do curso, podendo ser salvo ou impresso pelo aluno.

Todos os certificados possuem certificação digital.

ANEXO VII – Lista de Contatos

Contatos dos Atores das Instâncias Executiva e Colegiada		
Instituição	Função	Contato
SEMA	José Sarney Filho (Secretário)	gab@sema.df.gov.br
	Patricia Valls e Silva e Mona Grimouth Bittar	patyvalls@gmail.com/ monasemadf@gmail.com
Agência ADASA	Raimundo da Silva Ribeiro Neto (Diretor- Presidente)	presidencia@adasa.df.gov.br 61 3966-7508 / 61 39614957
	Dennis Monteiro B. Q. do Valle e Augusta Gonçalves Dantas (Recursos Humanos)	dennis.valle@adasa.df.gov.br/ augusta.dantas@adasa.df.gov.br
	Alba Evangelista Ramos (executora)	alba.ramos@adasa.df.gov.br
IBRAM	Cláudio Trinchão (Presidente)	presidência@ibram.df.gov.br Telefone: 3214-5601
	Mônica Cristina Carvalho de Sousa e Ionise Cavalcante (Recursos Humanos)	monica.sousa@ibram.df.gov.br/ ionise.cavalcante@ibram.df.gov.br
Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)	Ricardo Tezini Minoti (Presidente)	rtminoti@unb.br (61) 3107 0936/ 99222-4242
	Ricardo Kiyoshi Sassa (Vice-Presidente)	kiyoshi.sassa@hotmail.com (61) 99822-1885/ 3500-2315
	Alba Evangelista Ramos (Secretária-Geral)	alba.ramos@adasa.df.gov.br (61) 3961-4913
Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF)	Cláudio Malinski (Presidente)	claudiomalinski@coopadf.com.br (61) 99964-3840
	Paulo Luiz Kruger (Vice-Presidente)	pauloluiskruger@gmail.com (61) 99973-4530
	Alba Evangelista Ramos (Secretária-Geral)	alba.ramos@adasa.df.gov.br (61) 3961-4913
Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF)	Rodolfo Siqueira Brito (Presidente)	rodolfosbrito@gmail.com (61) 99192-6852
	Andreia Ferreira de Aguiar (Vice-Presidente)	drikacolli@gmail.com (61) 99917-4532
	Alba Evangelista Ramos (Secretária-Geral)	alba.ramos@adasa.df.gov.br (61) 3961-4913

ANEXO 19

DELIBERAÇÃO Nº 04, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2023.

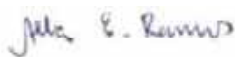
O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 11º do Regimento Interno, que prevê como atribuição do Comitê aprovar o Plano de Trabalho e a Agenda Anual do CBH Paranaíba-DF;

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do CBH Paranaíba-DF para o ano de 2023, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF

DELIBERAÇÃO Nº 04, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

ANEXO I

PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PARANAÍBA - DF 2023

I) TEMÁTICAS

1. Funcionamento do CBH Paranaíba-DF:

- 1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio;
- 1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2023;
- 1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024.

2. Planejamento e organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - Plenária (uma por semestre);
 - Diretoria (no mínimo, uma por semestre);
 - Câmara Técnica (uma por semestre);
 - Grupo de Trabalho (uma por trimestre);
- 2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê;
 - Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranaíba-DF;
- 2.3. Executar o Plano de Capacitação 2023;
- 2.4. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Paranaíba-DF;
- 2.5. Executar o Plano de Comunicação 2023;
- 2.6. Participar de atividades do PROCOMITÊS - componentes 2023.

3. Comunicação:

- 3.1. Executar o Plano de Comunicação 2023;
 - Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram);
 - Manutenção e atualização do site do Comitê;
 - Publicação de informativo eletrônico trimestral;
 - Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades;
 - Produção de artes e material para apoio em eventos;

4. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

4.1. Acompanhar a implementação do PRH Paranaíba-DF, e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH.

II) POR INSTÂNCIA

A) Plenária

Primeira semana de novembro

- Acompanhar e executar as atividades e ações do CBH Paranaíba-DF;
- Analisar e aprovar as minutas de Deliberação.

B) Diretoria

Primeira semana de outubro

- Acompanhar e mobilizar os segmentos para a participação nas instâncias do Comitê;
- Acompanhar e apoiar a implementação do PRH Paranaíba-DF;
- Articular junto à ADASA o desenvolvimento de estudos e projetos do PRH Paranaíba-DF;
- Apoiar a realização dos eventos na Bacia;
- Analisar as minutas de Deliberações;
- Conduzir as reuniões plenárias;

● Câmara Técnica e Grupo de Trabalho

Segunda semana de setembro e outubro

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;
- Apoiar o desenvolvimento das ações de Educação Ambiental.

C) Eventos/ capacitações/ ações

Agosto

- Participação da Diretoria no Encontro Nacional de Comitês de Bacias - XXV ENCOB 2023;

- Capacitações *online* e presencial (quando disponível) para atendimento ao Plano de capacitação com curso na temática compatível com o nível de implementação da gestão de recursos hídricos na respectiva bacia com carga horária mínima de 16h para os novos membros.

Setembro

- Capacitações *online* e presencial (quando disponível);

Outubro

- Capacitações *online* e presencial (quando disponível);

Novembro

- Capacitações *online* e presencial (quando disponível);

DELIBERAÇÃO CBH PARANAÍBA-DF Nº 4, DE 31 DE AGOSTO DE 2023
PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PARANAÍBA-DF PARA 2023

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MESES				
		A	S	O	N	D
1. Funcionamento do CBH Paranaíba-DF:						
1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio	Escritório de Apoio					
1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2023	Diretoria e Escritório de Apoio					
1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024						
2. Planejamento e organização das Atividades:						
2.1. Organizar as reuniões	Secretaria e Escritório de Apoio					
Plenária	Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio					
Diretoria	Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio					
Câmara Técnica	CT, Secretaria e Escritório de Apoio					
Grupo de Trabalho	GT, Secretaria e Escritório de Apoio					
2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê	Secretaria e Escritório de Apoio					
Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranaíba-DF	Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio					
2.3 Executar o Plano de Capacitação 2023	Plenária					
2.4 Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Paranaíba-DF	Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio					
2.5. Executar o Plano de Comunicação 2023	Diretoria e Escritório de Apoio					
2.6 Participar de atividades do PROCOMITÊS - componentes 2023	Plenária					
2.7 Participar da revisão de Proposta de Enquadramento dos corpos d'água, incluindo plano de efetivação, em conformidade com os normativos pertinentes	Plenária					
3. Comunicação:						
3.1. Executar o Plano de Comunicação 2023	Secretaria e Escritório de Apoio					
Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram)	Escritório de Apoio					
Manutenção e atualização do site do Comitê	Escritório de Apoio					
Publicação de informativo eletrônico trimestral	Escritório de Apoio					
Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades	Escritório de Apoio					
4. Implementação dos Instrumentos de Gestão						
4.1. Acompanhar a implementação do PRH Paranaíba-DF, e traçar as estratégias necessárias para sua execução	Plenária					

COMPONENTE I: Funcionamento		
Indicador	Descrição da Meta	Resp. primário
I.1 Aprovação do Quadro de Indicadores e Metas	Negociação com os comitês e aprovação do Quadro de Indicadores e Metas pelo Conselho Estadual, como requisito parcial para a contratação	CERH
I.2 Instrumento formal de criação	Comitê formalmente criado, em conformidade com os normativos do SEGREH	EE
I.3 Regimento Interno	Regimento Interno elaborado e aprovado pelo comitê, em conformidade com a norma estadual pertinente	Comitê
I.4 Mandatos e processos eleitorais	Processos eleitorais realizados tempestivamente e os mandatos encontram-se vigentes, conforme previsão regimental ou norma estadual pertinente	Comitê
I.5 Reuniões ordinárias	Reuniões ordinárias realizadas conforme previsão regimental ou norma estadual pertinente	Comitê
I.6 Quórum	Quórum mínimo regimental alcançado nas reuniões ordinárias	Comitê
I.7 Conformidade Documental	Convocações para reuniões (ordinárias e extraordinárias) realizadas com a antecedência regimental prevista, além de atas elaboradas e aprovadas tempestivamente	Comitê
I.8 Plano de Trabalho e Relatório de Atividades	Plano de trabalho anual aprovado até a primeira reunião do ano corrente. Relatório anual de atividades do ano anterior aprovado na primeira reunião do ano seguinte	Comitê
I.9 Apoio técnico e logístico	Órgão/Entidade Estadual provê, ao Comitê, os apoios técnico e logístico necessários ao cumprimento das metas	EE

COMPONENTE II: Capacitação		
Indicador	Descrição da Meta	Resp. primário
II.1 Capacitação de membros novos	Em até 120 dias após a posse de novos membros no Comitê promove-se ação de capacitação, contemplando temática compatível com o nível de implementação da gestão de recursos hídricos na respectiva bacia e carga horária mínima de 16h.	EE e/ou Comitê (informar)
II.2 Plano de Capacitação (aprovação/revisão)	Plano de Capacitação específico, baseado em competências, elaborado para o Comitê de acordo com as suas necessidades e peculiaridades, aprovado e vigente. (o Plano de Cap. deverá ser revisado ou validado a cada ciclo)	EE e/ou Comitê (informar)
II.3 Implementação e Monitoramento do Plano de Capacitação	Ações previstas no Plano de Capacitação, encontram-se em implementação conforme cronograma (indicar % de atendimento)	EE e/ou Comitê (informar)

COMPONENTE III: Comunicação		
Indicador	Descrição da Meta	Resp. primário
III.1 Site Eletrônico ou Fan Page em rede social	Manutenção e atualização de site eletrônico, ou página pública em rede social, como instrumento de divulgação da atuação do Comitê	EE e/ou Comitê (informar)
III.2 Plano de Comunicação (aprovação/revisão)	Plano de Comunicação, elaborado para o Comitê de acordo com as suas necessidades e peculiaridades, aprovado e vigente. (o Plano de Comunicação deverá ser revisado ou validado a cada ciclo)	EE e/ou Comitê (informar)
III.3 Implementação e Monitoramento do Plano de Comunicação	Ações previstas no Plano de Comunicação encontram-se em implementação conforme cronograma (indicar % de atendimento)	EE e/ou Comitê (informar)

COMPONENTE IV: Cadastro Nacional de Instâncias Colegiadas do SINGREH - CINCO

Indicador	Descrição da Meta	Resp. primário
IV.1 Conhecimento dos membros (entidades e representantes)	Manutenção de base de dados e informações atualizada, contendo a composição do Comitê, entidades e membros, titulares e suplentes, mandatos, endereços, status de capacitação, dentre outras informações, conforme padrão definido pela ANA	Comitê
IV.2 Conhecimento da Atuação	Manutenção de base de dados e informações atualizada, contendo o registro da atuação do Comitê (convocatórias, atas, resoluções, moções, relatórios de atividades), conforme padrão definido pela ANA	Comitê
IV.3 Conhecimento dos Instrumentos	Manutenção da base de conhecimento atualizada, considerando o status da implementação e ao menos os conteúdos afetos aos instrumentos de gestão sob governabilidade do Comitê (Plano, Enquadramento, Cobrança)	Comitê

COMPONENTE V: Instrumentos

Indicador	Descrição da Meta	Resp. primário
V.1 TDR para Plano e Enquadramento	Aprovação de TDR para elaboração de Plano e/ou Enquadramento	EE e/ou Comitê (informar)
V.2 Plano Aprovado	Plano de Recursos Hídricos da bacia hidrográfica aprovado pelo Comitê, em conformidade com os normativos estaduais pertinentes	EE e/ou Comitê (informar)
V.3 Enquadramento Aprovado	Proposta de Enquadramento dos corpos d'água aprovada pelo Comitê, incluindo plano de efetivação, em conformidade com os normativos estaduais pertinentes	EE e/ou Comitê (informar)
V.4 Estudos para implementação de Cobrança	Elaboração de estudos para implementação da cobrança na bacia hidrográfica, em conformidade com os normativos estaduais pertinentes.	EE e/ou Comitê (informar)

V.5 Aprovação de Cobrança	Cobrança aprovada na bacia hidrográfica, em conformidade com os normativos estaduais pertinentes.	EE e/ou Comitê (informar)
V.6 Revisão do Plano	Revisão de Plano elaborada e aprovada pelo Comitê, em conformidade com os normativos estaduais pertinentes.	EE e/ou Comitê (informar)
V.7 Revisão do Enquadramento	Revisão de Proposta de Enquadramento dos corpos d'água elaborada e aprovada pelo Comitê, incluindo plano de efetivação, em conformidade com os normativos estaduais pertinentes.	EE e/ou Comitê (informar)
V.8 Revisão da Cobrança *	Revisão de mecanismos e/ou valores de cobrança aprovada pelo Comitê, em conformidade com os normativos estaduais pertinentes.	EE e/ou Comitê (informar)
V.9 Atuação políticoinstitucional *	Ações definidas pelo Comitê, no âmbito de suas competências, que não tenham sido contempladas nos demais indicadores, e que possam ter o seu cumprimento aferido e certificado pelo Conselho Estadual. Ex.: ações de caráter político-institucional empreendida pelo Comitê em favor da implementação da gestão, articulação com outros comitês em bacias compartilhadas, educação ambiental com ênfase em recursos hídricos, alocação negociada, implementação de comissões de açudes, pactuação de condições de entrega em exutórios, prioridades de outorga, áreas sujeitas a restrição de uso, ação especial de mobilização, apoio à realização de campanhas, etc. <Descrever sucintamente caso concreto, indicando a forma que o cumprimento será aferido pelo Conselho Estadual>	EE e/ou Comitê (informar)

<p>V.10 Situação especial (Alocação Negociada, condição de entrega, etc) *</p>	<p>Ações definidas pelo Comitê, no âmbito de suas competências, que não tenham sido contempladas nos demais indicadores, e que possam ter o seu cumprimento aferido e certificado pelo Conselho Estadual. Ex.: ações de caráter político-institucional empreendida pelo Comitê em favor da implementação da gestão, articulação com outros comitês em bacias compartilhadas, educação ambiental com ênfase em recursos hídricos, alocação negociada, implementação de comissões de açudes, pactuação de condições de entrega em exutórios, prioridades de outorga, áreas sujeitas a restrição de uso, ação especial de mobilização, apoio à realização de campanhas, etc. <Descrever sucintamente caso concreto, indicando a forma que o cumprimento será aferido pelo Conselho Estadual></p>	<p>EE e/ou Comitê (informar)</p>
--	---	----------------------------------

COMPONENTE VI: Acompanhamento e Avaliação		
Indicador	Descrição da Meta	Resp. primário
<p>VI.1 Ações conjuntas de Acompanhamento e Avaliação</p>	<p>Atender às convocações ou solicitações do Conselho Estadual, do Órgão / Entidade Estadual ou da ANA, indicando representantes para participar das atividades de acompanhamento e avaliação da implementação do PROCOMITÊS</p>	<p>Comitê, CERH e EE</p>
<p>VI.2 Avaliação da efetividade do programa</p>	<p>Responder questionário ou outro documento formulado pela ANA, ou ainda participar de atividade proposta pela ANA , como subsidio para avaliação da efetividade das ações do Programa</p>	<p>Comitê, CERH e EE</p>

VI.3 Autoavaliação do Comitê	Responder questionário ou outro documento formulado pela ANA, ou ainda participar de atividade proposta pela ANA, como subsídio para avaliação da atuação do comite no âmbito do Sistema Estadual de Recursos Hídricos	Comitê
VI.4 Acompanhamento do PROCOMITÊS pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos	Acompanhar o processo de implementação do Programa em cada comitê, mediante a constituição de Grupo de Trabalho, Câmara Técnica Temporária ou outra instancia específica no âmbito do Conselho Estadual de Recursos Hídricos.	CERH
VI.5 Certificação das Metas pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos	Metas do comitê aferidas e certificadas pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos	CERH

**INFORMATIVOS
ELETRÔNICOS
TRIMESTRAIS**



INFORMATIVO CBH PARANAÍBA- DF

Expediente

Presidente: Alba Evangelista Ramos

Vice-presidente: Anne Caroline Lobo Borges

Secretário-geral: Carlo Renan Cáceres de Brites

Equipe ABHA DF

Supervisora administrativa: Karine Karen

Auxiliar administrativa: Camila Areal

Assessora de Comunicação: Mariana Libânio

Escritório de apoio

ABHA Gestão de Águas :

SAUS quadra 4 lote 09/10,
sala 934. Ed. Victoria Office Tower Brasília
Cep: 70070938
Brasília - DF

Sobre

O informativo *CBH Paranaíba -DF* é um boletim eletrônico trimestral que reúne as principais ações do Comitê de Bacia realizadas nos últimos três meses. Essas atividades podem ser conferidas no informativo por ordem cronológica crescente.

Essa é a primeira edição do boletim, que tem a proposta de reforçar a transparência das atividades institucionais do comitê, além de prestar contas à comunidade das ações do CBH Paranaíba no Distrito Federal.

PALAVRA DA DIRETORIA

Nossa gestão surgiu a partir do diálogo e o consenso entre vários atores, segmentos da sociedade e poder público preocupados com a sustentabilidade das bacias que compõe o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal. O CBH Paranaíba-DF abrange 64% do território do Distrito Federal, por meio das suas sub-bacias: São Marcos, São Bartolomeu, Paranoá, Corumbá e Descoberto. Contém a maioria das áreas urbanas, assim como, os 3 principais reservatórios de abastecimento da população.

Para os próximos anos, o plano de trabalho do CBH Paranaíba DF será buscar a implementação dos instrumentos de gestão previstos na Lei das Águas, especialmente a implementação da cobrança pelo uso dos recursos hídricos, a revisão do

enquadramento e apoio a regularização de todos os usos de água nas bacias, sempre atentos a situações de baixa disponibilidade hídrica, aos conflitos e a busca do diálogo e consenso.

Precisamos dar atenção especial à execução dos cinco componentes do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas – Procomitês, para a realização das devidas certificações perante à Agência Nacional de Águas (ANA).

Os comitês de Bacias, como unidades de planejamento, precisam considerar os usos múltiplos da água e sua relevância econômica, social e ambiental, para viabilizar desde a implementação até a viabilização de políticas públicas.

Alba Evangelista

Presidente do CBH Paranaíba-DF



Já segue o CBH
Paranaíba- DF nas redes?



SCAN ME

Curta, compartilhe e comente



/cbhparanaibadf



/cbhparanaibadf



@CBH Paranaíba-DF



cbhparanaibadf@gmail.com



PARCERIA

A Abha Gestão de Águas, desde abril de 2023, passou a dar o suporte técnico, administrativo e de comunicação aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, por meio do Termo de Colaboração feito junto à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa). Para isso, foi instalado um escritório de apoio em Brasília, que conta com uma supervisora administrativa, uma auxiliar administrativa e uma assessora de comunicação. O Termo de Colaboração irá até 2024.

Contato da equipe da ABHA-DF:

- Assessora de comunicação: mariana.libanio@agenciaabha.com.br
- Supervisora administrativa: karine.campos@agenciaabha.com.br
- Auxiliar administrativa: camila.areal@agenciaabha.com.br



CÂMARA TÉCNICA

No mês de junho, os membros do CBH Paranaíba DF participaram das duas reuniões da Câmara técnica Permanente de Assessoramento/CTPA, ligada ao Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal.

As Câmaras Técnicas são espaços de caráter consultivo para assessorar o Conselho de Recursos Hídricos (CRH) do Distrito Federal em seus trabalhos.

Os CRH é um órgão de caráter articulador consultivo e deliberativo com atuação no território do Distrito Federal.



Produção de morangos na região de Brazlândia é a principal atividade econômica da região. Produtores buscam orientação e assistência para implementar métodos e técnicas de irrigação que minimizem o consumo de água e energia na produção agrícola.

29ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba



A 29ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF foi organizada em duas partes – a primeira para finalizar os trabalhos da gestão 2018-2023 e a segunda para dar posse aos membros da nova Gestão.

A Gestão 2018/2023 encerrou seus trabalhos, pontuando três destaques: o estabelecimento de mecanismos de cobrança pelo uso dos recursos hídricos, a aprovação do plano de recursos hídricos da bacia hidrográfica e a definição dos critérios e promoção do rateio de custo das obras de uso múltiplo, de interesse comum ou coletivo.

A Gestão anterior, ainda, levantou três pontos que precisam estar em pauta no

CBH Paranaíba – DF: a ampliação da participação dos representantes das bacias que compõe do CBH, a importância da cobrança pelo uso da água e o foco no trabalho integrado com outros setores na gestão das águas.

A 29ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba oficializou o encerramento da Gestão 2018/2023 e deu posse aos novos membros e diretoria do Comitê para os próximos anos.

O então presidente do CBH Paranaíba DF, Ricardo Minoti, apresentou uma síntese das atividades realizadas pelo comitê ao longo da gestão 2018/2023.

Antigos e novos membros receberam certificados de participação e de posse respectivamente.



Com a conclusão das atividades relativas à gestão 2018-2023, deu-se início ao processo eleitoral, onde os novos membros se reuniram para avaliar a possibilidade de formação de uma chapa única. Eleita por aclamação, a chapa nomeada “Conciliação”, surgiu a partir de acordo firmado entre os membros do comitê, mediante sugestão de revezamento entre integrantes da diretoria no cargo de presidente.

A nova composição fica assim definida:

Presidente: Alba Evangelista Ramos

Vice-presidente: Anne Caroline Lobo Borges

Secretário-geral: Carlo Renan Cáceres de Brites

A próxima reunião extraordinária está marcada para o dia 29 de agosto, às 14h, no Auditório da Adasa.

CBH Paranaíba DF em ação!



Presidente do CBH Paranaíba DF, Alba Evangelista participou de audiência pública no Senado Federal, para debater o ordenamento territorial do Distrito Federal e o impacto na produção e disponibilidade de água à população.

Durante o debate ela enfatizou a importância do cerrado para diversas regiões hidrográficas do país e a necessidade de preservação do bioma para as atuais e futuras gerações.

No mês de junho ocorreu a primeira reunião da nova diretoria do CBH Paranaíba DF com a Abha Gestão de Águas para definir agendas importantes e resgatar dados das gestões anteriores. Ainda como parte da gestão compartilhada e participativa a que se propôs a nova diretoria, foi acordado um envolvimento dos três membros nos compromissos e atividades do CBH Paranaíba-DF.



Audiência na Câmara dos Deputados convidou a presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista para debater o cerrado enquanto caixa d'água do Brasil. O seminário destacou a importância do cerrado na preservação de serviços ambientais, conservação da biodiversidade e manutenção do ciclo hidrológico.

INFORMATIVO CBH PARANAÍBA- DF



Foto: Caesb

Expediente

Presidente: Alba Evangelista Ramos

Vice-presidente: Anne Caroline Lobo Borges

Secretário-geral: Carlo Renan Cáceres de Brites

Equipe ABHA DF

Supervisora administrativa: Karine Campos

Auxiliar administrativa: Camila Areal

Assessora de Comunicação: Mariana Libânio

Escritório de apoio

ABHA Gestão de Águas:

SAUS quadra 4 lote 09/10, sala 934. Ed.

Victoria Office Tower Brasília Cep:

70070938

Brasília - DF

Sobre

Este é o Informativo Trimestral do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF). Nele, uma síntese das atividades do Comitê. Nesta edição, o informativo traz retomada do Comitê nos debates acerca dos recursos hídricos, além da criação da Câmara Técnica e de Grupos de Trabalho, deliberados em reunião. O comitê também ajudou a organizar o curso de capacitação para os membros dos comitês de bacias do Distrito Federal.

Boa leitura!

PALAVRA DA DIRETORIA

Começamos essa nova gestão com muitos desafios pela frente. O nosso intuito, enquanto comitê, é fortalecer ações já desenvolvidas, assim como atuar de forma clara e objetiva em diversas frentes. Vale destacar a nossa atuação na participação da análise da minuta da Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos (TFU) para não prestadores de serviços públicos, na busca pelo fortalecimento do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, ao trazer novos membros, na participação de eventos e audiências públicas com temas de interesse nas bacias

hidrográficas assim como estamos discutindo a atuação em relação ao enquadramento, outorgas, implementação do plano de recursos Hídricos e da cobrança. Atualmente estamos no processo de capacitação dos membros que vem ocorrendo com o apoio da Secretaria Executiva (ABHA Gestão e Água) em parceria com a ADASA. Com a capacitação dos membros de forma contínua, obteremos conhecimentos e habilidades necessárias para desempenhar eficazmente suas funções na gestão dos recursos Hídricos.

Anne Caroline Lobo Borges
Vice-presidente do CBH Paranaíba-DF

Já segue o CBH
Paranaíba- DF nas redes?



SCAN ME

Curta, compartilhe e comente



/cbhparanaibadf



/cbhparanaibadf



@CBH Paranaíba-DF



cbhparanaibadf@gmail.com



A diretoria do CBH Paranaíba-DF recebeu, no dia 10 de julho, o ex-presidente do Comitê, Ricardo Minoti, para a transição dos trabalhos, levantamento das pendências e alinhamento das atividades a serem executadas nos próximos meses. O encontro aconteceu na sede Abha, coordenado por sua equipe.

Abha, CBH Paranaíba-DF e Adasa alinham metas



Uma reunião entre o CBH Paranaíba-DF, Abha Gestão de Águas e Adasa, foi realizada nesta sexta-feira (11), na sede da Agência Reguladora. Dentre os assuntos pautados, a diretoria e servidores da Adasa dialogaram sobre o andamento da certificação do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas – Procomitês, da revisão do enquadramento de alguns trechos das bacias que compõe do CBH Paranaíba-DF, além do andamento de Grupos de Trabalho que integram o comitê. Também foi trazido pela Diretoria demanda referente a necessidade de

retomada do debate a respeito da cobrança pelo uso da água, enquanto importante instrumento de gestão dos recursos hídricos.

Para as ações de 2023, foram apresentadas algumas sugestões do Plano de Capacitação com a parceria da Adasa, no formato híbrido, que poderiam ser realizadas conjuntamente com membros dos outros comitês de bacias do Distrito Federal, como forma de capacitar os novos e antigos integrantes dos CBH distritais. Ainda, na ocasião, os presentes puderam esclarecer dúvidas referentes às outorgas concedidas pela Adasa.



Nos dias 21 a 25 de agosto de 2023, aconteceu o XXV ENCOB - Encontro Nacional dos Comitês de Bacias Hidrográficas, em Natal-RN.

O encontro, considerado o maior evento de água do Brasil, acontece desde 1999 e tem contado com a crescente participação dos entes do Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Brasil, representantes do Poder Público (municipal, estadual e federal), dos Usuários de recursos hídricos, ONGs, Universidades, bem como de outros interessados no tema água.

Este ano, os membros do CBH Paranaíba-DF, Carlo Renan Brito, Fábio Bakker e Wendel Lopes estiveram presentes nas oficinas e debates em Natal(RN). Outros integrantes da diretoria também participaram de forma remota.

O Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF, Carlo Renan Cáceres de Brites, comentou sobre a sua experiência no XXV ENCOB:



“A participação foi muito importante no sentido de realizar troca de experiências com outros CBHs. Percebe-se que o nosso CBH apresenta um bom nível de maturidade, mas também deve avançar em alguns pontos. Ficou ainda mais evidente que com a implementação da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, como já ocorre em outros CBHS, as ações do nosso CBH devem alcançar um novo patamar de realizações. Outro ponto importante a destacar foi a participação na Assembleia do Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas, que é a instância colegiada formada pelo conjunto dos Comitês de Bacias Hidrográficas legalmente instituídos no âmbito do Sistema Nacional e dos Sistemas Estaduais de Recursos Hídricos existentes no território brasileiro, atualmente em número de 233. Foi também uma discussão muito rica e de muitos aprendizados. No próximo ENCOB, devemos participar com muito mais representantes dos CBHS do DF.”



O CBH Paranaíba-DF, juntamente com uma equipe intersetorial participou, no dia 25 de agosto, de visita técnica do Grupo de Acompanhamento do Lago Paranoá.

O grupo realizou o monitoramento e inspeção na região, além de para avaliação do comportamento dos níveis da água, com o objetivo de adoção de medidas para a garantia da qualidade da água e dos usos múltiplos do lago Paranoá.

A presidente do CBH Paranaíba, Alba Evangelista, comentou sobre a importância do Grupo de Trabalho: “O grupo de acompanhamento das cotas nasceu no comitê de bacia, lá em 2010. Posteriormente, foi transferido pra Adasa. Então, a Adasa hoje é que coordena esse grupo. O objetivo do grupo é exatamente juntar os usuários, no caso, especialmente, a CEB Geração, a Caesb, e pactuar a curva de referência do lago durante o ano todo. Então, o que esse grupo faz é estabelecer as cotas diárias para o ano todo e que tem que ser cumprida pela CEB, que é quem tem, vamos dizer assim, quem regula o nível do lago através do manejo das comportas, se abre para deixar passar mais água ou se fecha durante o período seco. Esse controle também garante os outros usos, não só a diluição, como também a captação, a navegação. Então, esse trabalho do grupo de acompanhamento é esse, de estabelecer as cotas diárias do nível do Lago Paranoá, as cotas altimétricas do Lago Paranoá, para cada dia do ano. Então, ele se reúne normalmente de setembro em diante e sai uma nova resolução todo ano da Adasa com esses níveis pactuados nessa reunião. Ele é um orientador para as ações que a CEB e a Caesb, principalmente, que são os principais usuários, desenvolvem no lago, como por exemplo, algum problema nas turbinas da hidrelétrica, da PCH, pode ocasionar problema na vazão remanescente. E como a Caesb está a jusante da barragem, faltando água, pode ter problema de diluição dos efluentes e isso altera a qualidade da água, que pode ocasionar mortalidade da fauna e da flora também. Já houve episódios no passado em que um defeito desse ocasionou a mortalidade de peixes na área da ETE Paranoá, que fica a jusante da barragem, então ele orienta também as ações de fiscalização e as ações de remediação.”

17 anos do CBH Paranaíba-DF



No dia 31 de Agosto, o CBH Paranaíba-DF completou 17 anos. Inicialmente chamado de Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Paranoá, o CBH Paranaíba-DF além da alteração do nome, também passou a abranger outras bacias, ficando assim composto por cinco bacias dos rios: Descoberto, São Bartolomeu, Paranoá, Corumbá e São Marcos.

Ao longo dos anos, o comitê contou com a participação de diversos atores sociais e entidades ligadas às bacias integrantes do CBH Paranaíba no Distrito Federal, que atuaram em projetos, pesquisas e levantamentos em prol das águas.

Em agosto, antigos e novos membros falaram, nas redes sociais do comitê, sobre sua experiência e desafios a frente do CBH Paranaíba.

Entre eles, o então diretor da Adasa, Diógenes Mortari, que lembrou o processo de criação dos comitês de bacias no Distrito Federal e a representante da Rede Sementes do Cerrado, que destacou o empenho e mobilização de alguns membros para que o comitê começasse a atuar.

Os depoimentos poderão ser conferidos nos canais de comunicação do CBH Paranaíba-DF.

54ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF



Reunião Extraordinária ocorreu tanto na modalidade presencial, quanto híbrida

Antigos e atuais membros do CBH Paranaíba-DF se reuniram durante a 54ª Reunião Extraordinária do comitê, que ocorreu no dia 31 de agosto, na sede da Adasa.

Dividida em duas partes, a reunião contou com apresentações, aprovações de documentos, posse de nova membra e comemoração dos 17 anos do comitê. Parte dos membros do comitê participaram de forma remota.

A presidente do comitê, Alba Evangelista, fez uma breve apresentação sobre fatos que antecederam a criação do comitê trazendo dados até os dias atuais. Ela recordou a história de criação do Lago Paranoá, o processo de zoneamento do espelho d'água, o arcabouço legal que viabilizou a formação do CBH, os projetos desenvolvidos e os desafios futuros.

Representante da Adasa, Israel Pinheiro, lembrou das dificuldades na implementação dos comitês e ressaltou o interesse da entidade no trabalho conjunto com o CBH Paranaíba-DF.



Membros atuais do CBH Paranaíba-DF

Jorge Werneck Lima, que foi presidente do comitê na gestão 2014/2017, destacou a importância do professor Paulo Salles e o ex-diretor da Adasa, Diógenes Mortari na consolidação dos comitês de bacia no Distrito Federal. Ele ressaltou a importância de se conhecer os instrumentos de gestão das políticas de recursos hídricos para a proteção das águas.

Ainda durante a reunião, o vice-presidente do CBH Paranaíba (federal), Fábio Bakker, anunciou interesse da Eletrobrás em investir cerca de R\$ 10 bilhões, em 10 anos, para iniciativas e projetos a serem desenvolvidos em três bacias: São Francisco, Amazônia e Paranaíba.

Na segunda parte da reunião foram aprovadas deliberações dos Planos de Comunicação, Câmara Técnica, Grupos de Trabalho, debatido convite para vagas não preenchidas no comitê e as metas do Procomitês. Deliberações aprovadas:



Diretoria do CBH Paranaíba-DF

Deliberação 03_2023 - *Ad Referendum* – que define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba – DF;

Deliberação 04/2023 - Plano de Trabalho e Agenda Anual 2023 - CBH Paranaíba – DF;

Deliberação 05/2023 - criação da Câmara Técnica - CBH Paranaíba – DF;

Deliberação 06/2023 - criação do GTEA - CBH Paranaíba – DF;

Deliberação 07/2023 sobre a criação do GT Melchior - CBH Paranaíba – DF;

ELEIÇÕES COMPLEMENTARES



O CBH Paranaíba- DF realizou processo eleitoral complementar para preenchimento das vagas não preenchidas durante o trâmite regular. Por falta de nomes interessados, o processo de escolha dos membros do comitê agora passa a ser feito por convite da diretoria do comitê.

As vagas disponíveis no Comitê

CARGO	SEGMENTO	SETOR	CARGO	SEGMENTO	SETOR
Suplente	Sociedade Civil	Ensino, Pesquisa e Tecnologia	Suplente	Usuário	Irrigação e Uso Agropecuário
Suplente	Sociedade Civil	Sindicatos, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias	Suplente	Usuário	Irrigação e Uso Agropecuário
Suplente	Usuário	Entidades ambientalistas ou relacionadas a interesses difusos	Titular e Suplente	Usuários	Indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos efluentes industriais
Suplente	Usuário	Hidroeletricidade			
Suplente	Usuário	Usos não consuntivos	Titular e Suplente	Usuários	Lazer e Turismo
Suplente	Usuário	Irrigação e Uso Agropecuário			

CTI do CBH Paranaíba (federal)



Integrantes da diretoria do CBH Paranaíba-DF participaram, da Câmara Técnica de Integração (CTI) do CBH Paranaíba (federal). A atividade ocorreu no dia 29 de agosto. A presidente do comitê, Alba Evangelista, apresentou o andamento das metas estabelecidas durante o 3º Seminário de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba, que ocorreu em 2022.

Entre os desafios a serem superados pelo comitê, estão a uniformização dos instrumentos de gestão e harmonização de critérios a exemplo de cobrança e outorga.

Durante o seminário de 2022 foram elencadas metas para os próximos anos, como o aumento da rede de monitoramento em 25% e o apoio aos sistemas de informação, a difusão de informação sobre a bacia, entre outros.

Esteve presente também o secretário geral do CBH Paranaíba-DF, Carlo Renan Brites. O evento ocorreu em Goiânia e contou com a presença de membros dos CBHs Afluentes do Paranaíba.

17 anos de criação do CBH Paranaíba-DF



No intervalo da 54ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba, foi celebrado os 17 anos de criação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal

Na ocasião, a Adasa ofereceu um lanche de confraternização aos membros presentes.

Participaram da celebração representantes da Casa Civil, Sema, Fibra, Caesb, Adasa, Oca do Sol, Apra, Ibram, Associação Náutica, Emater, Abes, Cosir, DF Legal, SLU, Fundação Mais Cerrado e usuários da bacia.



Cobrança

Em 2019, os comitês de bacias do Distrito Federal dos afluentes dos rios Paranaíba-DF, Preto e Maranhão aprovaram uma proposta de cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio do DF.

A proposta se sustenta na política de recursos hídricos, que consagra o reconhecimento de que a água é um recurso limitado e dotado de valor econômico. Em vista disso, prevê a cobrança por seu uso.

Os recursos arrecadados, serão revertidos em investimentos nas bacias hidrográficas e correspondem a uma taxa onde todos contribuem para o coletivo.



CAPACITAÇÃO

Os comitês de bacias, juntamente com o apoio da Secretaria Executiva por meio da Abha Gestão de Águas e com a parceria da Adasa, promoveram curso de capacitação com bases nas políticas das águas - distrital e federal, com foco nos fundamentos, conceitos básicos, instrumentos e oportunidades de formação para participação ativa na gestão dos recursos hídricos, para membros dos comitês de bacias hidrográficas do Distrito Federal.

A capacitação faz parte de uma das metas do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas – Procomitês, para os integrantes dos comitês de Bacias, especialmente os novos membros. O Objetivo é promover o aprimoramento dos conhecimentos dos membros dos comitês de bacia hidrográfica do Distrito Federal.

Primeiro dia de curso - módulos introdutórios



Palestrantes Alba Evangelista e Patrícia Valls com membros que participaram de forma remota



Os módulos do curso de capacitação para membros dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal tiveram início no dia 19 de setembro, com a participação de duas representantes dos Comitês.

O primeiro módulo foi apresentado pela atual presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista, que com uma ampla experiência e atuação na gestão de recursos hídricos, falou sobre o protagonismo da água em vários marcos históricos e a como se deu a construção da base legal que hoje existe acerca dos recursos hídricos.

Em seguida, a servidora do Instituto Brasília Ambiental (Ibram), secretária geral do CBH Maranhão-DF, Patrícia Valls, falou sobre a forma como se deu a instituição dos comitês no Distrito Federal, e como acontece o funcionamento do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos nas várias instâncias governamentais. Patrícia tem forte atuação na gestão dos comitês de bacias desde a sua criação.

Segundo dia : Outorga e mediação de conflitos



Participantes do segundo dia de capacitação

SEGUNDO DIA DE CURSO - CONFLITO E COBRANÇA

Com módulos dedicados ao debate sobre a cobrança, enquanto instrumentos da política de recursos e Gestão de conflitos, o segundo dia do curso de capacitação para membros dos comitês de bacias teve a participação de 22 membros e cinco convidados, tanto remoto quanto presencial.

O Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF e servidor da Caesb, Carlo Renan Cáceres de Brites falou sobre as previsões legais que amparam a cobrança pelo uso da água, os objetivos e benefícios da proposta e ressaltou que os valores arrecadados serão revestidos em investimentos em projetos e ações em prol das bacias hidrográficas. Ele lembrou que os comitês já debateram o tema e aprovaram, em 2019, a cobrança. Na ocasião, também foram realizadas audiências e consultas públicas para esclarecer dúvidas acerca da proposta.

Buscando facilitar e construir espaços empáticos de diálogo nos embates sobre recursos hídricos, a servidora da Adasa e mediadora de conflitos,



Samira lasbeck levantou a temática sobre importância da mediação de conflitos socioambientais na sociedade contemporânea.

Ela destacou o papel do mediador nos debates e a importância de se conviver com as mais diversas diferenças, podendo ser culturais, sociais, geracionais, sempre buscando um relacionamento cooperativo entre as partes envolvidas e atento aos limites legais. Ao final da palestra, foi realizada uma dinâmica de grupo questionando pré-conceitos e paradigmas estabelecidos.

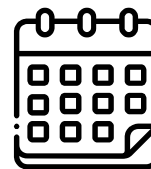


A presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista foi uma das convidadas para a Oficina Participativa do segmento de Meio Ambiente e Áreas Produtoras de Água para a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF (PDOT).

Na ocasião, ela falou sobre a situação hídrica no Distrito Federal e o risco das ocupações desenfreadas nas regiões de bacias.

O vídeo completo com a apresentação da presidente do CBH está disponível no YouTube do comitê.

PRÓXIMOS PASSOS



Para o mês de outubro de 2023, teremos os seguintes eventos já agendados:

Capacitação 03/10/2023

Módulo 5 - Gestão Administrativa e Financeira – Agência de Bacias;

Módulo 6 - Instrumentos da Política de Recursos Hídricos – Outorga;

Capacitação 10/10/2023

Módulo 7 - Instrumentos da Política de Recursos Hídricos - Plano de Recursos Hídricos.

Módulo 8 - Instrumentos da Política de Recursos Hídricos – o Sistema de Informação em Recursos Hídricos;

Módulo 9 - Instrumentos da Política de Recursos Hídricos – Enquadramento.

30^a - Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF que ocorrerá no dia **19/10/2023** às 14h no Auditório da Adasa



INFORMATIVO CBH PARANAÍBA- DF

Expediente

Presidente: Alba Evangelista Ramos

Vice-presidente: Anne Caroline Lobo Borges

Secretário-geral: Carlo Renan Cáceres de Brites

Equipe ABHA DF

Supervisora administrativa: Karine Campos

Auxiliar administrativa: Camila Areal

Assessora de Comunicação: Mariana Libânio

Escritório de apoio

ABHA Gestão de Águas :

SAUS quadra 4 lote 09/10,
sala 934. Ed. Victoria Office Tower Brasília
Cep: 70070938
Brasília - DF



Foto: CLDF

Sobre

No último informativo Trimestral de 2023, do *Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal* (CBH Paranaíba-DF), destaque para as reuniões e o Encontro de Integração dos Comitês de Bacias do Distrito Federal (Eicob).

Foram realizadas as primeiras reuniões da Câmara Técnica e dos Grupos de Trabalho de Educação Ambiental e do Melchior. O novo site do comitê também começou a funcionar, abrigando documentos, fotos e notícias do comitê.

PALAVRA DO COMITÊ

Terminamos o ano de 2023 com a instalação do GT Melchior. O Grupo de Trabalho do Rio Melchior do CBH Paranaíba-DF iniciou os trabalhos com a realização da 1ª Reunião em 13 de dezembro de 2023. Chegarmos a esse momento foi fruto de muito trabalho e a criação do Grupo demonstra um enorme amadurecimento da Gestão de Recursos Hídricos no Distrito Federal.

O rio Melchior é o principal corpo receptor de efluentes tratados (esgotos domésticos e industriais) do Distrito Federal. A comunidade da Bacia Hidrográfica do Rio Melchior se manifestou no CBH Paranaíba-DF pela primeira vez ao final de 2020. Logo no início de 2021 o Comitê discutiu os problemas da Bacia Hidrográfica em duas reuniões plenárias e encaminhou as discussões para a sua Câmara Técnica.

Desde 2021 o Comitê realizou várias visitas de reconhecimento da situação da Bacia Hidrográfica juntamente com a comunidade, participou de audiências públicas e de variadas reuniões. Ao longo desses anos, o CBH atuou de maneira permanente no acompanhamento da situação do rio Melchior e seus afluentes, mobilizando as demais instituições do Poder Público, usuários e os atores envolvidos para as questões da Bacia Hidrográfica.

Em 2023 o Comitê organizou, em parceria com a Caesb e com a Adasa, o "Seminário sobre o Saneamento na Bacia do Rio Melchior", realizado no auditório da Caesb no dia 2 de maio de 2023. No Evento, que contou com a participação das instituições governamentais, usuários e representantes das comunidades, foram acordados dois entendimentos importantes: o primeiro, o trecho a jusante (inferior) do rio Melchior tem uma função social ao servir de corpo receptor de efluentes tratados para cerca de 1,4 milhão de habitantes do DF, além dos lançamentos do SLU e de indústrias. O segundo, o Distrito Federal tem um passivo socioambiental com a comunidade da BH Melchior, unidade hidrográfica que deverá receber ações de revitalização, complementando as melhorias que vêm sendo realizadas nas estações de tratamento de esgotos.

Durante o evento, a Caesb propôs a criação do GT do Rio Melchior com o propósito de realizar um diagnóstico dos problemas da Bacia Hidrográfica e a proposição de ações de revitalização, proposta que veio a encontro dos anseios do CBH Paranaíba-DF que, posteriormente, aprovou no âmbito de sua Câmara Técnica a criação do Grupo de Trabalho.

Diante dessa longa jornada, é com muita satisfação que iniciamos os

trabalhos. Durante a primeira reunião, representantes da sociedade, do governo e dos usuários manifestaram suas visões sobre as problemáticas da Bacia Hidrográfica e possíveis soluções. A reunião foi muito positiva no intuito de realizarmos esclarecimentos e pacificarmos possíveis conflitos iniciais, rumo à realização de trabalhos que gerem resultados satisfatórios para

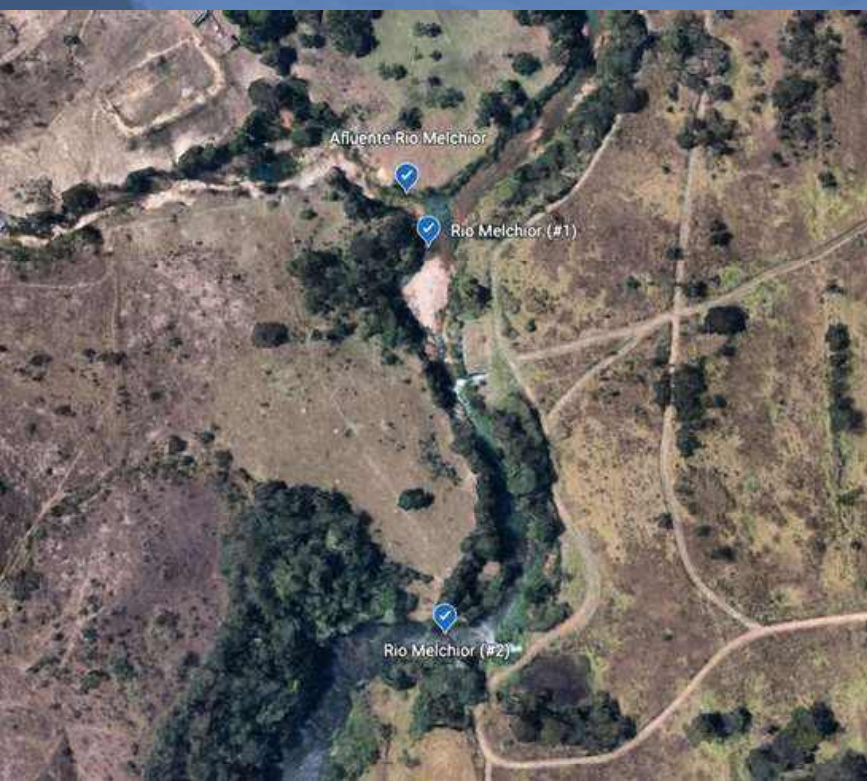
a comunidade.

Os membros do GT e demais participantes estão de parabéns, as discussões foram extremamente ricas. Na reunião, o servidor da Novacap, Hilton Moreno foi eleito Secretário do GT. Com muito trabalho a ser realizado, o GT agendou a segunda reunião para o dia 31 de janeiro na Adasa.

Ricardo Tezini Minoti
Coordenador do GT Melchior



Rio Melchior: o volume do esgoto tratado lançado no rio é quase três vezes a vazão do rio, o que prejudica a melhora no enquadramento.



O Rio Melchior é afluente do Rio Paranaíba no Distrito Federal, que é uma Sub-Bacia do Rio Paraná.

No Distrito Federal, aproximadamente 40% da população está concentrada nas cidades de Ceilândia, Taguatinga e Samambaia, lançando seus esgotos nas cabeceiras do rio Melchior, modificando completamente suas características qualitativas e quantitativas.

Ministério Público de Contas debate com sociedade civil e comitê de bacia projetos para a Serrinha do Paranoá



Uma comissão integrada pela presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos, a presidente da Preserva Serrinha, Lúcia Mendes, pelos professores da UnB-FUP José Vicente Bernardi, Benny Schvarsberg, Alexandre Bernardino e pelo prefeito do Lago Norte, Antônio Matoso, se reuniram, no dia 3 de outubro, com a Procuradora Cláudia Fernanda de Oliveira Pereira do Ministério Público de Contas do TCDF para discutir sobre os projetos do Governo do Distrito Federal para a Serrinha do Paranoá.

Na ocasião, foi apresentado, pelo professor José Vicente, um estudo sobre geologia, hidrogeologia e sequestro de carbono para a região. Segundo o documento, a geologia da região revelou que a área da Serrinha do Paranoá além de realizar importante sequestro de Carbono, é uma região produtora de água, devido às características geológicas específicas. Revelou também que a ocupação das áreas planas ou suave onduladas contribuirá para a redução da vazão dos córregos da região.

A Serrinha do Paranoá contribui com 37% da vazão do Ribeirão do Torto e esse, com 40% do Lago Paranoá. Este fato compromete a disponibilidade de água do Lago Paranoá que hoje é também, um manancial de abastecimento público, onde a CAESB retira 700 l/s, com planos de aumentar a captação para 1.350 l/s.

A procuradora sugeriu, como encaminhamento, a realização de uma auditoria sobre o Cerrado, que identifique os problemas e oriente as avaliações a respeito dos projetos a serem implantados no DF.

CAPACITAÇÃO

Outorga e Agência de Bacia

O mês de outubro deu sequência ao curso de capacitação dos membros dos comitês de bacias do Distrito Federal.

O terceiro dia atividades abordou os temas Agência de Bacias e Outorga.

O vice-presidente do CBH Paranaíba (Federal), membro do CBH Paranaíba-DF, e servidor da Caesb, Fábio Bakker, esclareceu pontos acerca das funções e relevância de uma Agência de Bacias na gestão dos comitês. Ele reforçou que a agência é um braço executivo importante para garantir o diálogo e a boa gestão dos conflitos.

Bakker lembrou um momento relevante de atuação do CBH Paranaíba-DF, quando, em 2018, participaram da construção do decreto de Zoneamento do Lago Paranoá. O documento definiu os espaços corretos para a utilização de cada usuário do lago, a fim de evitar acidentes. Ele ressaltou que a agência de bacia possibilita o funcionamento pleno

do comitê para desenvolver seu trabalho junto à sociedade e a implementação da cobrança é que viabiliza o trabalho das agências.

A outorga enquanto instrumento da Política Nacional de Recursos Hídricos do Distrito Federal e sua relação com os demais instrumentos de gestão foi o tema abordado pelo coordenador de outorgas da Adasa, Saulo Gregory Luzzi. Ele destacou os mecanismos legais que embasam a outorga no Distrito Federal, os tipos e a relação entre cobrança, enquadramento, outorga e sistemas de informações, enquanto dispositivos da política de recursos hídricos.

Luzzi reforçou a relevância dos comitês de bacias enquanto espaços de descentralização da tomada de decisão sobre a distribuição da água e compartilhamento de responsabilidades, como ocorreu nas alocações negociadas, implantadas nos rios Pípiripau, Extrema e Jardim.



Último dia de capacitação

Com um total de 16 horas, o curso de capacitação para os membros dos comitês de bacias do Distrito Federal encerrou as atividades com três módulos ligados aos instrumentos da Política de Recursos Hídricos.

As palestras, que aconteceram no dia 10 de outubro, iniciaram com explicações sobre o funcionamento do Plano de Recursos Hídricos no Distrito Federal, o Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do Distrito Federal (PGIRH) e o Plano de Bacia do Rio Paranaíba no DF. A servidora da Adasa, Vandete Inês Maldane explicou que atualmente o PGIRH encontra-se em fase de atualização, e os próximos produtos a serem entregues irão subsidiar os futuros Planos de Bacias do Rio Maranhão e do Rio Preto no DF.

A também servidora da Adasa, Juliana Pinheiro Gomes, esclareceu como o Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos (SIRH) funciona.

Atualmente é possível acessar o SIRH pelo site da Adasa.



Para finalizar, o servidor da Caesb e secretário-geral do CBH Paranaíba-DF, Carlo Renan de Brites, trouxe informações sobre o Enquadramento dos corpos hídricos. Ele explicou os usos múltiplos da água e os requisitos de qualidade condicionados por esse quesito. Ele falou também de instrumentos legais importantes, como a Resolução Conama 357/2005, que dispõe sobre a classificação dos corpos de água e diretrizes ambientais para o seu enquadramento. Esse documento também estabelece as condições e padrões de lançamento de efluentes.

Todos os participantes do curso de capacitação receberam certificação, já que o documento é necessário para a comprovação das metas estabelecidas pelo Procomitês (Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas).



Integrantes do CBH Paranaíba-DF participam de visita à obra de revitalização do canal Santos Dumont

Os membros da Câmara Técnica de Integração (CTI) do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba) elogiaram a dimensão social de duas iniciativas concretizadas com os recursos da cobrança pelo uso da água: o projeto “Revitalização Canal Santos Dumont”, na Bacia do Ribeirão Pípiripau, e o projeto “Reservação de Água em Pequenos Reservatórios Revestidos”, na Bacia do Alto Descoberto, ambos no Distrito Federal. A presidente, Alba Evangelista e a vice-presidente, Anne Caroline Borges, do CBH Paranaíba-DF também participaram da visita.

A atividade, realizada na tarde do dia 18 de outubro, possibilitou aos presentes conhecer de perto as ações que proporcionaram disponibilidade hídrica e qualidade de vida a dezenas de famílias rurais. A revitalização do Canal Santos Dumont, por exemplo, possibilitou que os agricultores das regiões administrativas de Planaltina e Sobradinho aumentassem a produção de hortaliças, frutas e legumes, gerando renda e segurança alimentar.





Inaugurada em setembro de 2020, a obra exigiu o aporte de R\$ 1.850.000,00, executada por empresa contratada pela Abha Gestão de Águas, responsável pelo gerenciamento do projeto.

Já o projeto “Reservação de Água em Pequenos Reservatórios Revestidos” na Bacia do Alto Descoberto foi contemplado com investimentos de R\$ 361.260,00 para armazenar a água da chuva e utilizá-la na irrigação em propriedades rurais. Na oportunidade, os membros da CTI também receberam informações sobre o programa “Produtor de Água do Ribeirão Pípiripau”, financiado pelo governo federal e gerenciado pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), cujo foco é o estímulo ao Pagamento por Serviços Ambientais (PSA).

As visitas fazem parte da estratégia de promover reuniões itinerantes entre os membros da CTI, de modo a ampliar o conhecimento sobre a região abrangida pela Bacia do Rio Paranaíba, verificar as ações implementadas pelo Comitê e, principalmente, constatar na prática os benefícios proporcionados por essas ações. Esta visita foi realizada com o apoio da Associação de Usuários de Água do Canal de Abastecimento do Núcleo Rural Santos Dumont (Aucasdu), da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb) e da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa).



COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA
DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA
NO DISTRITO FEDERAL



HOME

COMITÊ ▾

ATOS OFICIAIS ▾

A BACIA ▾

COMUNICAÇÃO ▾

LEGISLAÇÃO E ESTUDOS ▾

CONTATO

Já está no ar o novo site do CBH Paranaíba-DF.

Nele é possível encontrar documentos, fotos e notícias das atividades e programações do comitê.

Acesse: www.cbhparanaibadf.org.br

30ª Reunião Ordinária destaca protagonismo dos comitês nos debates sobre recursos hídricos

A importância da participação das várias instâncias com representatividade no comitê, foi destacada durante a 30ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF, que ocorreu, nesta quinta-feira (19), na sede da Adasa.

A presidente do CBH, Alba Evangelista, agradeceu a participação dos membros no curso de capacitação, promovido por integrantes dos três comitês de bacias e profissionais parceiros. Ao todo, 24 membros do CBH Paranaíba-DF participaram da capacitação, sendo 13 da nova gestão. “Vocês irão me ouvir falar muito de capacitação ao longo da nossa gestão, pois a qualificação, melhora e aprofunda o debate”, destacou. A parceria da Adasa nas ações do comitê também foi enaltecida.

O preenchimento das vagas remanescentes, e a dificuldade de trazer representantes do setor de turismo e lazer para o comitê também foi levantada na reunião.

O secretário-geral do CBH, Carlo Renan, lembrou a visita às obras feitas no canal Santos Dumont, financiada a partir dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da água, com o objetivo de garantir o fornecimento de água para os usuários na Bacia do Ribeirão Pipiripau. “Esse é um exemplo da importância do trabalho dos comitês para as comunidades locais”, afirma.



Outro ponto reforçado foi a colaboração da diretoria do CBH Paranaíba-DF, juntamente com os demais comitês do Distrito Federal, no debate sobre a regulamentação e implantação Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos – TFU. Após a participação dos comitês, os coeficientes de cobrança foram reajustados.

As participações do comitê em outras frentes foram destacadas, como no debate sobre o Plano Diretor de Ordenamento Territorial no Distrito Federal, na Câmara Técnica de Integração (CBH Paranaíba) e na reunião com o Ministério Público de Contas do Tribunal de Contas do DF (TCDF) para discutir projetos na Serrinha do Paranoá.





Oportunidades ou melhorias no saneamento

Servidores da Companhia de Saneamento Ambiental do DF (Caesb) fizeram uma apresentação durante a RO, acerca da possibilidade de ampliação e melhorias das ETEs Melchior e Samambaia, com recursos do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). A previsão é de que haja um investimento R\$ 600 milhões em melhorias no sistema de saneamento distrital, e os recursos da cobrança do CBH Paranaíba (federal), poderão ajudar na contrapartida exigida pelo órgão (R\$ 125 milhões). O superintendente de meio ambiente e recursos hídricos, Vladimir Puntel Ferreira, enfatizou o papel de destaque dos comitês na definição das políticas públicas a serem implementadas nas regiões das bacias. O engenheiro Glênio Luz falou sobre o empenho da empresa em propor melhorias sanitárias para a região do Melchior e da necessidade de priorizar os recursos hídricos nos planejamentos sobre o território.

Aprovações e encaminhamentos: Aprovada a Ata da 54ª Reunião Extraordinária, as minutas de deliberação para a composição da Câmara Técnica, Grupo de Trabalho de Educação Ambiental e Grupo de Trabalho do Melchior.

Nova gestão do CBH Paranaíba-DF realiza a primeira reunião da Câmara Técnica

A Câmara Técnica do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF, realizou no dia 30 de novembro, a primeira reunião da gestão 2023/2027.

Membros do CBH Paranaíba-DF, designados durante a 30ª Reunião Ordinária do comitê, para compor a Câmara Técnica, apreciaram as deliberações referentes aos Grupos de Trabalho (GT) de Pagamentos por serviços Ecosistêmicos e Ribeirão Sobradinho, que agora serão objeto de análise da Câmara Técnica. Um plano de trabalho para a Câmara Técnica também começou a ser delineado durante esse primeiro encontro.

A presidente do comitê, Alba Evangelista lembrou que as reuniões da CT são públicas, mas apenas os membros tem direito a voto, podendo os demais ter direito à fala.

Durante a reunião foram eleitos o coordenador e relator da Câmara Técnica, Mauro Felizatto, da Abes e Samuel Fonseca, do SLU, respectivamente. O coordenador da CT sugeriu que seja feito um resgate histórico das reuniões anteriores, tanto da Câmara Técnica, quanto dos Grupos de Trabalho, para facilitar e nortear os trabalhos futuros.

A realização do 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, também foi um dos pontos debatidos. O Eicob é um evento que envolve os três comitês do Distrito Federal em atividades de oficinas e palestras. Estiveram presentes na reunião representantes da Adasa, Caesb, Emater, SLU, Oca do Sol, Abes, Ibram.

A próxima reunião da Câmara Técnica ficou marcada para o dia 1 de fevereiro de 2024.



CBH Paranaíba-DF a todo vapor!



Com uma intensa agenda de atividades, o CBH Paranaíba-DF participou, no mês de novembro, de eventos ligados ao meio ambiente e recursos hídricos no Distrito Federal. Membros do comitê marcaram presença na primeira edição do Seminário Planaltina Conexão Cerrado, que abordou a história de Planaltina, a água, clima e o cerrado, numa troca de saberes entre professores, estudantes, convidados.

No dia 22 de novembro, a presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista participou do lançamento do livro “Temas relevantes no direito ambiental e climático”, na qual o coordenador do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA) do comitê, professor Demetrios Christofidis é um dos colaboradores.

O Encontro em Defesa do Cerrado no DF, realizado na UnB-campus Planaltina, reuniu integrantes de vários segmentos sociais e institucionais para debater o desmatamento no cerrado e o comprometimento das áreas produtoras de água. O CBH Paranaíba-DF esteve presente. Na ocasião, a presidente do comitê, Alba Evangelista, e a integrante Lucia Mendes abordaram a fragilidade hídrica em que se encontram regiões do Distrito Federal como a Estação Ecológica Águas Emendadas e a Serrinha do Paranoá.

GTEA escolhe seu coordenador e relatora

Como parte do Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF, membros do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA) do comitê realizaram a primeira reunião da nova gestão, no dia 9 de dezembro. O grupo foi oficialmente criado durante a 54ª Reunião Extraordinária do comitê, por meio da Deliberação nº6.

A presidente do CBH Paranaíba-Df, Alba Evangelista, conduziu a primeira parte da reunião e reforçou algumas funções importante do GT, entre elas a elaboração de um plano de trabalho, o desenvolvimento e apoio a iniciativas em educação ambiental, realizar a interlocução da comunidade com o comitê, entre outras.

Na sequência, foram eleitos o coordenador, o professor Demétrios Cristofidis e a relatora, a servidora da Caesb, Ercília Ramos Ribeiro Moreno, ambos com mandato coincidente com o da diretoria do comitê. O novo coordenador fez um breve histórico dos trabalhos do GTEA, criado por ata, durante a 8ª Reunião Ordinária, em 2013 e recriado por deliberação na última reunião do comitê. Ele reforçou a importância dos entes participantes buscarem alcançar a cooperação sem perder sua identidade, seu propósito alinhado também ao que está previsto na política de educação ambiental, federal e distrital. Ainda na reunião, o coordenador apresentou o livro “Água, saúde ambiental e saneamento: Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 6”, do qual é um dos organizadores.



55ª Reunião Extraordinária reforça importância dos comitês na gestão dos recursos hídricos

O CBH Paranaíba-DF realizou, no dia 21 de novembro, a sua 55ª Reunião Extraordinária, reunindo os membros do comitê para discutir questões relacionadas ao uso e gestão de recursos hídricos na região da bacia, além de aprovar moções, ata e repassar informes.

Após a verificação do quórum pela presidente Alba Evangelista Ramos, a vice-presidente do comitê, Anne Caroline Borge abriu os trabalhos fazendo a leitura da ata da 30ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba-DF, que foi posteriormente aprovada por unanimidade.



Ainda no início da reunião, o professor e pesquisador da UnB, José Vicente Elias Bernardi fez uma explanação sobre a relação dos usos da terra e a contaminação por mercúrio dos compartimentos ambientais em Bacias Hidrográficas.

Ele apresentou o resultado de uma pesquisa sobre o impacto do mercúrio em áreas da Estação Ecológica Águas Emendadas (ESEC-AE) advindo da emissão do tráfego rodoviário à beira da estação.

Segundo o pesquisador, o solo nas proximidades da estrada apresenta altas concentrações de mercúrio que acabam carreando no solo e se concentrando onde há um corpo hídrico. “Esses dados são muito preocupantes, principalmente quando se considera que estão debatendo a duplicação das rodovias no entorno da Esecae”, alertou.

Membros presentes reforçaram a importância da pesquisa apresentada e reforçaram a necessidade de levar a informação às autoridades competentes.

O secretário-geral do comitê, Carlo Renan Brites aproveitou a oportunidade para informar que a Caesb em parceria com a Adasa estão com um programa de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação para os serviços de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário do Distrito Federal – Programa PDI Adasa/Caesb.

Os interessados devem inscrever seus projetos segundo condições estabelecidas no [site da Caesb](#).

Moções

Foram aprovadas durante a reunião três Moções:

- Referente a criação da Área de Proteção de Mananciais (APM) do Lago Paranoá, com o objetivo de proteger a região de manancial de abastecimento público e área de influência direta do atual ponto de captação de água para abastecimento;
- Referente à criação da APM de Águas Emendadas, com o objetivo de proteger o entorno da reserva e o abastecimento de água. Essa moção será submetida ainda à apreciação e aprovação do CBH Maranhão-DF, por meio de moção própria, já que a Esecae está inserida na região dos dois comitês.

Ambas as moções foram aprovadas pelos membros na forma apresentada.

- A última moção solicita apoio para aplicação de recursos da cobrança nos corpos d'água da União, na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE)

Melchior considerando que o tratamento proposto pela Caesb para com recursos do CBH Paranaíba e Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID vão promover melhoria significativa no efluente, especialmente com relação à remoção de matéria orgânica, desinfecção e incremento na remoção de nutrientes;

A moção foi aprovada, mas ficou acordado que serão feitos ajustes referentes ao esclarecimento da atuação da Caesb no projeto.

Posse

Oito novos membros ingressaram no comitê nas vagas remanescentes e tomaram posse durante a reunião.

Ainda restam quatro vagas a serem preenchidas:

1 vaga de suplente do setor de Sindicatos, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias do segmento da sociedade civil;

1 vaga de suplente no setor de hidroeletricidade do segmento usuários;

1 vaga de titular e 1 de suplente do setor de lazer e turismo, do segmento dos usuários.

Apresentação

A urbanista e representante da Unipaz no CBH Paranaíba-DF, Regina Fittipaldi mostrou um resumo do relato que irá apresentar ao Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal (Conam-DF) referente à viabilidade do empreendimento que está sendo proposto no perímetro urbano do Recanto das Emas, próximo ao córrego Vargem da Benção.

Segundo ela, a forma como o projeto se apresenta é problemática, pois desconsidera questões importantes como taxa de permeabilidade e adensamento populacional na região.

Regina Fittipaldi também reforçou a importância de o comitê ter participação no Conselho de Recursos Hídricos do DF (CRH-DF) e no Conam-DF.



4º EICOB

Eventos climáticos cada vez mais extremos, perigosos e destrutivos são consequências que o aquecimento global poderá ocasionar nos próximos anos. Esse cenário foi desenhado pela maioria dos participantes do 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, Eicob, cujo tema central foi “Mudanças climáticas e seus efeitos sobre o Distrito Federal”.

O evento ocorreu no dia 5 de dezembro, no Centro de Práticas Sustentáveis, e contou com a participação dos membros dos três comitês de bacias do Distrito Federal: CBH Maranhão-DF, CBH Paranaíba-DF e CBH Preto-DF.

A abertura do evento contou com falas de representante da Adasa, Sema e do Ibram, o anfitrião do espaço (CPS). Também teve o momento de falas dos presidentes do CBHs Preto-DF e Paranaíba-DF e a Secretária Geral do CBH Maranhão-DF.

A presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos fez uma breve apresentação da situação hídrica no DF, trazendo um panorama de cada uma das três regiões de bacias. Ela destacou os riscos e problemas que uso e ocupação do solo de forma inadequada podem causar ao desconsiderar a dinâmica dos recursos hídricos.





No período da manhã, um ciclo de palestras com especialistas mostrou, sobre várias perspectivas, os riscos iminentes das mudanças climáticas no Brasil e especialmente no Distrito Federal.

Mudanças no clima e impactos no DF

As bases científicas da mudança do clima, risco climático, mitigação e adaptação foi o tema da palestra do pesquisador da Embrapa, Carlos Pacheco. Citando dados do último relatório do Painel Intergovernamental sobre Mudanças Climáticas (IPCC), ele destacou que o aumento da ocorrência de eventos extremos pode colocar milhões de pessoas em insegurança hídrica e alimentar, principalmente populações socialmente vulneráveis na África, Ásia e Américas Central e do Sul, e que dentro do contexto mundial, o Brasil figura entre o quarto e sexto maior emissor de gases de efeito estufa do planeta.

“O aumento da taxa de emissão de gases está relacionado ao aumento da temperatura do planeta”, lembrou. Segundo ele, estudos indicam que mudanças em eventos extremos como ondas de calor, precipitações intensas, secas e ciclones

tropicais estariam ligadas à influência humana. Todas essas alterações irão impactar diretamente a saúde humana, a produção de alimentos e a atividade econômica.

O consultor ambiental, André Souza também trouxe mais dados relacionados a situação climática no Distrito Federal, com uma síntese dos cenários possíveis para os próximos anos.

“Teremos menos disponibilidade de água para os reservatórios, redução da umidade relativa do ar, aumento da temperatura e radiação solar”, alerta.

Ele destacou sua participação no Projeto CITInova – Tecnologias Inovadoras para Cidades Sustentáveis, um projeto multilateral realizado pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, com parceria da Global Environment Facility, do Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente, da Sema, e do Centro de Gestão e Estudos Estratégicos, que propõe a implantação de uma governança climática e a busca por políticas públicas de enfrentamento a essas mudanças.

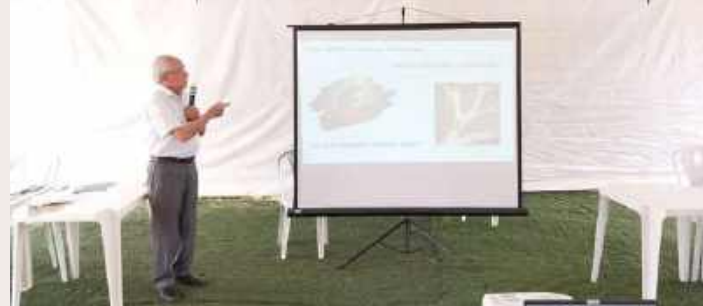
Drenagem urbana e mudanças climáticas

O processo de crescimento desordenado das cidades e a impermeabilização de boa parte do solo que daria vazão às águas das chuvas, tem resultado, cada vez mais, em eventos de alagamento e erosões do solo, segundo o professor do Departamento de engenharia civil e ambiental da UnB, Sérgio Koide.

“Estamos urbanizando as bacias e a ocupação urbana reduz a infiltração”, lembrou. Ele defendeu medidas compensatórias de baixo impacto e soluções baseadas na natureza para minimizar as situações de risco geradas pela falta de planejamento das cidades. Entre as ações propostas, o aumento de áreas de infiltração e vazão. O professor reforçou a necessidade de atualização das curvas de chuva no Distrito Federal, levando em consideração as mudanças climáticas.

Cenários futuros do Saneamento Ambiental

A assessora de planejamento e modernização da Caesb, Luiza Carneiro Brasil, falou sobre a situação do saneamento no país e no Distrito Federal e os principais desafios futuros. Ela lembrou que a empresa hoje trabalha com diretrizes governamentais que perpassam governos o que permitem uma continuidade mais efetiva dos projetos. A empresa planeja aumentar e modernizar suas estações de tratamento de água e esgoto para os próximos anos. Segundo ela, os maiores desafios hoje do setor são a universalização do serviço e a redução do índice de perdas de água, que chegam a 36% no DF.



Educação Ambiental

O professor, membro e coordenador do GTEA do CBH Paranaíba-DF, Demetrios Christofidis falou sobre a importância da educação ambiental no debate sobre mudanças climáticas. Ele fez um breve relato do agravamento da emergência ambiental e climática dos últimos anos e a relevância de uma educação que proporcione conhecimento, cooperação, diálogo, participação de todos. Ao final das apresentações, foi aberto um momento de perguntas. O secretário do CBH Preto-DF, Cláudio Malinski destacou as dificuldades da região para a produção de alimentos. Segundo ele, a falta de água reduz muito a capacidade produtiva da bacia do Rio Preto, mas algumas ações coletivas, como a alocação compartilhada da água, têm buscado amenizar esses impactos.



Oficinas

Pensar os conflitos ambientais a partir de outras perspectivas foi a proposta da oficina da bióloga e doutora em desenvolvimento sustentável, Denise Agostinho. A partir da formação de dois grupos, com membros distintos dos comitês, foi possível simular situações de conflitos relacionados à água. Cada um assumiu um papel diferente e por meio das interações, puderam se relacionar com diferentes pontos de vista dos atores envolvidos. Ao fim das atividades, o presidente do CBH Preto-DF, Gilmar Batistella, a presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos e o ex-presidente e membro do CBH Maranhão-DF, Rodolfo Brito destacaram a importância do encontro e a necessidade de ações integradas dos comitês.

Grupo de Trabalho do Melchior define ações para 2024



Com a presença da comunidade local, intuições públicas, usuários e sociedade civil, a primeira reunião do Grupo de Trabalho do Melchior traçou algumas ações para o início das atividades.

Criado a partir da deliberação aprovada na 54ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF, o GT do Melchior busca coordenar a elaboração de um Programa de Melhorias Hidroambientais na Bacia Hidrográfica do Rio Melchior.

Isso, a partir de diagnósticos com detalhamento dos principais problemas ambientais, estudo de deputação/zona de mistura dos lançamentos outorgados, definição da extensão da zona de mistura do rio e das duas estações de tratamento da região e plano de ações das melhorias da qualidade hidroambiental da bacia, com identificação de atores responsáveis, fontes de financiamento, prazos para implementação e monitoramento.

No início das atividades, o coordenador do GT, Ricardo Minotti, membro do comitê pela UnB, explicou aos presentes os eventos que suscitaram a criação do grupo, como a Audiência Pública na Caesb sobre o Rio Melchior. O coordenador também contextualizou o funcionamento dos comitês e grupos de trabalho ligados a ele.



Representantes da Comunidade do Pôr do Sol, Ceilândia e Sol Nascente falaram sobre as dificuldades e riscos ambientais e a necessidade de ações que promovam a melhoria socioambiental na região.

O superintendente de meio ambiente e recursos hídricos da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb), Vladimir Puntel Ferreira, informou que a companhia iniciará a ampliação e melhorias na estação de tratamento de esgoto (ETE) Melchior, com recursos de R\$ 300 milhões do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). Ele também lembrou a dificuldade de melhoria no enquadramento do rio, pois o Melchior foi escolhido para receber o lançamento de efluentes da região, mas reforçou que a qualidade desses efluentes irá melhorar com os investimentos na ETE.

Com o coordenador do GT já definido previamente, restou a eleição do secretário dos trabalhos, Hilton Moreno, da Novacap, se voluntariou.

Na reunião foram aprovados três encaminhamentos:

- 1- Propor a continuidade da Adasa no GT do Melchior, tendo em vista que a agência é também interessada na discussão;
- 2- Encaminhar ofício ao secretário de governo do Distrito Federal, José Humberto Pires de Araújo informando o início dos trabalhos do grupo e reivindicando a participação de outros órgãos do governo;
- 3- Elaborar ofício convidando o Ministério Público para participar do GT do Melchior, tendo em vista que a entidade foi uma das responsáveis pela criação do grupo;
- 4 - Elaborar ofício convidando a Secretaria de Educação para participar do GT.

Durante a reunião, foram levantados, pela comunidade, vários questionamentos sobre a situação atual da região, tanto relativos à estudos, monitoramento, evolução da qualidade da água, lançamentos, licenciamento ambiental. Representantes da SLU, Ibram, Novacap, Caesb esclareceram alguns dos questionamentos e se comprometeram a levantar estudos que poderão esclarecer outros pontos.



A próxima reunião do GT ficou marcada para o dia 30 de janeiro, às 14h, na sala de reuniões da Adasa.



Agenda 2024

30 de Jan
GT Melchior
14h

1 Fev
Câmara Técnica
14h

6 Fev
Reunião
Ordinária
14h

13 Mar
Reunião GTEA
14h

Siga o CBH Paranaíba-DF nas redes:

Curta, compartilhe e comente

www.cbhparanaibadf.org.br



/cbhparanaibadf



@CBH Paranaíba-DF



/cbhparanaibadf



cbhparanaibadf@gmail.com



DELIBERAÇÃO Nº 03, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2024


Altera a Deliberação nº 07/2023 que criou o GT Rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF).

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152, de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno,

DELIBERA:

Art. 1º O Artigo 9º da Deliberação nº 07/2023 passa a ter a seguinte redação: “O GT funcionará até 15 de dezembro de 2024, prorrogável, e poderá ser desmobilizado conforme entendimento da plenária sobre execução das atribuições conferidas.”

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 09/02/2024 15:02:38-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

 Documento assinado digitalmente
CARLO RENAN CACERES DE BRITES
Data: 09/02/2024 16:05:16-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

CARLO RENAN DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF



DELIBERAÇÃO Nº 04/2024
Ad referendum

Define a composição da comissão do CBH Paranaíba-DF para a avaliação dos produtos da atualização do PIRH e elaboração de uma proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Paranaíba.

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento do no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno,

DELIBERA:

Art. 1º Fica criada, no âmbito do CBH Paranaíba-DF, a Comissão para a avaliação dos produtos da atualização do PIRH e elaboração de uma proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Paranaíba.

Art. 2º A Comissão de avaliação será composta pelos representantes relacionados abaixo:

1. Alba Evangelista Ramos (Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água - TWRA)
2. Anne Caroline Lobo Borges (Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - Emater)
3. Carlo Renan Cáceres de Brites (Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - Caesb)
4. Mauro R. Felizatto (Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES)
5. Rodrigo Oliveira Werneck (Instituto Oca do Sol)
6. Samuel Almeida Fonseca (Serviço de Limpeza Urbana - SLU)

Art. 3º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília – DF, 23 de fevereiro de 2024.

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



DELIBERAÇÃO Nº 05/2024

Altera a composição da comissão do CBH Paranaíba-DF para a avaliação dos produtos da atualização do PIRH e elaboração de uma proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Paranaíba.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento do no art. 11, inciso I, do seu Regimento Interno,

DELIBERA:

Art. 1º A Comissão de avaliação será composta pelos representantes relacionados abaixo:

1. Alba Evangelista Ramos (Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água - TWRA)
2. Anne Caroline Lobo Borges (Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - Emater)
3. Carlo Renan Cáceres de Brites (Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - Caesb)
4. Mauro R. Felizatto (Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES)
5. Rodrigo Oliveira Werneck (Instituto Oca do Sol)
6. Samuel Almeida Fonseca (Serviço de Limpeza Urbana - SLU)
7. Demetrios Christofidis (Usuário).

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília – DF, 26 de março de 2024.

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 27/03/2024 09:09:27-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 26/03/2024 17:02:11-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF



DELIBERAÇÃO Nº 06/2024

Aprova o Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF para o período de 2024-2025.

O Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal - CBH PARANAÍBA-DF, tendo por base a Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, a Resolução nº 5, de 29 de julho de 2005, do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal e no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF, considerando a decisão da Plenária na 56ª Reunião Extraordinária, ocorrida em 26 de março de 2024, e:

Considerando avaliação das atividades do CBH Paranaíba-DF descritas no Plano e Agenda Anual de Trabalho aprovado por meio da Deliberação nº 02, de 06 de fevereiro de 2024, para o Exercício de 2024;

Considerando o Art. 1º da Resolução CRH-DF nº 02, de 17 de outubro de 2018, que Aprova o Quadro de Indicadores e Metas do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas – Procomitês;

Considerando o objetivo de dar conhecimento das atividades desenvolvidas por este Comitê à população inserida na região, bem como tornar o exercício das atribuições mais próximo e ativo na conscientização da sociedade;

DELIBERA:

Art. 1º Aprovar o Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF para o período de 2024-2025, nos termos do Anexo I, em conformidade com o Componente III – Comunicação/Indicador III.2 do Quadro de Metas do Procomitês.

Art. 2º Esta deliberação entra em vigor na data da sua assinatura.

Brasília – DF, 26 de março de 2024.

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 25/03/2024 17:26:06-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 25/03/2024 17:42:11-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF



PLANO DE COMUNICAÇÃO DO CBH PARANAÍBA-DF 2024-2025

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. OBJETIVOS	2
2.1 - Objetivo Geral	2
2.2 Objetivos Específicos	2
3. COMITÊS DO DISTRITO FEDERAL	3
3.1 - Estrutura dos comitês	3
3.1.1 - Diretoria.....	4
3.1.2 - Câmara Técnica	4
3.1.3 - Grupos de Trabalho	4
4. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO.....	5
5. REDES SOCIAIS EM FUNCIONAMENTO	5
5.1 - Site.....	7
5.2 - Facebook e Instagram	7
5.3 Grupos de WhatsApp	8
5.4 - Público Alvo	8
5.5 - Produção de conteúdo	9
5.5.1 - Notícias	9
5.5.2 - Informativo Eletrônico Trimestral	9
5.5.3 - Divulgação e cobertura de eventos	9
5.5.4 - Mailing.....	9
5.5.5 - Press Release	10
5.5.6 - Frequência das ações	10
6. COMUNICAÇÃO E OS PLANOS	10
6.1 - Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos - PGIRH	10
6.2 Apoio ao plano de comunicação do Plano de Recursos Hídricos Paranaíba-DF	11
7. RESULTADOS ESPERADOS	13

1. INTRODUÇÃO

Este documento é relativo ao Plano de Comunicação para o biênio 2024-2025 que atenderá o Comitê de Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal e visa apresentar as ações de comunicação institucional do CBH Paranaíba-DF de modo a atender ao previsto na Política Distrital de Recursos Hídricos.

O documento é uma importante ferramenta para apresentar aos entes do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e sociedade em geral, aquilo que se tem trabalhado no comitê, bem como assuntos relevantes para a gestão de recursos hídricos, a fim de promover o diálogo, a difusão de informações e a gestão participativa.

Em 2020 o plano foi aprovado por meio da Deliberação 14/2020 que aprova a Revisão Anual do Plano de Comunicação do CBH Paranaíba-DF para o período de 2021, no âmbito do Procomitês. Após o fechamento dos ciclos anuais o Plano foi revalidado. A última revalidação ocorreu em 2023.

Destaca-se que, atualmente, as redes sociais encontram-se ativas e com atualizações constantes realizadas pela equipe da Abha Gestão de Águas desde maio de 2023, que atua como escritório de apoio dos Comitês do Distrito Federal, por meio de Termo de Colaboração celebrado entre o órgão gestor, Adasa, e a Abha Gestão de Águas.

2. OBJETIVOS

2.1 - Objetivo Geral

Desenvolver a comunicação dos CBHs do DF com os entes do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, com a sociedade civil, usuários e demais setores que se relacionam com a política de recursos hídricos, para promover o reconhecimento público do trabalho desenvolvido pelos comitês bem como a democratização do acesso à informação a respeito do gerenciamento dos recursos hídricos, haja vista que a bacia hidrográfica é unidade de planejamento, conforme prevê a política das águas.

2.2 Objetivos Específicos

- Fortalecimento de imagem dos CBHs para apresentar as ações dos CBHs por meio da promoção do debate das questões relacionadas ao uso dos recursos hídricos e articular a atuação das entidades intervenientes;
- Ações relacionadas ao Plano de Recursos Hídricos, suas metas e demais projetos da respectiva bacia;
- Veiculação integrada e sistêmica de informações e notícias referentes aos CBHs do DF, respeitando diferenças estruturais e independência de cada CBH.
- Facilitar o acesso a notícias, eventos e trabalho dos CBHs para a sociedade civil, Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, órgãos públicos, outros usuários e demais interessados.
- Conscientizar pessoas diversas sobre o uso dos recursos hídricos.

3. COMITÊS DO DISTRITO FEDERAL

O Distrito Federal possui três comitês instituídos por meio de Decreto governamental.

- Decreto 27.152 de 31 de agosto de 2006, Decreto 31.255 de 18 de janeiro de 2010 e Decreto 39.290 de 16 de agosto de 2018 (alteração) - Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal - CBH Paranaíba-DF;
- Decreto Distrital nº 31.253, de 18 de janeiro de 2010 e Decreto 39.290 de 16 de agosto de 2018 (alteração) - Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal - CBH Preto-DF;
- Decreto 31.254 de 18 de janeiro de 2010 e Decreto 39.290 de 16 de agosto de 2018 (alteração) - Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal - CBH Maranhão-DF.

3.1 - Estrutura dos comitês

Conforme regimento interno do CBH, sua estrutura é composta por: Plenária, Diretoria e Câmara Técnica, também é prevista, caso necessária, a criação de Grupos de Trabalho no âmbito da Câmara Técnica.

3.1.1 - Diretoria

É composta de 1 (um) Presidente, 1 (um) Vice presidente e 1 (um) Secretário (a) Geral, respeitando a representatividade do Comitê, com um membro do poder público, um da sociedade civil e um usuário.

3.1.2 - Câmara Técnica

O comitê possui uma Câmara Técnica, criada e composta por meio das seguintes Deliberações:

- Deliberação 05/2023 – Câmara Técnica
- Deliberação 08/2023 – Composição da Câmara Técnica
- Deliberação 11/2023 – Indica representantes para a Câmara Técnica

3.1.3 - Grupos de Trabalho

O CBH Paranaíba-DF possui dois GTs em funcionamento: Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior (GT Melchior) e o Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA), criados e compostos por meio das seguintes deliberações:

- Deliberação 06/2023 – Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA)
- Deliberação 07/2023 – Grupo de Trabalho do Rio Melchior (GT Melchior)
- Deliberação 09/2023 – Composição do GTEA
- Deliberação 10/2023 – Composição do GT Melchior
- Deliberação 12/2023 – Indica representantes para o GTEA
- Deliberação 13/2023 – Indica representantes para o GT Melchior

4. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO

A gestão da comunicação dos comitês está sob responsabilidade do escritório de apoio por meio da Abha Gestão de Águas, que realiza periodicamente as atualizações das redes sociais, sites e presta apoio às ações de comunicação.

Desde a posse da nova gestão 2023-2027, a equipe da Abha produziu materiais institucionais (crachás, cartão de votação), e contou com a colaboração da Adasa no fornecimento de banners, materiais e brindes para utilização em eventos, comemorações ou capacitações.

Em 12 de setembro de 2023, a comunicação da Abha encaminhou um formulário aos membros dos CBHs para conhecer melhor as demandas de comunicação e as formas de consumo de informações.

Foi feito um compilado das respostas, onde constatamos que o principal canal de comunicação é o WhatsApp e a principal rede social é o Instagram.

Os membros ainda aproveitaram para sugerir conteúdos de interesse e elencaram os seguintes: resumo das reuniões, normas, eventos, atividades na área de atuação do comitê e curiosidades sobre a bacia.

Também foram criadas duas campanhas: "**Minha história com o CBH**", um chamado para que os membros atuais e antigos contem suas histórias e vivências no comitê e nas regiões da bacia. A ideia é construir coletivamente a história e as memórias que compõem os CBHs. E a campanha "**através do meu olhar**" que trata da valorização dos registros fotográficos dos cursos d'água da região em que os membros e membras do comitê estão inseridos. Esses registros contribuirão para as postagens nas redes sociais e na divulgação dos CBHs. Solicitamos que os participantes interessados em participar das campanhas deverão encaminhar os relatos e imagens para os e-mails dos CBHs.

Outra ideia colocada em prática foi a criação de um **Glossário**, conforme sugerido por um dos membros em reunião do CBH Paranaíba-DF. O objetivo é facilitar o acompanhamento e engajamento nos temas, por meio de uma linguagem comum e acessível a todos. O documento já se encontra presente nos sites dos CBHs.

5. REDES SOCIAIS EM FUNCIONAMENTO

As plataformas utilizadas pelo CBH Paranaíba-DF são:

<p>Site e e-mail</p> 	<p>https://cbhparanaibadf.org.br/</p> <p>cbhparanaibadf@gmail.com</p>
<p>Whatsapp</p> 	<p>Grupos CBH Paranaíba-DF Plenária</p> <p>https://chat.whatsapp.com/JonumtZSKYgG9roVUyyZzd</p> <p>Grupo GT Melchior</p> <p>https://chat.whatsapp.com/JGzXylVC0vMBMYrS8oE9bU</p> <p>Câmara Técnica</p> <p>https://chat.whatsapp.com/Dim7sSAgmjclHtorihU1ed</p> <p>Grupo de Educação Ambiental - GTEA</p> <p>https://chat.whatsapp.com/FTrUTPngXP6LMwNDM1jkR5</p>
<p>Facebook</p> 	<p>CBH Paranaíba-DF</p> <p>https://www.facebook.com/cbhparanaibadf</p>
<p>Instagram</p> 	<p>@cbhparanaibadf</p> <p>https://www.instagram.com/cbhparanaibadf/</p>
<p>Youtube</p> 	<p>CBH Paranaíba-DF</p> <p>https://www.youtube.com/@cbhparanaiba-df2989</p>

O site do comitê é a principal fonte de repositório dos conteúdos e as demais redes sociais - Facebook, Instagram e Whatsapp - têm sido utilizadas para fomentar o seu acesso.

5.1 - Site

O site do comitê funciona como uma plataforma informativa com apresentação dos comitês, galeria de fotos, agenda de atividades e documentos aprovados durante as plenárias, também são inseridas outras documentações em seu repositório. A atualização acontece sempre que necessária. O objetivo é tornar o portal mais atrativo, com linguagem menos técnica, buscando a participação dos membros dos comitês e demais entes do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos, a valorização da participação da sociedade em geral e das comunidades das regiões das bacias hidrográficas.

Para informações mais completas deve-se utilizar o site, mas sempre compartilhando o link das notícias no *Facebook* e *Stories do Instagram* para atrair pessoas para o site.

5.2 - Facebook e Instagram

As plataformas *Facebook* e *Instagram* são muito populares pelos mais diversos públicos. Com o Facebook mais focado no público 60+ e o Instagram direcionado ao público mais jovem. Ambas as redes sociais são gratuitas e utilizadas para proporcionar visibilidade e publicização das atividades do comitê para o público externo.

As publicações ocorrem semanalmente em ambas plataformas.

Ademais, o *Facebook* pode ser utilizado para compartilhar notícias de outros portais e publicações de diversas páginas com a mesma temática e ideais que se aproximam com os dos CBHs.

O *Instagram* é uma mídia altamente imagética, sendo inicialmente criada para compartilhamento de fotos. Atualmente, a plataforma permite a publicação das mais diversas imagens, como fotografias, vídeos e ilustrações. A ferramenta não permite compartilhamento de links para contas com menos de 10 mil seguidores, portanto é interessante que a rede funcione de forma mais independente do site. Deve ser utilizada para compartilhar imagens pré, pós e

durante eventos, seja em formato de vídeo, fotografia, ou peça gráfica. Também deve ser usada para compartilhamento de campanhas informativas específicas.

5.3 Grupos de *WhatsApp*

O *WhatsApp* é um aplicativo de mensagens para Smartphones que permite a criação de grupos, onde os usuários conversam entre si. Atualmente, os grupos de *WhatsApp* com membros e membras dos comitês têm se mostrado como uma plataforma útil para comunicação e disseminação de informações internas, além de ser uma forma de interação entre essas pessoas. Funciona como um canal transmissor de materiais informativos, como notícias do comitê e de demais veículos, cursos de capacitação e conteúdo geral relacionado às temáticas relacionadas aos comitês.

5.4 - Público Alvo

- O próprio Comitê, seu público interno, com o objetivo de difundir informações importantes e notícias acerca das atividades que os envolvem, além de reforçar a importância da função dos comitês.
- A sociedade civil, ambientes urbanos, para facilitar o acesso à informação e para que a população no geral tenha subsídios para se informar e saiba como contribuir na gestão dos recursos hídricos.
- A sociedade civil, ambientes rurais e outros setores, que além das questões similares ao item anterior, possuem outras mais específicas, como por exemplo, notificação quanto à irrigação e compartilhamento de água em período de seca.
- Órgão gestor de recursos hídricos do DF e demais entes do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal;
- Comitês federais que possuem interface com o DF, a exemplo do CBH Paranaíba federal e CBH São Francisco;

5.5 - Produção de conteúdo

5.5.1 - Notícias

As notícias veiculadas tratam de ações dos CBHs e notícias referentes às bacias e demais assuntos correlatos com a política de recursos hídricos.

Também busca-se apresentar temas que mostram as riquezas naturais das regiões da bacia hidrográfica, além de trazer dados geográficos sobre a localidade, problemas enfrentados pela comunidade no que se refere a preservação dos recursos hídricos de modo a empoderar os múltiplos agentes da sociedade na gestão dos recursos hídricos e reitera a importância da participação ativa da comunidade e da função dos comitês.

5.5.2 - Informativo Eletrônico Trimestral

Este material tem finalidade educativa, busca informar as ações do CBH a cada trimestre, são encaminhados aos membros por meio do e-mail, divulgados nos sites e grupos do *whatsapp*.

5.5.3 - Divulgação e cobertura de eventos

Os eventos realizados pelo comitê serão divulgados internamente e externamente, é necessário que o agendamento seja prévio para organização da cobertura.

A divulgação e cobertura de eventos são importantes para mostrar publicamente as atividades que têm sido realizadas e decisões tomadas a partir destes eventos. Utilizam-se todas as plataformas disponíveis para esta atividade.

5.5.4 - Mailing

É uma ferramenta que consiste numa lista de e-mails e contatos telefônicos utilizada para estabelecer e manter vínculo direto e contínuo entre corporações, empresas e organizações não governamentais e seu público, que pode ser constituído por pessoas físicas, sociedade civil, mídia e outras

corporações. A assessoria de comunicação da Abha preparou uma lista, a qual é atualizada quando necessária.

5.5.5 - Press Release

Este formato de texto é mais específico e voltado para divulgação de pautas e eventos para a imprensa. Deve ser enviado via mailing e produzido sempre que houver demanda. Os press releases são úteis para geração de mídia espontânea, o que gera para o CBH credibilidade e conhecimento público.

5.5.6 - Frequência das ações

As postagens dos conteúdos no instagram serão realizadas semanalmente e de acordo com as demandas dos comitês, serão atualizadas as demais redes sociais do CBH.

6. COMUNICAÇÃO E OS PLANOS

6.1 - Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos - PGIRH

Considerando que o PGIRH encontra-se em atualização, e nele consta o Programa de Comunicação para Divulgação do PGIRH que tem por objetivo “proporcionar a integração entre os atores do Sistema de Gestão de Recursos Hídricos da bacia e os diferentes segmentos da sociedade e usuários, divulgando informações referentes ao PGIRH, que favoreçam e subsidiem a concepção, planejamento e implementação das ações e estratégias do Plano” (PGIRH, 2012, pg. 90), na qual o Comitê de bacias hidrográficas, em parceria com assessorias de comunicação dos órgãos públicos relacionados às ações do PGIRH é um dos atores envolvidos, o presente plano não contemplará as ações do PGIRH/2012 para aguardar o produto oriundo da sua atualização.

6.2 Apoio ao plano de comunicação do Plano de Recursos Hídricos PRH Paranaíba-DF

O Plano de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas dos Afluentes Distritais do Rio Paranaíba – PRH-Paranaíba-DF já foi publicado. O PRH tem objetivo de orientar a implementação dos instrumentos de gestão dos recursos hídricos, articulando os diversos atores para garantir a oferta de água, em quantidade suficiente e qualidade crescente, com vistas ao atendimento aos seus múltiplos usos, respeitando a capacidade de suporte das bacias hidrográficas. O estudo aponta respostas técnicas, institucionais e legais de curto, médio e longo prazos para os temas relevantes e os principais problemas diagnosticados nas bacias. Além disso, o Plano objetiva incentivar o sentimento de pertencimento do cidadão das bacias hidrográficas abrangidas pelo CBH-Paranaíba-DF e entorno, por meio da participação social na sua elaboração e execução. Faz parte do PRH um plano de comunicação específico para as demandas do PRH-Paranaíba-DF. Esse planejamento deve ser apoiado pela gestão de comunicação do Comitê e acompanhado pelos membros do CBH.

Para elaboração de cronograma e orçamento referente às ações do plano de comunicação do PRH, estes dependerão da implementação da Cobrança, que será a principal fonte de financiamento.

Ademais, o Plano traz estas ações de comunicação:

<p>Relacionamento com a Imprensa</p>	<p>Os veículos de imprensa têm um papel fundamental na construção da opinião pública, pois se sabe que as mudanças sociais só acontecem quando são entendidas e consideradas desejáveis por muitas pessoas. Dessa forma é essencial estabelecer um canal de diálogo junto aos jornalistas aberto à discussão e à abordagem dos temas relacionados ao saneamento básico. De modo geral, os veículos de comunicação estão abertos à proposição de pautas da sociedade, mas para que elas sejam aceitas, precisam ser levadas ao lugar certo e na hora certa.</p>
<p>Releases</p>	<p>Elaboração de releases para a imprensa local pela contratada com a finalidade de comunicar as metas a serem alcançadas e os resultados obtidos em cada um dos horizontes de planejamento do PRH Paranaíba-DF: curto, médio e longo prazos.</p>

Proposição de Pautas	Proposição de pautas para ampliação do debate sobre os recursos hídricos, destacando elementos chave a partir das metas alcançadas ou os desafios a serem superados.
Convite à imprensa	Envio da agenda para os veículos de comunicação e convite para oportunidade de cobertura jornalística sobre os desdobramentos das ações de maior vulto do Plano de Ações.
Revista de Divulgação	Divulgação da revista do PRH Paranaíba-DF e a elaboração de novas revistas (anual) ao longo do horizonte de planejamento. Sugere-se manter o caráter ilustrativo e em linguagem coloquial, abordando de forma clara e objetiva os principais resultados do plano.
Vídeo de Divulgação	Divulgação do vídeo institucional do PRH Paranaíba-DF e produção de mais três vídeos para abordar resultados, no curto, médio e longo prazos. Sugere-se manter o formato de animações, em linguagem coloquial e didática, abordando de forma clara e objetiva os principais resultados do plano.
Comunicação em Redes Sociais	Manutenção da <i>Fan Page</i> atual por todo o horizonte de planejamento do PRH Paranaíba-DF, com destaque para os seguintes itens.
Posts periódicos	Postagens periódicas de conteúdo produzido no âmbito do PRH Paranaíba-DF, bem como assuntos relacionados com os recursos hídricos. o Conteúdo relevante Divulgação de conteúdo relevante a ser filtrado a partir da produção de conhecimento no âmbito de elaboração do plano, editado em linguagem coloquial e ilustrado com gráficos, figuras e mapas. o Informações de interesse indireto Disseminação de conteúdo indireto, como complemento ao conteúdo produzido no âmbito do plano, mantendo o público informado e engajado com a causa. Entre os quais, pode-se destacar assuntos relacionados ao saneamento básico, unidades de conservação ambiental, entre outros.

Comunicação Direta	Manutenção do banco de dados de atores com atuação direta e indiretamente relacionados aos recursos hídricos, para ações de comunicação direta.
E-mail	Envio de e-mails periódicos para estreitamento da comunicação com o público alvo, divulgando assuntos de interesse do plano, como produtos e agenda de eventos.
Telefone	Checagem de recebimento de e-mails e reforço de convocação para eventos públicos por meio de contato telefônico.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Objetiva-se cumprir com o quadro de metas pactuadas pelo DF referente à adesão ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas (Procomitês), instituído pela Resolução da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA nº 1.190/2016, em conformidade com o Componente III – Comunicação/Indicador III.2 do Quadro de Metas do Procomitês.

Pretende-se alcançar a fomentação de diálogo e publicização entre o comitê e a sociedade para legitimação conhecimento de suas atividades.

Ademais, espera-se consolidar uma imagem firme e organizada dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

DELIBERAÇÃO Nº 07, DE 26 DE MARÇO DE 2024

Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2024.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 6º da Deliberação 05/2023, que cria a Câmara Técnica, está prevista a atribuição da Câmara Técnica em formular o Plano de Trabalho e a Agenda da Câmara.

RESOLVE:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 26/03/2024 17:26:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 26/03/2024 17:42:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF

PLANO E AGENDA DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA - DF

I) TEMÁTICAS

1. Funcionamento da Câmara Técnica:

- 1.1. Apreciar e realizar considerações sobre as minuta de deliberação sobre o Grupo de Trabalho de Pagamentos por Serviços Ecossistêmicos (GT PSE);
- 1.2. Apreciar e realizar considerações sobre a minuta de deliberação sobre o Grupo de Trabalho do Ribeirão Sobradinho (GT Ribeirão Sobradinho);
- 1.3. Estabelecer prazos de entrega dos produtos do GTEA e do GT Rio Melchior;
- 1.4. Apreciar os produtos dos Grupos de Trabalho e enviar contribuições da Câmara para a Plenária;

2. Planejamento e organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - Câmara Técnica (no mínimo uma por semestre);
- 2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Paranaíba-DF;
- 2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS - 2023.

3. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

- 3.1. Acompanhar a implementação do PRH Paranaíba-DF, e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH.

II) POR INSTÂNCIA

● Câmara Técnica e Grupo de Trabalho

Por demanda:

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;

A) Eventos/ capacitações/ ações

A planejar



DELIBERAÇÃO Nº 01, DE 06 DE MARÇO DE 2024

Define a composição da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF)

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 31.254, de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto nos art. 17 do Regimento Interno que estabelece competência ao CBH Maranhão-DF para a criação e composição de Câmara Técnica, delibera:

DELIBERA:

Art. 1º Compõem a Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF os seguintes membros, conforme deliberado na 39ª Reunião Ordinária ocorrida em 06 de março de 2024:

- 1 - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal (Brasília Ambiental);
- 2 - Marcelo Benini (usuário);
- 3 - Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste (ASPROESTE);
- 4 - Grota do Lobo Meio Ambiente;
- 5 - Associação dos moradores da Fercal (ASFER);
- 6 - Instituto Federal de Brasília (IFB).

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF

PATRICIA VALLS E SILVA
Secretária-Geral do CBH Maranhão-DF



CBH PRETO - DF

DELIBERAÇÃO Nº 02, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024

Aprova o Relatório Anual de Atividades de 2023 do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF).

O **Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF)**, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 31.253, de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e


Considerando o disposto no art. 11º do Regimento Interno, que prevê como atribuição da plenária do Comitê aprovar o Relatório Anual de situação das bacias de sua área de atuação:

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Relatório Anual de Atividades de 2023 do CBH Preto-DF, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.


GILMAR BATISTELLA
Presidente do CBH Preto-DF


CLÁUDIO MALINSKI
Secretário-Geral do CBH Preto-DF



CBH MARANHÃO - DF

MOÇÃO CBH MARANHÃO-DF Nº 01, DE 6 DE MARÇO DE 2024

Recomenda à SEDUH, CAESB, à ADASA, ao Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), à SEMA, ao Comitê de Gestão e Monitoramento das APMs e ao MPDFT a criação da APM de Águas Emendadas.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, que instituiu a Política Nacional de Recursos Hídricos e criou o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, que instituiu a Política de Recursos Hídricos do Distrito Federal, em especial os objetivos consignados no Artigo 3, Incisos I – Assegurar à atual e às futuras gerações a necessária disponibilidade de água, em padrões de qualidade e quantidade adequados aos respectivos usos e Inciso IV – Aumentar as disponibilidades em recursos hídricos.

CONSIDERANDO que o Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal – CBH Maranhão-DF – é órgão colegiado do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal, com atribuições normativas, deliberativas e consultivas, vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal, nos termos previstos na Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, na Lei Distrital nº 2.725, de 13 de junho de 2001, na Resolução nº 5, de 10 de abril de 2000, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos, e na Resolução nº 5, de 29 de junho de 2006, do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 803/09, de 05 de abril de 2009, alterada pela Lei Complementar nº 854, de 15 de outubro de 2012, que aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT/DF e que na Seção II e na Seção IV estabelece as diretrizes para Macrozona de Proteção Integral e Área de Proteção de Manancial;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria Conjunta nº 04, de 20 de outubro de 2020, que estabelece diretrizes para a gestão e o monitoramento da Área de Proteção de Manancial – APM, nos termos dos artigos 95, 97 e 99 da Lei Complementar nº 803, de 05 de abril de 2009, alterada pela Lei Complementar nº 854, de 15 de outubro de 2012, que aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT/DF e regulamenta a gestão e o monitoramento das Áreas de Proteção de Manancial – APM do Distrito Federal, porções territoriais que apresentam situações diversas de proteção em função da captação de água destinada ao abastecimento público, e cria o Comitê de Gestão e Monitoramento das APM.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 94, de 10 de fevereiro de 1998, que autoriza o Poder Executivo a criar a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE e instituir o Programa Especial de Desenvolvimento do Entorno do Distrito Federal, na qual o município de Planaltina Goiás está inserido.



CBH MARANHÃO - DF

CONSIDERANDO a Lei Federal 9.985, de 18 de julho de 2000, que regulamenta o art. 225, § 1º, incisos I, II, III e VII da Constituição Federal e institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza, em especial o Inciso XVIII e os artigos 46, 47, 48 e 49 que estabelecem diretrizes para a área de amortecimento de impacto ambiental das Unidades de Conservação;

CONSIDERANDO o Decreto nº 771, de 12 de agosto de 1968, que cria a Reserva Biológica de Águas Emendadas e pelos Decretos nº 6.004, de 10 de junho de 1981 e nº 11.137, de 16 de junho de 1998, que ampliam a área da Unidade de Conservação e mudam a denominação para Estação Ecológica de Águas Emendadas (ESEC-AE);

CONSIDERANDO que a Estação Ecológica de Água Emendadas abriga um acontecimento natural singular, único no Brasil e raro no mundo todo, localizado na região nordeste do Distrito Federal, Região Administrativa de Planaltina, sendo o afloramento de uma mesma nascente de onde correm águas para direções opostas, contribuindo decisivamente para a formação das duas maiores bacias hidrográficas da América do Sul: Amazônica (via bacia Tocantins/Araguaia) e do Prata (via bacias Paranaíba/Paraná).

CONSIDERANDO o Plano de Manejo da ESEC-AE, de responsabilidade do Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), em vigor desde 2009, que estabelece como perímetro para área de amortecimento de impacto ambiental da ESEC-AE, uma área de 40.923 hectares, e que a referida área, além da importância hídrica para a formação das bacias hidrográficas brasileiras, constitui-se em manancial para o abastecimento hídrico da região norte do DF, tanto em áreas rurais como urbanas das Regiões Administrativas de Planaltina-DF e Sobradinho e, também, do município de Planaltina Goiás, situado na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE.

CONSIDERANDO que há evidências claras da diminuição da disponibilidade hídrica e do rebaixamento do lençol freático na região onde está situada a Estação Ecológica de Águas Emendadas, consequência da expansão urbana, da diminuição das áreas remanescentes de Cerrado e recarga de aquíferos e do uso intensivo dos recursos hídricos, afetando, inclusive, o próprio estado ecológico da nascente que forma o fenômeno natural de Águas Emendadas.

CONSIDERANDO que essa situação pode atingir de forma dramática o abastecimento hídrico em toda a região visto que as Estações de Captação de Água da CAESB, localizadas dentro da ESEC-AE, no Córrego Fumal (bacia do rio Paranaíba), e no Núcleo Rural Pípiripau são responsáveis por grande parte da captação de água para a ETA Pípiripau que abastece a área urbana de Planaltina DF e parte de Sobradinho (população estimada em torno de 200.000 pessoas);

CONSIDERANDO que, próximo à divisa norte da ESEC-AE, no Núcleo Rural Bonsucesso, território do DF, está a ETA SANEAGO que capta água do rio Maranhão (bacia do rio Maranhão), em território do DF para abastecer praticamente toda a cidade de Planaltina Goiás (110.000 pessoas/IBGE 2022), cidade que é parte da RIDE;



CBH MARANHÃO - DF

CONSIDERANDO que no Núcleo Rural Bonsucesso - DF há um poço artesiano que abastece aquela comunidade de cerca de 200 chácaras;

CONSIDERANDO que há, ainda, diversas outras comunidades rurais na região (Núcleos Rurais Vale Verde, Jardim Morumbi, Quintas do Maranhão, Monjolo, Palmeiras, Sarandi e Assentamento Márcia Cordeiro Leite) que não são atendidas pela CAESB;

CONSIDERANDO o estudo "Um Panorama das Águas no DF", publicado pela CODEPLAN em junho de 2020, que aponta ser o DF a Unidade da Federação com a terceira menor disponibilidade hídrica per capita, com apenas 1.365 m³/habitante/ano, ficando à frente apenas dos estados da Paraíba e de Pernambuco da região semiárida brasileira indicando que deve ser prioridade estratégica para a sociedade do Distrito Federal e seus governantes para garantir o abastecimento no presente e para as gerações futuras;

CONSIDERANDO a deliberação da 39ª Reunião Ordinária do CBH Maranhão-DF, ocorrida em 06.03.2024;

APROVAR Moção recomendando à Secretaria de Estado Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH, Secretaria de Estado Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA, à Secretaria de Estado a Casa Civil, à Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB, à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA, ao Instituto Brasília Ambiental - IBRAM e ao Comitê de Gestão e Monitoramento das APMs e ao Ministério Público do DF e Territórios, a criação da APM de Águas Emendadas, a criação da Área de Proteção de Manancial de Águas Emendadas na área mínima contida em um raio de 3 a 8km a partir dos limites da Unidade de Conservação (poligonal a ser definida após estudos técnicos por parte dos órgãos envolvidos).

ILDENILDA DE OLIVEIRA
Presidente do CBH Maranhão-DF

PATRÍCIA VALLS E SILVA
Secretária-Geral do CBH Maranhão-DF



CBH MARANHÃO - DF



CBH PARANAÍBA - DF



CBH PRETO - DF

LISTA DE PRESEÇA DOS MEMBROS DA REUNIÃO DOS CBHS MARANHÃO-DF, PARANAÍBA-DF E PRETO-DF COM A ADASA
21 DE MARÇO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - CBH MARANHÃO-DF			
Presidente	Na Raça Cultural Caiçara	Idelfida de Oliveira Silva	
Vice-Presidente	Associação dos Moradores da Foz de Iguazú - ASFER	Andréia Ferreira de Aguiar	
Secretário-Geral	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Patrícia Yalls e Silva	
II - CBH PARANAÍBA-DF			
Presidente	Associação Aliança Tropical de Pesquisa de Água (TWRA)	Alba Evangelista Ramos	
Vice-Presidente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges	
Secretário-Geral	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Cávares de Brites	
III - CBH PRETO-DF			
Presidente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Gilmar Batista	
Vice-Presidente	Paulo Luis Kruger	Paulo Luis Kruger	
Secretário-Geral	Sindicato Rural do Distrito Federal - SRTDF	Cláudia Malhada	



CBH MARANHÃO - DF



CBH PARANAÍBA - DF



CBH PRETO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA REUNIÃO DAS DIRETORIAS DOS CBHS MARANHÃO-DF, PARANAÍBA-DF E
PRETO-DF COM A ADASA
21 DE MARÇO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Carlos Neto	Adasa	
5	Wendel Lopes	Adasa	
6	Giovanna Pereira	Adasa	 Giovanna G. Pereira
7	Israel Torres	Adasa	
8			
9			
10			
11			



Karine Campos <karine.campos@agenciaabha.com.br>

Relatórios Anuais de Atividades (2023) dos Comitês distritais




2 mensagens

Karine Campos <karine.campos@agenciaabha.com.br>

7 de março de 2024 às 14:59

Para: CRH-DF <conselho.crh@gmail.com>, cbhparanaibadf@gmail.com, CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>, cbhpreto@gmail.com, wendel.vlopes@hotmail.com

Cco: Sandra Vieira <sandra.vieira@agenciaabha.com.br>, "thiago.alves" <thiago.alves@agenciaabha.com.br>, Ronaldo Barbosa <ronaldo.barbosa@agenciaabha.com.br>, camila areal <camila.areal@agenciaabha.com.br>, Mariana Libânio <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, alba.ramos@gmail.com, Carlo Renan Cáceres de Brites <renan.engenheiro@gmail.com>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, pauloluiskruger@gmail.com, claudiomalinski@coopadf.com.br, gilmarb87@gmail.com, patyvalls@gmail.com, drikacolli@gmail.com, ildenilda@hotmail.com

 Deliberação 02_2024 - aprova o Relatório Anual de Atividades de 2023 - CBH Maranhão-DF.pdf Deliberação nº 02_2024 - Aprova o relatório anual de 2023 - CBH Preto-DF.pdf Deliberação 01_2024 - Aprova o Relatório Anual - CBH Paranaíba-DF.pdf
rezados (as), boa tarde.

Cumprimentando a todos e todas cordialmente, encaminho, anexo, para conhecimento e apreciação, o Relatório Anual de Atividades de cada Comitê de Bacia Hidrográfica do Distrito Federal referente ao ano de 2023.

Informa-se que os relatórios citados foram aprovados durante as seguintes reuniões:

- 31ª Reunião Ordinária do [CBH Afluentes do Rio Paranaíba-DF](#), realizada em 06 de fevereiro de 2024, por meio da Deliberação 01/2024;
- 40ª Reunião Ordinária do [CBH Afluentes do Rio Preto-DF](#), realizada em 28 de fevereiro de 2024, por meio da Deliberação 02/2024;
- 39ª Reunião Ordinária do [CBH Afluentes do Rio Maranhão-DF](#), realizada no dia 06 de março de 2024, por meio da Deliberação 02/2024;

Solicito, por oportuno, acusar o recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,



KARINE CAMPOS
Supervisora Administrativa
(61) 99848-3725
Secretaria Executiva dos Comitês do DF
Escritório Regional Brasília/DF
www.agenciaabha.com.br
Facebook: abhagestaodeaguas

Karine Campos <karine.campos@agenciaabha.com.br>

7 de março de 2024 às 15:07

Para: Conselho RH <secretaria.crh@adasa.df.gov.br>

Boa tarde.

Devido ao tamanho dos arquivos não foi possível encaminhar os Relatórios Anuais de 2023 de cada CBH distrital ao email "secretaria.crh@adasa.df.gov.br".

Sendo assim, encaminho os links dos sites dos CBHs em que constam as Deliberações citadas.

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

Deliberação 01/2024;

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

Deliberação 02/2024;

<https://cbhpreto.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

Deliberação 02/2024;

Atenciosamente,



KARINE CAMPOS
Supervisora Administrativa
(61) 99848-3725
Secretaria Executiva dos Comitês do DF
Escritório Regional Brasília/DF
www.agenciaabha.com.br
Facebook: abhagestaodeaguas

----- Forwarded message -----

De: **Karine Campos** <karine.campos@agenciaabha.com.br>

Date: qui., 7 de mar. de 2024 às 14:59

Subject: Relatórios Anuais de Atividades (2023) dos Comitês distritais

To: CRH-DF <conselho.crh@gmail.com>, <cbhparanaibadf@gmail.com>, CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>, <cbhpreto@gmail.com>, <wendel.vlopes@hotmail.com>

Pezados (as), boa tarde.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CBH MARANHÃO - DF

Ofício n° 01/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 23 de janeiro de 2024.

Ao Senhor

Rodolfo Siqueira de Brito

Grota do Lobo Meio Ambiente

E-mail: rodolfosbrito@gmail.com

Tel: (61) 99192-6852

Assunto: Ausência. Representação no CBH Maranhão-DF.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência ao Processo Eleitoral para a composição do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal - CBH Maranhão-DF, no Setor Irrigação ou uso agropecuário, compreendendo os usuários com captação de água ou lançamento na bacia e as entidades representativas desses usuários do segmento dos Usuários - Gestão 2023/2027, do qual a Grota do Lobo Meio Ambiente é membro, tendo como titular Rodolfo Siqueira de Brito, para informar que foram constatadas ausências do representante nas reuniões ocorridas em 2023, conforme relação abaixo:

Reunião	Data	Situação
Assembleia de Posse	14/06/2023	Presença (Titular)
30ª Reunião Extraordinária	15/08/2023	Ausência
38ª Reunião Ordinária	08/11/2023	Ausência

Informo que a vaga de suplente permanece em vacância até o presente momento.

Relembramos que o Regimento Interno do Comitê, aprovado por meio da Deliberação CBH Maranhão-DF n° 02/2018, preconiza em seu Art. 19 e parágrafos:

Art. 19. O membro do Comitê que não se fizer representado em duas reuniões consecutivas ou três alternadas, sem justificativas, sujeitar-se-á a processo de desligamento.

§1º No caso do caput caberá à Secretaria Geral oficial ao membro e a seu representante para que prestem esclarecimento ou justifiquem as suas faltas.

§2º Não havendo esclarecimento ou justificação do membro ou de seu representante no prazo de 30 (trinta) dias, a questão será levada à discussão e decisão da Plenária.

solicitamos que sejam encaminhadas as justificativas das faltas mencionadas e/ou proceda-se a indicação de novos representantes.

A Secretaria Geral do Comitê está à disposição para orientações e esclarecimentos adicionais, por meio do telefone (61) 99842-2771 e e-mail cbhmaranhao@gmail.com.

Atenciosamente,



ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente



Ofício nº 01/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 09 de janeiro de 2024.

Ao Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa

Email: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

Assunto: Solicitação de informações para subsidiar resposta ao Ofício enviado pela ANA

Faço referência ao Ofício nº 4/2024/SRE/ANA, em anexo, que trata do Workshop Demanda de Água para Agricultura Irrigada na Bacia Hidrográfica do Alto Rio São Marcos, onde destaca-se a seguinte solicitação contida no referido ofício: “Aproveito para reforçar encaminhamento de que o Estado de Goiás, de Minas Gerais e o Distrito Federal enviarão para a ANA, até o dia 15 de janeiro de 2024, as propostas de lâminas otimizadas para os principais grupos de cultura e períodos de plantio.”

Diante do exposto e visando subsidiar a resposta deste Comitê de Bacia ao Ofício nº 4/2024/SRE/ANA, solicito informações a respeito da referida demanda,

Agradeço atentamente,

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 09/01/2024 21:13:56-0300
Verifique em <https://validar.cb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



CBH MARANHÃO - DF

Ofício n° 02/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 23 de janeiro de 2024.

Ao Senhor
Marcelo da Silva
Presidente
Associação dos Produtores da Vale Verde (APROVALE)
E-mail: valeverde2017@gmail.com
Tel: (61) 99312-7973

Assunto: Ausência. Representação no CBH Maranhão-DF.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência ao Processo Eleitoral para a composição do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal - CBH Maranhão-DF, no Setor Lazer, turismo, aquicultura, pesca e usos não consuntivos do segmento dos Usuários - Gestão 2023/2027, do qual a Aprovale é membra, tendo como titular Geraldo Marcelo e como suplente João Távora, para informar que foram constatadas ausências dos representantes nas reuniões ocorridas em 2023, conforme relação abaixo:

Reunião	Data	Situação
Assembleia de Posse	14/06/2023	Presença (Titular)
30ª Reunião Extraordinária	15/08/2023	Ausência
38ª Reunião Ordinária	08/11/2023	Ausência

Relembramos que o Regimento Interno do Comitê, aprovado por meio da Deliberação CBH Maranhão-DF n° 02/2018, preconiza em seu Art. 19 e parágrafos:

Art. 19. O membro do Comitê que não se fizer representado em duas reuniões consecutivas ou três alternadas, sem justificativas, sujeitar-se-á a processo de desligamento.

§1º No caso do caput caberá à Secretaria Geral oficial ao membro e a seu representante para que prestem esclarecimento ou justifiquem as suas faltas.

§2º Não havendo esclarecimento ou justificação do membro ou de seu representante no prazo de 30 (trinta) dias, a questão será levada à discussão e decisão da Plenária.

Pelo exposto, a fim de dar cumprimento ao Regimento Interno do Comitê e, ao mesmo tempo, continuar contando com a presença fundamental dessas Instituições,

Pelo exposto, a fim de dar cumprimento ao Regimento Interno do Comitê e, ao mesmo tempo, continuar contando com a presença fundamental dessas Instituições, solicitamos que sejam encaminhadas as justificativas das faltas mencionadas e/ou proceda-se a indicação de novos representantes.

A Secretaria Geral do Comitê está à disposição para orientações e esclarecimentos adicionais, por meio do telefone (61) 99842-2771 e e-mail cbhmaranhao@gmail.com.

Atenciosamente,



ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente



Ofício nº 02/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 23 de fevereiro de 2024.

Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Tel: (34) 98851-2963

Assunto: **Envio de contribuições sobre o PIRH.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à solicitação desse CBH Paranaíba quanto ao envio de contribuições ao PIRH em resposta ao Ofício Circular nº 009/2024/DIR.

Em resposta ao Ofício Circular, informo que foi instaurada a instância / composição deste CBH Paranaíba-DF por meio da Deliberação nº04/2024 - *ad referendum* (anexa) para a avaliação dos produtos referentes à atualização do PIRH - Paranaíba.

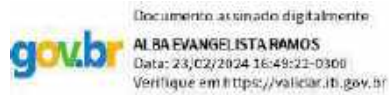
Dessa forma, encaminho os dados solicitados:

Membro CBH Paranaíba-DF	Contato Telefônico	E-mail
Alba Evangelista Ramos	(61) 99972-1517	alba.ramos@gmail.com
Anne Caroline Lobo Borges	(61) 98351-7778	cbhparanaiba.anne@gmail.com
Carlo Renan Cáceres de Brites	(61) 3213-7459/99202-6102	carlobrites@caesb.df.gov.br
Mauro R. Felizatto	(61) 98161-9881	felizatto@felizatto.com
Samuel Almeida Fonseca	(61) 3213-0172	samuel.fonseca@slu.df.gov.br
Rodrigo Oliveira Werneck	(61) 98198-0428	werneck.row@gmail.com



Informo que a análise do Produto 1 foi realizada e encontra-se anexa a este Ofício, juntamente com o arquivo em Word que contém comentários e revisão. Sugere-se revisão ortográfica.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

ANEXO

Atualização do PIRH Paranaíba e Elaboração de uma Proposta de Enquadramento para a Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba

ANÁLISE DO PRODUTO 1 - PLANO DE TRABALHO E PLANO DE COMUNICAÇÃO CONTRIBUIÇÕES DO CBH PARANAÍBA-DF

1. Criar um Siglário para padronizar e facilitar a leitura e entendimento;
2. Fazer revisão ortográfica;
3. Página 7, parágrafo 5º - redação

“No que diz respeito aos Planos de Ação para as bacias afluentes do rio Paranaíba, em 2013 foram elaborados os PARHs para as 10 Unidades de Gestão Hídrica (UGHs) definidas à época. Posteriormente, a UGH Lago Paranoá, Descoberto, Corumbá, São Bartolomeu e São Marcos, do Distrito Federal, foi contemplada com a elaboração do Plano de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas dos Afluentes Distritais do Rio Paranaíba (PRH-Paranaíba-DF), o qual foi elaborado em 2020, com horizonte de planejamento até 2040. No final de 2023, iniciou-se a atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do Distrito Federal (PGIRH/DF), que, na etapa de Diagnóstico, contempla a porção distrital da bacia do rio Paranaíba.”

4. Página 17, parágrafo 1º - redação e correção de dados para adequar ao PRH Paranaíba-DF;
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

(vide:

http://repositorio-img-cbhparanaibadf.adasa.df.gov.br/portal_recursos_hidricos/Plano_recursos_hidricos/prh_paranaiba/Relatorios/produto_7/Produto7_relatorio_final.pdf

Os afluentes distritais da bacia hidrográfica do rio Paranaíba referem-se aos cursos de água que contribuem para o sistema hidrográfico no contexto do Distrito Federal. A UGH Lago Paranoá, Descoberto, Corumbá, São Bartolomeu e São Marcos é responsável pela maior parte da área drenada do DF, ocupando uma área aproximada de 63,6% do seu território (3.690 km²). A Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (ADASA) exerce o papel de



lização da gestão dos recursos hídricos. Já o Instituto Brasília 1) tem por atribuição a regulação e fiscalização das diretrizes

5. Página 17, parágrafo 2º - redação e correção de dados (vide: <https://segov.df.gov.br/category/administracoes-regionais/>)

Essa UGH é área de atuação do CBH Paranaíba - DF (Decreto nº 39.290/2018), abrangendo as sub-bacias: São Marcos, Descoberto, São Bartolomeu, Corumbá e Paranoá, e contém integralmente ou parcialmente, 34 regiões das 35 regiões administrativas do Distrito Federal. Essa bacia afluenta do rio Paranaíba apresenta alguns desafios devido ao intenso crescimento urbano de condomínios habitacionais e atividades agrícolas extensivas e/ou intensivas.

6. Página 27, parágrafo 1º - sugere-se que seja esclarecido como será realizada a organização desses dados: formatos, modelagem, softwares, inclusive porque será objeto do último produto;

7. Página 27, Quadro 4.1 - Sugere-se utilizar o SISDIA (Sistema Distrital de Informações Ambientais) como fonte de dados do DF visando adequar a escala. Considerar a existência de sistemas semelhantes nos demais Estados;

8. Página 28, 1º parágrafo - No Distrito Federal, como os cursos d'água são de menor tamanho é pertinente a utilização de escala diferenciada de forma que permita identificar com clareza as características da região;

9. Página 28, parágrafo 4º - redação

10. Página 29, parágrafo 4º - Verificar a possibilidade de atualizar os dados com as concessionárias, tendo em vista que o Atlas Esgotos pode apresentar dados bem desatualizados;

11. Página 30, parágrafo 1º - A Qmmm não é consenso no DF. Ponderar sobre a possibilidade de considerar as discussões do PGIRH/DF caso seja proposta nova vazão de referência. Para fins de estudos de poluição e enquadramento, não considerar apenas cenários críticos mas também a sazonalidade dos corpos d'água, inclusive com possibilidade de proposições e discussões a respeito de enquadramentos sazonais; Página 30, parágrafo 3º - A Q7,10 é muito restritiva para o DF;

12. Página 31, parágrafo 1º - Sugerimos incluir demanda de água para reúso de água;

13. Página 32, parágrafo 2º - Sugerimos incluir a redação: "ou outras, conforme proposições dos Grupos de Acompanhamento do PIRH e dos GTs dos CBHs Afluentes"



- › 2º - Considerar o estudo da relação entre água superficiais e aís com superexploração de águas subterrâneas e como pode superficiais e no escoamento de base;
 - › 3º - Considerar o Índice de Conformidade ao Enquadramento (ICE), aprovado no PRH Paranaíba-DF;
16. Página 36, parágrafo 3º - Considerar o Índice de Estado Trófico (IET) adaptado para lagos tropicais e subtropicais;
 17. Página 37, parágrafo 7º - Sugerimos uma vez mais, não fazer a simulação somente em cenário crítico. Pensar em dois ou mais cenários;
 18. Página 38, parágrafo 2º - Como será feita a simulação para os ambientes lacustres?
 19. Página 38, parágrafo 3º - Com relação ao nitrogênio orgânico, há de se pensar como fazer essa relação com a Resolução CONAMA 357/ 2005 (não há referência) e também, de resultados das análises laboratoriais, haja vista que os laboratórios não fazem;
 20. Página 48, parágrafo 1º - Melhorar a redação para esclarecer que, caso se considere o ICE, a meta não será apenas por parâmetro;
 21. Página 48, parágrafo 3º - incluir demais parâmetros a depender do manancial se lótico, lêntico, se uso de balneabilidade etc...;
 22. Página 75, último parágrafo - baixar inclusive as logos das instituições envolvidas no Manual de Identidade Visual;
 23. Página 84, Quadro 5.4 – Quadro-síntese dos eventos previstos - o DF solicitou a realização de reuniões presenciais para a discussão do enquadramento em 3 bacias: rio Melchior, ribeirão Sobradinho e rio Alagado e não ficou claro no citado Quadro. Gostaríamos de reiterar a solicitação.



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 03/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 22 de março de 2024.

Ao Senhor

Gustavo Carneiro

Superintendente de Recursos Hídricos

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa)

E-mail: srh@adasa.df.gov.br

Telefone: (61) 3961-4992

Assunto: Convite para realização de palestra durante a visita de campo, de 9 de maio, promovida pelo CBH Maranhão-DF.

Venho, por meio deste, convidar o senhor a participar da saída de campo organizada pelo Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal - CBH Maranhão-DF.

Conforme programação anexa, a saída está agendada para o dia 09 de maio de 2024, às 9h, para ida ao Ribeirão Sobradinho. Destaco a necessidade de realização do referido evento por se tratar de uma importante ação de capacitação e educação ambiental.

Gostaria de verificar a possibilidade do senhor em realizar breve palestra sobre os cursos de água do DF, com foco no Ribeirão Sobradinho e nas águas pertencentes à Bacia Hidrográfica do Rio Maranhão no DF.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente



Ofício nº 03/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 1º de março de 2024.

Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

Email: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Tel: (64) 3431-5026 / (34) 9.8851-2963


Assunto: Indicação dos representantes do CBH Paranaíba-DF para participar da capacitação do PIRH.

Em atenção ao Ofício Circular nº 024/2024/DIR de 27/02/2024, vimos informar que o CBH Paranaíba-DF estará representado na capacitação pelos membros abaixo relacionados:

- Alba Evangelista Ramos (TWRA);
- Carlo Renan Cáceres de Brites (Caesb);
- Mauro Felizatto (Abes); e
- Rodrigo Oliveira Werneck (Instituto Oca do Sol).

Encaminho, em anexo, os formulários preenchidos de cada membro a ser custeado, para apreciação.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 01/03/2024 17:05:26-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 04/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 22 de março de 2024.

Ao Senhor

Alaor Barra

Diretor

Instituto de Medicina Nuclear e Endocrinologia de Brasília (IMEB Solar)

Email: coordenacao.adm@imeb.com.br

Assunto: **Visita à Usina Fotovoltaica. Visita de campo para capacitação do CBH Maranhão-DF.**

Prezado Diretor,

Faço referência à programação de Visita de Campo desenvolvida pelo Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Maranhão-DF, o qual gostaria de realizar visita à usina fotovoltaica deste IMEB, em vistas de promover diálogos sobre sustentabilidade, energias renováveis, sua importância para a preservação do meio ambiente e outras pautas relevantes para o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF).

Destaco que a visita seria de extrema importância para capacitar os membros do CBH e alguns alunos da rede pública, sendo uma ação de educação ambiental que traz impactos positivos para a sociedade, que muitas vezes não realiza o contato direto com atitudes renováveis, tais como a implementação de usinas de energia solar.

Desta forma, muito agradeceria saber a disponibilidade dessa instituição em receber os participantes do evento promovido por este CBH Maranhão-DF, no dia 09 de maio de 2024 pela manhã.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente



Ofício nº 04/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 25 de março de 2024.

Ao Senhor

Bruno Lopes Rocha Mello

Presidente

Fundação Mais Cerrado

E-mail: contato@maiscerrado.org

Assunto: **Desligamento da Fundação Mais Cerrado do CBH Paranaíba-DF.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à solicitação desta Fundação em se desligar do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), conforme comunicado via email. Dessa forma, foi deliberada e aprovada pela plenária o desligamento.

Dessa forma, gostaria de agradecer a participação dessa Fundação e pela parceria de longa data com o CBH. Destaco ainda que as reuniões do CBH Paranaíba-DF são abertas ao público.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente.

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Data: 25/03/2024 15:08:35-0300

Verifique em <https://validar.br.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 05/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 22 de março de 2024.

À Senhora

Hélvia Miridan Paranaguá Fraga

Secretária de Estado

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Email: gabinete@se.df.gov.br

Tel: (61) 3901-2592 | 3901-3291 | 3901-3185

Assunto: Convite para participação de alunos na saída de campo promovida pelo CBH Maranhão-DF.

Venho, por meio deste, convidar a comunidade da escola Carlos Mota a participar de uma saída de campo, organizada pelo Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal - CBH Maranhão-DF.

Conforme programação anexa, a saída está agendada para o dia 09 de maio de 2024, às 9h.

Gostaria de verificar a possibilidade de transporte aos estudantes e professores para o local, bem como da articulação entre a regional e a escola selecionada. Informo que, devido a limitação de participantes, gostaríamos de oferecer o evento para uma turma completa, com a quantidade máxima de alunos da escola de 30 (trinta) pessoas. Além disso, pela natureza do evento gostaríamos de convidar uma turma de ensino médio para as atividades de educação ambiental, com idade mínima de 15 anos e autorização pelos pais para participação no evento.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente



Ofício nº 05/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 26 de março de 2024.

Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Tel: (34) 98851-2963

Assunto: **Altera a composição da comissão sobre o PIRH.**

Com nossos cumprimentos iniciais.


Faço referência novamente à solicitação desse CBH Paranaíba quanto ao envio de contribuições ao PIRH em resposta ao Ofício Circular nº 009/2024/DIR.

Em resposta ao Ofício Circular, reitero que foi instaurada a instância / composição deste CBH Paranaíba-DF por meio da Deliberação nº04/2024 - *ad referendum* (anexa) para a avaliação dos produtos referentes à atualização do PIRH - Paranaíba. Todavia, conforme deliberado em 26 de março durante a 56ª Reunião Extraordinária, a composição de tal comissão foi alterada por meio da Deliberação nº 05/2024, incluindo o novo membro dessa instância, Demetrios Christofidis (usuário).

Dessa forma, encaminho os dados solicitados do novo integrante:

Membro CBH Paranaíba-DF	Contato Telefônico	E-mail
Demetrios Christofidis	(61) 99967-3060	dchristofidis@gmail.com

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente:
 **ALBA EVANGELISTA RAMOS**
Data: 26/03/2024 17:30:02-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

Documento assinado digitalmente:
 **CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES**
Data: 26/03/2024 17:42:11-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral



Ofício nº 06/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 12 de abril de 2024.


Ao Senhor
Rôney Nemer
Presidente
Instituto Brasília Ambiental
E-mail: presidencia@ibram.df.gov.br
Tel: (61) 3214-5601

Assunto: Ribeirão Sobradinho. Solicitação de diagnóstico.

Durante a 56ª reunião extraordinária do CBH Paranaíba-DF, realizada em 26 de março de 2024, a plenária deliberou pelo encaminhamento ao IBRAM de solicitação de disponibilização ao CBH, do diagnóstico do Ribeirão Sobradinho, conforme estudo técnico da Unidade Hidrográfica do Ribeirão Sobradinho elaborado e disposto na Unidade de Compensação Ambiental e Florestal (UCAF). Outrossim, solicito ainda, o encaminhamento do número do processo SEI para fins de acompanhamento pelo CBH.

Pelo exposto, encaminho a Vossa Senhoria a demanda acima detalhada, agradecendo antecipadamente pela colaboração.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 12/04/2024 13:30:01-0300
Verifique em <https://validar.jbr.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



CBH MARANHÃO - DF



CBH PARANAÍBA - DF



CBH PRETO - DF

Ofício-Circular Conjunto nº 02/2024 CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 07 de fevereiro de 2024.

Aos Endereçados

Assunto: CTPA. Assento na CTPA como membro titular e suplente, representando os CBHs distritais.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Fazemos referência à correspondência eletrônica que cita o Ofício Nº 7/2024 - ADASA/SRH e ao Ofício Circular Nº 8/2024 - SEMA/GAB - Presidência CRH/DF (134824679), sobre a indicação de participantes dos CBHs como membro titular e suplente na Câmara Técnica Permanente de Assessoramento do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal - CTPA/CRH/DF. A esse respeito, informamos que ficam como indicados a presidente e o secretário geral do CBH Paranaíba-DF, conforme informações abaixo:

• **Titular:** Alba Evangelista Ramos;

Telefone: (61) 99972-1517

Email: alba.ramos@gmail.com

• **Suplente:** Carlo Renan Cáceres de Brites.

Telefone: (61) 3213-7459

Email: carlobrites@caesb.df.gov.br

Atenciosamente,

ILDENILDA SILVA
Presidente
CBH Maranhão-DF

gov.br

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 07/03/2024 14:17:23-0300
Verifique em <https://validar.df.gov.br>

ALBA E. RAMOS
Presidente
CBH Paranaíba-DF

gov.br

Documento assinado digitalmente
GILMAR BATISTELLA
Data: 07/03/2024 13:35:24-0300
Verifique em <https://validar.pb.gov.br>

GILMAR BATISTELLA
Presidente
CBH Preto-DF

Ao Senhor

GUTEMBERG GOMES

Secretário de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA

Presidente CRH-DF

E-mail: conselho.crh@gmail.com

Telefone: (61) 2141-5826

Ao Senhor

GUSTAVO ANTONIO CARNEIRO

Secretário Executivo do Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal - CRH/DF

E-mail: secretaria.crh@adasa.df.gov.br

Telefone: (61) 3961.5029



Ofício Conjunto nº 01/2024 CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 09 de fevereiro de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa)

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br


Tel: (61) 3961-4956

Assunto: Solicita reunião das Diretorias dos três Comitês de Bacia Hidrográficas do Distrito Federal com a Diretoria da Adasa


Tendo em vista que, no último semestre de 2023, os Comitês de Bacia do DF (CBH) concluíram seus processos eleitorais e empossaram seus novos membros e diretorias, solicitamos uma reunião das diretorias dos três CBHs com a diretoria da Adasa, visando estreitar as relações com o órgão gestor de recursos hídricos do DF.

Neste sentido, e tendo em vista as inúmeras agendas de ambas as partes, vimos sugerir o agendamento da referida reunião entre 11 a 15 de março, com exceção do dia 13 pela tarde.

Agradecemos atentamente,

Documento assinado digitalmente.
 **ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA**
Data: 09/02/2024 17:54:02-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

Documento assinado digitalmente.
 **ALBA E/ANGELISTA RAMOS**
Data: 09/02/2024 16:38:00-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

Documento assinado digitalmente.
 **GILMAR BATISTELLA**
Data: 09/02/2024 17:15:12-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

ILDENILDA SILVA
Presidente
CBH Maranhão-DF

ALBA E. RAMOS
Presidente
CBH Paranaíba-DF

GILMAR BATISTELLA
Presidente
CBH Preto-DF



CBH PRETO - DF

Ofício n° 01/2024 CBH Preto-DF

Brasília, 28 de fevereiro de 2024.

Ao Senhor

José Guilherme Brenner

Presidente

Cooperativa Agropccuária da Região do Distrito Federal (Coopa-DF)

E-mail: coopadf@coopadf.com.br

Tel: 61) 3339-6500 / 3339-6534

Assunto: Solicitação de disponibilização de estande na Agrobrasilândia para os CBHs distritais.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência ao evento da Agrobrasilândia, agendado entre 21 a 25 de maio de 2024. Nesse sentido, visando fortalecer a união entre a Adasa, os Comitês de Bacia Hidrográficas do Distrito Federal (CBH Preto-DF, CBH Paranaíba-DF e CBH Maranhão-DF) e os produtores rurais gostaríamos de solicitar a disponibilização de local (estande de exposição) no evento para a realização de tal integração.

Assim, muito agradeceria saber da viabilidade em disponibilizar este espaço gratuitamente para a Adasa e os CBHs distritais, uma vez que configura uma oportunidade importante de integração entre todos.

Atenciosamente,


GILMAR BATISTELLA
Presidente



Ofício nº 01/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 09 de janeiro de 2024.

Ao Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa

Email: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

Assunto: Solicitação de informações para subsidiar resposta ao Ofício enviado pela ANA

Faço referência ao Ofício nº 4/2024/SRE/ANA, em anexo, que trata do Workshop Demanda de Água para Agricultura Irrigada na Bacia Hidrográfica do Alto Rio São Marcos, onde destaca-se a seguinte solicitação contida no referido ofício: “Aproveito para reforçar encaminhamento de que o Estado de Goiás, de Minas Gerais e o Distrito Federal enviarão para a ANA, até o dia 15 de janeiro de 2024, as propostas de lâminas otimizadas para os principais grupos de cultura e períodos de plantio.”

Diante do exposto e visando subsidiar a resposta deste Comitê de Bacia ao Ofício nº 4/2024/SRE/ANA, solicito informações a respeito da referida demanda,

Agradeço atentamente,

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 09/01/2024 21:13:56-0300
Verifique em <https://validar.cb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



CBH MARANHÃO - DF

Ofício-circular nº 01/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 22 de março de 2024.

Aos Endereçados

Assunto: Convite para ingressar como membro do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal.

Venho, pelo presente, informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF) realizou, em 14 de junho de 2023, na sua 37ª Reunião Ordinária, a Posse dos membros para a gestão 2023-2027 e eleição da Diretoria.

O Comitê de Bacia Hidrográfica é um órgão de Estado integrante do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, composto por representações do poder público, dos usuários de água e da sociedade civil (Lei Distrital nº2725/2001).

Conforme o art. 5º §13 do Regimento Interno do CBH Maranhão-DF e, conforme deliberado pela plenária, em 06 de março de 2024, durante a 39ª Reunião Ordinária, e tendo em vista a permanência de vagas não preenchidas, a Diretoria do CBH Maranhão-DF convida suas instituições para preencherem as vagas abaixo.

Instituição	Segmento	Setor
Instituto Ecos do Cerrado	Sociedade Civil	Entidades ambientalistas ou relacionadas a interesses difusos
Amigos da Florestas	Sociedade Civil	Entidades ambientalistas ou relacionadas a interesses difusos
Guardiões do RVS e Canela de Ema	Sociedade Civil	Entidades ambientalistas ou relacionadas a interesses difusos
Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal (FAPE-DF)	Sociedade Civil	Sindicatos, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias
Votorantim	Usuários	Indústria, mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais

Pelo exposto, solicitamos que seja formalizada a manifestação de interesse para compor a plenária do CBH, por meio da indicação de representante na ficha anexa.

Solicito ainda, informar os seguintes dados: **nome, e-mail, telefone e celular do representante indicado, assim como, ficha cadastral, em anexo, preenchida, cópia autenticada da ata de fundação da instituição, do estatuto ou regimento e da ata de eleição da diretoria, devidamente registrados em cartório; cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ; endereço comprovado da sede localizada no DF; nome**

e assinatura do responsável legal. Solicito ainda que enviem **outorga**, quando couber. Tais documentações fazem referência ao que encontra-se disponível no Regimento Interno deste CBH Maranhão-DF (<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/regimento-interno/>)

O envio deve ser formalizado pelo endereço eletrônico cbhmaranhao@gmail.com.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários

Atenciosamente,



ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente

Ao Senhor
Edmi Moreira
Presidente
Instituto Ecos do Cerrado
E-mail: iecosbrasilgo@gmail.com
Tel: (64) 99627-5392

À Senhora
Regina Fernandes
Diretora-Presidente
Associação dos Amigos das Florestas
E-mail: amigosdasflorestas@gmail.com

Ao Senhor
Guardiões do RVS Canela de Ema
E-mail: guardioescaneladeema@gmail.com

Ao Senhor
Fernando Cezar Ribeiro
Presidente
Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal (FAPE-DF)
E-mail: presidencia@fapedf.org.br
Tel: (61) 3242-9600

Ao Senhor
Oswaldo Ayres Filho
Diretor Presidente Global
Votorantim Cimentos
E-mail: provedor@vcimentos.com / atendimento@juntosomosmaisvotorantim.com.br
Tel: (61) 2195-9500



Ofício Conjunto nº 02/2024 CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 09 de fevereiro de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa)

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

Assunto: **Acompanhamento da atualização do PGIRH.**

Senhor Diretor-Presidente,

Solicitamos a Vossa Senhoria a disponibilização das agendas previstas para a atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do Distrito Federal (PGIRH), ora contratado pela Adasa, haja vista que este trabalho engloba estudos específicos sobre as Bacias do Rio Maranhão e do Rio Preto no Distrito Federal, além da incorporação do Plano de Recursos Hídricos dos Afluentes Distritais do Rio Paranaíba, sendo, portanto, de interesse dos Comitês de Bacia do DF fazer o acompanhamento do citado trabalho.

Agradecendo atentamente,

Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 09/02/2024 17:54:02-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 09/02/2024 16:38:00-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Documento assinado digitalmente
GILMAR BATISTELLA
Data: 09/02/2024 17:16:06-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ILDENILDA SILVA
Presidente
CBH Maranhão-DF

ALBA E. RAMOS
Presidente
CBH Paranaíba-DF

GILMAR BATISTELLA
Presidente
CBH Preto-DF



Ofício Conjunto nº 03/2024 CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 12 de abril de 2024.

Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Tel: (34) 8851-2963

Assunto: Convite para realização de apresentação durante a Visita Técnica à Bacia do Rio São Marcos.

Prezado Presidente,

Faço referência à visita técnica à Bacia do Rio São Marcos, integrante da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, que será realizada no dia 23 de abril do corrente. Nesse sentido, destaco que haverá no período da tarde um momento de capacitação para os três Comitês de Bacia do DF, na Coopa-DF, situada no Km 7 da Rodovia 251 - Paranoá - DF.

Pelo exposto, gostaria de convidá-lo a fazer uma breve apresentação (até 30 minutos) sobre os resultados alcançados no CBH Paranaíba, em especial em função da aplicação da cobrança pelos usos de recursos hídricos, em vistas de motivar e inspirar ainda mais os CBHs distritais.

Muito agradeceria receber confirmação sobre a sua disponibilidade em nos prestigiar com fala de tamanha relevância para os CBHs do Distrito Federal.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 12/04/2024 12:38:09-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

ILDENILDA SILVA
Presidente
CBH Maranhão-DF

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 12/04/2024 09:47:19-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

ALBA E. RAMOS
Presidente
CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
GILMAR BATISTELLA
Data: 12/04/2024 12:45:59-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

GILMAR BATISTELLA
Presidente
CBH Preto-DF



RELATÓRIO TRIMESTRAL

Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho

EXERCÍCIO – ABRIL, MAIO E JUNHO 2024



CBH PARANAÍBA - DF



CBH MARANHÃO - DF



CBH PRETO - DF

Relatório Trimestral de Execução

Termo de Colaboração N° 001/2023 - Plano de Trabalho

Brasília - DF
Agosto/2024



Relatório apresentado à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023.





**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

Presidente do Conselho de Administração da Abha

Antônio Reinaldo Caetano

Presidente do Conselho Fiscal da Abha

Marco Aurélio Martins Borges

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento

Coordenadora de Integração

Sândra Lúcia Vieira

Supervisora Administrativa

Karine Karen Martins Santos Campos

Assessora de Comunicação

Mariana Libânio de Andrade

Auxiliar Administrativa

Camila Vaz Areal

Sede
Rua Marechal Deodoro, nº 80 - Centro
38.440-070 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio DF
Edifício Victória Office Tower
sala 934 Brasília (DF)

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br



SUMÁRIO

1. TERMO DE COLABORAÇÃO	6
OBJETO.....	6
2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS	7
2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO	7
2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS.....	8
2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	14
2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS.....	15
3. EXECUÇÃO FINANCEIRA.....	16
3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS	16
3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	Erro! Indicador não definido.
3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA	Erro! Indicador não definido.
3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA.....	Erro! Indicador não definido.
3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS	Erro! Indicador não definido.
3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	Erro! Indicador não definido.
3.7 - CONSIDERAÇÕES.....	Erro! Indicador não definido.
3.8 – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA.....	Erro! Indicador não definido.
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	23
5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes).....	24

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANO BASE 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023/ADASA
PERÍODO – ABRIL, MAIO E JUNHO DE 2024

Este documento apresenta o Relatório Trimestral de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), referente ao período de abril, maio e junho de 2024, quando se concluiu o segundo trimestre de 2024, em cumprimento às disposições do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023, formalizado com a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Plano de Trabalho.

A Abha, intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), foi vencedora do Chamamento Público Nº 1/2022 - Adasa, com vistas à instalação e operacionalização do Escritório de Apoio aos Comitês das Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

1. TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas) e a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa).

OBJETO

O Termo de Colaboração tem como objeto o alcance das metas constantes no Plano de Trabalho para a operacionalização de Escritório de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, sede dos Comitês, no exercício da Abha nas funções de Escritório de Apoio aos CBHs Distritais - CBH Afluentes do Rio Paranaíba no DF, CBH Afluentes do Rio Preto no DF e CBH Afluentes do Rio Maranhão no DF.

As metas consistem em desenvolver atividades que visam apoiar as ações dos Comitês distritais por intermédio da implantação do Escritório de Apoio, para atuar como Secretaria Executiva, para executar as atividades de elaboração e organização documental, planejamento das atividades do Comitê, comunicação, logística de reuniões, entre outras



atividades.

Conforme apresentado no Ofício 024/2023 - Abha, de 31 de março de 2023, encaminhado à Adasa, referente ao ajustamento no cronograma de desembolso do Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho, o Relatório possui, dentre outras informações:

- I. descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, demonstrando o desempenho das metas e dos resultados esperados;
- II. comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes);
- III. comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos.

Ressalta-se que a comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes) e a comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos encontram-se presentes no anexo deste relatório.

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS

2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO

Esta Meta consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar e operacionalizar o Escritório de Apoio, sede do Comitê, instalado em Brasília-DF, bem como contratar equipe para operacionalizar as atividades dos CBHs do Distrito Federal e executar o Plano de Trabalho proposto e aprovado.

Etapa 1.1. Adquirir bens e locar infraestrutura

Conforme informado nos relatórios trimestrais anteriores, o Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, desde maio de 2023, com estrutura física adequada, com o endereço SAUS Quadra 4 - Edifício Victória Office Tower - sala 934 Brasília (DF).

Etapa 1.2 Contratar e manter pessoal



A equipe de trabalho para executar as ações necessárias de apoio aos CBHs distritais previstas e descritas no Plano de Trabalho se mantém, conforme dados abaixo:

- Supervisora Administrativa – Karine Karen Martins Santos Campos (contratação em 15/05/2023);
- Auxiliar administrativo – Camila Areal (contratação em 08/05/2023);
- Assessora de Comunicação – Mariana Libânio (contratação em 02/05/2023);

Além das profissionais listadas, que trabalham diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, outros profissionais da Abha atuam de maneira indireta e em tempo parcial para o projeto: 2 Coordenadoras; 2 Secretárias Executivas; 1 Gerente Administrativo e Financeiro; 1 Auxiliar Administrativo; 1 Analista Administrativo; Contabilidade e Tecnologia da Informação.

Informa-se que os currículos da equipe de trabalho que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho foram apresentados no primeiro relatório trimestral de 2023.

Etapa 1.3. Operacionalização do escritório

Esta etapa, mensalmente é executada, de acordo com as necessidades encontradas para o funcionamento pleno do Escritório de Apoio.

2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS

Esta Meta consiste no atendimento às demandas administrativas dos Comitês do Distrito Federal, no planejamento das ações e da agenda de atividades, assim como sua execução, desenvolvendo desde as logísticas para as reuniões às documentações necessárias para formalização dos atos dos Comitês. Também, nesta Meta, estão inseridas as atividades de gestão documental e, ainda, a avaliação anual em relação ao trabalho executado pela Abha.

Etapa 2.1. Apoiar a Elaboração da Agenda Anual e do Relatório Anual de Atividades do CBHs

Para a elaboração da Agenda Anual das atividades dos CBHs de 2024, foram realizadas reuniões com as diretorias e dado o apoio na elaboração dos documentos, durante a 24ª



Reunião Extraordinária do CBH Preto-DF, ocorrida em 28/11/2023, foi deliberado por meio da Deliberação nº 08 de 28 de novembro de 2023, o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF) para o ano de 2024. Já o CBH Paranaíba-DF aprovou o seu Plano de Atividades por meio da Deliberação nº 02 de 06 de fevereiro de 2024, durante a 31ª Reunião Ordinária deste CBH. O CBH Maranhão-DF aprovou o seu Plano por meio da Deliberação 03/2024 em 06 de março de 2024 na 39ª Reunião Ordinária.

Quanto aos Relatórios Anuais de Atividades dos CBHs de 2023, o CBH Paranaíba-DF aprovou o relatório por meio da Deliberação 01 de 06 de fevereiro de 2024, o CBH Preto-DF aprovou por meio da Deliberação nº 02 de 28 de fevereiro de 2024 e o CBH Maranhão-DF aprovou por meio da Deliberação nº 02 de 06 de março de 2024.

Etapa 2.2. Organizar e realizar as reuniões e eventos dos Comitês

Nesta etapa, durante o segundo trimestre – abril, maio e junho de 2024, foram realizadas as reuniões abaixo, conforme as convocações, listas de presença e monitoramento de frequência apresentadas no anexo 1:

Reunião com as diretorias para alinhamento das datas dos eventos e reuniões dos CBHs.

Data: 04/04/2024 – reunião presencial

Local: Adasa

Reunião com Abha e diretoria do CBH Paranaíba-DF

Data: 20/06/2024 – reunião online

CBH Maranhão-DF:

4ª Reunião Grupo de Educação Ambiental GTEA Maranhão-DF

Data: 11/04/2024 - híbrida

Local: Abha-DF

Teste – apresentação projeto Amazônia Viva – GTEA Maranhão-DF

Data: 19/04/2024 - híbrida

Local: Adasa

1ª Reunião Câmara Técnica – CBH Maranhão-DF

Data: 18/06/2024 - híbrida

Local: Adasa



CBH Paranaíba-DF:

3ª Reunião GT Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior

Data: 02/04/2024 - híbrida

Local: Adasa

3ª Reunião Câmara Técnica - CT Paranaíba-DF

Data: 18/04/2024 - híbrida

Local: Adasa

5ª Reunião Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior

Data: 04/06/2024 - híbrida

Local: Adasa

3ª Reunião Grupo de Educação Ambiental GTEA – CBH Paranaíba-DF

Data: 25/06/2024

Local: Adasa

CBH Preto-DF:

Evento Agrobrasília

Data: 21 a 25/05/2024 - presencial

Local: Agrobrasília

Reunião Câmara Técnica – CT Preto-DF

Data: 23/05/2024 - presencial

Local: Agrobrasília

Todos os CBHs

Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos / Capacitação dos CBHs

Data: 23/04/2024 - presencial

Local: Bacia São Marcos

Visita de Campo / Capacitação dos CBHs à Bacia do Maranhão-DF – comemoração dia do Ribeirão Sobradinho

Data: 09/05/2024 - presencial

Local: Sobradinho - Chapadinha

Etapa 2.3. Avaliar anualmente a atuação da Entidade sem fins lucrativos por meio de questionários submetidos aos membros dos CBHs

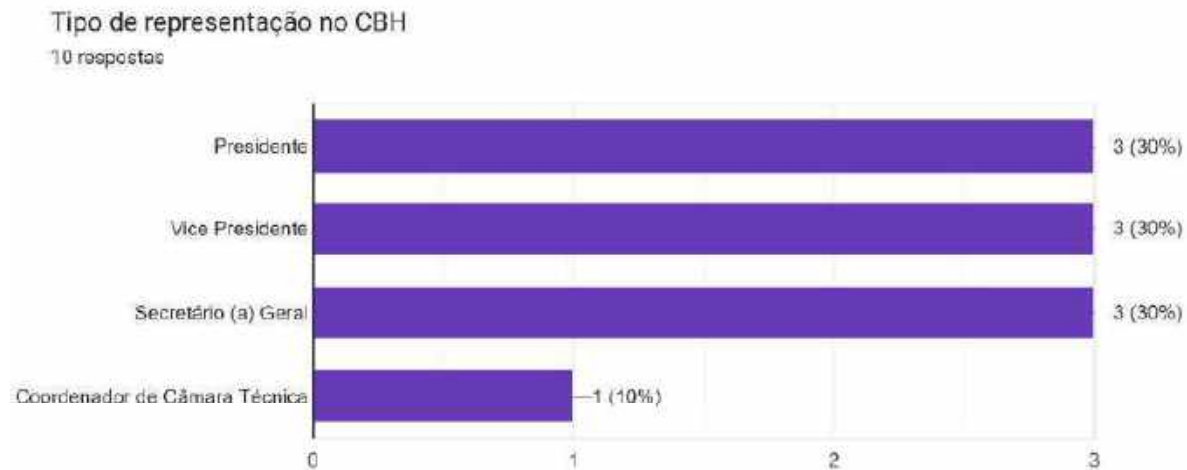
As diretorias já foram informadas sobre esta avaliação e um modelo de questionário foi



compartilhado em 27/02/2024 para apreciação. Esta etapa foi finalizada em 12/04/2024, conforme informações abaixo e documentos presentes no anexo 5:

Em complementação ao Relatório Anual de Execução - Ano Base 2023 encaminhado por meio do Ofício nº 020/2024 - ABHA à Adasa em 27/03/2024, informo que recebemos no dia 12/04/2024 as últimas respostas ao questionário de avaliação da Abha (anexo), em atendimento ao Indicador 2.8, a saber: "Obtenção de média mínima "7" em avaliação a ser coordenada pelos Secretários dos CBHs, com o objetivo de apurar a satisfação dos membros da Diretoria Colegiada e Coordenadores de Câmaras Técnicas do Comitê em relação ao trabalho desenvolvido pela OSC. Nota varia de 0 a 10".

Assim, por meio de cálculo média simples, considerando que recebemos apenas uma resposta como "parcialmente atendida" o valor final é de **9,98**, considerando os 10 respondentes. Os respondentes foram:



Informa-se que as avaliações estão anexas a este Relatório.

Etapa 2.4. Definir e manter rotina de fluxo de documentos

Neste 2º trimestre de trabalho o foco foi no planejamento das ações para 2024. A atividade está em andamento e será contínua.

Etapa 2.5. Elaborar e organizar os documentos para o funcionamento dos CBHs

Neste trimestre (abril, maio e junho/24), foram elaboradas as documentações listadas abaixo:

a) **Convocações:**

4ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA - CBH Maranhão-DF

Data: 11/04/2024

4ª Reunião Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior

Data: 07/05/2024

3ª Reunião Câmara Técnica

Data: 18/04/2024

1ª Reunião da Câmara Técnica CBH Preto-DF

Data: 23/05/2024

Visita de Campo / Capacitação dos CBHs

Data: 23/04/2024

Visita de Campo / Capacitação dos CBHs

Data: 09/05/2024

5ª Reunião Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior

Data: 04/06/2024

1ª Reunião Câmara Técnica – CBH Maranhão-DF

Data: 18/06/2024

3ª Reunião GTEA – CBH Paranaíba-DF

Data: 25/06/2024

Destaca-se que as convocações elencadas acima foram realizadas seguindo o prazo regimental dos Comitê.

b) **Ofícios CBH Maranhão-DF:**

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício nº 06/2024 - trata sobre convite para realização de oficina na visita de campo de 9 de maio do GTEA do CBH Maranhão-DF;
- Ofício nº 07/2024 - trata sobre o desligamento da AproVale do CBH Maranhão-DF;
- Ofício nº 08/2024 - Solicitação de apoio logístico no 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal;
- Ofício nº 09/2024 - Convite para a realização de palestra durante a 2ª reunião da Câmara Técnica.

c) **Ofícios CBH Preto-DF:**

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/oficios/>



d) **Ofícios CBH Paranaíba-DF:**

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício n° 06/2024 - Ao Brasília Ambiental solicitando diagnóstico sobre o Ribeirão Sobradinho;
- Ofício n° 07/2024 - Indicação ao ICMBio para compor o Conselho Consultivo Integrado;
- Ofício n° 08/2024 - ao CBH Paranaíba solicitando apoio na elaboração de diagnósticos;
- Ofício n° 09/2024 - Envio de contribuições sobre a Consulta Pública n° 001_2024 à Adasa;
- Ofício n° 10/2024 - Indicação dos membros do CBH Paranaíba-DF para o processo de revisão do Plano Integrado de Recursos Hídricos do Rio Paranaíba (PIRH Paranaíba);
- Ofício n° 11/2024 - Solicita apresentação sobre os lançamentos no Rio Melchior;
- Ofício n° 12/2024 – Convite à TWRA participação GTEA;
- Ofício n° 13/2024 – Convite à UnB participação GTEA;
- Ofício n° 14/2024 – Indicação para o Grupo de Acompanhamento das curvas dos reservatórios do Descoberto e Santa Maria;
- Ofício n° 15/2024 – Indicação de representantes do CBH Paranaíba-DF para reunião sobre desassoreamento do Riacho Fundo.

CBH Maranhão-DF / CBH Preto-DF / CBH Paranaíba-DF:

e) **Ofícios Conjuntos:**

- Ofício Conjunto n° 03/2024 – Convite ao CBH Paranaíba para participar da Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos

f) **Atas:**

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/atas/>

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/atas/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/atas/>

- Ata da 55ª Reunião Extraordinária – CBH Paranaíba-DF;
- Ata da 39ª Reunião Ordinária – CBH Maranhão-DF;

g) **Sínteses:**

- Síntese 3ª Reunião GTEA CBH Maranhão-DF
- Síntese 3ª Reunião GT Melchior
- Síntese 2ª Reunião Câmara Técnica CBH Paranaíba-DF
- Síntese 4ª Reunião GT Melchior
- Síntese 2ª Reunião GTEA CBH Paranaíba-DF



h) **Deliberações:**

CBH Maranhão-DF

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação 05/2024 – Ad Referendum – Altera a programação da Visita de Campo Chapadinha do GTEA do CBH Maranhão-DF;
- Deliberação nº 06/2024 - referente à aprovação do Plano de Comunicação do CBH Maranhão-DF;
- Deliberação nº 07/2024 - referente à aprovação do Plano de Trabalho de 2024 do GTEA do CBH Maranhão-DF;
- Deliberação nº 08/2024 - referente à nomeação dos representantes da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF.

CBH Paranaíba-DF

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação 05/2024 – Altera a composição da comissão de avaliação do PIRH;
- Deliberação nº 06/2024 – referente à aprovação do Plano de Comunicação do CBH Paranaíba-DF;
- Deliberação nº 07/2024 – Plano de Trabalho da Câmara Técnica;
- Deliberação nº 08/2024 – Ad Referendum – Altera a composição do GTEA.
-

CBH Preto-DF

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação nº 03/2024 ad referendum – Aprova o Plano de Trabalho de 2024 da Câmara Técnica.

Os Ofícios, atas, deliberações e moções mencionados acima encontram-se no anexo 2 deste relatório, bem como nos sites dos CBHs.

2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações dos Comitês distritais.

Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações



No segundo trimestre de 2024, foi dada continuidade nas atividades de constante atualização das redes sociais dos Comitês.

Também foram atualizados pela equipe da Abha os planos de comunicação dos CBHs. Já foram aprovados pelos membros os planos dos CBHs Paranaíba-DF e Maranhão-DF: Deliberação nº 06/2024 – referente à aprovação do Plano de Comunicação do CBH Paranaíba-DF e Deliberação nº 06/2024 - referente à aprovação do Plano de Comunicação do CBH Maranhão-DF;

Etapa 3.2. Criar os sites

Os sites foram criados em 2023 e estão funcionando por meio dos seguintes endereços:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>

A alimentação das informações nos sites é contínua.

Etapa 3.3. Manter o site, domínio e hospedagem

Esta etapa está em execução e será contínua.

Etapa 3.4. Produzir material institucional diverso

Os Informativos eletrônicos trimestrais referente a abril, maio e junho de 2024 foram encaminhados aos membros no dia 19/07/2024.

Etapa 3.5. Produzir conteúdo

Os locais e informações sobre os conteúdos produzidos encontram-se presentes no anexo 3.

Etapa 3.6. Produzir e manter cadastro

Os cadastros permanecem os mesmos acostados no primeiro relatório trimestral elaborado e encaminhado à Adasa. Link: https://drive.google.com/file/d/1i3KvuCqrYrT43FBRM5lcO--09dFMpiAq/view?usp=drive_link

2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS



Durante as primeiras plenárias de cada CBH foi informado sobre o Procomitês e suas metas, as planilhas contendo as metas foram encaminhadas aos membros e o registro sobre essa comunicação consta nas seguintes atas: CBH Paranaíba-DF: ATA da 54º Reunião Extraordinária; CBH Preto-DF: ATA 39º Reunião Ordinária e Assembleia de Posse CBH Maranhão-DF: ATA 30ª Reunião Extraordinária. Destaca-se que ao longo de 2023 a equipe da Abha deu o apoio necessário para o atingimento das metas do Procomitês. No segundo trimestre de 2024 a equipe da Abha prestou apoio à Adasa quanto ao preenchimento dos dados em atenção às informações sobre o cumprimento das metas.

3. EXECUÇÃO FINANCEIRA

3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para cumprimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa, reitera-se que toda movimentação bancária é realizada junto à seguinte instituição financeira oficial:

Banco de Brasília

Agência: 0100 (Agência JK / Brasília - DF)

Conta corrente: 100.070.581-9

Com vistas à operacionalidade do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração em curso, e em atendimento à proposta orçamentária apresentada para o devido suporte ao custeio administrativo desta Entidade, com previsão de desembolso trimestral, conforme exposto nos relatórios anteriores, houve, em 02.04.2024, a transferência de recursos por parte da Adasa, no valor de R\$ 101.872,66 (cento e um mil oitocentos e setenta e dois reais e sessenta e seis centavos), permitindo-se, também, considerar o saldo remanescente na conta movimento para composição da disponibilidade financeiro-orçamentária.

3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

De forma sintética, está abaixo demonstrado o desembolso efetivo, acumulado no exercício 2024, relativamente à execução das atividades desenvolvidas do Plano de Trabalho.



Quadro 1 - Valores parcialmente aplicados no Plano de Trabalho - Ano 1 / 2, exercício 2024.

ATIVIDADE		Trimestre 1	Trimestre 2
META 1	INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	82.511,62	87.973,65
1.1.	Infraestrutura e quadro de pessoal	82.511,62	87.973,65
META 2	APOIO AO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO	532,93	-
2.4.	Agenda anual de reuniões	532,93	
2.7.	Gestão documental relacionado aos Comitês		
TOTAL		83.044,55	87.973,65

3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

A ilustração seguinte, Quadro 2, demonstra no exercício 2024, de forma acumulada e sintética, a movimentação da receita e despesa, apropriada ao custeio administrativo da Entidade.

Quadro 2 - Movimentação receita-despesa relativa ao Termo de Colaboração.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO				
DEMONSTRATIVO TRIMESTRAL DE RECEITA E DESPESA (valores em R\$)				
Referência: Janeiro - Junho / 2024				
		TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TOTAL
RECEITA	Saldo inicial	135.915,73	57.322,74	193.238,47
	Transferência de recursos - Adasa	-	101.872,66	101.872,66
	Rendimentos de aplicação financeira	1.951,19	2.164,95	4.116,14
	Acertos capacitação e estorno material	2.843,48	0,06	2.843,54
	Subtotal	140.710,40	161.360,41	302.070,81
DESPESA	Despesas operacionais e administrativas	83.044,55	87.973,65	171.018,20
	Tributação de rendimentos	343,09	644,47	987,56
	Despesas bancárias			0,00
	Acertos capacitação e arredondamento	0,02	0,01	0,03
	Subtotal	83.387,66	88.618,13	172.005,79
	SALDO A TRANSPORTAR	57.322,74	72.742,28	130.065,02

3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Os quadros abaixo demonstram a classificação das despesas, respectivamente, em função da natureza da despesa pública e em razão da finalidade do custeio administrativo.

Quadro 3 - Demonstrativo do desembolso em razão da natureza da despesa pública.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO			
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A NATUREZA DA DESPESA PÚBLICA			
Referência: Janeiro - Junho / 2024			
NATUREZA DA DESPESA	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TOTAL
33.90.11 - Vencimentos e vantagens - Pessoal civil	37.214,70	40.484,87	77.699,57
33.90.13 - Obrigações patronais	23.098,34	23.357,25	46.455,59
33.90.14 - Capacitação	216,74		216,74
33.90.30 - Material de consumo	254,99		254,99
33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	61,20		61,20
33.90.36 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física			
33.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	22.198,58	24.131,53	46.330,11
33.90.52 - Material permanente			
TOTAL	83.044,55	87.973,65	171.018,20

Quadro 4 - Demonstrativo da despesa em razão da finalidade do custeio.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO			
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A FINALIDADE DO CUSTEIO			
Referência: Janeiro - Junho / 2024			
FINALIDADE	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TOTAL
1 - Instalação e operacionalização do Escritório	10.514,18	11.344,27	21.858,45
1.1 - Despesas de expediente	627,45	1.990,12	2.617,57
1.2 - Locação de imóvel	7.553,80	7.554,15	15.107,95
1.3 - Assessoria Contábil	1.800,00	1.800,00	3.600,00
1.4 - Despesas com deslocamento	532,93		532,93
1.5 - Material permanente			-
2 - Comunicação	5.760,00	5.760,00	11.520,00
2.1 - Plano de Comunicação			
2.2 - Criação e manutenção do website	5.760,00	5.760,00	11.520,00
2.3 - Material institucional			-
3 - Despesas com Pessoal	66.770,37	70.869,38	137.639,75
3.1 - Pessoal administrativo	37.214,70	40.484,87	77.699,57
3.2 - Encargos sociais	23.098,34	23.357,25	46.455,59
3.3 - Benefícios	6.457,33	7.027,26	13.484,59
TOTAL	83.044,55	87.973,65	171.018,20

3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

Quadro 5 - Relação de pagamentos efetuados durante o Trimestre 1 - 2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	1	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	04/01/2024	1.101,77
1	1.1	2	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS - 13º SALÁRIO	33.90.13	04/01/2024	367,23
1	1.1	3	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	600,00
1	1.1	4	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/01/2024	22,13
1	1.1	5	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/01/2024	2.250,15
1	1.1	6	PROAGR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	70,95
1	1.1	7	PROAGR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	30,36
1	1.1	8	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	180,00
1	1.1	9	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 12/2023	33.90.39	11/01/2024	138,00
1	1.1	10	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/01/2024	131,46
1	1.1	11	TELFÔNICA BRASIL S A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 12/2023	33.90.39	17/01/2024	104,97
1	1.1	12	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/01/2024	1.749,00
1	1.1	13	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	19/01/2024	4.923,06
1	1.1	14	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	19/01/2024	858,29
1	1.1	15	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/11/2023 A 14/12/2023	33.90.39	20/01/2024	1.920,00
2	2.4	16	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PARTICIPAÇÃO NA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAIBA-DF DIA 21/11/2023 EM BRASÍLIA.	33.90.14	23/01/2024	216,74
2	2.4	17	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - RAFA COEMRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA - KM 25 185 - PLACA RUQ5A22	33.90.30	23/01/2024	133,68
2	2.4	18	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - AUGUSTO URIAS DA CRUZ E FILHOS LTDA - KM 25580 PLACA RUQ5A22	33.90.30	23/01/2024	96,31
2	2.4	19	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - AUTO POSTO JL 05 - KM 25.977 PLACA RUQ5A22	33.90.30	23/01/2024	25,00
2	2.4	20	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PEDÁGIOS	33.90.33	23/01/2024	61,20
1	1.1	21	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	23/01/2024	137,72
1	1.1	22	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS - 13º SALÁRIO	33.90.13	23/01/2024	91,81
1	1.1	23	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRÁSILIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/01/2024	123,47
1	1.1	24	JC COMÉRCIO DE FERRAGENS E ELÉTRICA LTDA	REPADO DA VALVULA DE DESCARGA	33.90.39	29/01/2024	385,90
1	1.1	25	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	3.428,79
1	1.1	26	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	3.955,27
1	1.1	27	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	5.061,52
1	1.1	28	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	05/02/2024	1.211,93
1	1.1	29	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	600,00
1	1.1	30	PROAGR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	30,36
1	1.1	31	PROAGR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	70,95
1	1.1	32	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	180,00
1	1.1	33	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	09/02/2024	22,13
1	1.1	34	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	138,00
1	1.1	35	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	14/02/2024	2.250,15
1	1.1	36	TELFÔNICA BRASIL S A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 01/2024	33.90.39	15/02/2024	108,48
1	1.1	37	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/02/2024	131,46
1	1.1	38	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	16/02/2024	7,41
1	1.1	39	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL - DEZEMBRO	33.90.39	16/02/2024	7,41
1	1.1	40	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	19/02/2024	1.632,40
1	1.1	41	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/12/2023 A 14/01/2024	33.90.39	20/02/2024	1.920,00
1	1.1	42	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	20/02/2024	151,49
1	1.1	43	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	20/02/2024	5.441,47
1	1.1	44	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	20/02/2024	1.027,80
1	1.1	45	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRÁSILIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	27/02/2024	110,41

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	46	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/02/2024	3.445,35
1	1.1	47	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/02/2024	3.974,59
1	1.1	48	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	5.072,56
1	1.2	49	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	05/03/2024	1.211,93
1	1.1	50	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAUDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	180,00
1	1.1	51	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	30,36
1	1.1	52	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/01/2024 A 14/02/2024	33.90.39	08/03/2024	1.920,00
1	1.1	53	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	70,95
1	1.1	54	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 02/2024	33.90.39	11/03/2024	138,00
1	1.1	55	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 02/2024	33.90.39	11/03/2024	600,00
1	1.1	56	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	11/03/2024	2.250,15
1	1.1	57	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	11/03/2024	22,13
1	1.1	58	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	14/03/2024	7,41
1	1.1	59	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/03/2024	131,46
1	1.1	60	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	18/03/2023	151,49
1	1.1	61	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/03/2023	1.749,00
1	1.1	62	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	18/03/2023	980,88
1	1.1	63	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	18/03/2023	5.441,47
1	1.1	64	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	22/03/2024	183,57
1	1.1	65	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	3.445,35
1	1.1	66	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	3.974,59
1	1.1	67	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	4.856,68
TOTAL GERAL							83.044,55

Quadro 6 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de abril/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	68	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	108,48
1	1.1	69	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 03/2024	33.90.39	09/04/2024	108,48
1	1.1	70	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 03/2024	33.90.39	10/04/2024	70,95
1	1.1	71	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 03/2024	33.90.39	10/04/2024	30,36
1	1.1	72	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 03/2024	33.90.39	10/04/2024	600,00
1	1.1	73	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/04/2024	22,13
1	1.1	74	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 03/2024	33.90.39	11/04/2024	138,00
1	1.1	75	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAUDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 03/2024	33.90.39	10/04/2024	180,00
1	1.1	76	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	10/04/2024	7,41
1	1.1	77	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/04/2024	2.250,15
1	1.1	78	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/04/2024	131,46
1	1.1	79	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/04/2024	1.836,45
1	1.2	80	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	18/04/2024	1.211,91
1	1.1	81	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	18/04/2024	5.441,47
1	1.1	82	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	25/04/2024	151,49
1	1.1	83	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	18/04/2024	980,88
1	1.1	84	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/02/2024 A 14/03/2024	33.90.39	19/04/2024	1.920,00
1	1.1	85	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/04/2024	171,08

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	86	APARECIDO DONIZETE BRETAS ME	CONFEÇÃO DE CARIMBO	33.90.39	25/04/2024	255,00
1	1.1	87	EVOLUE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E APOIO LTDA	EXAMES OCUPACIONAIS - PERIÓDICO	33.90.39	29/04/2024	100,00
1	1.1	88	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/04/2024	3.445,35
1	1.1	89	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/04/2024	3.974,59
1	1.1	90	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/04/2024	5.072,56
1	1.2	91	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	CONTRIBUIÇÃO ANUAL - KARINE KAREN	33.90.39	30/04/2024	215,88
TOTAL GERAL							28.424,08

Quadro 7 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de maio/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	92	CASA BRASILEIRA - IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE VESTUÁRIO	UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO	33.90.39	08/05/2024	319,89
1	1.1	93	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 04/2024	33.90.39	10/05/2024	180,00
1	1.1	94	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 04/2024	33.90.39	10/05/2024	138,00
1	1.1	95	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 04/2024	33.90.39	10/05/2024	600,00
1	1.1	96	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 04/2024	33.90.39	10/05/2024	70,95
1	1.1	97	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/05/2024	22,13
1	1.1	98	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 04/2024	33.90.39	10/05/2024	30,36
1	1.1	99	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/05/2024	2.383,57
1	1.1	100	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	14/05/2024	7,41
1	1.2	101	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	14/05/2024	1.211,91
1	1.1	102	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/05/2024	131,46
1	1.1	103	TELFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 04/2024	33.90.39	17/05/2024	108,48
1	1.1	104	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	17/05/2024	980,88
1	1.1	105	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	17/05/2024	5.441,47
1	1.1	106	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	17/05/2024	1.749,00
1	1.1	107	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/03/2024 A 14/04/2024	33.90.39	20/05/2024	1.920,00
1	1.3	108	CASTRO NAVES COMERCIO E SERVIÇOS	UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO	33.90.39	20/05/2024	193,52
1	1.3	109	CASTRO NAVES COMERCIO E SERVIÇOS	UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO	33.90.39	20/05/2024	511,79
1	1.1	110	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRÁSILIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/05/2024	202,48
1	1.1	111	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	24/05/2024	151,49
1	1.1	112	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/05/2024	3.445,35
1	1.1	113	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/05/2024	3.974,59
1	1.1	114	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/05/2024	5.072,56
TOTAL GERAL							28.847,29

Quadro 8 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de junho/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	115	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/06/2024	22,13
1	1.1	116	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 05/2024	33.90.39	10/06/2024	180,00
1	1.1	117	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 05/2024	33.90.39	10/06/2024	30,36
1	1.1	118	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 05/2024	33.90.39	10/06/2024	70,95
1	1.1	119	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/06/2024	2.316,86
1	1.1	120	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 05/2024	33.90.39	10/06/2024	600,00



PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA PAGAMENTO	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR						
1	1.1	121	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA (BRAVA)	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 05/2024	33.90.39	11/06/2024	138,00
1	1.1	122	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 05/2024	33.90.39	12/06/2024	108,48
1	1.1	123	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRASMISÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	14/06/2024	7,41
1	1.1	124	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	14/06/2024	131,46
1	1.1	125	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	17/06/2024	980,88
1	1.1	126	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	17/06/2024	5.441,47
1	1.1	127	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	17/06/2024	1.749,00
1	1.2	128	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	17/06/2024	1.211,91
1	1.1	129	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/04/2024 A 14/05/2024	33.90.39	20/06/2024	1.920,00
1	1.1	130	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	21/06/2021	92,01
1	1.1	131	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	24/06/2024	151,49
1	1.1	132	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS (FÉRIAS)	33.90.11	24/06/2024	3.503,11
1	1.3	133	EVOLUE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E APOIO LTDA	EXAMES PERIÓDICOS - KARINE KAREN	33.90.39	26/06/2024	50,00
1	1.1	134	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	28/06/2024	4.034,66
1	1.1	135	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	28/06/2024	3.502,48
1	1.1	136	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	28/06/2024	4.459,62
TOTAL GERAL							30.702,28

3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Quadro 9, demonstrado na página seguinte, dispõe sobre a evolução orçamentária relativamente à proposta original do Plano de Trabalho.

3.7 - DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Conforme estabelecido, encontram-se no Anexo 4, cópia da documentação comprobatória dos resultados aqui apresentados.

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração N° 001/2023/ADASA, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Quanto aos indicadores de desempenho de 2024, informa-se que estes são mensurados anualmente, portanto, serão apresentados no Relatório Anual de Atividades.

Relativamente à prestação de contas parcial, referente ao recurso transferido por força do Termo de Colaboração foram também observadas as disposições de ordem legal e normativa que disciplinam a matéria. Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da Abha, em Brasília/DF e na sede em Araguari-MG.



Quadro 8 - Demonstrativo da evolução orçamentária em relação à proposta original.

1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO	PREVISÃO	2024 - ANO 1					2024 - ANO 2			TOTAL 2024	TOTAL GERAL	%
		2023	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24				
1.1. Despesas de expediente	9.220,00	5.923,65	242,97	246,48	138,00	609,96	1.271,68	108,48	2.617,57	8.541,22	92,64%	
Telefonia (móvel e internet)	3.000,00	1.299,32	242,97	246,48	138,00	354,96	246,48	108,48	1.337,37	2.636,69	87,89%	
Correio	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
Material de expediente	2.520,00	3.122,99	-	-	-	255,00	1.025,20	-	1.280,20	4.403,19	174,73%	
Pacote office + antivírus + adobe	2.500,00	1.501,34	-	-	-	-	-	-	-	1.501,34	60,05%	
1.2. Locação de imóvel	42.000,00	26.608,23	2.759,52	2.360,56	2.433,72	2.421,23	2.586,05	2.546,87	15.107,95	41.716,18	99,32%	
Média de Coworking em Brasília	42.000,00	26.608,23	2.759,52	2.360,56	2.433,72	2.421,23	2.586,05	2.546,87	15.107,95	41.716,18	99,32%	
1.3. Assessoria Contábil	7.200,00	4.200,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3.600,00	7.800,00	108,33%	
Contabilidade	7.200,00	4.200,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3.600,00	7.800,00	108,33%	
1.4. Deslocamentos diversos	15.000,00	4.147,44	532,93	-	-	-	-	-	532,93	4.680,37	31,20%	
Diárias e deslocamentos	15.000,00	4.147,44	532,93	-	-	-	-	-	532,93	4.680,37	31,20%	
1.5. Material permanente	28.150,00	29.569,55	-	-	-	-	-	-	-	29.569,55	105,04%	
Notebook + licenças	16.500,00	14.394,00	-	-	-	-	-	-	-	14.394,00	87,24%	
HD Externo	1.050,00	897,85	-	-	-	-	-	-	-	897,85	85,51%	
Gravador	600,00	337,58	-	-	-	-	-	-	-	337,58	56,26%	
Datashow	5.500,00	7.601,12	-	-	-	-	-	-	-	7.601,12	138,20%	
Aparelho de Celular	4.500,00	3.597,00	-	-	-	-	-	-	-	3.597,00	79,93%	
Impressora e equip. de Informática	-	2.742,00	-	-	-	-	-	-	-	2.742,00	#VALOR!	
SUBTOTAL 1	101.570,00	70.448,87	4.135,42	3.207,04	3.171,72	3.631,19	4.457,73	3.255,35	21.858,45	92.307,32	90,88%	
2 - COMUNICAÇÃO	PREVISÃO	2023	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	TOTAL 2024	TOTAL GERAL	%	
2.1. Plano de Comunicação	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
Execução do Plano de Comunicação	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
2.2. Criação e manutenção de website	57.000,00	17.028,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	11.520,00	28.548,00	50,08%	
Criação do site	45.000,00	7.200,00	-	-	-	-	-	-	-	7.200,00	16,00%	
Manutenção, domínio e hospedagem	12.000,00	9.828,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	11.520,00	21.348,00	177,90%	
2.3. Material institucional	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
Material institucional diverso	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
SUBTOTAL 2	97.000,00	17.028,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	11.520,00	28.548,00	29,43%	
3 - DESPESAS COM PESSOAL	PREVISÃO	2023	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	TOTAL 2024	TOTAL GERAL	%	
3.1. Pessoal civil	158.640,72	98.401,87	12.445,58	12.492,50	12.276,62	12.492,50	12.492,50	15.499,87	77.699,57	253.801,01	159,98%	
Supervisor Administrativo	64.800,00	39.207,92	5.061,52	5.072,56	4.856,68	5.072,56	5.072,56	7.962,73	33.098,61	72.306,53	111,58%	
Comunicação	51.600,00	32.289,36	3.955,27	3.974,59	3.974,59	3.974,59	3.974,59	4.034,66	23.888,29	56.177,65	108,87%	
Auxiliar Administrativo	42.240,72	26.904,59	3.428,79	3.445,35	3.445,35	3.445,35	3.445,35	3.502,48	20.712,67	47.617,26	112,73%	
3.2. Obrigações patronais	118.980,54	49.888,71	7.479,88	7.832,69	7.785,77	7.785,75	7.785,75	7.785,75	46.455,59	96.344,30	80,97%	
Encargos sociais	118.980,54	49.888,71	7.479,88	7.832,69	7.785,77	7.785,75	7.785,75	7.785,75	46.455,59	96.344,30	80,97%	
3.3. Benefícios	2.309,40	15.705,40	2.183,90	2.082,12	2.191,31	2.594,64	2.191,31	2.241,31	13.484,59	29.189,99	1263,96%	
Exames médicos e e-social	360,00	44,46	-	14,82	7,41	107,41	7,41	57,41	194,46	238,92	66,37%	
Benefícios	1.949,40	15.660,94	2.183,90	2.067,30	2.183,90	2.487,23	2.183,90	2.183,90	13.290,13	28.951,07	1485,13%	
SUBTOTAL3	279.930,66	163.995,98	22.109,36	22.407,31	22.253,70	22.872,89	22.469,56	25.526,93	137.639,75	301.635,73	107,75%	
TOTAL PARCIAL	478.500,66	251.472,85	28.164,78	27.534,35	27.345,42	28.424,08	28.847,29	30.702,28	171.018,20	422.491,05	88,29%	

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração N° 001/2023/ADASA, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Quanto aos indicadores de desempenho de 2024, informa-se que estes são mensurados anualmente, portanto, serão apresentados no Relatório Anual de Atividades. Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da Abha, em Brasília/DF e na sede em Araguari-MG.

Brasília - DF, 07 de agosto de 2024.

Documento assinado digitalmente
 gov.br KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS
 Data: 07/08/2024 16:58:04-0360
 Verifique em https://validar.it.gov.br

RONALDO BRANDÃO
 BARBOSA:426225146
 20
 Assinado de forma digital por
 RONALDO BRANDÃO
 BARBOSA:42622514620
 Dados: 2024.08.08 12:13:55 -03'00'

Documento assinado digitalmente
 gov.br THIAGO ALVES DO NASCIMENTO
 Data: 08/08/2024 15:07:24-8360
 Verifique em https://validar.it.gov.br

**KARINE KAREN MARTINS
 SANTOS CAMPOS**
 Supervisora Administrativa

RONALDO BARBOSA
 Gerente Administrativo e
 Financeiro

**THIAGO ALVES DO
 NASCIMENTO**
 Diretor Presidente



5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes)

ANEXO 1 – Convocações, listas de presença e monitoramento de frequência

ANEXO 2 - Ofícios, atas, sínteses, deliberações e moções

ANEXO 3 – Conteúdos produzidos

Atualizações das redes

Resumo das Publicações - instagram e facebook, divulgações nos grupos do whatsapp:

Instagram:

cbhparanaibadf

cbhmaranhaodf

cbh_rio_preto_df

CBH Maranhão-DF <https://instagram.com/cbhmaranhaodf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Paranaíba-DF <https://instagram.com/cbhparanaibadf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Preto-DF https://instagram.com/cbh_rio_preto_df?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==

Facebook:

CBH Preto-DF <https://www.facebook.com/cbhpretodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Maranhão-DF <https://www.facebook.com/cbhmaranhaodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Paranaíba-DF <https://www.facebook.com/cbhparanaibadf>

Sites:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>

Whatsapp:

CBH Preto DF

<https://chat.whatsapp.com/JL21meybqpKF5KNHL7q7BG>

CBH Maranhão-DF

<https://chat.whatsapp.com/EqjyRBbdYSuKglMubHhbFA>



CBH Paranaíba-DF

<https://chat.whatsapp.com/JonumtZSKYgG9roVUyyZzd>

Informativos eletrônicos trimestrais (janeiro, fevereiro e março 2024): em elaboração

ANEXO 4 – Comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1J1-zZQRkQn7YavxZzQ_KmxPQO3L9M25P?usp=sharing

ANEXO 5 – Avaliação ABHA



ANEXO 1

Convocações, listas de presença e monitoramento de frequência



CBH MARANHÃO - DF

CONVOCATÓRIA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Maranhão-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **1ª Reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF**, a realizar-se no dia **18 de junho de 2024, entre às 14h e 16h**, na sala de reuniões da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF

14h – Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Comunicações;

2.1 - Deliberação nº 04/2023;

2.2 - Deliberação nº 01/2024 e Deliberação nº 08/2024;

Item 3 – Debates, votações e deliberações por assunto;

3.1 - Eleição de coordenador (a) e relator (a) da Câmara Técnica;

3.2 - Apreciação das sugestões de pautas da CT durante a 31ª Reunião Extraordinária do CBH Maranhão-DF;


3.3 - Elaboração do Plano de Trabalho;

Item 4 – Assuntos gerais;

Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 11 de junho de 2024.

Documento assinado digitalmente.
 ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 11/06/2024 12:30:38-0300
Verifique em <https://validar.ti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF venho convocar Vossa Senhoria para participar da **3ª Reunião da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **18 de abril de 2024, entre às 14h e 16h**, na sala de reunião da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 2ª Reunião da CT;
- Item 3** – Comunicações;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Plano de Trabalho do GTEA;
 - 4.2 – Plano de Trabalho do GT Melchior;
 - 4.3 – Minuta de Deliberação - GI de Pagamentos por Serviços Ecosistêmicos;
 - 4.4 – Minuta de Deliberação - GT Ribeirão Sobradinho;
- Item 5** – Assuntos gerais;
 - 5.1 – Subsídios para palestra do CBH no seminário do Ministério Público;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 16 de abril de 2024, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 11 de abril de 2024.

MAURO ELIZATTO

Coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **25 de junho de 2024, entre às 9h e 11h**, no Instituto Brasília Ambiental (SEPN Q 511 Bloco C - Edifício Bittar, via W3 norte - Asa Norte) na sala de reuniões localizada no 4º andar, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 3ª REUNIÃO DO GT DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF

9h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 2ª Reunião do GTEA;

Item 3 – Comunicações;

3.1 - Deliberação nº 08/2024 *ad referendum* altera a composição do GTEA;

Item 4 – Assuntos gerais;

4.1 - Palestra “Ações de Educação Ambiental no Ribeirão Sobradinho” por Maria do Carmo Zinato e Alberto Palombo;

Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 24 de junho de 2024, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 20 de junho de 2024.

DEMETRIOS CHRISTOFIDIS

Coordenador do GTEA do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF venho convocar Vossa Senhoria para participar da **4ª Reunião do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **7 de maio de 2024, entre às 14h e 16h**, no auditório da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 4ª REUNIÃO DO GT DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 3ª Reunião do GT Rio Melchior;

Item 3 – Comunicações;

3.1 – Ofício nº 08/2024: Solicita apoio ao CBH Paranaíba na elaboração de diagnóstico de importantes Unidades Hidrográficas no Distrito Federal;

Item 4 – Assuntos gerais;

4.1 – Apresentação da situação do rio Melchior por Alzirenio Carvalho;

4.2 – Apresentação do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU;

Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 02 de maio de 2024.

RICARDO TEZINI MINOTI

Coordenador do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF



CBH MARANHÃO - DF

CONVOCATÓRIA GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Maranhão-DF, venho convocar Vossa Senhoria para participar da **4ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Maranhão-DF**, a realizar-se no dia **11 de abril de 2024, entre às 10h e 12h**, na sede da ABHA-DF, no Setor de Autarquias Sul Quadra 4 Bloco A - Edifício Victoria Office Tower Sala 934, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 4ª REUNIÃO DO GT DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF

10h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Aprovação da Síntese da 3ª Reunião do GTEA;
- Item 3** – Comunicações;
 - 3.1 – Planilhas de capacitação de 2024;
 - 3.2 – Visita técnica preparatória;
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Nova programação da visita de campo;
- Item 5** – Assuntos gerais;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 09 de abril de 2024, através do e-mail cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 05 de abril de 2024.

CLÁUDIO ODILON DA COSTA SILVA
Coordenador do GTEA do CBH Maranhão-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF venho convocar Vossa Senhoria para participar da **5ª Reunião do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **4 de junho de 2024, entre às 14h e 16h**, no auditório da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 5ª REUNIÃO DO GT DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 4ª Reunião do GT Rio Melchior;
- Item 3** – Comunicações;
- Item 4** – Assuntos gerais;
 - 4.1 – Apresentação do Brasília Ambiental;
 - 4.2 – Apresentação Novacap;
- Item 5** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 28 de maio de 2024.

RICARDO TEZINI MINOTI
Coordenador do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF



CBH PRETO - DF

CONVOCATÓRIA
1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS
AFLUENTES DO RIO PRETO NO DISTRITO FEDERAL

Prezados (as) Senhores (as) membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Preto-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **1ª Reunião da Câmara Técnica**, a realizar-se no dia **23 de maio de 2024, entre às 10h e 12h00**, na Sala de Reuniões da Administração da Agrobrasília, com a seguinte pauta:

PAUTA 1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PRETO-DF

10h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Comunicações;

2.1 – Deliberação nº 06/2023 e nº 07/2023;

2.2 – Atualização PGIRH;

Item 3 – Debates, votações e deliberações por assunto;

3.1 – Eleição de coordenador (a) e relator/secretário (a) da Câmara Técnica;

3.2 – Marco Regulatório - Bacia Jardim e Extrema;

3.3 – Elaboração do Plano de Trabalho;

Item 4 – Assuntos gerais;

Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhpreto@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 16 de maio de 2024.

Atenciosamente,



GILMAR BATISTELLA
Presidente do CBH Preto-DF



CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

13 mensagens

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 10:12

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, manoelfrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, marcelovale2013@gmail.com, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo da Bacia do Rio São Marcos**, a ser realizado no dia **23 de abril (quarta-feira), das 7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: DF 130 (via que liga o PADDF à Cristalina-GO) Área A - Módulo 01 (PADDF) e COOPA-DF km 7 BR 251

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 23 de abril de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 16.04.2024 (terça-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa


(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

 **Programação São Marcos.pdf**
47K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

9 de abril de 2024 às 10:12



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[SJ1PEPF00001CDE.namprd05.prod.outlook.com](#) 2024-04-09T13:12:22.661Z 08DC53FB8DD9D399]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (52.101.41.1, the server for the domain hotmail.com.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[SJ1PEPF00001CDE.namprd05.prod.outlook.com](#) 2024-04-09T13:12:22.661Z 08DC53FB8DD9D399]

Last-Attempt-Date: Tue, 09 Apr 2024 06:12:22 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com

Date: Tue, 9 Apr 2024 10:12:12 -0300

Subject: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

9 de abril de 2024 às 10:12



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **anne.rodrigues@seduh.df.gov.br**. Consulte os detalhes técnicos abaixo.

A resposta do servidor remoto foi:

13/06/2024, 16:19

Gmail - C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.45] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Final-Recipient: rfc822; anne.rodrigues@seduh.df.gov.br

Action: failed

Status: 5.7.1

Remote-MTA: dns; smt053.gdfnet.df.gov.br. (131.72.222.253, the server for the domain seduh.df.gov.br.)

Diagnostic-Code: smtp; 554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.45] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Last-Attempt-Date: Tue, 09 Apr 2024 06:12:27 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;;

Cc:

Bcc: anne.rodrigues@seduh.df.gov.br

Date: Tue, 9 Apr 2024 10:12:12 -0300

Subject: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Adeilton Oliveira de Souza <adeiltonbsb@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 10:20

Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

Confirmo presença

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 16:59

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahel Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, manoelfrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, marcelovale2013@gmail.com, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Errata: 23 de abril (**terça-feira**).

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: [abhagestaodeaguas](https://www.facebook.com/abhagestaodeaguas)

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

9 de abril de 2024 às 16:59

Para: cbhmaranhao@gmail.com

Endereço não encontrado



Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [SN1PEPF0002529E.namprd05.prod.outlook.com 2024-04-09T19:59:48.853Z 08DC5632D6F67B0E]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (52.101.11.4, the server for the domain hotmail.com.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [SN1PEPF0002529E.namprd05.prod.outlook.com 2024-04-09T19:59:48.853Z 08DC5632D6F67B0E]

Last-Attempt-Date: Tue, 09 Apr 2024 12:59:48 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com

Date: Tue, 9 Apr 2024 16:59:37 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Bruno Sigmaringa Seixas <bruno.seixas@buriti.df.gov.br>
Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

10 de abril de 2024 às 17:07

Boa tarde!

Infelizmente não poderei participar.

Att,

Bruno Sigmaringa Seixas

Secretário Executivo

Secretaria Executiva de Gestão Estratégica

Casa Civil do Distrito Federal

bruno.seixas@buriti.df.gov.br

Fixo: (61) 3961-4638

Celular: (61) 98126-0085



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Patricia Valls Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>
Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

12 de abril de 2024 às 10:48

Prezadas,

confirmando participação na visita e solicito vaga na van que levará ao local do evento. Nome: Patrícia Valls e Silva.

At.te.,

Patrícia Valls

De: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

Enviado: terça-feira, 9 de abril de 2024 10:12:12

Assunto: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a Visita de Campo da Bacia do Rio São Marcos, a ser realizado no dia 23 de abril (quarta-feira), das 7h30 às 16h00, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: DF 130 (via que liga o PADDF à Cristalina-GO) Área A - Módulo 01 (PADDF) e COOPA-DF km 7 BR 251

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 23 de abril de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 16.04.2024 (terça-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com <mailto:cbhmaranhao@gmail.com> ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--
[https://ci3.googleusercontent.com/mail-sig/AlorK4ztVlhzNEeYPaoYop8oaNCWjsNoMJSKMle0zsvPMTgf_iweJGCrf8GmGipbh6ARDPDhB6WtbPU]

 winmail.dat
18K

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

22 de abril de 2024 às 11:26

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, jrartes08@gmail.com, manoeffrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, Amanda Vieira Ciplan <amanda.vieira@ciplan.com.br>, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, marcelovale2013@gmail.com, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, bom dia!

Venho lembrar sobre a visita de campo à Bacia do Rio São Marcos, que será realizada amanhã, 23 de abril. Destaco que a van sairá da Adasa às 7h30 e retornará às 16h, com previsão de chegada para 17h. A van está reservada para aqueles que solicitaram reserva de vaga previamente. Caso algum membro queira a reserva favor entrar em contato urgente com a secretaria executiva para verificação de disponibilidade.

Além disso, segue lista com itens essenciais para a visita de campo:

1. Roupas leves
2. Tênis fechado ou bota
3. Garrafa d'água

4. Protetor solar
5. Repelente
6. Chapéu ou boné

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

22 de abril de 2024 às 11:26



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a manoelfrancisco0061@hotmail.com porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [BL02EPF0001A107.namprd05.prod.outlook.com 2024-04-22T14:26:31.090Z 08DC616AE16519C2]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (52.101.9.13, the server for the domain hotmail.com.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [BL02EPF0001A107.namprd05.prod.outlook.com 2024-04-22T14:26:31.090Z 08DC616AE16519C2]

Last-Attempt-Date: Mon, 22 Apr 2024 07:26:31 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com

Date: Mon, 22 Apr 2024 11:26:18 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Carlos Fernando Anicet Fischer <carlos.fischer@icmbio.gov.br>
Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

23 de abril de 2024 às 08:54

Infelizmente em função de compromissos previamente agendados, não nos será possível participar do evento.

Att.,

Carlos Fernando Fischer

Chefe/APA do Planalto Central

De: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

Enviado: segunda-feira, 22 de abril de 2024 11:26

Assunto: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem, incluindo seus eventuais anexos, tem caráter confidencial e seu conteúdo é restrito ao(s) seu(s) destinatário(s). Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, queira, por favor, retorná-la ao remetente e apagá-la de seus arquivos. Qualquer uso, replicação ou disseminação desta mensagem ou parte dela é proibida.

This message, including any attachments, is confidential and may contain information that is privileged or exempt from disclosure. It is intended only for the person to whom it is addressed unless expressly authorized otherwise by the sender. If you are not an authorized recipient, please notify the sender immediately and permanently destroy all copies of this message and attachments.

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

24 de abril de 2024 às 15:00

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, jrartes08@gmail.com, manoeffrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <Lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, Amanda Vieira Ciplan <amanda.vieira@ciplan.com.br>, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, marcelovale2013@gmail.com, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, boa tarde!

Conforme solicitado, segue em anexo apresentações utilizadas na visita de campo à Bacia do Rio São Marcos, realizada em 23 de abril de 2024.

Segue, ainda, lista de Presença do referido evento.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771






Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

5 anexos

-  **Gilmar Batistella - Bacia Jardim - Planej.- Safrinha e Inverno 2024 (atualiz. 20-02-24).pdf**
654K
-  **Alba Evangelista Ramos - Lei das Aguas - Plano de Recursos Hídricos do CBH Paranaíba-DF_23.04.2024.pdf**
2320K
-  **João Ricardo Raiser - CBH Paranaíba - CBH Insterestaduais 2024 04 22 - 3 CBH DF.pdf**
6081K
-  **Renata Mongin - Preservação e Proteção de Nascentes.pdf**
12021K
-  **Lista de Presença Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos.pdf**
1498K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

24 de abril de 2024 às 15:01



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [CH3PEPF00000014.namprd21.prod.outlook.com 2024-04-24T18:01:11.123Z 08DC604A6A34DFA7]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (52.101.194.14, the server for the domain hotmail.com.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [CH3PEPF00000014.namprd21.prod.outlook.com 2024-04-24T18:01:11.123Z 08DC604A6A34DFA7]

Last-Attempt-Date: Wed, 24 Apr 2024 11:01:11 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com

Date: Wed, 24 Apr 2024 15:00:37 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 10:12

Cco: Anne Caroline Lobo Borges <anne.borges@emater.df.gov.br>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, Marcos de Lara Maia <marcos.maia@emater.df.gov.br>, Wendel Vanderlei Lopes <wendel.lopes@adasa.df.gov.br>, Simone Rodrigues da Rocha <simone.rocha@adasa.df.gov.br>, renata.mongin@ibram.df.gov.br, patricia.valls@ibram.df.gov.br, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, Bruno Sigmaringa Seixas <bruno.seixas@buriti.df.gov.br>, Secretaria Executiva de Gestão Estratégica da Casa Civil <secexge.caci@buriti.df.gov.br>, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, silvia.lazari@seduh.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, Maurício Laxe <mauricio.laxe@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, Lucijane@unb.br, Ricardo Tezini Minoti <rtminoti@gmail.com>, Mauro+Roberto+Felizatto <felizatto@felizatto.com>, Ana Paula de Sousa Fernandes <assuntos.ambientais@sistemafibra.org.br>, Ana Paula de Sousa Fernandes <AFernandes@brasal.com.br>, yukishigueharada@gmail.com, Presidencia FAPE <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, Jorge Artur de Oliveira <sitioalegria@gmail.com>, Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, raimundo.pbarbosa@gmail.com, igor.rgoncalves13@gmail.com, Lucia.mendes3@gmail.com, werneck.row@gmail.com, paulinho@funatura.org.br, ivanetes241@gmail.com, Will Goulart <willgoulart@ewp.eco.br>, Will Goulart <willgoulart@gmail.com>, Regina Stella Quintas Fittipaldi <reginafittipaldi@gmail.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Andrea Rodrigues de Almeida <andrea.rodrigues@slu.df.gov.br>, Samuel Almeida Fonseca <samuel.fonseca@slu.df.gov.br>, Thiago Pereira Da Silva <thiago.silva5@seara.com.br>, diovanna.quintino@gmail.com, Ricardo Kiyoshi Sassa <kiyoshi.sassa@hotmail.com>, regininha@gmail.com, amigosdasflorestas@gmail.com, lauroch53lauro@gmail.com, Sandra José Ribeiro Kikuchi <sandraribeirokikuchi@hotmail.com>, Demetrios Christofidis <dchristofidis@gmail.com>, vferreira0118@yahoo.com, Priscila Paris Mendonça <priscila.paris@ceb.com.br>, samuel.mesquita@ceb.com.br, Rosany Cristina Jakubowski de Carvalho <rosanycjcarneiro@gmail.com>, rancho parana <ranchoparana@gmail.com>, Carlos Alberto de Miranda Aviz <fnb@fnb.org.br>, Darse Arimatéia Ferreira de Lima <darselima@gmail.com>, "Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda." <mardebrasil@gmail.com>, DIMAM - Divisão de Meio Ambiente <dimam@novacap.df.gov.br>, hilttonm@gmail.com, Hiltton Antonio Domingos Moreira <hiltton.moreira@novacap.df.gov.br>, "thiago.alves" <thiago.alves@agenciaabha.com.br>, Sandra Vieira <sandra.vieira@agenciaabha.com.br>, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo da Bacia do Rio São Marcos**, a ser realizado no dia **23 de abril (quarta-feira)**, das **7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: DF 130 (via que liga o PADDF à Cristalina-GO) Área A - Módulo 01 (PADDF) e COOPA-DF km 7 BR 251

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 23 de abril de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 16.04.2024 (terça-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa


(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

 **Programação São Marcos.pdf**

47K



CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

13 mensagens

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 10:12

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patricia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patricia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascidoplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, ricardo@alimentoscenci.com.br, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo da Bacia do Rio São Marcos**, a ser realizado no dia **23 de abril (quarta-feira), das 7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: DF 130 (via que liga o PADDF à Cristalina-GO) Área A - Módulo 01 (PADDF) e COOPA-DF km 7 BR 251

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 23 de abril de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 16.04.2024 (terça-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhgestaodeaguas



Programação São Marcos.pdf

47K

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 17:00

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patricia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascicloplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, ricardo@alimentoscenci.com.br, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Errata: 23 de abril (**terça-feira**).

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>

9 de abril de 2024 às 18:30

Para: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

Boa noite.

Confirmamos presença na Visita em questão, na qual também será visitada o tanque pulmão na nossa propriedade, Faz. Anna Ruth. O encontro será na COOPA/DF (café da manhã), para prosseguirmos juntos deste ponto?

Obrigada.

Aguardamos retorno.

Atenciosamente,

Katiuça R Cenci Ribeiro e Derci Cenci

Em ter., 9 de abr. de 2024 às 10:12, CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

10 de abril de 2024 às 15:17

Para: Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>

Boa tarde, tudo bem?

Conforme conversado com o presidente do CBH Preto-DF, Gilmar Batistella, seria importante o ponto de encontro já ser na propriedade para que a visita ocorra no horário planejado, de modo a não precisar mobilizar todos os membros 2 vezes.

Dessa forma, foi estabelecido que o presidente levaria o lanche/café da manhã da Emater para a propriedade, em vistas de receber todos os membros que participarão da visita de campo.

Quaisquer dúvidas fico à disposição.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL
Auxiliar Administrativa
(61) 99842-2771
Secretaria Executiva dos Comitês do DF
Escritório Regional Brasília/DF
www.agenciaabha.com.br
Facebook: abhgestaodeaguas

Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>
Para: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

10 de abril de 2024 às 16:32

Bom dia,

Confirmando a minha presença na saída de campo e solicito reserva de vaga na van de transporte com saída da ADASA.

Atte.

Marina Ribeiro

De: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

Enviado: terça-feira, 9 de abril de 2024 17:00:02

Assunto: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

Errata: 23 de abril (terça-feira).

Atenciosamente,

Em ter., 9 de abr. de 2024 às 10:12, CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com<mailto:cbhpreto@gmail.com>> escreveu:
Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a Visita de Campo da Bacia do Rio São Marcos, a ser realizado no dia 23 de abril (quarta-feira), das 7h30 às 16h00, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: DF 130 (via que liga o PADDF à Cristalina-GO) Área A - Módulo 01 (PADDF) e COOPA-DF km 7 BR 251

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 23 de abril de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 16.04.2024 (terça-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--
[https://ci3.googleusercontent.com/mail-sig/AlorK4ztVlhzNEeYPaoYop8oaNCWjsNoMJSKMle0zsvPMTgf_iveJGCrf8GmGipbh6ARDPDhB6WtbPU]

--
[<https://ci3.googleusercontent.com/mail-sig/AlorK4ylvgvIEnYVR8F7-FT0bqpkwFXEOKL3LNxgd9b8cBksS9GIrkdT0cSuAQ2VXqXqp4bA-Tyglzbt3q1K>]

winmail.dat
19K

Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>
Para: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

12 de abril de 2024 às 10:05

Bom dia!

Gostaria de confirmar minha participação na Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos, no dia 23.04.2024. Solicito também reserva de vaga na Van da Adasa, para deslocamento até o local do evento.

Att.

Robson Rodrigues da Silva
Analista Ambiental
APA do Planalto Central
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio

(61) 3462-1026

De: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>**Enviado:** terça-feira, 9 de abril de 2024 17:00**Assunto:** Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem, incluindo seus eventuais anexos, tem caráter confidencial e seu conteúdo é restrito ao(s) seu(s) destinatário(s). Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, queira, por favor, retorná-la ao remetente e apagá-la de seus arquivos. Qualquer uso, replicação ou disseminação desta mensagem ou parte dela é proibida.

This message, including any attachments, is confidential and may contain information that is privileged or exempt from disclosure. It is intended only for the person to whom it is addressed unless expressly authorized otherwise by the sender. If you are not an authorized recipient, please notify the sender immediately and permanently destroy all copies of this message and attachments.

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade**CBH Preto-DF** <cbhpreto@gmail.com>

22 de abril de 2024 às 11:26

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patricia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patricia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascidoplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, Ricardo Cenci <ricardo@alimentoscenci.com.br>, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, bom dia!

Venho lembrar sobre a visita de campo à Bacia do Rio São Marcos, que será realizada amanhã, 23 de abril. Destaco que a van sairá da Adasa às 7h30 e retornará às 16h, com previsão de chegada para 17h. A van está reservada para aqueles que solicitaram reserva de vaga previamente. Caso algum membro queira a reserva favor entrar em contato urgente com a secretaria executiva para verificação de disponibilidade.

Além disso, segue lista com itens essenciais para a visita de campo:

1. Roupas leves
2. Tênis fechado ou bota
3. Garrafa d'água
4. Protetor solar
5. Repelente
6. Chapéu ou boné

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>

22 de abril de 2024 às 11:28

Para: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

Obrigada.

Poderiam enviar a localização do ponto de encontro e o horário?

E o local do almoço.

Muito obrigada

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

22 de abril de 2024 às 13:17

Para: Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>

Ponto de encontro (chegada às 8h30): DF 130, via que liga o PADDF à Cristalina-GO, Área A - Módulo 01 - PADDF (localização: <https://maps.app.goo.gl/J2fPRqXsBgEQvbsr7>)

Almoço (12h30): Pad Bier Restaurante e Cervejaria (localização: https://maps.app.goo.gl/kN9KBwnA8jmBVnBq7?g_st=iw)

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas



Programação São Marcos.pdf

47K

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

24 de abril de 2024 às 15:00

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascidoplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriaticnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, Ricardo Cenci <ricardo@alimentoscenci.com.br>, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, boa tarde!

Conforme solicitado, segue em anexo apresentações utilizadas na visita de campo à Bacia do Rio São Marcos, realizada em 23 de abril de 2024.

Segue, ainda, lista de Presença do referido evento.

Atenciosamente,

Em seg., 22 de abr. de 2024 às 11:26, CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br





Facebook: abhagestaodeaguas

5 anexos



Gilmar Batistella - Bacia Jardim - Planej.- Safrinha e Inverno 2024 (atualiz. 20-02-24).pdf

654K

-  **Alba Evangelista Ramos - Lei das Aguas - Plano de Recursos Hídricos do CBH Paranaíba-DF_23.04.2024.pdf**
2320K
-  **João Ricardo Raiser - CBH Paranaíba - CBH Insterestaduais 2024 04 22 - 3 CBH DF.pdf**
6081K
-  **Renata Mongin - Preservação e Proteção de Nascentes.pdf**
12021K
-  **Lista de Presença Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos.pdf**
1498K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhpreto@gmail.com

24 de abril de 2024 às 15:00



A mensagem é muito grande

Não foi possível entregar a mensagem a **paulo_bonato@terra.com.br** porque ela excede o tamanho limite. Reduza o tamanho da mensagem e envie-a novamente.

A resposta do servidor remoto foi:

```
552 5.2.3 message size exceeds fixed maximum message size
```

Final-Recipient: rfc822; paulo_bonato@terra.com.br
Action: failed
Status: 5.2.3
Remote-MTA: dns; vip-us-br-mx.terra.com. (208.84.244.133, the server for the domain terra.com.br.)
Diagnostic-Code: smtp; 552 5.2.3 message size exceeds fixed maximum message size
Last-Attempt-Date: Wed, 24 Apr 2024 11:00:41 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>
To: undisclosed-recipients;
Cc:
Bcc: paulo_bonato@terra.com.br
Date: Wed, 24 Apr 2024 15:00:22 -0300
Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo à Bacia do Rio São Marcos - 23.04.2024 - Brasília-DF.
----- Message truncated -----

Rui Fonseca Veloso <rui.veloso@embrapa.br>
Para: CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 10:05

Camila
Muito obrigado pelos documentos enviados.
Att
Rui F. Veloso
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Aviso de confidencialidade

Esta mensagem da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa), empresa pública federal regida pelo disposto na Lei Federal no. 5.851, de 7 de dezembro de 1972, e enviada exclusivamente a seu destinatário e pode conter informações confidenciais, protegidas por sigilo profissional. Sua utilização desautorizada é ilegal e sujeita o infrator as penas da lei. Se você a recebeu indevidamente, queira, por gentileza, reenvia-la ao emitente, esclarecendo o equívoco.

Confidentiality note

This message from Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa), a government company established under Brazilian law (5.851/72), is directed exclusively to its addressee and may contain confidential data, protected under professional secrecy rules. Its

unauthorized use is illegal and may subject the transgressor to the law's penalties. If you are not the addressee, please send it back, elucidating the failure.

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

13 de maio de 2024 às 17:40

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, elisa.meirelles@sema.df.gov.br, elisa.meirelles.sema@gmail.com, sugars@sema.df.gov.br, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascidoplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicencielfilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvenci@gmail.com>, Ricardo Cenci <ricardo@alimentoscenci.com.br>, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br


Prezados membros, boa tarde!


Conforme solicitado, segue em anexo apresentações utilizadas na visita de campo à Bacia do CBH Maranhão-DF, realizada em 09 de maio de 2024.


Segue, ainda, lista de Presença do referido evento.


Atenciosamente,

 13h30 - Oficina SOS Ribeirão Sobradinho.pptx

 14h00 - Oficina Emater (Clarissa) - Erosão em Áreas Rurais.pdf

 14h30 - Oficina (Engenheiro Paulo) - Manejo de Água.pptx

 15h00 - Oficina Adasa (Mauro) - Reúso de Água.pptx

 15h30 - Oficina ProfÁgua (Klaus) - Denúncias de uso das águas 2024.pptx

Em ter., 9 de abr. de 2024 às 10:12, CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

 **Lista de Presença Visita de Campo Chapadinha.pdf**

2057K



CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

13 mensagens

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 09:25

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, jrartes08@gmail.com, manoeffrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <Lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, Amanda Vieira Ciplan <amanda.vieira@ciplan.com.br>, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, marcelovale2013@gmail.com, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Evangelista Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF**, a ser realizada no dia **9 de maio (quinta-feira)**, das **7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial (matutino) / Híbrido (vespertino)**LOCAL:** Condomínio de chacaras Estância Villa Rica (https://maps.app.goo.gl/5Zq6neGsGdwzbz8U58?g_st=iw)**LINK para o período da tarde:** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmEyY2IxMWYtNGJINy00YWEzLWFkMGYtOTQzOTNjMzJmNTEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b513172b-95ed-45bd-8508-4c4a81a3bc25%22%2c%22Oid%22%3a%2228251283-8f3f-4c26-9595-2444fee37acd%22%7d

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 09 de maio de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 1º.05.2024 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa


(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

 **Deliberação 05_2024 - Ad Referendum - Altera a programação da Visita de Campo Chapadinha do GTEA do CBH Maranhão-DF.pdf**
163K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

25 de abril de 2024 às 09:25



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[DB8EUR05FT052.eop-eur05.prod.protection.outlook.com](#) 2024-04-25T12:25:49.469Z 08DC651A1786B132]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (104.47.17.97, the server for the domain hotmail.com.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[DB8EUR05FT052.eop-eur05.prod.protection.outlook.com](#) 2024-04-25T12:25:49.469Z 08DC651A1786B132]

Last-Attempt-Date: Thu, 25 Apr 2024 05:25:49 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com

Date: Thu, 25 Apr 2024 09:25:37 -0300

Subject: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Andressa Paula Soares <andressa.soares.terceirizada@icmbio.gov.br>
Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

26 de abril de 2024 às 14:38

Prezados,

Venho por meio deste confirmar a presença do Sr. Carlos Fernando Anicet Fischer na Visita de Campo Chapadinha à bacia do CBH Maranhão-DF a ser realizada no dia 9 de maio, das 7:30h às 16:00h, e aproveito para informar que o mesmo NÃO irá por meio da van disponibilizada, mas sim os encontrará no local. Me coloco a disposição para eventuais dúvidas.

Atenciosamente,

Andressa Paula Soares

Assistente Administrativo

**De:** Carlos Fernando Anicet Fischer <carlos.fischer@icmbio.gov.br>**Enviado:** sexta-feira, 26 de abril de 2024 08:02**Para:** Andressa Paula Soares <andressa.soares.terceirizada@icmbio.gov.br>**Assunto:** ENC: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

Para confirmar presença e incluir na minha agenda.

Att.,

Carlos Fernando Fischer

Chefe/APA do Planalto Central

De: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>**Enviado:** quinta-feira, 25 de abril de 2024 09:25**Assunto:** C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem, incluindo seus eventuais anexos, tem caráter confidencial e seu conteúdo é restrito ao(s) seu(s) destinatário(s). Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, queira, por favor, retorná-la ao remetente e apagá-la de seus arquivos. Qualquer uso, replicação ou disseminação desta mensagem ou parte dela é proibida.

This message, including any attachments, is confidential and may contain information that is privileged or exempt from disclosure. It is intended only for the person to whom it is addressed unless expressly authorized otherwise by the sender. If you are not an authorized recipient, please notify the sender immediately and permanently destroy all copies of this message and attachments.

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade**CBH Maranhão-DF** <cbhmaranhao@gmail.com>

26 de abril de 2024 às 16:31

Para: Andressa Paula Soares <andressa.soares.terceirizada@icmbio.gov.br>

Obrigada pela confirmação.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>

2 de maio de 2024 às 17:57

Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

Oi, pessoal.

Confirmando minha presença na atividade do dia 09/05.

Vou encontrar vcs no cruzamento da BR020 com a estrada de terra. Fica mais fácil pra mim.

Até lá! :)

Marcelo Benini

61-99972 6192

[GAE Águas Emendadas](#)



Somos guardiães pelo afeto e atuamos aguerridamente pelas tradições e riquezas do Cerrado e de seus povos.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>
Para: Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>

3 de maio de 2024 às 11:18

Beleza, obrigada pela confirmação!

Até a visita.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>
Para: CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

6 de maio de 2024 às 21:53

Pessoal,
Preciso cancelar minha ida à atividade do dia 09.
Uma pena, mas estou com dengue.

Obrigado

Marcelo

[GAE Águas Emendadas](#)



Somos guardiães pelo afeto e atuamos aguerridamente pelas tradições e riquezas do Cerrado e de seus povos.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>
Para: Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>

7 de maio de 2024 às 09:46

Obrigada por avisar e melhoras Marcelo!

Caso queira, o período da tarde terá transmissão via Microsoft Teams.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

13 de maio de 2024 às 17:40

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, elisa.meirelles@sema.df.gov.br, elisa.meirelles.sema@gmail.com, sugars@sema.df.gov.br, Ilana Sarah Sema <ilana.sema.df@gmail.com>, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, jrartes08@gmail.com, manoeffrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, José da Silva Ramos <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, Amanda Vieira Ciplan <amanda.vieira@ciplan.com.br>, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fabio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, boa tarde!

Conforme solicitado, segue em anexo apresentações utilizadas na visita de campo à Bacia do CBH Maranhão-DF, realizada em 09 de maio de 2024.

Segue, ainda, lista de Presença do referido evento.

Atenciosamente,



13h30 - Oficina SOS Ribeirão Sobradinho.pptx



14h00 - Oficina Emater (Clarissa) - Erosão em Áreas Rurais.pdf



14h30 - Oficina (Engenheiro Paulo) - Manejo de Água.pptx



15h00 - Oficina Adasa (Mauro) - Reúso de Água.pptx



15h30 - Oficina ProfÁgua (Klaus) - Denúncias de uso das águas 2024.pptx

Em qui., 25 de abr. de 2024 às 09:25, CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

 **Lista de Presença Visita de Campo Chapadinha.pdf**
2057K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

13 de maio de 2024 às 17:40



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **manoelfrancisco0061@hotmail.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[MN1PEPF0000ECD9.namprd02.prod.outlook.com](#) 2024-05-13T20:40:57.537Z 08DC6EE38B872B4E]

Final-Recipient: rfc822; manoelfrancisco0061@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (52.101.9.3, the server for the domain hotmail.com.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [[MN1PEPF0000ECD9.namprd02.prod.outlook.com](#) 2024-05-13T20:40:57.537Z 08DC6EE38B872B4E]

Last-Attempt-Date: Mon, 13 May 2024 13:40:57 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: manoelfrancisco0061@hotmail.com

Date: Mon, 13 May 2024 17:40:42 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

13 de maio de 2024 às 17:41



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **patricia.valls@ibram.df.gov.br**. Consulte os detalhes técnicos abaixo.

A resposta do servidor remoto foi:

13/06/2024, 16:17

Gmail - C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Final-Recipient: rfc822; patricia.valls@ibram.df.gov.br

Action: failed

Status: 5.7.1

Remote-MTA: dns; smtp053.gdfnet.df.gov.br. (131.72.222.253, the server for the domain ibram.df.gov.br.)

Diagnostic-Code: smtp; 554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Last-Attempt-Date: Mon, 13 May 2024 13:41:00 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients; ;

Cc:

Bcc: patricia.valls@ibram.df.gov.br

Date: Mon, 13 May 2024 17:40:42 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

13 de maio de 2024 às 17:41



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para sugars@sema.df.gov.br. Consulte os detalhes técnicos abaixo.

A resposta do servidor remoto foi:

554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Final-Recipient: rfc822; sugars@sema.df.gov.br

Action: failed

Status: 5.7.1

Remote-MTA: dns; smtp053.gdfnet.df.gov.br. (131.72.222.253, the server for the domain sema.df.gov.br.)

Diagnostic-Code: smtp; 554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Last-Attempt-Date: Mon, 13 May 2024 13:41:00 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients; ;

Cc:

Bcc: sugars@sema.df.gov.br

Date: Mon, 13 May 2024 17:40:42 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: cbhmaranhao@gmail.com

13 de maio de 2024 às 17:41



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **clarissa.ferreira@emater.df.gov.br**. Consulte os detalhes técnicos abaixo.

A resposta do servidor remoto foi:

554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Final-Recipient: rfc822; clarissa.ferreira@emater.df.gov.br

Action: failed

Status: 5.7.1

Remote-MTA: dns; smtp054.gdfnet.df.gov.br. (131.72.222.254, the server for the domain emater.df.gov.br.)

Diagnostic-Code: smtp; 554 5.7.1 Service unavailable; Client host [209.85.218.49] blocked using dnsbl.dronebl.org; Automated dictionary attacks

Last-Attempt-Date: Mon, 13 May 2024 13:41:00 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "CBH Maranhão-DF" <cbhmaranhao@gmail.com>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: clarissa.ferreira@emater.df.gov.br

Date: Mon, 13 May 2024 17:40:42 -0300

Subject: Re: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

----- Message truncated -----



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

12 mensagens

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 09:25

Cco: Anne Caroline Lobo Borges <anne.borges@emater.df.gov.br>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, Marcos de Lara Maia <marcos.maia@emater.df.gov.br>, Wendel Vanderlei Lopes <wendel.lopes@adasa.df.gov.br>, Simone Rodrigues da Rocha <simone.rocha@adasa.df.gov.br>, renata.mongin@ibram.df.gov.br, patricia.valls@ibram.df.gov.br, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, Bruno Sigmaringa Seixas <bruno.seixas@buriti.df.gov.br>, Secretaria Executiva de Gestão Estratégica da Casa Civil <secexge.caci@buriti.df.gov.br>, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, silvia.lazari@seduh.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, Maurício Laxe <mauricio.laxe@icmbio.gov.br>, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, Lucijane@unb.br, Ricardo Tezini Minoti <rtminoti@gmail.com>, Mauro+Roberto+Felizatto <felizatto@felizatto.com>, Ana Paula de Sousa Fernandes <assuntos.ambientais@sistemafibra.org.br>, Ana Paula de Sousa Fernandes <AFernandes@brasal.com.br>, yukishigueharada@gmail.com, Presidencia FAPE <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, Jorge Artur de Oliveira <sitioalegria@gmail.com>, Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, raimundo.pbarbosa@gmail.com, igor.rgoncalves13@gmail.com, lucia.mendes3@gmail.com, werneck.row@gmail.com, paulinho@funatura.org.br, ivanetes241@gmail.com, Fernando Lima <f.lima1958@gmail.com>, Regina Stella Quintas Fittipaldi <reginafittipaldi@gmail.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Andrea Rodrigues de Almeida <andrea.rodrigues@slu.df.gov.br>, Samuel Almeida Fonseca <samuel.fonseca@slu.df.gov.br>, Thiago Pereira Da Silva <thiago.silva5@seara.com.br>, diovanna.quintino@gmail.com, Ricardo Kiyoshi Sassa <kiyoshi.sassa@hotmail.com>, regininha@gmail.com, amigosdasflorestas@gmail.com, lauroch53lauro@gmail.com, Sandra José Ribeiro Kikuchi <sandraribeirokikuchi@hotmail.com>, Demetrios Christofidis <dchristofidis@gmail.com>, vferreira0118@yahoo.com, Priscila Paris Mendonça <priscila.paris@ceb.com.br>, samuel.mesquita@ceb.com.br, Rosany Cristina Jakubowski de Carvalho <rosanycjcarneiro@gmail.com>, Carlos Alberto de Miranda Aviz <fnb@fnb.org.br>, giorgiobottin@yahoo.com.br, Darse Arimatéia Ferreira de Lima <darselima@gmail.com>, "Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda." <mardebrasil@gmail.com>, DIMAM - Divisão de Meio Ambiente <dimam@novacap.df.gov.br>, hilttonm@gmail.com, Hiltton Antonio Domingos Moreira <hiltton.moreira@novacap.df.gov.br>, "thiago.alves" <thiago.alves@agenciaabha.com.br>, Sandra Vieira <sandra.vieira@agenciaabha.com.br>, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Evangelista Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF**, a ser realizada no dia **9 de maio (quinta-feira)**, das **7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial (matutino) / Híbrido (vespertino)

LOCAL: Condomínio de chacaras Estância Villa Rica (https://maps.app.goo.gl/5Zq6neGsGdwbz8U58?g_st=iw)

LINK para o período da tarde: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmEyY2lxMWYtNGJINy00YWEzLWFfMGYtOTQzOTNjMzJmNTEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b513172b-95ed-45bd-8508-4c4a81a3bc25%22%2c%22Oid%22%3a%2228251283-8f3f-4c26-9595-2444fee37acd%22%7d


Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 09 de maio de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 1º.05.2024 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--



CAMILA AREAL
Auxiliar Administrativa
(61) 99842-2771
Secretaria Executiva dos Comitês do DF
Escritório Regional Brasília/DF
www.agenciaabha.com.br
Facebook: abhgestaodeaguas

 **Deliberação 05_2024 - Ad Referendum - Altera a programação da Visita de Campo Chapadinha do GTEA do CBH Maranhão-DF.pdf**
163K

Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 15:48

Boa tarde

Solicito vaga no transporte.

att.,

Grahal Benatti
Analista Ambiental
NGI Brasília-Contagem

De: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Enviado: quinta-feira, 25 de abril de 2024 09:25
Assunto: C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem, incluindo seus eventuais anexos, tem caráter confidencial e seu conteúdo é restrito ao(s) seu(s) destinatário(s). Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, queira, por favor, retorná-la ao remetente e apagá-la de seus arquivos. Qualquer uso, replicação ou disseminação desta mensagem ou parte dela é proibida.

This message, including any attachments, is confidential and may contain information that is privileged or exempt from disclosure. It is intended only for the person to whom it is addressed unless expressly authorized otherwise by the sender. If you are not an authorized recipient, please notify the sender immediately and permanently destroy all copies of this message and attachments.

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Para: Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>

26 de abril de 2024 às 11:23

Bom dia,

Confirmando o recebimento e informo que a reserva da vaga foi efetuada.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

lauro dos santos Correia <lauroch53.lauro@gmail.com>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

26 de abril de 2024 às 21:57

Confirmando presença visita à Bacia do Maranhão.

Lauro dos Santos Correia - Apra

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Para: lauro dos santos Correia <lauroch53.lauro@gmail.com>

29 de abril de 2024 às 10:03

Agradecemos a confirmação de presença.

Será necessária a reserva de vaga na van?

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Rodrigo Werneck <werneck.row@gmail.com>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

29 de abril de 2024 às 16:31

Boa tarde, confirmo minha participação.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Para: Rodrigo Werneck <werneck.row@gmail.com>

29 de abril de 2024 às 17:37

Agradecemos a confirmação de presença.

Será necessária a reserva de vaga na van?

Atenciosamente,

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Rodrigo Werneck <werneck.row@gmail.com>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

30 de abril de 2024 às 15:00

Eu gostaria de ir na van, por favor.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Rodrigo Werneck

Engenheiro Ambiental e Consultor na área de Recursos Hídricos

Crea nº: 28189/D-DF

Contato:

+55 61 98198-0428

Brasília, DF, Brasil - 71587-622.

werneck.row@gmail.com

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>
Para: Rodrigo Werneck <werneck.row@gmail.com>

30 de abril de 2024 às 15:05

Ok, reservado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CAMILA AREAL
 Auxiliar Administrativa
 (61) 99842-2771
 Secretaria Executiva dos Comitês do DF
 Escritório Regional Brasília/DF
www.agenciaabha.com.br
 Facebook: abhagestaodeaguas

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

8 de maio de 2024 às 11:05

Cco: elisa.meirelles@sema.df.gov.br, "elisa.meirelles.sema@gmail.com" <elisa.meirelles.sema@gmail.com>, sugars@sema.df.gov.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Deliberação 05_2024 - Ad Referendum - Altera a programação da Visita de Campo Chapadinha do GTEA do CBH Maranhão-DF.pdf

163K

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

13 de maio de 2024 às 17:40

Cco: Anne Caroline Lobo Borges <anne.borges@emater.df.gov.br>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, Marcos de Lara Maia <marcos.maia@emater.df.gov.br>, Wendel Vanderlei Lopes <wendel.lopes@adasa.df.gov.br>, Simone Rodrigues da Rocha <simone.rocha@adasa.df.gov.br>, renata.mongin@ibram.df.gov.br, patricia.valls@ibram.df.gov.br, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, Bruno Sigmaringa Seixas <bruno.seixas@buriti.df.gov.br>, Secretaria Executiva de Gestão Estratégica da Casa Civil <secexge.caci@buriti.df.gov.br>, Boniperti Rosa de Oliveira <boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br>, silvia.lazari@seduh.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, Maurício Laxe <mauricio.laxe@icmbio.gov.br>, elisa.meirelles@sema.df.gov.br, elisa.meirelles.sema@gmail.com, sugars@sema.df.gov.br, ilana.sema.df@gmail.com, Lucijane@unb.br, Ricardo Tezini Minoti <rtminoti@gmail.com>, Mauro+Roberto+Felizatto <felizatto@felizatto.com>, Ana Paula de Sousa Fernandes <assuntos.ambientais@sistemafibra.org.br>, Ana Paula de Sousa Fernandes <AFernandes@brasal.com.br>, yukishigueharada@gmail.com, Presidencia FAPE <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, Jorge Artur de Oliveira <sitioalegria@gmail.com>, Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, raimundo.pbarbosa@gmail.com, igor.rgoncalves13@gmail.com, lucia.mendes3@gmail.com, Rodrigo Werneck <werneck.row@gmail.com>, paulinho@funatura.org.br, ivanetes241@gmail.com, Fernando Lima <f.lima1958@gmail.com>, Regina Stella Quintas Fittipaldi <reginafittipaldi@gmail.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaias <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fábio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Andrea Rodrigues de Almeida <andrea.rodrigues@slu.df.gov.br>, Samuel Almeida Fonseca <samuel.fonseca@slu.df.gov.br>, Thiago Pereira Da Silva <thiago.silva5@seara.com.br>, diovanna.quintino@gmail.com, Ricardo Kiyoshi Sassa <kiyoshi.sassa@hotmail.com>, regininha@gmail.com, amigosdasflorestas@gmail.com, lauroch53lauro@gmail.com, Sandra José Ribeiro Kikuchi <sandraribeirokikuchi@hotmail.com>, Demetrios Christofidis <dchristofidis@gmail.com>, Vicente Jorge Ferreira <vferreira0118@yahoo.com>, Priscila Paris Mendonça <priscila.paris@ceb.com.br>, samuel.mesquita@ceb.com.br, Rosany Cristina Jakubowski de Carvalho <rosanyccarneiro@gmail.com>, Carlos Alberto de Miranda Aviz <fnb@fnb.org.br>, giorgiobottin@yahoo.com.br, Darse Arimatéia Ferreira de Lima <darselima@gmail.com>, "Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental Ltda." <mardebrasil@gmail.com>, DIMAM - Divisão de Meio Ambiente <dimam@novacap.df.gov.br>, hilttonm@gmail.com, Hiltton Antonio Domingos Moreira <hiltton.moreira@novacap.df.gov.br>, "thiago.alves" <thiago.alves@agenciaabha.com.br>, Sandra Vieira <sandra.vieira@agenciaabha.com.br>, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezados membros, boa tarde!

Conforme solicitado, segue em anexo apresentações utilizadas na visita de campo à Bacia do CBH Maranhão-DF, realizada em 09 de maio de 2024.

Segue, ainda, lista de Presença do referido evento.

Atenciosamente,



13h30 - Oficina SOS Ribeirão Sobradinho.pptx



14h00 - Oficina Emater (Clarissa) - Erosão em Áreas Rurais.pdf



14h30 - Oficina (Engenheiro Paulo) - Manejo de Água.pptx



15h00 - Oficina Adasa (Mauro) - Reúso de Água.pptx



15h30 - Oficina ProfÁgua (Klaus) - Denúncias de uso das águas 2024.pptx

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



CAMILA AREAL
Auxiliar Administrativa
(61) 99842-2771
Secretaria Executiva dos Comitês do DF
Escritório Regional Brasília/DF
www.agenciaabha.com.br
Facebook: abhagestaodeaguas



Lista de Presença Visita de Campo Chapadinha.pdf
2057K

Alba Ramos <alba.ramos@gmail.com>
Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

14 de maio de 2024 às 17:17

Obrigada!

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

"Pedras no caminho? Guardo todas, um dia vou construir um castelo..." (Fernando Pessoa)



CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

C O N V O C A Ç Ã O - Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF - 09.05.2024 - Brasília-DF.

CBH Preto-DF <cbhpreto@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 09:25

Cco: gilmar.batistella@emater.df.gov.br, gilmarb87@gmail.com, rodrigo.marques@emater.df.gov.br, israel.torres@adasa.df.gov.br, adriana.silva@adasa.df.gov.br, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, flavialouzeiro20@gmail.com, freddycalazans@gmail.com, Frederico Orlando Calazans Machado <frederico.machado@seagri.df.gov.br>, Robson Silva <robson.silva@icmbio.gov.br>, simone.oliveira@icmbio.gov.br, diogo.garcia@sema.df.gov.br, diogo.semadf@gmail.com, ilana.sema.df@gmail.com, eduardocguimaraes3@gmail.com, ascicoplanaltina@gmail.com, Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, ronaldotriacca@gmail.com, Claudio Malinski <claudiomalinski@coopadf.com.br>, rui.veloso@embrapa.br, Kayla Alves Goulart <kaylagoulart@coopadf.com.br>, coopadf@coopadf.com.br, Jacó Paulo Bonato <paulo_bonato@terra.com.br>, thaynagbonato@gmail.com, Leandro Luis Maldaner <leandromaldaner@yahoo.com.br>, Agro Derci Cenci & Filhos <agrodercicenciefilhos@gmail.com>, Paulo Luis Kruger <pauloluiskruger@gmail.com>, Valdemar Valentin Cenci <vvcenci@gmail.com>, Ricardo Cenci <ricardo@alimentoscenci.com.br>, Leomar Cenci <leomarcenci@hotmail.com>, isabella.bonato@gmail.com, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, "mariana.libanio@agenciaabha.com.br" <mariana.libanio@agenciaabha.com.br>, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as), bom dia!

Os Presidentes dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão, do Rio Paranaíba e do Rio Preto no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, Alba Evangelista Ramos e Gilmar Batistella, convoca V.S.^a para a **Visita de Campo Chapadinha à Bacia do CBH Maranhão-DF**, a ser realizada no dia **9 de maio (quinta-feira)**, das **7h30 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial (matutino) / Híbrido (vespertino)

LOCAL: Condomínio de chacaras Estância Villa Rica (https://maps.app.goo.gl/5Zq6neGsGdwzbz8U58?g_st=iw)

LINK para o período da tarde: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmEyY2IxMWYtNGJINy00YWEzLWFkMGYtOTQzOTNjMzJmNTEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b513172b-95ed-45bd-8508-4c4a81a3bc25%22%2c%22Oid%22%3a%2228251283-8f3f-4c26-9595-2444fee37acd%22%7d

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h30 do dia 09 de maio de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Pedimos que confirmem presença até o dia 1º.05.2024 (quarta-feira) para organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhpreto@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas



Deliberação 05_2024 - Ad Referendum - Altera a programação da Visita de Campo Chapadinha do GTEA do CBH Maranhão-DF.pdf

163K



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF
18 DE JUNHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL		
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	Patrícia Valls e Silva <i>Patrícia Valls e Silva</i>
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	Marina Lopes Ribeiro <i>MLR</i>

II - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação dos Moradores da Ferval - ASFER	Andreia Ferreira de Aguiar	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Instituto Federal de Brasília	Adelton Oliveira de Souza	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASFROESTE	Soraya Santos	
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASFROESTE	Regina Célia Pereira Fernandes de Souza	



B) USUÁRIOS

	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Grota do Lobo Meio Ambiente	Rodolfo Siqueira de Brito	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	
Suplente	VACÂNCIA		



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF
18 DE JUNHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Ildenilda de Oliveira Silva	Na Roça Culinária Caipira	
2	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestio de Águas	
3	Mariana Libarrio	Abha Gestio de Águas	
4	Camila Vaz Areal	Abha Gestio de Águas	
5	Thais Cardinali Rebouças	Fibra	
6	Maria Sueli dos S. Moura	SEMA - DF	
7	Leisa Meireles	SEMA - DF	Leisa Meireles
8	Fabiane da Silva	Coarbo	Fabiane da Silva
9			
10			
11			
12			

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF
18 DE ABRIL DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL	
Titular	Arne Caroline Lobo Borges
Suplente	Marcos de Lara Maia
Titular	Wendel Vanderlei Lopes
Suplente	Simone Rodrigues de Rocha
Titular	Patricia Valls e Silva
Suplente	Renata Machado Morgin
II - MEMBROS ELEITOS	
A) SOCIEDADE CIVIL	
	Representante
Titular	Rodrigo Oliveira Werneck
Titular	Mauro Felizzato
Titular	Ana Paula de Souza Fernandes
B) USUÁRIOS	
	Representante
Titular	Carlo Renan Cáceres de Brites



Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isaias	
Titular	Demetrios Christofidis	Demetrios Christofidis	<i>Demetrios Christofidis</i>
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andrea Rodrigues de Almeida	<i>remoto</i>
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samuel Almeida Fonseca	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESEÇA DOS CONVIDADOS DA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF
18 DE ABRIL DE 2024 - BRASÍLIA - DF



Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Maurício Cortines Laxe	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	
5	Alba Evangelista Ramos	CBH Paranaíba - DF	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 4ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA - DF
07 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF






I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL	
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa Wendel Vanderlei Lopes
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa Simone Rodrigues da Rocha
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram Renata Machado Mongin
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram Patricia Valls e Silva
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA Elva Maria Lima Meinelles
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA Ilana Sarah dos Santos
II - MEMBROS ELEITOS	
A) SOCIEDADE CIVIL	
	Representante
Titular	Associação Brasileira de Engenharia - MA Sambaíba e Ambiental - ABES Maurio Felizatto
Suplente	Universidade de Brasília - UnB Ricardo Tezini Minotti
Titular	Universidade de Brasília - UnB Lucijane Monteiro de Abreu
Suplente	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA Ana Paula de Souza Fernandes
B) USUÁRIOS	
	Representante
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB Carlo Renan Cáceres de Brites



CBH PARANAÍBA - DF

Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isaias	
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andrae Rodrigues de Almeida	
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samuel Almeida Fonseca	
Titular	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Hilton Antonio Domingos Moreira	
Suplente	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Isabel Sera Mendonça	

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 4ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF
07 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Alzirenio Carvalho	Salve o Rio Melchior	
5	Newton Vieira	Salve o Rio Melchior	
6			
7			
8			
9			
10			
11			



LISTA DE PRESEÇA DOS MEMBROS DA 5ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF
04 DE JUNHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes	
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha	
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Renata Machado Mongin	<i>Amorim</i>
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Patricia Valls e Silva	<i>Augusto</i>
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Elisa Maria Lima Meirelles	<i>Delella</i>
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos	
II - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Universidade de Brasília - UnB	Lucijane Monteiro de Abreu	
Suplente	Universidade de Brasília - UnB	Ricardo Tezini Minoti	<i>Ricardo</i>
Titular	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Mauro Felizatto	<i>Mauro</i>
Suplente	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes	
B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Cáceres de Brites	<i>Mauro</i>



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 5ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF
04 DE JUNHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Alzirenio Carvalho	Salve o Rio Melchior	remoto
5	Newton Vieira	Salve o Rio Melchior	Newton Vieira Vasconcelos
6	Igor Gonçalves	Rede Cidadã de Taguatinga	Igor Rodrigues Gonçalves
7	Ligia Silva Viveiros	Coesb	remoto
8	Nathália Almeida	Brasília Ambiental	remoto
9	Karina Barros	Coesb	remoto
10	Franete Silva dos Santos	Casa da Natureza	remoto
11			



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 31ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
14 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO FEDERAL		
Instituição	Representante	Assinatura
Titular Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Carlos Fernando Anicet Fischer	
Suplente Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Gráhal Benatti	
II - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL		
Titular Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Clarissa Campos Ferreira	
Suplente Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges	
Titular Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Claudio Odilon da Costa Silva	
Suplente Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Magda Carvalho de Oliveira	
Titular Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	Patricia Valls e Silva	
Suplente Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental	Marina Lopes Ribeiro	
Titular Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Antônio Dimas Costa Júnior	
Suplente Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Marcelo Sayegh	
Titular Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Bruno Sigmaringa Seixas	
Suplente Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Boniperti Rosa de Oliveira	
Titular Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Edna Aires	



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 31ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
14 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
Instituição	Representante	Assinatura	
Associação dos Produtores Rurais, Agricultores Familiares e Moradores do Córrego do Ouro - Mel da	José da Silva Ramos	<i>J Ramos</i>	
Associação Comunitária Boa Vista (Fercal)	Mancef Francisco da Silva		
Associação dos Moradores da Fercal - ASFER	Andreia Ferreira de Aguiar		
<i>Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal</i>	<i>Guilherme Antônio Campos</i>	<i>rumoto</i>	
Associação de Radiodifusão Comunitária da Fercal	Delson da Costa Matos		
Associação Comunitária do Alto Bela Vista (Fercal)	Antonio da Silva		
Instituto Federal de Brasília	Adelton Oliveira de Souza		
Fundação Universidade de Brasília	Luciano Soares da Cunha		
Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE			
Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Regina Celia Pereira Fernandes de Souza	<i>R Souza</i>	
Federação das Indústrias do DF - FIBRA	Thais Cardinali Reboças		
VACÂNCIA			
VACÂNCIA			
VACÂNCIA			



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 31ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
14 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fabiano da Silva de Oliveira	
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isaías	
Titular	Grota do Lobo Meio Ambiente	Rodolfo Siqueira de Brito	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Cimento Planalto - CIPLAN	Maria Aparecida	
Suplente	Cimento Planalto - CIPLAN	Amanda Vieira	
Titular	Na Roça Culinária Caiçira	Ildenilda de Oliveira Silva	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	VACÂNCIA		
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	VACÂNCIA		
Suplente	VACÂNCIA		



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 31ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH MARANHÃO-DF
14 DE MAIO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES PLENÁRIAS									
CEB IMARANHÃO-DE									
USUÁRIOS									
Assamblea de Pose - 14/06/2023		30º Reunião Extraordinária - 15/06/2023		38º Reunião Ordinária - 08/11/2023		39º Reunião Ordinária - 06/07/2024		31º Reunião Extraordinária - 14/05/2024	
PRESEÇA		PRESEÇA		PRESEÇA		PRESEÇA		PRESEÇA	
Gruta do Lobo Meio Ambiente	Titular	Rodolfo Siqueira de Brito	Rodolfo Siqueira de Brito	Rodolfo Siqueira de Brito	Rodolfo Siqueira de Brito	Rodolfo Siqueira de Brito	Rodolfo Siqueira de Brito	Rodolfo Siqueira de Brito	Rodolfo Siqueira de Brito
VACÂNCIA	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA
EP-PAH Cimento Panelto	Titular	Maria Aparecida	Maria Aparecida	Maria Aparecida	Maria Aparecida	Maria Aparecida	Maria Aparecida	Maria Aparecida	Maria Aparecida
EP-PAH Cimento Panelto	Suplente	Amanda Vieira	Amanda Vieira	Amanda Vieira	Amanda Vieira	Amanda Vieira	Amanda Vieira	Amanda Vieira	Amanda Vieira
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB)	Titular	Fabiano da Silva de Oliveira	Fabiano da Silva de Oliveira	Fabiano da Silva de Oliveira	Fabiano da Silva de Oliveira	Fabiano da Silva de Oliveira	Fabiano da Silva de Oliveira	Fabiano da Silva de Oliveira	Fabiano da Silva de Oliveira
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB)	Suplente	Fábio Bakker Isaias	Fábio Bakker Isaias	Fábio Bakker Isaias	Fábio Bakker Isaias	Fábio Bakker Isaias	Fábio Bakker Isaias	Fábio Bakker Isaias	Fábio Bakker Isaias
Na Roca Cultura/na Capria	Titular	Idenilda de Oliveira Silva	Idenilda de Oliveira Silva	Idenilda de Oliveira Silva	Idenilda de Oliveira Silva	Idenilda de Oliveira Silva	Idenilda de Oliveira Silva	Idenilda de Oliveira Silva	Idenilda de Oliveira Silva
VACÂNCIA	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA
VACÂNCIA	Titular	Geraldo Marcelo	Geraldo Marcelo	Geraldo Marcelo	Geraldo Marcelo	Geraldo Marcelo	Geraldo Marcelo	Geraldo Marcelo	Geraldo Marcelo
VACÂNCIA	Suplente	João Távora	João Távora	João Távora	João Távora	João Távora	João Távora	João Távora	João Távora
Outros usos não consultivos	Titular	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini
VACÂNCIA	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA
VACÂNCIA	Titular	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA
VACÂNCIA	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA

*Ausência justificada

Membros titulares ou em exercício da titularidade		Membros titulares ou em exercício da titularidade		Membros titulares ou em exercício da titularidade		Membros titulares ou em exercício da titularidade		Membros titulares ou em exercício da titularidade	
18 membros presentes	20 membros ao todo	13 membros presentes	20 membros ao todo	15 membros presentes	20 membros ao todo	15 membros presentes	20 membros ao todo	15 membros presentes	19 membros ao todo
90,00%		65,00%		65,00%		75,00%		75,94%	

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES CÂMARA TÉCNICA		1ª Reunião - 18/06/2024			
CBH MARANHÃO-DF		PRESEÇA			
PODER PÚBLICO DISTRICTAL		Média por vaga			
		Presença	Média		
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental - Ibram	Titular	Patricia Valls e Silva	1	100%	100%
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental - Ibram	Suplente	Marina Lopes Ribeiro	1	100%	
SOCIEDADE CIVIL					
Associação dos moradores da Fercal (ASFER) (Sindicato)	Titular	Andréia Ferreira de Aguiar	0	0%	0%
Associação dos moradores da Fercal (ASFER) (Sindicato)	Suplente	VACÂNCIA	0	0%	
Instituto Federal de Brasília	Titular	Adeilton Souza	0	0%	0%
Instituto Federal de Brasília	Titular	VACÂNCIA	0	0%	
Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste	Titular	Soraya santos	0	0%	0%
Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste	Suplente	Regina Fernandes	0	0%	
USUÁRIOS					
Grota do Lobo Meio Ambiente	Titular	Rodolfo Siqueira de Brito	1	100%	100%
Grota do Lobo Meio Ambiente	Suplente	VACÂNCIA	0	0%	
Marcelo Benini	Titular	Marcelo Benini	1	100%	100%
Marcelo Benini	Suplente	VACÂNCIA	0	0%	

*Ausência justificada

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES CÂMARA TÉCNICA										
1ª Reunião - 30/10/2023		2ª Reunião - 1º/02/2024		3ª Reunião - 18/04/2024		Presença		Média por vaga		
PRESENCIA		PRESENCIA		PRESENCIA		PRESENCIA		Média		
CBH PARANAÍBA-DF										
PODER PÚBLICO DISTRITAL										
Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Titular	Anne Caroline Lobo Borges	PRESENTE	Anne Caroline Lobo Borges	PRESENTE	Anne Caroline Lobo Borges	AUSENTE*	2	67%	100%
Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Suplente	Marcos de Lara Maia	AUSENTE	Marcos de Lara Maia	AUSENTE	Marcos de Lara Maia	PRESENTE	1	33%	
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Titular	Wendel Vanderlei Lopes	PRESENTE	Wendel Vanderlei Lopes	PRESENTE	Wendel Vanderlei Lopes	PRESENTE	3	100%	100%
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Suplente	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	0	0%	
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Titular	Renata Machado Mongin	REMOTO	Patricia Valls e Silva	REMOTO	Patricia Valls e Silva	REMOTO	3	100%	100%
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Suplente	Patricia Valls e Silva	PRESENTE	Renata Machado Mongin	PRESENTE	Renata Machado Mongin	REMOTO	3	100%	
SOCIEDADE CIVIL										
Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Titular	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	REMOTO	3	100%	100%
Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Titular	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	REMOTO	1	33%	33%
Instituto Oca do Sol	Titular	Rodrigo Oliveira Werneck	PRESENTE	Rodrigo Oliveira Werneck	PRESENTE	Rodrigo Oliveira Werneck	PRESENTE	3	100%	100%
USUÁRIOS										
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Titular	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	REMOTO	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	3	100%	100%
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Suplente	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	0	0%	
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Titular	Andrea Rodrigues de Almeida	PRESENTE	Andrea Rodrigues de Almeida	AUSENTE*	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	2	67%	67%
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Suplente	Samuel Almeida Fonseca	AUSENTE	Samuel Almeida Fonseca	AUSENTE*	Samuel Almeida Fonseca	AUSENTE*	0	0%	
Demetrios Christofidis	Titular	Demetrios Christofidis	AUSENTE	Demetrios Christofidis	PRESENTE	Demetrios Christofidis	PRESENTE	2	67%	67%

*Ausência Justificada

Membros titulares ou em exercício da titularidade

7 membros presentes
9 membros ao todo
77,77%

Membros titulares ou em exercício da titularidade

7 membros presentes
9 membros ao todo
77,77%

Membros titulares ou em exercício da titularidade

9 membros presentes
9 membros ao todo
100%

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR																														
CBH PARANAÍBA-DF	1ª Reunião - 13/12/2023				2ª Reunião - 30/01/2024				3ª Reunião - 02/04/2024				4ª Reunião - 07/05/2024				5ª Reunião - 04/06/2024				Presença	Média	Média por vaga							
	PRESENCIA				PRESENCIA				PRESENCIA				PRESENCIA				PRESENCIA													
PODER PÚBLICO DISTRICTAL																														
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Titular	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	0	0%	0%
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Suplente	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	0	0%	0%
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Titular	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	5	100%	100%
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Suplente	Patrícia Valle e Silva	AUSENTE	Patrícia Valle e Silva	REMOTO	Patrícia Valle e Silva	AUSENTE	Patrícia Valle e Silva	REMOTO	Patrícia Valle e Silva	AUSENTE	Patrícia Valle e Silva	REMOTO	Patrícia Valle e Silva	AUSENTE	Patrícia Valle e Silva	REMOTO	Patrícia Valle e Silva	AUSENTE	Patrícia Valle e Silva	REMOTO	Patrícia Valle e Silva	AUSENTE	Patrícia Valle e Silva	REMOTO	Patrícia Valle e Silva	REMOTO	4	80%	80%
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Titular	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	Diego da Matta Garcia	AUSENTE	2	40%	40%
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Suplente	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	3	60%	60%
SOCIEDADE CIVIL																														
Universidade de Brasília - UnB	Titular	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	REMOTO	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	REMOTO	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	REMOTO	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	REMOTO	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	REMOTO	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	REMOTO	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	1	20%	20%
Universidade de Brasília - UnB	Suplente	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minotti	PRESENTE	5	100%	100%
Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Titular	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	5	100%	100%
Federação dos Industriais do Distrito Federal - FIBRA	Titular	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	REMOTO	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	REMOTO	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	REMOTO	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	REMOTO	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	REMOTO	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	REMOTO	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	1	20%	20%
USUÁRIOS																														
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Titular	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	4	80%	80%
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Suplente	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	1	20%	20%
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Titular	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	3	60%	100%
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Suplente	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	5	100%	100%
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Titular	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	5	100%	100%
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Suplente	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	Isabelle Sena Mendonça	AUSENTE	0	0%	0%

* Ausência justificada

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR		1ª Reunião - 13/12/2023		2ª Reunião - 30/01/2024		3ª Reunião - 02/04/2024		4ª Reunião - 07/05/2024		Presença	Média	Média por vaga
CBH PARANAÍBA-DF		PRESENÇA		PRESENÇA		PRESENÇA		PRESENÇA				
PODER PÚBLICO DISTRITAL												
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Titular	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	AUSENTE	0	0%	0%
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Suplente	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	0	0%	
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Titular	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	Renata Machado Mongin	REMOTO	4	100%	100%
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Suplente	Patrícia Valls e Silva	AUSENTE	Patrícia Valls e Silva	REMOTO	Patrícia Valls e Silva	REMOTO	Patrícia Valls e Silva	REMOTO	3	75%	
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Titular	Diogo da Matta Garcia	AUSENTE	Diogo da Matta Garcia	AUSENTE	Diogo da Matta Garcia	AUSENTE	Diogo da Matta Garcia	PRESENTE	1	25%	75%
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Suplente	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	AUSENTE	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	3	75%	
SOCIEDADE CIVIL												
Universidade de Brasília - UnB	Titular	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	REMOTO	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	1	25%	100%
Universidade de Brasília - UnB	Suplente	Ricardo Tezini Minoti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minoti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minoti	PRESENTE	Ricardo Tezini Minoti	PRESENTE	4	100%	
Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Titular	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	Mauro Felizatto	PRESENTE	4	100%	100%
Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Titular	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	REMOTO	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	1	25%	25%
USUÁRIOS												
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Titular	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	REMOTO	3	75%	75%
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Suplente	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	AUSENTE	Fábio Bakker Isaias	REMOTO	Fábio Bakker Isaias	REMOTO	1	25%	
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Titular	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	AUSENTE*	Andrea Rodrigues de Almeida	AUSENTE	2	50%	100%
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Suplente	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	PRESENTE	4	100%	
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Titular	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	4	100%	100%
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Suplente	Isabele Sena Mendonça	AUSENTE	Isabele Sena Mendonça	AUSENTE	Isabele Sena Mendonça	AUSENTE	Isabele Sena Mendonça	AUSENTE	0	0%	

*Ausência justificada

ANEXO 2

Ofícios, atas, sínteses, deliberações e moções



Ofício nº 06/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 12 de abril de 2024.


Ao Senhor
Rôney Nemer
Presidente
Instituto Brasília Ambiental
E-mail: presidencia@ibram.df.gov.br
Tel: (61) 3214-5601

Assunto: Ribeirão Sobradinho. Solicitação de diagnóstico.

Durante a 56ª reunião extraordinária do CBH Paranaíba-DF, realizada em 26 de março de 2024, a plenária deliberou pelo encaminhamento ao IBRAM de solicitação de disponibilização ao CBH, do diagnóstico do Ribeirão Sobradinho, conforme estudo técnico da Unidade Hidrográfica do Ribeirão Sobradinho elaborado e disposto na Unidade de Compensação Ambiental e Florestal (UCAF). Outrossim, solicito ainda, o encaminhamento do número do processo SEI para fins de acompanhamento pelo CBH.

Pelo exposto, encaminho a Vossa Senhoria a demanda acima detalhada, agradecendo antecipadamente pela colaboração.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 12/04/2024 13:30:01-0300
Verifique em <https://validar.jbr.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício nº 07/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 26 de abril de 2024.

Ao Senhor

Fábio dos Santos Miranda

Chefe do NGI ICMBio Descoberto-Brasília

Floresta Nacional de Brasília e APA da Bacia do Rio Descoberto

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio)

E-mail: ngi.descobertobrasilia@icmbio.gov.br

Tel: (61) 2028-9980


Assunto: Resposta ao convite para reunião do Conselho Consultivo da Floresta Nacional de Brasília e APA da Bacia do Rio Descoberto.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Em atendimento ao Ofício Circular SEI número 1/2024-NGI Descoberto-Brasília/GR-3/GABIN/ICMBio, que trata de convite para participar de reunião para definir a composição do Conselho Consultivo Integrado. Nesse sentido, indico os seguintes representantes deste CBH Paranaíba-DF para a composição da instância em questão.

- Titular: Carlo Renan Cáceres de Brites
 - E-mail: cbhparanaibadf@gmail.com
- Suplente: Anne Caroline Lobo Borges
 - E-mail: cbhparanaibadf@gmail.com

Atenciosamente,


ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício nº 08/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 30 de abril de 2024.

Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Tel: (34) 98851-2963

Assunto: Apoio na elaboração de diagnóstico de importantes Unidades Hidrográficas no Distrito Federal.

Ao tempo em que cumprimento Vossa Senhoria, faço referência à necessidade de elaboração de estudos detalhados no âmbito do PIRH - Plano Integrado de Recursos Hídricos, para a região de três importantes corpos d'água do Distrito Federal: (i) Rio Melchior, (ii) Ribeirão Sobradinho e (iii) Rio Alagado. Ressalta-se que esses três corpos d'água passam por conflitos relacionados à qualidade da água, especialmente em função dos lançamentos de efluentes e outros usos relacionados à recreação, balneabilidade e irrigação.

Atualmente o rio Melchior está enquadrado como de classe 4, o Ribeirão Sobradinho como de classe 3 e o rio Alagado apesar de não ter enquadramento vigente, pois é de dominialidade federal, existe proposta de seu enquadramento como de classe 3. Essas classes de enquadramento estão incompatíveis com os outros usos supracitados que estão sendo reivindicados.

É pertinente salientar que na 56ª reunião extraordinária deste CBH Paranaíba-DF, realizada em 26 de março passado, os membros deliberaram o envio de solicitação de apoio para o CBH Paranaíba.

Considerando que o PIRH do CBH Paranaíba se encontra em fase de atualização e com empresa já contratada, venho solicitar apoio no sentido da realização de estudos das bacias desses três corpos d'água, atendendo demanda apresentada pelo Grupo de Trabalho interinstitucional criado pelo CBH Paranaíba-DF, GT Melchior, bem como discussões ocorridas no Âmbito da Câmara Técnica deste Comitê a respeito do ribeirão Sobradinho e Rio Alagado.

A demanda apresentada é composta dos seguintes itens:

- a) Diagnóstico hidroambiental das bacias hidrográficas em comento, com detalhamento dos principais problemas ambientais;
- b) Estudo de autodepuração considerando os lançamentos outorgados e definição da extensão das Zonas de Mistura; e,
- c) Planos de ações para a melhoria da qualidade hidroambiental das bacias hidrográficas citadas, com identificação de atores responsáveis pelas ações,

possíveis fontes de financiamento, prazos para implementação e monitoramento.

Pelo exposto, reitero a solicitação da inserção da citada demanda no Plano de Trabalho da elaboração do PIRH do CBH Paranaíba haja vista que, este CBH Afluente não possui fonte de recursos para custear a contratação do citado estudo.

Caso o apoio do CBH Paranaíba para a realização dos dos estudos supracitados seja aprovado, colocamo-nos à disposição para realizarmos esclarecimentos sobre os conteúdos esperados. Ainda, salienta-se que este CBH continuará apoiando a elaboração do PIRH, realizando as revisões dos Produtos da consultoria e outras demandas que por ventura apareçam

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



CBH PARANAÍBA - DF

Ofício n° 09/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 30 de abril de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor

Raimundo da Silva Ribeiro Neto

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa)

E-mail: CP-001-2024@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956


Assunto: **Encaminha contribuições sobre a Consulta Pública n° 001/2024/ADASA.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à Consulta Pública n° 001/2024, que visa obter subsídios e informações adicionais referentes ao estudo elaborado pela empresa contratada para realizar a segunda atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do Distrito Federal (PGIRH/DF), com o prazo de 30 de abril, até às 18h, para o envio de contribuições.

Nesse sentido, encaminho em anexo o documento contendo as contribuições deste CBH Paranaíba-DF.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 30/04/2024 17:19:18-0300
Verifique em <https://validar.df.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente CBH Paranaíba-DF

Contribuições à Consulta Pública nº 001/2024 - Estudos de atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do DF

Após análise dos documentos disponibilizados no site da ADASA a respeito da Consulta Pública 002/2024, a qual trata sobre os Estudos de atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do DF, o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal apresenta as seguintes considerações e comentários:

Tomo I

- Solicita-se que sejam atualizadas as informações a respeito da operação e outorga referentes ao lago Paranoá e lago Corumbá os quais já estão sendo utilizados para abastecimento público;
- Destaca-se o seguinte fragmento de texto: *“Importa ressaltar que a represa Corumbá IV está planejada para ser uma futura fonte de abastecimento de água para o Distrito Federal, o que torna ainda mais crucial a conservação de seus afluentes para garantir a qualidade da água no reservatório.”* O lago Corumbá já está sendo utilizado para abastecimento. Necessita atualizar a informação;
- Verificar as Informações sobre percentuais das áreas da Bacia do Rio Preto dentro do Distrito Federal;
- Verificou-se que existem incongruências com relação ao Plano de Exploração da Caesb, que consta no site da ADASA. Sugere-se verificar.
- Destaca-se a seguinte afirmação, a qual está equivocada:
 - Samambaia: “Iniciou sua operação em 1996 e possui tratamento em nível terciário, com remoção de nutrientes. Como **o corpo hídrico receptor é o lago Descoberto**, tal nível de tratamento é necessário para preservação do ambiente lântico do lago.” O corpo receptor da ETE Samambaia não é o lago Descoberto. (página 134)
 - Paranoá: *“Inaugurada em 1997, a ETE possui sistema de tratamento em nível terciário com foco na remoção de nutrientes”*. Essa ETE não possui sistema de tratamento em nível terciário, apenas em nível secundário

Tomo II

Ressaltam-se os seguintes fragmentos de texto:

- *“Os registros de outorga não possuem a informação identificando se a captação é da CAESB ou de um usuário privado ou pessoa física”.*
 - Todos os atos de outorgas são identificados, tanto no ato em si quanto o extrato de outorga do DODF.
 - Existe uma série de inconsistências na análise das outorgas. Por exemplo as outorgas do Corumbá e do Lago Paranoá, as quais tem outorga vigentes e são citadas no texto como se estivessem com outorgas inoperantes.
- Além disso, existem comentários inconsistentes com relação às outorgas de lançamento de efluentes, visto que essas são outorgas sazonais. Também não considerou o decreto de atualização da validade das outorgas.
- O método de cálculo das vazões naturais para as bacias hidrográficas distritais não menciona os fatores sazonais (variação da demanda ao longo do ano) ou históricas (variações/crescimento da demanda no período estudado)
- No item sobre disponibilidade por unidade hidrográfica, rever a tendência de crescimento das vazões nos meses de junho, julho, agosto e setembro. Devido à longa estiagem característica da região, o que se observa é que as vazões mínimas ocorrem nos meses de agosto ou setembro;
- Rever a consideração a respeito de utilização de $Q_{7,10}$ como vazão de referência. A vazão de referência no DF atual é a Q_{mmm} e Q_{90} .

Tomo III

Com relação ao Tomo III, faz-se as seguintes considerações:

- No Monitoramento do Rio Alagado faz-se referência a limites de Fósforo de ambiente lótico diferente ao preconizado pela Resolução Conama 357/2005. Sugere-se revisar.
- Bacia do Rio Corumbá
 - No último parágrafo do item consta a seguinte frase: *“Além disso, ressalta-se que a represa Corumbá IV está planejada para ser uma futura fonte de abastecimento de água para o Distrito Federal, o que torna ainda mais crucial a conservação”.*
A captação no reservatório Corumbá já está ocorrendo.

Considerações gerais

Após análises dos documentos disponibilizados pela consulta pública, e considerando que existem informações inconsistentes e com dados ora equivocadas ora desatualizados,

sugere-se que seja realizada uma revisão geral no texto e revisão e atualização das fontes de dados consultadas e utilizadas para realização das análises descritos nos produtos apresentados.

Preocupa-se especialmente com a necessidade de atualização de informações as quais no Distrito Federal, dispõem-se de muitas, mas a depender da fonte de consulta, essas podem rapidamente ficar desatualizadas.

Ademais, sugere-se que sejam realizadas reuniões com este CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF, para que sejam apontadas as principais demandas relacionadas à gestão de recursos hídricos no Distrito Federal.



Ofício nº 10/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 16 de maio de 2024.

Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Tel: (34) 98851-2963

Assunto: Indicação dos membros do CBH Paranaíba-DF para o processo de revisão do Plano Integrado de Recursos Hídricos do Rio Paranaíba (PIRH Paranaíba).


Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência ao Ofício Circular nº 060/2024/DIR do CBH Paranaíba, solicitando a indicação dos membros deste CBH para o processo de revisão do Plano Integrado de Recursos Hídricos do Rio Paranaíba (PIRH Paranaíba).

Nesse sentido, segue abaixo os dados dos membros indicados.

- Titular: Carlo Renan Cáceres de Brites
 - E-mail: carlobrites@caesb.df.gov.br
 - Tel: (61) 99202-6102
- Suplente: Alba Evangelista Ramos
 - E-mail: alba.ramos@gmail.com
 - Tel: (61) 99972-1517

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 15/05/2024 17:14:24-0300
Verifique em <https://validar.tb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 11/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 16 de maio de 2024.

À Senhora
Nathália Almeida
Superintendente
Superintendência de Licenciamento - Instituto Brasília Ambiental
E-mail: Atendimento@ibram.df.gov.br / sulam@ibram.df.gov.br
Tel: (61) 99248-9698 / (61) 98314-1165

Assunto: **Solicita apresentação sobre os lançamentos no Rio Melchior.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à 4ª Reunião do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF, o qual solicitou apresentação por este Instituto Brasília Ambiental sobre os licenciamentos da área do Melchior que tem lançamento no curso d'água, incluindo a Frigocan que não tem lançamento no corpo hídrico, mas sim os resíduos destinados para a bacia e coletados, com duração máxima de 30 minutos.

Muito agradeceria saber a disponibilidade em realizar a referida apresentação no dia 04 de junho, durante a 5ª Reunião do GT Melchior, que será realizada das 14h às 16h.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Data: 16/05/2024 15:08:34-0300

Verifique em <https://validar.ib.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício n° 12/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 06 de junho de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor

Dr. José Francisco Gonçalves Júnior

Presidente TWRA

Email: secretaria@thetwra.org

jfgjunior@gmail.com

Tel: (61) 999784041

Assunto: **Convite para participação no GT de Educação Ambiental.**

O Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) possui em sua composição um Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA). Durante o último encontro deste Grupo, ocorrido em 13 de março de 2024, uma vaga foi disponibilizada e deliberaram que o convite fosse feito à TWRA.

Desta forma, vimos convidar à TWRA para fazer parte deste Grupo de Trabalho. Caso positivo, se faz necessário encaminhar as indicações de titular e suplente, com os respectivos contatos.

Pelo exposto, informo que a próxima reunião do GTEA está agendada para o dia **25/06/2024** (terça-feira), de 14h às 16h, na sala de reunião da Adasa.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 06/06/2024 16:55:18-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício n° 13/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 06 de junho de 2024.

A Sua Senhoria Senhor
Reinaldo Miranda Filho
Faculdade UnB Planaltina (FUP)
Email: fup@unb.br
Tel: (61) 3107-8207

Assunto: Convite para participação no Grupo de Trabalho de Educação Ambiental.


O Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) possui em sua composição um Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA). Durante o último encontro deste Grupo, ocorrido em 13 de março de 2024, uma vaga foi disponibilizada e deliberaram que o convite fosse feito à Universidade de Brasília.

Desta forma, vimos convidar à Universidade para fazer parte deste Grupo de Trabalho. Caso positivo, é necessário encaminhar as indicações de titular e suplente, com os respectivos contatos.

Pelo exposto, informo que a próxima reunião do GTEA está agendada para o dia **25/06/2024** (terça-feira), de 14h às 16h, na sala de reunião da Adasa.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 06/06/2024 16:55:18-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício n° 06/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 26 de abril de 2024.

Ao Senhor

Gustavo Carneiro

Superintendente de Recursos Hídricos

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa)

E-mail: srh@adasa.df.gov.br

Telefone: (61) 3961-4992

Assunto: **Convite para a realização de palestra durante Visita de campo. 9 de maio.**

Com nossos cumprimentos iniciais.


Venho, por meio deste, convidar o consultor da ADASA, professor Mauro Felizatto (Consultor UNESCO em reúso de água), para ministrar oficina sobre o reúso de água, que ocorrerá durante a visita de campo, promovida pelo GTEA do CBH Maranhão-DF, em 09 de maio de 2024.

Informo que a solicitação foi previamente alinhada durante a reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal, com membros realizando contatos informais para garantir a programação do evento, que consta na Deliberação n° 05/2024 anexa.

Destaco a necessidade de realização do referido evento por se tratar de uma importante ação de capacitação e educação ambiental.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 26/04/2024 12:19:04-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 07/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 26 de abril de 2024.

Ao Senhor

Marcelo da Silva

Presidente

Associação Rural dos Produtores do Vale Verde (AproVale)

E-mail: valeverde2017@gmail.com

Tel: (61) 99312-7973

Assunto: **Desligamento da AproVale no CBH Maranhão-DF.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à 39ª Reunião Ordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF), que ocorreu em 6 de março passado.

Na oportunidade, foi debatido e deliberado pela plenária o desligamento da AproVale do CBH, de acordo com o artigo 19 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF:

"Art. 19 O membro do Comitê que não se fizer representado em duas reuniões consecutivas ou três alternadas, sem justificativas, sujeitar-se-á a processo de desligamento.


§ 1º No caso do caput caberá à Secretaria Geral oficial ao membro e a seu representante para que prestem esclarecimento ou justifiquem as suas faltas.

§ 2º Não havendo esclarecimento ou justificação do membro ou de seu representante no prazo de 30 (trinta) dias, a questão será levada à discussão e decisão da Plenária."

Dessa forma, segue em anexo contato prévio realizado solicitando as justificativas de ausência conforme o artigo acima.

Assim, gostaria de agradecer a participação desta Associação no CBH e destaco ainda que as reuniões do CBH Maranhão-DF são abertas ao público.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 26/04/2024 12:19:04-0300
Verifique em <https://valcpar.jti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente



Ofício nº 08/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 20 de junho de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor

Raimundo Ribeiro

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (ADASA)

Email: presidencia@adasa.df.gov.br

Tel: (61) 3961-4956

C/C spe@adasa.df.gov.br / carlos.neto@adasa.df.gov.br

Assunto: **Solicitação de apoio logístico no 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal - FTAF**

Vimos pelo presente informar que o Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal - CBH Maranhão-DF possui em sua agenda de trabalho a realização do 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal - FTAF, agendado para os dias 23 e 24 de agosto de 2024.

O evento contará com palestras, atividades esportivas e ações relacionadas ao turismo local.

Gostaríamos de convidá-los a participar do evento, cuja programação está em fase de fechamento e será encaminhada em breve. Também gostaríamos de solicitar o apoio da Adasa para o oferecimento de tenda, *coffee break*, na manhã do dia 23 de agosto de 2024, e de transporte aos membros interessados em participar do citado evento.

Agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 20/06/2024 14:56:40-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente CBH Maranhão-DF

Ofício nº 09/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 20 de junho de 2024.

Ao Senhor

Luís Antônio Almeida Reis

Presidente

Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb)

E-mail: pr@caesb.df.gov.br

Tel: (61) 3213-7118

Assunto: Convite para a realização de palestra durante a 2ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Durante a 1ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal, foi deliberado sobre o interesse em ouvir a CAESB a respeito de algumas temáticas trazidas pelos membros do CBH e encaminhadas à CT. Para tanto ficou definido que a próxima reunião será durante o evento 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal (FTAf) que ocorrerá no dia 23 de agosto de 2024.

Desta forma, venho, por meio deste, convidar servidor (a), da CAESB, para ministrar oficina sobre:

1 - Tratamento de esgoto descentralizado;


2 - Preservação e planejamento da área rural em relação ao abastecimento da companhia;

3 - Identificação e tratamento do mercúrio na Estação de Captação do Fumal, local onde estudo da UnB/FUP identificou a presença do metal pesado em níveis alarmantes.

Peço, por gentileza, que a resposta seja encaminhada até o dia 24/07/2024 devido ao planejamento do evento.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 20/06/2024 14:59:01-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente CBH Maranhão-DF



Ofício Conjunto nº 03/2024 CBH Paranaíba-DF, CBH Maranhão-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 12 de abril de 2024.

Ao Senhor

João Ricardo Raiser

Presidente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br

Tel: (34) 8851-2963

Assunto: Convite para realização de apresentação durante a Visita Técnica à Bacia do Rio São Marcos.

Prezado Presidente,

Faço referência à visita técnica à Bacia do Rio São Marcos, integrante da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal, que será realizada no dia 23 de abril do corrente. Nesse sentido, destaco que haverá no período da tarde um momento de capacitação para os três Comitês de Bacia do DF, na Coopa-DF, situada no Km 7 da Rodovia 251 - Paranoá - DF.

Pelo exposto, gostaria de convidá-lo a fazer uma breve apresentação (até 30 minutos) sobre os resultados alcançados no CBH Paranaíba, em especial em função da aplicação da cobrança pelos usos de recursos hídricos, em vistas de motivar e inspirar ainda mais os CBHs distritais.

Muito agradeceria receber confirmação sobre a sua disponibilidade em nos prestigiar com fala de tamanha relevância para os CBHs do Distrito Federal.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 12/04/2024 12:38:09-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

ILDENILDA SILVA
Presidente
CBH Maranhão-DF

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 12/04/2024 09:47:19-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

ALBA E. RAMOS
Presidente
CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
GILMAR BATISTELLA
Data: 12/04/2024 12:45:59-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

GILMAR BATISTELLA
Presidente
CBH Preto-DF



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Às quatorze horas do dia seis de março de dois mil e vinte e quatro, após a verificação da
2 presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no escritório da APA do Planalto Central do
3 ICMBio, a *trigésima nona Reunião Ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes*
4 *do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF)*, para dialogar sobre os seguintes
5 pontos de pautas, trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos
6 os membros: **39ª Reunião Ordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;
7 Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 38ª Reunião Ordinária; Item 3 –
8 Comunicações; 3.1 Aniversário do CBH Maranhão-DF; 3.2 Calendário dos eventos de 2024; 3.3
9 Campanha “Minha história com o CBH”; 3.4 Campanha “através do meu olhar”; 3.5 Convite
10 para vagas não preenchidas no Comitê; Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto;
11 4.1 Minuta de Deliberação – Composição da Câmara Técnica; 4.2 Minuta de Deliberação sobre
12 o Relatório Anual de Atividades de 2023; 4.3 Minuta de Deliberação sobre o Plano e Agenda
13 Anual de Trabalho de 2024; 4.4 Minuta Moção APM Águas Emendadas; 4.5 GTEA – Relatório
14 e visita de campo; 4.6 Deliberação *Ad Referendum* – Composição GTEA; 4.7 Deliberação –
15 nova composição GTEA; Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1 Apresentação ICMBio – ESEC-AE; e
16 Item 6 – Encerramento.

17 Estiveram presentes na **39ª Reunião Ordinária** os membros: *Poder Público:* ICMBio – Carlos
18 Fernando Anicet Fischer (Titular); EMATER – Clarissa Campos Ferreira (Titular); Adasa –
19 Cláudio Odilon da Costa e Silva (Titular); IBRAM – Patrícia Valls e Silva (Titular); CACI –
20 Bruno Sigmaringa Seixas (Titular); SEDUH – Edna Aires (Titular); SEMA – Ilana Sarah do
21 Santos (Suplente). *Organizações Civas/Sociedade Civil: Sindicatos, Associações Técnicas não*
22 *governamentais e Associações Comunitárias:* Associação dos Moradores da Fercal – ASFER –
23 Andréia Ferreira de Aguiar (Titular); Associação de Radiodifusão Comunitária da Fercal – ARC
24 – Delson da Costa Matos (Titular); *Entidades Ambientalistas ou relacionadas a Interesses*
25 *Difusos:* Associação de Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste – ASPROESTE – Regina Célia
26 Pereira Fernandes de Souza (Suplente). *Usuários: Irrigação ou uso agropecuário,*
27 *compreendendo os usuários com captação de água ou lançamento na bacia e as entidades*
28 *representativas desses usuários:* Grota do Lobo Meio Ambiente – Rodolfo Siqueira de Brito
29 (Titular); Na Roça Culinária Caipira – Ildenilda de Oliveira Silva (Titular); *Indústria,*



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

30 *mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais*: Cimento Planalto – CIPLAN –
31 Amanda Vieira (Suplente); *Abastecimento público e esgotamento sanitário*: Companhia de
32 Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Fabiano da Silva de Oliveira (Titular); *Lazer, turismo,*
33 *aquicultura, pesca e usos não consuntivos*: Marcelo Leonardo Benini (Titular). Como
34 convidados dos eventos participaram: Israel Ferreira Rocha, Hylaea de Albuquerque (ICMBio),
35 Claudia Campos (ICMBio), Michelle Passos (ICMBio), Andressa Paula Soares (ICMBio),
36 Jussara Barbosa (ICMBio), João Felipe (ICMBio), Olivia Krohn (Fibra), Karine Karen Martins
37 Santos Campos (ABHA), Marina Libanio (ABHA) e Camila Areal (ABHA).

38 **39ª Reunião Ordinária: Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A Presidente
39 do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH
40 Maranhão-DF), Ildenilda de Oliveira Silva, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e
41 ao ICMBio pela cessão de espaço para a realização da reunião, além de agradecer pelo generoso
42 almoço de integração oferecido pelo chefe da APA do Planalto Central, Carlos Fernando Anicet
43 Fischer. **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 38ª Reunião Ordinária:** Em
44 seguida, a Presidente questionou se haveria alterações a serem realizadas na ata da 38ª Reunião
45 Ordinária. Visto que não houve solicitações de mudanças, realizou procedimento de votação da
46 Ata da 38ª Reunião Ordinária, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções.
47 **Item 3 – Comunicações; 3.1 Aniversário do CBH Maranhão-DF:** Dando andamento à pauta
48 do dia, a Presidente relembrou aos membros sobre o aniversário do CBH Maranhão-DF, que foi
49 criado em 18 de janeiro de 2010, de modo que o almoço realizado com bolo foi realizado em
50 vistas de comemorar o aniversário do Comitê. Além disso, destacou a relevância da participação
51 dos membros para o fortalecimento do CBH, sendo de suma importância continuar ocupando
52 estes espaços de debate, ao passo em que apoiam os instrumentos de gestão junto aos entes do
53 sistema de gerenciamento dos recursos hídricos do DF. Em seguida, passou a palavra para
54 antigos presidentes do CBH, Delson da Costa Matos, Andréia Ferreira de Aguiar e Rodolfo
55 Siqueira de Brito. Delson destacou os desafios enfrentados durante sua gestão, tais como as
56 secas, a necessidade de criação de um Grupo de Trabalho para identificar as nascentes da bacia
57 hidrográfica e ressaltou o projeto de recuperação de nascentes realizado. Andréia informou que
58 participa do CBH desde 2014, dando destaque para o Programa Água Legal realizado durante



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

59 sua gestão, que foi de extrema importância para levar água potável para pessoas que ainda não
60 possuíam o acesso à tal direito humano essencial para a preservação da vida. Por fim, Rodolfo
61 falou sobre as atividades de educação ambientais realizadas, com passeios de caiaque para
62 conhecimento da bacia pelos membros, além de destacar a necessidade de acompanhar a pauta
63 do reuso de água e seus desafios. **3.2 Calendário dos eventos de 2024:** Dando andamento, a
64 Presidente informou sobre os eventos agendados até o momento para os 3 comitês de bacia do
65 DF, conforme calendário enviado aos membros. Destacou ainda sobre as visitas de campo a
66 serem realizadas e a necessidade de agendarem datas para a realização da 1ª Reunião da Câmara
67 Técnica, cuja composição seria deliberada durante a reunião, e para a realização da 31ª Reunião
68 Extraordinária, em vistas de empossar novos membros do CBH, os quais seriam debatidos no
69 ponto 3.5 da pauta. A 1ª Reunião da CT ficou agendada para 18 de junho de 2024, enquanto a
70 31ª RE ficou agendada para 14 de maio de 2024. Por fim, foi informado que o 2º Festival de
71 Turismo e Aventura da Fercal (FTAF) seria realizado nos dias 23 e 24 de agosto de 2024. **3.3**
72 **Campanha “Minha história com o CBH”:** A presidente informou que a equipe da Abha
73 compartilhou nas redes sociais informações sobre a campanha "Minha história com o CBH", em
74 que o Comitê de Bacia dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal quer ouvir as
75 histórias das pessoas que integram ou já integraram o comitê. A ideia é construir coletivamente,
76 a história e memórias que compõem os 14 anos de existência do CBH Maranhão-DF. Caso
77 membros tenham relatos da região e do trabalho do comitê, solicitou o envio desses registros
78 para o e-mail cbhmaranhao@gmail.com. **3.4 Campanha “através do meu olhar”:** Informou
79 ainda que a campanha "através do meu olhar" trata da valorização dos registros dos cursos
80 d'água da região em que os membros e membras do comitê estão inseridos. Esses registros
81 contribuirão para as postagens nas redes sociais e na divulgação do CBH. Assim, Marcelo Benini
82 e Delson da Costa informaram ter diversos registros fotográficos e a presidente solicitou que
83 esses registros sejam enviados para o e-mail cbhmaranhao@gmail.com. **3.5 Convite para vagas**
84 **não preenchidas no Comitê:** Dando continuidade à pauta, a Secretária-Geral Patrícia Valls
85 informou sobre as vagas em aberto do comitê, sendo elas 2 de suplentes no setor Irrigação ou uso
86 agropecuário, compreendendo os usuários com captação de água ou lançamento na bacia e as
87 entidades representativas desses usuários, 1 de titular e 1 de suplente no setor de Indústria,
88 mineração, captação e diluição de seus efluentes industriais e 1 de suplente de lazer, turismo,



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

89 aquicultura, pesca e usos não consuntivos no segmento dos usuários. Além disso, no segmento
90 da sociedade civil existem 1 vaga de titular e 2 de suplentes no setor entidades ambientalistas ou
91 relacionadas a interesses difusos e 1 vaga de suplente no setor de sindicatos, associações técnicas
92 não governamentais e associações comunitárias. Informaram ainda que o formulário
93 disponibilizado anteriormente havia sido preenchido por alguns membros, recebendo indicações
94 de convidar o Instituto Ecos do Cerrado, Amigos das Florestas e Guardiões do RVS e Canela de
95 Ema para o preenchimento das vagas. Ainda informaram que a Diretoria pensou em enviar
96 convite à Votorantim para ocupar a vaga de indústria, mineração, captação e diluição de seus
97 efluentes industriais. Também destacou o interesse da Federação da Agricultura e Pecuária do
98 Distrito Federal (FAPE-DF) que já havia registrado a sua vontade em participar do comitê. Após
99 debate entre os membros, foi definido que as instituições receberão os convites, podendo integrar
100 o CBH caso atendam todos os requisitos presentes no Regimento Interno do CBH. O envio de
101 convite às instituições foi aprovado com um voto contrário, de Marcelo Benini (usuário), e uma
102 abstenção, da Seduh, por meio da representante Edna Aires. Por fim, foi comunicado que a
103 Aprovale está ausente pela terceira reunião consecutiva, e, conforme o regimento interno, foi
104 comunicado à instituição sobre suas ausências, solicitando envio de justificativa, como não
105 houve retorno a Diretoria deverá seguir com um possível desligamento da instituição no CBH.

106 **Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto: 4.1 Minuta de Deliberação –**
107 **Composição da Câmara Técnica:** A Presidente informou que a nova minuta da Deliberação
108 sobre a composição da Câmara Técnica foi encaminhada a todos com antecedência, lembrando
109 que a coordenação e relatoria da Câmara Técnica serão eleitas em sua primeira reunião, por
110 maioria simples dos votos de seus integrantes, conforme deliberação nº 04/2023, que criou a
111 Câmara Técnica. Assim, a deliberação 01/2024, que define a composição da Câmara Técnica, foi
112 aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.2 Minuta de Deliberação sobre o**
113 **Relatório Anual de Atividades de 2023:** A deliberação 02/2024, que aprova o Relatório Anual
114 de Atividades de 2023, foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Minuta de**
115 **Deliberação sobre o Plano e Agenda Anual de Trabalho de 2024:** A deliberação 03/2024,
116 sobre o Plano de Trabalho Anual de 2024, foi aprovada com zero votos contrários e zero
117 abstenções. **4.4 Minuta Moção APM Águas Emendadas:** Posteriormente, foi solicitado que a
118 apresentação do ICMBio fosse realizada antes da votação da moção, uma vez que responde



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

119 questões levantadas sobre o tema durante a 38ª Reunião Ordinária realizada na ESEC-AE. A
120 apresentação, realizada por Hylaea de Albuquerque, demonstrou os principais problemas
121 enfrentados no entorno da ESEC-AE, a situação das áreas irrigadas em relação às outorgas e
122 registros, os terrenos irregulares em Planaltina-DF, a disponibilidade hídrica, o registro de
123 precipitação, o risco de contaminação dos aquíferos no DF, o registro de outorgas superficiais e
124 subterrâneas e, por fim, medidas a serem implementadas pela APA do Planalto Central na região
125 do entorno da ESEC-AE. Em seguida, Marcelo Benini falou sobre as vantagens da unificação
126 das APMs próximas para criar a APM Águas Emendadas. A moção nº 01/2024 foi aprovada
127 com zero votos contrários e zero abstenções. **4.5 GTEA – Relatório e visita de campo:** Em
128 seguida, foi informado que durante as reuniões do GTEA foi proposto uma saída de campo
129 agendada para 9 de maio, a programação integrará o CBH Paranaíba-DF por se tratar do dia do
130 Ribeirão Sobradinho, além de visita à usina fotovoltaica e uma das nascentes do CBH Maranhão-
131 DF, localizada na Grota do Lobo. Com isso, Carlos Fernando Fischer informou que o ICMBio
132 poderá oferecer suporte para eventos do CBH, sendo necessário enviar o pedido formalizado via
133 e-mail. Além disso, foi projetado aos membros o relatório de capacitações elaborado pelo
134 GTEA, sendo a elaboração de tal documento uma das atribuições do grupo. Em seguida, Patrícia
135 Valls informou que devido à necessidade de prestação de contas à Agência Nacional de Águas e
136 Saneamento Básico (ANA) a Secretária-Geral e o escritório de apoio deverão entrar em contato
137 solicitando dados necessários para o envio à ANA. O relatório de capacitações e a proposta de
138 visita de campo foram aprovados com zero votos contrários e zero abstenções. **4.6 Deliberação**
139 **Ad Referendum – Composição GTEA:** A deliberação 07/2023 *ad referendum*, sobre a
140 nomeação dos representantes dos membros do GTEA foi validada e aprovada pelos membros
141 com zero votos contrários e zero abstenções. A equipe Abha e a Diretoria do CBH explicaram
142 que essa deliberação *ad referendum* foi feita para regularizar as reuniões da instância, uma vez
143 que algumas instituições optaram por não modificar os nomes indicados no CBH para a
144 participação no grupo. **4.7 Deliberação – nova composição GTEA:** A Presidente informou que
145 durante a última reunião do GTEA foi comunicado que a Grota do Lobo e o IFB desejam
146 integrar o GTEA, tendo sido aprovados pelos membros do GT. Assim, colocou em votação para
147 a plenária o ingresso das instituições por meio de deliberação alterando a composição do GTEA.
148 A deliberação 04/2024, sobre a nova composição do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO MARANHÃO NO
DISTRITO FEDERAL - CBH MARANHÃO-DF**

(minuta) ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA

149 (GTEA), foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 5 – Assuntos Gerais:**
150 **5.1 Apresentação ICMBio – ESEC-AE:** Conforme solicitado, a apresentação foi realizada
151 antes do ponto de pauta 4.4 em vistas de subsidiar a votação, discussão e deliberação da plenária.
152 **Item 6 – Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Ildenilda de Oliveira encerrou a
153 reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Ildenilda
154 Silva, e Secretária-Geral, Patrícia Valls e Silva.

Documento assinado digitalmente
gov.br ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 14/05/2024 16:40:31-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente

Documento assinado digitalmente
gov.br PATRICIA VALLS E SILVA
Data: 14/05/2024 15:16:56-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

PATRÍCIA VALLS E SILVA

Secretária-Geral



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 Às quatorze horas e vinte minutos do dia vinte e um de novembro de dois mil e vinte e três, após
2 a verificação da presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a
3 **quinquagésima quinta Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes**
4 **do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)**, para dialogar sobre os seguintes
5 pontos de pautas, trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os
6 membros: **55ª Reunião Extraordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum da
7 55ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF; Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da
8 Ata da 30ª Reunião Ordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 A relação dos usos da Terra e a
9 contaminação por mercúrio, dos compartimentos ambientais em Bacias Hidrográficas – Prof. José
10 Vicente Elias Bernardi (FUP/UnB); 3.2 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do
11 Distrito Federal – 4º EICOB; 3.3 Reuniões Câmara Técnica e GTEA; Item 4 – Debates, votações
12 e deliberações por assunto; 4.1 Moção em apoio à criação da APM do Lago Paranoá; 4.2 Moção
13 em apoio à criação da APM de Águas Emendadas; 4.3 Moção ao CBH Paranaíba Federal,
14 solicitando apoio para aplicação de recursos da cobrança nos corpos d’água da União, na Estação
15 de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior; Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1 Agendamento da 31ª
16 Reunião Ordinária; 5.2 Licenciamento ambiental do Residencial Tamanduá; 5.3 Encontro em
17 Defesa do Cerrado do Distrito Federal; 5.4 CBH em movimento: palestra na Oficina do PDOT e
18 no I Seminário Conexão Cerrado; 5.5 Informe sobre baixas vazões em mananciais de
19 abastecimento; e 5.6 Convite. **Assembleia de Posse:** Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse;
20 Item 2 – Convite – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027; Item 3 –
21 Encerramento.

22 Estiveram presentes na **55ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse** os membros: *Poder*
23 *Público:* ICMBio – Grahal Benatti (Titular) e Maurício Cortines Laxe (Suplente); Emater – Anne
24 Caroline Lobo Borges (Titular); Adasa – Wendel Vanderlei Lopes (Titular); Brasília Ambiental –
25 Renata Machado Mongin (Titular) e Patrícia Valls e Silva (Suplente); Caci – Bruno Sigmaringa
26 Seixas (Titular) e Boniperti Rosa de Oliveira (Suplente); SEDUH – Silvia Borges de Lázari
27 (Titular); Sema – Ilana Sarah do Santos (Suplente). *Organizações Civas/Sociedade Civil:*
28 Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – Abes – Mauro Felizatto (Titular);
29 Federação das Indústrias do Distrito Federal – Fibra – Ana Paula de Souza Fernandes (Suplente);



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

30 Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – Fape – Guilherme Amâncio Louly
31 Campos (Suplente); Associação de Agricultura Ecológica – AGE – Jorge Artur Oliveira (Titular);
32 Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água – TWRA – Alba Evangelista Ramos (Suplente);
33 Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá – Lucia Maria
34 Mendes (Titular); Instituto Oca do Sol – Rodrigo Oliveira Werneck (Suplente); Centro
35 Internacional de Água e Transdisciplinaridade – Cirat – William Goulart da Silva (Titular);
36 Universidade Holística Internacional da Paz – Unipaz – Regina Stella Quintas Fittipaldi
37 (Suplente). *Usuários: Setor de Abastecimento Urbano, inclusive Diluição de Efluentes Urbanos:*
38 Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular).
39 *Setor de Indústria, mineração, captação de água e diluição dos respectivos efluentes industriais:*
40 Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU – Andrea Rodrigues de Almeida (Titular)
41 e Samuel Almeida Fonseca (Suplente); Seara Alimentos Ltda – Thiago Pereira da Silva (Titular);
42 Laticínios Araguaia Indústria e Comércio Ltda – Diovanna Pereira Quintino (Suplente). *Setor de*
43 *Irrigação e Uso Agropecuário:* Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste –
44 Asproeste – Regina Celia Pereira Fernandes de Souza (Suplente); Associação dos Produtores
45 Rurais da Reserva A – Apra – Lauro dos Santos Correia (Titular); Associação de Usuários do
46 Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos Dumont – Aucasdu – Sandra José
47 Ribeiro Kikuchi (Suplente); Demetrios Christofidis (Titular); Sítio Xangrilá – Vicente Jorge
48 Ferreira (Suplente). *Setor de Hidroeletricidade:* Companhia Energética de Brasília – CEB –
49 Priscila Paris Mendonça (Titular). *Setor de Drenagem Urbana:* Companhia Urbanizadora da Nova
50 Capital do Brasil – Novacap – Hilton Antonio Domingos Moreira (Suplente). Como convidados
51 dos eventos, também participaram: José Vicente Elias Bernardi (FUP/UnB), Israel Pinheiro Torres
52 (Adasa), Giovanna Pereira (Adasa), Letícia Pontes (Adasa), Cláudio Odilon (Adasa), Mikaely
53 Kikuchi, Fabio Kikuchi (Aucasdu), Olivia Carolina Krohn (Fibra), Thiago Alves do Nascimento
54 (Abha), Karine Karen Martins Santos Campos (Abha), Marina Libanio (Abha) e Camila Areal
55 (Abha).

56 **Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A Presidente, Alba Evangelista Ramos,
57 do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH
58 Paranaíba-DF), iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e à Adasa pela cessão do espaço.



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

59 **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 30ª Reunião Ordinária:** A Presidente
60 informou que havia sido realizada alteração na ata sugerida pelo Secretário-Geral Carlo Renan e
61 questionou se mais alguém gostaria de incluir contribuições. O representante suplente do Serviço
62 de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU-DF), Samuel Fonseca, solicitou que fosse incluída
63 a sua participação durante a reunião na linha 36. A Presidente realizou procedimento de votação
64 da Ata da 54ª Reunião Extraordinária, que foi aprovada com zero votos contrários e duas
65 abstenções. **Item 3 – Comunicações: 3.1 A relação dos usos da Terra e a contaminação por**
66 **mercúrio, dos compartimentos ambientais em Bacias Hidrográficas – Prof. José Vicente**
67 **Elias Bernardi (FUP/UnB):** A Presidente informou que solicitaram uma breve palestra ao
68 professor José Vicente, da FUP/UnB, sobre a contaminação de mercúrio nas águas, principalmente
69 na ESEC-AE. O professor mostrou diversos dados sobre a contaminação, explicando aos membros
70 o método de monitoramento do sequestro de carbono, abordando ainda a reemissão de mercúrio
71 quando o solo está muito saturado, além do agravamento dos problemas quando a concentração
72 de mercúrio se encontra elevada e quando há fontes de água envolvidas. Em seguida, o secretário-
73 geral do CBH, Carlo Renan, informou que anualmente é realizado um edital da Caesb para fonte
74 de financiamento de pesquisa. A representante da Unipaz, Regina Fittipaldi, informou que
75 indicaria a palestra do professor José ao CRH-DF e Conam-DF. **3.2 4º Encontro de Integração**
76 **dos Comitês de Bacia do Distrito Federal – 4º EICOB:** A Presidente informou que no dia 5 de
77 dezembro de 2023 será realizado o 4º Encontro de Integração dos Comitês de Bacia do Distrito
78 Federal com o tema de mudanças climáticas, no Centro de Práticas Sustentáveis do Brasília
79 Ambiental, localizado no Jardins Mangueiral. Informou ainda que haveria transporte
80 disponibilizado pela Adasa e Ibram. **3.3 Reuniões Câmara Técnica e GTEA:** Para dar
81 continuidade, a Presidente informou que a primeira reunião da Câmara Técnica e do GTEA, gestão
82 2023/2027, haviam sido realizadas em 30 de outubro e 9 de novembro respectivamente. Ambas as
83 reuniões foram presididas pela Presidente do CBH, Alba Evangelista Ramos, em vistas de
84 elegerem os coordenadores da Câmara e do Grupo durante a primeira reunião. Em seguida, o
85 coordenador da Câmara Técnica, Mauro Felizatto, e o coordenador do Grupo de Trabalho de
86 Educação Ambiental, Demetrios Christofidis, realizaram breve fala sobre os trabalhos da Câmara
87 e do GTEA, respectivamente.



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

88 **Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto: 4.1 Moção em apoio à criação da APM**
89 **do Lago Paranoá:** A Presidente informou que houve alterações sugeridas à minuta, encaminhada
90 previamente via e-mail, por parte do Secretário-Geral, Carlo Renan. Em seguida, membros
91 solicitaram que sempre seja apresentada uma nota técnica conjuntamente para apreciação. A
92 Moção foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.2 Moção em apoio à criação**
93 **da APM de Águas Emendadas:** A Presidente também informou que o Secretário-Geral sugeriu
94 alterações à minuta. Em seguida, informou que a minuta também seria apreciada pelo CBH
95 Maranhão-DF, que poderia fazer uma nova moção realizando o mesmo pedido. A Moção foi
96 aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Moção ao CBH Paranaíba Federal,**
97 **solicitando apoio para aplicação de recursos da cobrança nos corpos d’água da União, na**
98 **Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Melchior:** A presidente informou que até o momento
99 não haviam recebido nenhuma sugestão de alteração do documento, e que gostariam de enviar a
100 Moção assim que possível, ao CBH Paranaíba. Em seguida, os membros se manifestaram
101 sugerindo alterações ao documento, que seria finalizado pelo Secretário-Geral após a reunião. A
102 Moção foi aprovada com zero votos contrários e duas abstenções, da Apra e da Associação de
103 Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá, confiando ao Secretário-
104 Geral a realização das edições solicitadas. **Item 5 – Assuntos Gerais: 5.1 Agendamento da 31ª**
105 **Reunião Ordinária:** A Presidente informou sobre a necessidade de agendamento da próxima
106 reunião ordinária, que ficou prevista para 6 de fevereiro de 2024. Em seguida, foi agendada a 1ª
107 reunião do GT Melchior para 13 de dezembro de 2023, das 14h às 17h. **5.2 Licenciamento**
108 **ambiental do Residencial Tamanduá:** A representante da Unipaz, Regina Fittipaldi, realizou
109 breve apresentação aos membros do CBH sobre o Residencial Tamanduá, processo que está sob
110 sua relatoria no Conam-DF, informando como está o licenciamento ambiental do mesmo e
111 trazendo diversas tabelas e imagens sobre a situação hídrica e ambiental do local. **5.3 Encontro**
112 **em Defesa do Cerrado do Distrito Federal:** A representante da Associação de Preservação de
113 Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá, Lucia Mendes, informou sobre a previsão
114 de realização de evento na Estação Ecológica de Águas Emendadas com a Ministra do Meio
115 Ambiente, Marina Silva. Todavia, ao final da reunião a representante informou que infelizmente
116 a ministra cancelou a participação no encontro e que verificariam se o evento ainda seria realizado,
117 e depois comunicaria a decisão via grupo de Whatsapp do CBH Paranaíba-DF. **5.4 CBH em**



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

118 **movimento: palestra na Oficina do PDOT e no I Seminário Conexão Cerrado:** A Presidente
119 informou ainda sobre sua participação na Oficina do PDOT e no I Seminário Conexão Cerrado,
120 levando pautas relevantes sobre a gestão das águas nos eventos. **5.5 Informe sobre baixas vazões**
121 **em mananciais de abastecimento:** A Caesb realizou breve informe sobre as baixas vazões de
122 mananciais de abastecimento, sendo este acontecimento muito incomum para o mês de novembro.
123 Informaram ainda que no 4º EICOB mais detalhes seriam apresentados sobre as baixas vazões.
124 **5.6 Convite:** A Presidente informou ainda que apesar de estar prevista a realização de Assembleia
125 de Posse no dia, ainda ficaram em vacância 3 vagas, uma suplência no segmento da sociedade civil
126 no setor de sindicatos, associações técnicas não governamentais e associações comunitárias, uma
127 suplência no setor de hidroeletricidade e uma de titular e uma suplência no setor de lazer e turismo,
128 do segmento dos usuários.

129 **Assembleia de Posse: Item 1 – Abertura da Assembleia de Posse;** A Presidente do Comitê de Bacia
130 Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Alba
131 Evangelista Ramos, iniciou a Assembleia de Posse informando que hoje dariam posse aos novos
132 membros que foram convidados para preencher as vagas remanescentes do CBH, conforme regimento
133 interno. **Item 2 – Convite – Posse dos novos membros do CBH Paranaíba-DF, gestão 2023/2027;**
134 A Presidente convidou todos os novos membros para a cerimônia de posse, entregando o certificado
135 de posse a todos de forma individual, solicitando a assinatura no termo de posse dos novos membros.
136 Após a entrega dos certificados, a presidente tirou foto individualmente com cada novo membro
137 presente na posse. **Item 3 – Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Alba Ramos encerrou a
138 reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Alba Ramos, e
139 Secretário-Geral, Carlo Renan Cáceres.

 Documento assinado digitalmente.
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 09/02/2024 14:36:17-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente

 Documento assinado digitalmente.
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 09/02/2024 16:05:15-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES

Secretário-Geral



CBH PARANAÍBA - DF

2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA-DF (GESTÃO 2023/2027)	
DATA:	1º/02/2024 (quinta-feira)
HORÁRIO:	14h00 às 17h00
LOCAL:	Sala de Reuniões da Adasa – térreo
RELATOR:	Samuel Almeida Fonseca

MEMBROS PRESENTES	CONVIDADOS
Anne Caroline Lobo Borges (Emater)	Karine Karen Martins (Abha)
Wendel Vanderlei Lopes (Adasa)	Mariana Libânio (Abha)
Patrícia Valls e Silva (Brasília Ambiental)	Camila Areal (Abha)
Renata Machado Mongin (Brasília Ambiental)	Giovanna Pereira (Adasa)
Rodrigo Oliveira Werneck (Instituto Oca do Sol)	
Mauro Felizatto (Abes)	
Carlo Renan Cáceres de Brites (Caesb)	
Demetrios Christofidis (usuário)	



SÍNTESE

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

O coordenador da Câmara Técnica do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Mauro Felizatto, iniciou a reunião agradecendo à Adasa pela cessão do espaço e a presença de todos, explicou sobre a pauta e andamento da reunião.

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 1ª Reunião da CT;

Mauro deu início à pauta informando sobre o envio da síntese da 1ª reunião via email a todos os membros da Câmara Técnica, solicitando contribuições. Uma vez que não houve nenhuma sugestão de alteração, questionou sobre a aprovação da síntese, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções.

Item 3 – Comunicações;

Em seguida Mauro informou que a partir das próximas reuniões seguiria o procedimento adotado no GT Rio Melchior, em que as reuniões terão a duração máxima de 2 horas.

3.1 – GTEA;

Dando andamento a pauta, Mauro realizou informes sobre a primeira reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental que ocorreu em 9 de novembro de 2023, informando que foi apresentado um resumo das ações realizadas durante a última gestão e sobre a eleição do coordenador, Demetrios Christofidis, e da relatora, Ercilia Ramos.

Ainda passou a palavra para o coordenador do GTEA, que falou sobre a previsão de realizar 4 apresentações durante as próximas reuniões a serem realizadas.

Informaram sobre a próxima reunião que ocorrerá em 13 de março de 2024.

Por fim, Mauro sugeriu convidarem o CBH do PCJ para realizar apresentação sobre suas ações de educação ambiental ao GTEA do CBH. Além disso, Wendel Lopes sugeriu a elaboração de jogos de EA e realização de eventos e ações práticas como mutirões de plantio para levar as discussões sobre educação ambiental para a esfera prática.

3.2 – GT Rio Melchior;



Mauro também realizou informes sobre a primeira e segunda reuniões do Grupo de Trabalho do Rio Melchior, que ocorreram em 13 de dezembro de 2023 e 30 de janeiro de 2024, informando que foi realizado breve relato sobre a atuação do GT, assim como ações de planejamento e encaminhamentos. Além disso, falou sobre a eleição do relator Hiltton Moreira.

Item 4 – Debates, deliberações e votações por assunto;

4.1 – Elaboração de Plano de Trabalho;

Mauro ainda lembrou sobre a necessidade de elaboração de um Plano de Trabalho segundo a Deliberação que instaurou a CT.

Assim, o Plano de Trabalho foi aprovado com zero votos contrário e zero abstenções, e em seguida será encaminhado à Plenária para aprovação da deliberação que aprova o plano, assinada posteriormente pela Diretoria do CBH.

4.2 – Minuta de Deliberação – GT de Pagamentos por Serviços Ecosistêmicos;

Em seguida, Mauro lembrou da pauta da última reunião quanto ao GT de Pagamentos por Serviços Ecosistêmicos e discutiram sobre a necessidade de convidar o membro do CBH Paranaíba-DF e ex-coordenador do GT PSA, Lauro dos Santos, para apresentar os resultados deste antigo GT.

4.3 – Minuta de Deliberação – GT Ribeirão Sobradinho;

Ainda foi falado sobre o antigo GT Ribeirão Sobradinho, ficando pendente o estudo da minuta e dos resultados alcançados com o GT.

Item 5 – Assuntos gerais;

Para finalizar, Mauro agradeceu a presença e participação de todos, questionando se haveria outros comentários que os membros desejaríamos realizar.

Ainda ficou acordada a data de 18/04/2024 para a realização da terceira reunião da Câmara Técnica e a data de 22/10/2024 para a quarta reunião da Câmara Técnica.

Item 6 – Encerramento.

Sem mais assuntos, o coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF encerrou a reunião.

ENCAMINHAMENTOS

- Convidar o CBH do PCJ para realizar apresentação durante reunião do GTEA;



CBH PARANAÍBA - DF

- Elaboração de material para ações de EA pelo GTEA, como um portfólio de projetos de EA bem-sucedidos para implementar no DF;
- Elaboração de Termo de Referência para executar Plano de Trabalho do GT Melchior;
- Elaboração de Plano de Trabalho pelo coordenador do GTEA;
- Convidar o antigo coordenador do GT PSA, Lauro Santos Correia, para realizar apresentação sobre o antigo GT e enviar relatório escrito sobre as atividades realizadas;
- Solicitar apresentação sobre o enquadramento ao CBH Paranaíba Federal;
- Envio de Plano de Trabalho da CT para a aprovação da Plenária do CBH.



CBH PARANAÍBA - DF

2ª REUNIÃO DO GTEA DO CBH PARANAÍBA-DF (GESTÃO 2023/2027)	
DATA:	13/03/2024 (quarta-feira)
HORÁRIO:	14h00 às 16h00
LOCAL:	Sala de Reuniões da Adasa – térreo
RELATOR :	Ercilia Ramos Ribeiro

MEMBROS PRESENTES	CONVIDADOS
Maurício Cortines Laxe (ICMBio)	Karine Karen Martins (Abha)
Simone Rodrigues da Rocha (Adasa)	Mariana Libânio (Abha)
Ercilia Ramos Ribeiro (Caesb)	Camila Areal (Abha)
Demetrios Christofidis (usuário)	Regina Célia Melo (SEE-DF)
	Márcio Cavalcante dos Passos (Adasa)
	Miguel Sartori (Adasa)



SÍNTESE

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

O coordenador do GTEA do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Demetrios Christofidis, iniciou a reunião agradecendo à Adasa pela cessão do espaço e a presença de todos.

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 1ª Reunião do GTEA;

Demetrios deu início à pauta informando sobre o envio da síntese da 1ª reunião via email a todos os membros do GTEA, solicitando contribuições. Uma vez que não houve nenhuma sugestão de alteração, questionou sobre a aprovação da síntese, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções.

Item 3 – Comunicações;

Em seguida, Demetrios informou que durante a última reunião da CT foi realizado o encaminhamento sobre a elaboração de um plano de trabalho pelo coordenador do GTEA e informou que o documento seria debatido no próximo ponto de pauta.

Item 4 – Debates, deliberações e votações por assunto;

4.1 – Elaboração do Plano de Trabalho;

Assim, o plano de trabalho elaborado pelo coordenador do GTEA foi mostrado aos membros, que aprovaram o documento com zero votos contrários e zero abstenções, com a ressalva de corrigirem os erros gramaticais do documento posteriormente.

Item 5 – Assuntos gerais;

5.1 – Palestra “A Experiência em Educação Ambiental, com a utilização de Literatura Infantil em Escolas Públicas e Particulares” por Regina Célia Melo

O coordenador Demetrios passou a palavra para a palestrante Regina Melo, que falou sobre o trabalho realizado e apresentou as bases dos livros que escreveu em decorrência disso. Falou sobre a literatura como direito humano, uma vez que é fundamental para o desenvolvimento da sociedade. Além disso, destacou sua participação ao realizar trabalhos em escolas a mais de 15 anos com o objetivo de desmistificar livros e mostrar aos alunos que autores são pessoas comuns, já que muitas pessoas acreditam ser uma profissão inatingível.

Para finalizar, Demetrios agradeceu a presença e participação de todos, questionando se haveriam outros comentários que os membros desejariam realizar.

Ainda ficou acordada a data de 25/06/2024 para a realização da terceira reunião do GTEA.



CBH PARANAÍBA - DF

Sem mais assuntos, o coordenador do GTEA do CBH Paranaíba-DF encerrou a reunião.

ENCAMINHAMENTOS

- Correção de erros ortográficos do plano de trabalho do GTEA;
- Envio do Plano de Trabalho à Câmara Técnica e posteriormente para aprovação da Plenária.



CBH PARANAÍBA - DF

3ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF (GESTÃO 2023/2027)

DATA:	02/04/2024 (terça-feira)
HORÁRIO:	14h00 às 16h00
LOCAL:	Auditório da Adasa – térreo
RELATOR:	Hiltton Antonio Domingos Moreira

MEMBROS PRESENTES	CONVIDADOS
Renata Machado Mongin (Brasília Ambiental)	Karine Karen Martins (Abha)
Patrícia Valls e Silva (Brasília Ambiental)	Mariana Libânio (Abha)
Ricardo Tezini Minoti (UnB)	Camila Areal (Abha)
Mauro Felizatto (Abes)	Newton Vieira (Salve o Rio Melchior)
Ana Paula de Souza Fernandes (Fibra)	Alzirenio Carvalho (Salve o Rio Melchior)
Carlo Renan Cáceres de Brites (Caesb)	Ivanete Silva dos Santos (Casa da Natureza)
Fábio Bakker Isaías (Caesb)	Igor Rodrigues Gonçalves (Recita)
Samuel Almeida Fonseca (SLU)	Marcio Cavalcante (Adasa)
Hiltton Antonio Domingos Moreira (Novacap)	Alba Ramos (TWRA)
	Luciene Miranda
	Karina Bassan (Caesb)
	Ligia Silva Viveiros Gurgel (Caesb)
	Tarcila Neves Generoso (Caesb)
	Regina Fittipaldi (Unipaz)
	Lucia
	Wilmar Roberto



SÍNTESE

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

O coordenador do Grupo de Trabalho do Rio Melchior, Ricardo Tezini Minoti, do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) iniciou a reunião agradecendo à Adasa pela cessão do espaço e a presença de todos.

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 2ª Reunião do GT Melchior;

Ricardo deu início à pauta informando sobre o envio da síntese da 2ª reunião via e-mail a todos os membros do GT Melchior, solicitando contribuições. Uma vez que não houve nenhuma sugestão de alteração, questionou sobre a aprovação da síntese, que foi aprovada com zero voto contrário e zero abstenção.

Item 3 – Comunicações;

O coordenador realizou os informes iniciais já apresentados nos itens anteriores pela presidente do CBH, Alba Evangelista Ramos, em que informou a decisão da Adasa em não indicar novos nomes para participar do GT Melchior, todavia informou ter conversado com o representante da Adasa no CBH, Wendel Lopes, para ver as possibilidades para a atuação da Adasa neste GT.

Item 4 – Debates, deliberações e votações por assunto;

4.1 – Agendamento das reuniões de 2024;

Dando andamento, Ricardo comunicou que ao final da última reunião, realizada em janeiro de 2024, foi realizado um pré-agendamento das datas das próximas reuniões com a equipe Abha, devido à alta demanda de agendas dos três CBHs do DF. Assim, foram reservadas as datas de 7 de maio, 4 de junho, 6 de agosto, 17 de setembro, 17 de outubro e 5 de dezembro para que o GT Melchior se reúna.

Nesse sentido, a presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos, questionou se haveria a possibilidade de reagendar a reunião de junho, por ter sido alocada na semana do meio ambiente. Todavia, foi informado que não haveria como realocar a reunião devido a outros compromissos, sendo possível manter a reunião para 4 de junho ou cancelar a mesma, tendo uma reunião a menos em 2024.

Assim, o coordenador colocou em votação o cancelamento da reunião de 4 de junho, obtendo apenas um voto a favor do cancelamento da reunião, pelo representante titular da Caesb, Carlo Renan de Brites.



4.2 – Elaboração do Plano de Trabalho;

Em seguida, informou que o Plano de Trabalho foi minutado e faz-se necessário que o GT alimente com as informações pertinentes, datas de próximas reuniões e outros pontos necessários, conforme estabelecido na Deliberação que cria o GT Melchior.

Os membros comentaram sobre enviar convites para participarem do GT à polícia, ao DER e à Terracap, todavia ficou acordado que será dada continuidade ao trabalho do GT e os convites mencionados serão objetos de entendimentos futuros do grupo.

Item 5 – Assuntos gerais;

5.1 – Apresentação da situação do Rio Melchior por Alzirenio Carvalho;

Devido à extensão da pauta, a apresentação reagendada do convidado Alzirenio Carvalho ficou pendente para ser realizada durante a próxima reunião do GT em 7 de maio.

ENCAMINHAMENTOS

- Envio de informações sobre o que a Bonasa, Frigocan e Suinobon apresentaram para conseguirem outorga pela Adasa;
- Solicitar contratação de termo de referência do plano ao CBH Paranaíba (CT Plano);
- Reagendamento da apresentação de Alzirenio Carvalho para a reunião de 7 de maio;
- Elaboração de apresentação sobre a qualidade da água e evolução do Rio Melchior pela SLU, sobre os chorumes, efluentes despejados e sobre a usina para a reunião de 7 de maio;
- Elaboração de apresentação sobre a qualidade da água e evolução do Rio Melchior pela Caesb;
- Ampliar o movimento de cidadania pelas águas com reuniões nas comunidades para maior participação. A emergência climática e suas consequências nas vazões e chuvas intensas são temas relevantes para discussão;
- Definir o escopo do estudo da Bacia Hidrográfica do Rio Melchior para solicitar financiamento ao Comitê Federal e garantir a realização de estudos detalhados necessários. A proposta é incluir detalhamentos nos estudos do plano de bacia, com encaminhamento para aprovação e prazos definidos para ações futuras.
- É preciso monitorar metais em licenças ambientais e considerar os impactos da ocupação territorial no Distrito Federal para garantir a qualidade da água e evitar a degradação dos corpos hídricos. A importância do apoio do governo para a realização de ações de melhoria da qualidade ambiental da bacia geográfica do DF é destacada, incluindo diagnósticos, monitoramento



CBH PARANAÍBA - DF

da balneabilidade e ações para mitigar impactos futuros. É fundamental realizar um diagnóstico da situação da bacia, incluindo monitoramento da qualidade da água, e envolver a comunidade e especialistas para lidar com a emergência climática.



CBH MARANHÃO - DF

3ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF (GESTÃO 2023/2027)	
DATA:	21/02/2024 (quarta-feira)
HORÁRIO:	10h00 às 12h00
LOCAL:	Abha-DF
RELATOR:	Simone Vaz de Holanda

MEMBROS PRESENTES	CONVIDADOS
Clarissa Campos Ferreira (Emater)	Karine Karen Martins (Abha)
Cláudio Odilon da Costa Silva (Adasa)	Mariana Libânio (Abha)
Simone Vaz de Holanda (Sema)	Camila Areal (Abha)
Regina Celia Pereira Fernandes de Souza (Asproeste)	Patrícia Valls e Silva (Brasília Ambiental)
Carlo Renan Cáceres de Brites (Caesb)	Rodolfo Siqueira de Brito (Grotta do Lobo Meio Ambiente)
	Adeilton Oliveira de Souza (IFB)
	Marcelo Benini (Usuário)
	Fabiano da Silva (Caesb)



SÍNTESE

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

O coordenador do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental, Cláudio Odilon, do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (GTEA do CBH Maranhão-DF) iniciou a reunião agradecendo a presença de todos.

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 2ª Reunião do GTEA;

Cláudio deu início à pauta informando sobre o envio da síntese da 2ª reunião via email a todos os membros do GTEA, solicitando contribuições. Uma vez que não houve nenhuma sugestão de alteração, questionou sobre a aprovação da síntese, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções.

Item 3 – Comunicações;

3.1 – Relatório de capacitações versão final;

Cláudio ainda informou que, conforme solicitado durante a última reunião, o relatório de capacitações que havia sido aprovado com ressalvas foi alterado, incluindo os cursos de capacitação solicitados no documento. Assim, o relatório foi colocado aos membros para mostrar sua versão final. Ainda foi reforçada a situação pendente da Sema no CBH, em que o representante Diogo da Matta informou via whatsapp saída do órgão, mas ainda não foi formalizada a saída pela Sema por meios oficiais.

Item 4 – Debates, deliberações e votações por assunto;

4.1 – Programação da visita de campo;

Em seguida, Cláudio passou a palavra para Rodolfo explicar mais sobre a visita de campo agendada para 9 de maio de 2024. Rodolfo esclareceu que a programação seria realizada no turno da manhã e almejavam levar 20 alunos de colégios locais para a visita, podendo realizar uma ótima ação de educação ambiental com esses alunos. Em seguida, membros sugeriram o aumento do evento para que a duração fosse durante todo o dia, com o turno vespertino reservado para membros da comunidade e do CBH, realizando outras atividades de capacitação e diálogo. Este roteiro será apreciado pelos demais membros do CBH durante a Reunião Ordinária agendada para o dia 06/03/2024.



Além disso, Carlo Renan ressaltou que não seria necessária uma palestra por parte da Caesb como Rodolfo havia sugerido, uma vez que disponibilizariam o ônibus ambiental para o dia da saída de campo.

Dando andamento, Regina questionou sobre a possibilidade de inclusão de escolas do Lago Oeste na visita, uma vez que seria uma ação ótima para os alunos da região. Com isso, após muito diálogo entre os membros, foi decidido que as escolas previstas seriam alteradas pela escola Carlos Mota, localizada no Lago Oeste.

Ainda, foi comentado sobre a possibilidade de realização de parceria para edição e captação de vídeos sobre a cobertura do evento. Adeilton comentou sobre tal possibilidade via alunos de universidades que possam se voluntariar para realizar a cobertura do evento.

Por fim, ficou estabelecido que haveria uma visita prévia ao local pelo coordenador do GTEA, Cláudio Odilon, Rodolfo de Brito e a Equipe Abha-DF para verificar a quantidade de pessoas que poderão participar da visita devido aos limites dos locais que serão visitados pelos alunos e membros dos CBHs distritais.

4.2 – Plano de Trabalho;

Por fim, Cláudio lembrou que a equipe Abha havia minutado um Plano de Trabalho para os membros, reforçando novamente sobre os Planos de Capacitação e Comunicação.

O Plano de Trabalho foi aprovado com zero votos contrários e zero abstenções.

Em seguida, falou sobre a necessidade de agendamento da próxima reunião no segundo trimestre de 2024, em vistas de atender o plano de trabalho do CBH Maranhão-DF. Assim, ficou agendada para 11 de abril de 2024, das 10h às 12h na Abha-DF, a 4ª Reunião do GTEA do CBH Maranhão-DF.

Item 5 – Assuntos gerais;

Para finalizar, Cláudio questionou se alguém gostaria de realizar algum comentário adicional.



Dessa forma, passou a palavra para Rodolfo Siqueira e Adeilton de Souza, que manifestaram interesse em compor tanto o GTEA quanto a Câmara Técnica do CBH, que deverá ser criada em breve. Em seguida, Marcelo Benini manifestou interesse em compor também a Câmara Técnica.

Por fim, Clarissa Campos informou sobre um evento que seria realizado sobre a inauguração do trecho final do Canal Rodeador e enviaria o convite via grupo do whatsapp.

Item 6 – Encerramento;

Sem mais assuntos, o coordenador do GTEA do CBH Maranhão-DF encerrou a reunião.

ENCAMINHAMENTOS

- Ofício para a Adasa convidando Gustavo Carneiro para realizar palestra no evento;
- Ofício para a Secretaria de Educação em vista de disponibilizar o ônibus e autorizar a escola a liberar os alunos para participação no evento.
- Ofício para a usina para informar sobre a visita de campos e outras informações relevantes do evento;
- Convidar a Escola Carlos Mota para participar da visita de campo;
- Verificar a disponibilidade das escolas com o calendário escolar;
- Realizar visita técnica ao local com antecedência pelo coordenador do GTEA, equipe Abha-DF e Rodolfo de Brito;
- Verificar possibilidade de realização de 3 eventos anuais nas RA's Sobradinho, Planaltina e Brazlândia.
- Abrir as inscrições para o evento e definir a quantidade de vagas;
- Definir os palestrantes do evento;
- Convidar o Raimundo (Associação SOS Ribeirão Sobradinho) do CBH Paranaíba-DF para realizar fala no evento;
- Ofício para a Secretaria de Educação solicitando que os ônibus escolares possam ser utilizados em momentos de ócio para o deslocamento dos alunos para atividades de campo.



CBH PARANAÍBA - DF

**4ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH
PARANAÍBA-DF
(GESTÃO 2023/2027)**

DATA:	07/05/2024 (terça-feira)
HORÁRIO:	14h00 às 16h00
LOCAL:	Auditório da Adasa – térreo
RELATOR:	Hiltton Antonio Domingos Moreira

MEMBROS PRESENTES	CONVIDADOS
Renata Machado Mongin (Brasília Ambiental)	Karine Karen Martins (Abha)
Patrícia Valls e Silva (Brasília Ambiental)	Mariana Libânio (Abha)
Elisa Maria Lima Meirelles (Sema)	Camila Areal (Abha)
Ilana Sarah dos Santos (Sema)	Newton Vieira (Salve o Rio Melchior)
Ricardo Tezini Minoti (UnB)	Alzirenio Carvalho (Salve o Rio Melchior)
Mauro Felizatto (Abes)	
Samuel Almeida Fonseca (SLU)	
Hiltton Antonio Domingos Moreira (Novacap)	



SÍNTESE

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

O coordenador do Grupo de Trabalho do Rio Melchior, Ricardo Tezini Minoti, do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) iniciou a reunião agradecendo à Adasa pela cessão do espaço e a presença de todos.

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 3ª Reunião do GT Melchior;

Ricardo deu início à pauta informando sobre o envio da síntese da 3ª reunião via email a todos os membros do GT, solicitando contribuições. Uma vez que não houve nenhuma sugestão de alteração, questionou sobre a aprovação da síntese, que foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções.

Item 3 – Comunicações;

3.1 – Ofício nº 08/2024: Solicita apoio ao CBH Paranaíba na elaboração de diagnóstico de importantes Unidades Hidrográficas no Distrito Federal;

Ricardo informou que foi enviado recentemente ao CBH Paranaíba federal o Ofício nº 08/2024, que solicita o apoio na elaboração de diagnóstico de importantes Unidades Hidrográficas no Distrito Federal, e agora estão aguardando a resposta do comitê.

Item 4 – Assuntos gerais;

4.1 – Apresentação da situação do Rio Melchior por Alzirenio Carvalho;

Dando andamento, Alzirenio Carvalho mostrou vídeo com imagens relevantes sobre o rio Melchior, trazendo também depoimentos de indivíduos que moram perto do rio e utilizam de suas águas. Os depoimentos mostram pessoas que acreditam ter adquirido diversos problemas de saúde em decorrência da qualidade da água do rio. Além disso, criticou a ausência de ações tomadas para prevenir desastres como erosões causadas na área pela chuva.

Em seguida, Hiltton Moreira (Novacap) informou que a Novacap possui um contrato de inspeção robotizada em redes de drenagem, e que uma inspeção pode ser realizada para localizar o lançamento de esgoto em galeria de águas pluviais, conforme mencionado por Alzirenio. Hiltton destacou que em abril foi realizada inspeção na Avenida Boca da Mata, onde foi identificada a interligação da rede de esgoto no poço de visita da drenagem.

Por fim, informaram que uma ouvidoria deverá ser formalizada para a abertura do processo.



Alzirênio relatou que a área denominada Arie JK está sofrendo com depósito constante de lixo, e que a população anseia pela implantação de equipamento público para controle do lixo.

Apresentação de tubulação de drenagem rompida, aparentemente com esgoto (água cinzenta), trecho ao lado da Base Sustentare Saneamento P Sul. Trecho com processo erosivo em andamento.

Relato de problemas de saúde da população próxima ao aterro sanitário, famílias que usam água oriunda de cisterna.

4.2 – Apresentação do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU;

Em seguida, Samuel Almeida (SLU) realizou apresentação sobre o tratamento de chorume no aterro sanitário de Brasília. Samuel explicou sobre o funcionamento, a operação e as camadas do aterro, além de evidenciar em sua apresentação todos os processos envolvidos para que o chorume possa ser descartado corretamente. Ainda, trouxe dados sobre o quantitativo e eficiência do tratamento de chorume, mostrando a relação entre o tratamento de chorume com períodos chuvosos, e, por fim, mostrou quais parâmetros são monitorados, como o cobre e o mercúrio.

Item 5 – Encerramento;

Para encerrar, o coordenador do GT Melchior questionou aos presentes sobre a pauta da próxima reunião, resultando na solicitação de apresentação pelo Brasília Ambiental durante a 5ª reunião do GT Melchior, agendada para 4 de junho.

ENCAMINHAMENTOS

- Realização de apresentação sobre o licenciamento pelo Brasília Ambiental;
- Realização de apresentação sobre a drenagem pluvial urbana no contexto do Rio Melchior;
- Vistoria realizada no PSul, Pôr do Sol, entre equipe técnica da NOVACAP e ativistas do Rio Melchior.



DELIBERAÇÃO Nº 06/2024

Aprova o Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal – CBH Maranhão-DF para o período de 2024-2025.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal – CBH Maranhão-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 31.254 de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento do no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno,

Considerando o Art. 1º da Resolução CRH-DF nº 02, de 17 de outubro de 2018, que Aprova o Quadro de Indicadores e Metas do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas – Procomitês;


Considerando o objetivo de dar conhecimento das atividades desenvolvidas por este Comitê à população inserida na região, bem como tornar o exercício das atribuições mais próximo e ativo na conscientização da sociedade;

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal – CBH Maranhão-DF para o período de 2024-2025, nos termos do Anexo I, em conformidade com o Componente III – Comunicação/Indicador III.2 do Quadro de Metas do Procomitês.

Art. 2º Esta deliberação entra em vigor na data da sua assinatura.

Brasília – DF, 14 de maio de 2024.

 Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 14/05/2024 16:40:31-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF

 Documento assinado digitalmente
PATRICIA VALLS E SILVA
Data: 14/05/2024 15:26:55-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

PATRICIA VALLS E SILVA
Secretária-Geral do CBH Maranhão-DF



PLANO DE COMUNICAÇÃO DO CBH MARANHÃO-DF 2024-2025

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. OBJETIVOS.....	2
2.1 - Objetivo Geral.....	2
2.2 Objetivos Específicos.....	3
3. COMITÊS DO DISTRITO FEDERAL.....	3
3.1 - Estrutura dos comitês.....	4
3.1.1 - Diretoria.....	4
3.1.2 - Câmara Técnica.....	4
3.1.3 - Grupos de Trabalho.....	4
4. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO.....	5
5. REDES SOCIAIS EM FUNCIONAMENTO.....	5
5.1 - Site.....	7
5.2 - Facebook e Instagram.....	7
5.3 Grupos de WhatsApp.....	8
5.4 - Público Alvo.....	8
5.5 - Produção de conteúdo.....	9
5.5.1 - Notícias.....	9
5.5.2 - Informativo Eletrônico Trimestral.....	9
5.5.3 - Divulgação e cobertura de eventos.....	9
5.5.4 - Mailing.....	9
5.5.5 - Press Release.....	10
5.5.7 - Frequência das ações.....	10
6. COMUNICAÇÃO E OS PLANOS.....	10
6.1 - Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos - PGIRH.....	10
7. RESULTADOS ESPERADOS.....	11

1. INTRODUÇÃO

Este documento é relativo ao Plano de Comunicação para o biênio 2024-2025 que atenderá o Comitê de Bacias Hidrográficas dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal e visa apresentar as ações de comunicação institucional do CBH Maranhão-DF de modo a atender ao previsto na Política Distrital de Recursos Hídricos.

O documento é uma importante ferramenta para apresentar aos entes do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e sociedade em geral, aquilo que se tem trabalhado nos comitês, bem como assuntos relevantes para a gestão de recursos hídricos, a fim de promover o diálogo, a difusão de informações e a gestão participativa.

Em 2020 os planos foram aprovados por meio das Deliberações - Deliberação 14/2020 – aprova a Revisão Anual do Plano de Comunicação do CBH Paranaíba-DF para o período de 2021, no âmbito do Procomitês; Deliberação nº 14/2020 – aprova a revisão anual do Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no DF – CBH Preto-DF para o período de 2021, no âmbito do Procomitês e Deliberação 07/2020 – aprova o Plano de Comunicação do CBH Maranhão-DF, no âmbito do Procomitês. Após o fechamento dos ciclos anuais os Planos foram revalidados. As últimas revalidações ocorreram em 2023.

Destaca-se que, atualmente, as redes sociais encontram-se ativas e com atualizações constantes realizadas pela equipe da Abha Gestão de Águas desde maio de 2023, que atua como escritório de apoio dos Comitês do Distrito Federal, por meio de Termo de Colaboração celebrado entre o órgão gestor, Adasa, e a Abha Gestão de Águas.

2. OBJETIVOS

2.1 - Objetivo Geral

Desenvolver a comunicação do CBH Maranhão do DF com os entes do Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, com a sociedade civil, usuários e demais setores que se relacionam com a política de recursos

hídricos, para promover o reconhecimento público do trabalho desenvolvido pelos comitês bem como a democratização do acesso à informação a respeito do gerenciamento dos recursos hídricos, haja vista que a bacia hidrográfica é unidade de planejamento, conforme prevê a política das águas.

2.2 Objetivos Específicos

- Fortalecimento de imagem do CBH para apresentar as ações do CBH por meio da promoção do debate das questões relacionadas ao uso dos recursos hídricos e articular a atuação das entidades intervenientes;
- Ações relacionadas ao Plano de Recursos Hídricos, quando disponível, suas metas e demais projetos da respectiva bacia;
- Veiculação integrada e sistêmica de informações e notícias referentes aos CBHs do DF, respeitando diferenças estruturais e independência de cada CBH.
- Facilitar o acesso a notícias, eventos e trabalho dos CBHs para a sociedade civil, Sistema Distrital de Gerenciamento de Recursos Hídricos, órgãos públicos, outros usuários e demais interessados.
- Conscientizar pessoas diversas sobre o uso dos recursos hídricos.

3. COMITÊS DO DISTRITO FEDERAL

O Distrito Federal possui três comitês instituídos por meio de Decreto governamental.

- Decreto 27.152 de 31 de agosto de 2006, Decreto 31.255 de 18 de janeiro de 2010 e Decreto 39.290 de 16 de agosto de 2018 (alteração) - Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal - CBH Paranaíba-DF;
- Decreto Distrital nº 31.253, de 18 de janeiro de 2010 e Decreto 39.290 de 16 de agosto de 2018 (alteração) - Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal - CBH Preto-DF;

- Decreto 31.254 de 18 de janeiro de 2010 e Decreto 39.290 de 16 de agosto de 2018 (alteração) - Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal - CBH Maranhão-DF.

3.1 - Estrutura dos comitês

Conforme regimento interno dos CBHs, sua estrutura é composta por: Plenária, Diretoria e Câmara Técnica, também é prevista, caso necessária, a criação de Grupo de Trabalho no âmbito da Câmara Técnica.

3.1.1 - Diretoria

É composta de 1 (um) Presidente, 1 (um) Vice presidente e 1 (um) Secretário (a) Geral, respeitando a representatividade do Comitê, com um membro do poder público, um da sociedade civil e um usuário.

3.1.2 - Câmara Técnica

O comitê possui uma Câmara Técnica, criada e composta por meio das seguintes Deliberações:

CBH Maranhão-DF:

- Deliberação 04/2023 – Câmara Técnica
- Deliberação nº 01/2024 – Composição da Câmara Técnica

3.1.3 - Grupos de Trabalho

O CBH Maranhão-DF possui um GT em funcionamento: Grupo de Trabalho de Educação Ambiental.

- Deliberação 05/2023 – Grupo de Trabalho de Educação Ambiental (GTEA)
- Deliberação 06/2023 – Composição do GTEA
- Deliberação 07/2023 – Ad referendum Composição de nomes do GTEA
- Deliberação nº 04/2024 – Altera a composição do GTEA

4. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO

A gestão da comunicação dos comitês está sob responsabilidade do escritório de apoio por meio da Abha Gestão de Águas, que realiza periodicamente as atualizações das redes sociais, site e presta apoio às ações de comunicação.

Desde a posse da nova gestão 2023-2027, a equipe da Abha produziu materiais institucionais (crachás, cartão de votação), e contou com a colaboração da Adasa no fornecimento de banners, materiais e brindes para utilização em eventos, comemorações ou capacitações.

Em 12 de setembro de 2023, a comunicação da Abha encaminhou um formulário aos membros dos CBHs para conhecer melhor as demandas de comunicação e as formas de consumo de informações.

Foi feito um compilado das respostas, onde constatamos que o principal canal de comunicação é o WhatsApp e a principal rede social, o Instagram.






Os membros ainda aproveitam para sugerir conteúdos de interesse e elencaram os seguintes: resumo das reuniões, normas, eventos, atividades na área de atuação do comitê e curiosidades sobre a bacia.

Também foram criadas duas campanhas: "**Minha história com o CBH**", um chamado para que os membros atuais e antigos contem suas histórias e vivências no comitê e nas regiões da bacia. A ideia é construir coletivamente a história e as memórias que compõem os CBHs. E a campanha "**através do meu olhar**" que trata da valorização dos registros fotográficos dos cursos d'água da região em que os membros e membras do comitê estão inseridos. Esses registros contribuirão para as postagens nas redes sociais e na divulgação dos CBHs. Solicitamos que os participantes interessados em participar das campanhas deverão encaminhar os relatos e imagens para os e-mails dos CBHs.

Outra ideia colocada em prática foi a criação de um **Glossário**, conforme sugerido por um dos membros em reunião do CBH Paranaíba-DF. O objetivo é facilitar o acompanhamento e engajamento nos temas, por meio de uma linguagem comum e acessível a todos. O documento já se encontra presente nos sites dos CBHs.

5. REDES SOCIAIS EM FUNCIONAMENTO

As plataformas utilizadas pelos CBHs distritais são:

<p>Site e e-mail</p> 	<p>https://cbhmaranhaodf.org.br/</p> <p>cbhmaranhao@gmail.com</p>
<p>Whatsapp</p> 	<p>Grupos CBH</p> <p>CBH Maranhão-DF</p> <p>https://chat.whatsapp.com/EqiyRBbdYSuKgIMubHhbFA</p> <p>Grupo de Educação Ambiental - GTEA Maranhão-DF</p> <p>https://chat.whatsapp.com/lenYXoACdBXECZQt1AcjKQ</p>
<p>Facebook</p> 	<p>CBH Maranhão-DF</p> <p>https://www.facebook.com/cbhmaranhaodf?mibextid=LQQJ4d</p>
<p>Instagram</p> 	<p>@cbhmaranhaodf</p> <p>https://www.instagram.com/cbhmaranhaodf/</p>
<p>Youtube</p> 	<p>CBH Maranhão-DF</p> <p>https://www.youtube.com/@CBHMaranhao-DF</p>

O site do comitê é a principal fonte de repositório dos conteúdos e as demais redes sociais - Facebook, Instagram e Whatsapp - têm sido utilizadas para fomentar o seu acesso.

5.1 - Site

O site do comitê funciona como uma plataforma informativa com apresentação dos comitês, galeria de fotos, agenda de atividades e documentos aprovados durante as plenárias, também são inseridas outras documentações em seu repositório. A atualização acontece sempre que necessária. O objetivo é tornar o portal mais atrativo, com linguagem menos técnica, buscando a participação dos membros dos comitês e demais entes do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos, a valorização da participação da sociedade em geral e das comunidades das regiões das bacias hidrográficas.

Para informações mais completas deve-se utilizar o site, mas sempre compartilhando o link das notícias no *Facebook* e *Stories do Instagram* para atrair pessoas para o site.

5.2 - Facebook e Instagram

As plataformas *Facebook* e *Instagram* são muito populares pelos mais diversos públicos. Com o Facebook mais focado no público 60+ e o Instagram direcionado ao público mais jovem. Ambas as redes sociais são gratuitas e utilizadas para proporcionar visibilidade e publicização das atividades do comitê para o público externo.

As publicações ocorrem semanalmente em ambas plataformas.

Ademais, o *Facebook* pode ser utilizado para compartilhar notícias de outros portais e publicações de diversas páginas com a mesma temática e ideais que se aproximam com os dos CBHs.

O *Instagram* é uma mídia altamente imagética, sendo inicialmente criada para compartilhamento de fotos. Atualmente, a plataforma permite a publicação das mais diversas imagens, como fotografias, vídeos e ilustrações. A ferramenta não permite compartilhamento de links para contas com menos de 10 mil seguidores, portanto é interessante que a rede funcione de forma mais independente do site. Deve ser utilizada para compartilhar imagens pré, pós e

durante eventos, seja em formato de vídeo, fotografia, ou peça gráfica. Também deve ser usada para compartilhamento de campanhas informativas específicas.

5.3 Grupos de *WhatsApp*

O *WhatsApp* é um aplicativo de mensagens para Smartphones que permite a criação de grupos, onde os usuários conversam entre si. Atualmente, os grupos de *WhatsApp* com membros e membras dos comitês têm se mostrado como uma plataforma útil para comunicação e disseminação de informações internas, além de ser uma forma de interação entre essas pessoas. Funciona como um canal transmissor de materiais informativos, como notícias do comitê e de demais veículos, cursos de capacitação e conteúdo geral relacionado às temáticas relacionadas aos comitês.

5.4 - Público Alvo

- Os próprios Comitês, seu público interno, com o objetivo de difundir informações importantes e notícias acerca das atividades que os envolvem, além de reforçar a importância da função dos comitês.
- A sociedade civil, ambientes urbanos, para facilitar o acesso à informação e para que a população no geral tenha subsídios para se informar e saiba como contribuir na gestão dos recursos hídricos.
- A sociedade civil, ambientes rurais e outros setores, que além das questões similares ao item anterior, possuem outras mais específicas, como por exemplo, notificação quanto à irrigação e compartilhamento de água em período de seca.
- Órgão gestor de recursos hídricos do DF e demais entes do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal;
- Comitês federais que possuem interface com o DF, a exemplo do CBH Paranaíba federal e CBH São Francisco;

5.5 - Produção de conteúdo

5.5.1 - Notícias

As notícias veiculadas tratam de ações dos CBHs e notícias referentes às bacias e demais assuntos correlatos com a política de recursos hídricos.

Também busca-se apresentar temas que mostram as riquezas naturais das regiões da bacia hidrográfica, além de trazer dados geográficos sobre a localidade, problemas enfrentados pela comunidade no que se refere a preservação dos recursos hídricos de modo a empoderar os múltiplos agentes da sociedade na gestão dos recursos hídricos e reitera a importância da participação ativa da comunidade e da função dos comitês.

5.5.2 - Informativo Eletrônico Trimestral

Este material tem finalidade educativa, busca informar as ações dos CBHs a cada trimestre, são encaminhados aos membros por meio do e-mail, divulgados nos sites e grupos do whatsapp.

5.5.3 - Divulgação e cobertura de eventos

Os eventos realizados pelo comitê serão divulgados internamente e externamente, é necessário que o agendamento seja prévio para organização da cobertura.

A divulgação e cobertura de eventos são importantes para mostrar publicamente as atividades que têm sido realizadas e decisões tomadas a partir destes eventos. Utilizam-se todas as plataformas disponíveis para esta atividade.

5.5.4 - Mailing

É uma ferramenta que consiste numa lista de e-mails e contatos telefônicos utilizada para estabelecer e manter vínculo direto e contínuo entre corporações, empresas e organizações não governamentais e seu público, que

pode ser constituído por pessoas físicas, sociedade civil, mídia e outras corporações. A assessoria de comunicação da Abha preparou uma lista, a qual é atualizada quando necessária.

5.5.5 - Press Release

Este formato de texto é mais específico e voltado para divulgação de pautas e eventos para a imprensa. Deve ser enviado via mailing e produzido sempre que houver demanda. Os press releases são úteis para geração de mídia espontânea, o que gera para o CBH credibilidade e conhecimento público.

5.5.7 - Frequência das ações

As postagens dos conteúdos no instagram serão realizadas semanalmente e de acordo com as demandas dos comitês, serão atualizadas as demais redes sociais dos CBHs.

6. COMUNICAÇÃO E OS PLANOS

6.1 - Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos - PGIRH

Considerando que o PGIRH encontra-se em atualização, e nele consta o Programa de Comunicação para Divulgação do PGIRH que tem por objetivo “proporcionar a integração entre os atores do Sistema de Gestão de Recursos Hídricos da bacia e os diferentes segmentos da sociedade e usuários, divulgando informações referentes ao PGIRH, que favoreçam e subsidiem a concepção, planejamento e implementação das ações e estratégias do Plano” (PGIRH, 2012, pg. 90), na qual o Comitês de bacias hidrográficas, em parceria com assessorias de comunicação dos órgãos públicos relacionados às ações do PGIRH é um dos atores envolvidos, o presente plano não contemplará as ações do PGIRH/2012 para aguardar o produto oriundo da sua atualização.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Objetiva-se cumprir com o quadro de metas pactuadas pelo DF referente à adesão ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas (Procomitês), instituído pela Resolução da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA nº 1.190/2016, em conformidade com o Componente III – Comunicação/Indicador III.2 do Quadro de Metas do Procomitês.

Pretende-se alcançar a fomentação de diálogo e publicização entre o comitê e a sociedade para legitimação conhecimento de suas atividades.

Ademais, espera-se consolidar uma imagem firme e organizada dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

DELIBERAÇÃO Nº 07/2024


Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF).

O Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 31.254 de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do CBH Maranhão-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

 Documento assinado digitalmente.
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 14/05/2024 16:40:31-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF

Brasília – DF, 14 de maio de 2024.
 Documento assinado digitalmente.
PATRÍCIA VALLS E SILVA
Data: 14/05/2024 15:30:43-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

PATRÍCIA VALLS E SILVA
Secretária-Geral do CBH Maranhão-DF

ANEXO I PLANO E AGENDA DO GTEA DO CBH MARANHÃO - DF

TEMÁTICAS

PROGESTÃO e PROCOMITÊS

- São atribuições acompanhar, estudar e promover discussões sobre as capacitações do Comitê;

PLANO DE COMUNICAÇÃO

- São atribuições acompanhar, estudar e promover discussões sobre as estratégias de comunicação do Comitê;

AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- São atribuições do GTEA desenvolver e apoiar iniciativas em educação ambiental;

REPORTAR À CÂMARA TÉCNICA

- São atribuições do GTEA reportar à Câmara Técnica, quando a mesma for instituída, o Relatório das Capacitações executadas pelos membros do CBH Maranhão-DF em 2023, para fins de prestação de contas junto aos programas em andamento, tais como Procomitês e Progestão. Os produtos resultantes, após submissão à Câmara Técnica, deverão ser apresentados à Plenária para apreciação e deliberação;
- Caso a Câmara ainda não esteja em andamento, o GTEA deverá se reportar diretamente à Plenária do CBH;

1. Planejamento e funcionamento das atividades do Grupo de Trabalho:

Segunda semana de janeiro a dezembro

- 1.1. Organizar as reuniões (uma por trimestre);
- 1.2. Elaborar o cronograma de trabalho;
- 1.3. Participar de atividades do Procomitês e Progestão;
- 1.4. Participar de ações de educação ambiental na região da bacia;
- 1.5. Colaborar com o envio de conteúdos para alimentação das redes sociais e site do CBH Maranhão-DF;
- 1.6. Participar da elaboração do Plano de Capacitação e de Comunicação.



DELIBERAÇÃO Nº 08/2024

*Define os representantes dos membros da
Câmara Técnica do CBH Maranhão - DF.*

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal – CBH Maranhão-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 31.254 de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento do no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno,

DELIBERA:

Art. 1º Ficam estabelecidos os representantes dos membros indicados para comporem a Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF;

Art. 2º As instituições que compõem a Câmara Técnica poderão, a qualquer momento, substituir os representantes aqui indicados, sendo essa indicação dos nomes provisória até que as instituições substituam, ou não, os nomeados.

1. Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal
(Brasília Ambiental)

Titular – Patrícia Valls e Silva

Suplente – Marina Lopes Ribeiro

2. Marcelo Benini (usuário)

Titular – Marcelo Benini

3. Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste (Asproeste)

Titular – Soraya Santos

Suplente – Regina Celia Pereira Fernandes de Souza

4. Grota do Lobo Meio Ambiente

Titular – Rodolfo Siqueira de Brito

5. Associação dos moradores da Fercal (Asfer)

Titular – Andréia Ferreira de Aguiar

6. Instituto Federal de Brasília (IFB)

Titular – Adeilton Oliveira de Souza

Art. 3º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Documento assinado digitalmente.
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 14/05/2024 16:40:31-0300
Verifique em <https://validar.tb.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF

Brasília – DF, 14 de maio de 2024.

Documento assinado digitalmente.
PATRICIA VALLS E SILVA
Data: 14/05/2024 15:29:08-0300
Verifique em <https://validar.tb.gov.br>

PATRICIA VALLS E SILVA
Secretária-Geral do CBH Maranhão-DF

DELIBERAÇÃO 09/2024
Ad Referendum

Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF).

A **Presidente** do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 31.254 de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 6º da Deliberação 04/2023, que cria a Câmara Técnica, está prevista a atribuição da Câmara Técnica em formular o Plano de Trabalho da Câmara, e


Considerando a necessidade de implementação do Plano e Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica,

DELIBERA:


Art. 1º Aprova *ad referendum* o Plano de Trabalho de 2024 da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília, 18 de junho de 2024.

 Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 18/06/2024 17:48:54-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF

 Documento assinado digitalmente
PATRÍCIA VALLS E SILVA
Data: 18/06/2024 16:55:36-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

PATRÍCIA VALLS E SILVA
Secretário-Geral do CBH Maranhão-DF

ANEXO I

PLANO E AGENDA DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF

I) TEMÁTICAS

1. Funcionamento da Câmara Técnica:

- 1.1. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024;
- 1.2. Enviar contribuições da Câmara Técnica para a Plenária.

2. Planejamento e Organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - 2.1.1. Câmara Técnica (uma por semestre);
- 2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Maranhão-DF;
- 2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS – componentes 2023.
- 2.4. Debater os pontos de pauta sugeridos durante a 31ª Reunião Extraordinária do CBH Maranhão-DF
 - 2.4.1. Estudo sobre tratamento de esgoto descentralizado;
 - 2.4.2. Convite à Caesb para falar sobre a preservação e planejamento da área rural em relação ao abastecimento da companhia;
 - 2.4.3. Produção de nota técnica em defesa da criação da APM Águas Emendadas;
 - 2.4.4. Solicitar à CAESB uma apresentação sobre a questão da identificação e tratamento do mercúrio na Estação de Captação do Fumal, local onde estudo da UnB/FUP identificou a presença do metal pesado em níveis alarmantes;
 - 2.4.5. Recuperação das nascentes da região;
 - 2.4.6. Regularidade (outorga) da ETE Planaltina – SANEAGO.

3. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

- 3.1. Acompanhar a implementação do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos (PGIRH), e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH Maranhão-DF;
- 3.2. Acompanhar os desdobramentos da implementação da cobrança do uso dos recursos hídricos.

II) POR INSTÂNCIA

- **Câmara Técnica**

Por demanda:

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;

A) Eventos/ capacitações/ ações / reuniões

- Participar do 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal (FTAF);
- Participar do EICOB;
- Participar do ERCOB.

**DELIBERAÇÃO CBH MARANHÃO-DF N° 09, DE 18 DE JUNHO DE 2024
PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF PARA 2024**

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MESES						
		J	J	A	S	O	N	D
1.1. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024	<i>Câmara Técnica</i>							
1.2. Enviar contribuições da Câmara Técnica para a Plenária	<i>Câmara Técnica</i>							
2.1. Organizar as reuniões	<i>Coordenador e Relator da CT, Secretaria e Escritório de Apoio</i>							
<i>Câmara Técnica</i>	<i>Coordenador e Relator da CT, Secretaria e Escritório de Apoio</i>							
2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Maranhão-DF	<i>Diretoria, Plenária e Câmara Técnica</i>							
2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS - 2023	<i>Diretoria, Plenária e Câmara Técnica</i>							
2.4. Debater os pontos de pauta sugeridos durante a 31ª Reunião Extraordinária do CBH Maranhão-DF	<i>Diretoria, Plenária e Câmara Técnica</i>							
3.1. Acompanhar a implementação do do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos (PGIRH), e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH Maranhão-DF	<i>Plenária e Câmara Técnica</i>							
3.2. Acompanhar os desdobramentos da implementação da cobrança do uso dos recursos hídricos.	<i>Plenária e Câmara Técnica</i>							

DELIBERAÇÃO Nº 07, DE 26 DE MARÇO DE 2024

Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2024.


O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 6º da Deliberação 05/2023, que cria a Câmara Técnica, está prevista a atribuição da Câmara Técnica em formular o Plano de Trabalho e a Agenda da Câmara.


RESOLVE:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 26/03/2024 17:26:06-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
 CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 26/03/2024 17:42:11-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF

PLANO E AGENDA DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PARANAÍBA - DF

I) TEMÁTICAS

1. Funcionamento da Câmara Técnica:

- 1.1. Apreciar e realizar considerações sobre as minuta de deliberação sobre o Grupo de Trabalho de Pagamentos por Serviços Ecossistêmicos (GT PSE);
- 1.2. Apreciar e realizar considerações sobre a minuta de deliberação sobre o Grupo de Trabalho do Ribeirão Sobradinho (GT Ribeirão Sobradinho);
- 1.3. Estabelecer prazos de entrega dos produtos do GTEA e do GT Rio Melchior;
- 1.4. Apreciar os produtos dos Grupos de Trabalho e enviar contribuições da Câmara para a Plenária;

2. Planejamento e organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - Câmara Técnica (no mínimo uma por semestre);
- 2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Paranaíba-DF;
- 2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS - 2023.

3. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

- 3.1. Acompanhar a implementação do PRH Paranaíba-DF, e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH.

II) POR INSTÂNCIA

• Câmara Técnica e Grupo de Trabalho

Por demanda:

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;

A) Eventos/ capacitações/ ações

A planejar



DELIBERAÇÃO Nº 08/2024

Ad referendum

Altera os membros e seus representantes no Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Paranaíba - DF.

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno,

DELIBERA:

Art. 1º Ficam estabelecidos os representantes dos membros indicados para comporem o GTEA do CBH Paranaíba-DF;

Art. 2º As instituições que compõem o GTEA poderão, a qualquer momento, substituir os representantes aqui indicados, sendo essa indicação dos nomes provisória até que as instituições substituam, ou não, os nomeados.

1. Demetrios Christofidis Titular – Demetrios Christofidis Suplente – Vacância	Suplente – Ercília Ramos Ribeiro Moreno
2. Adasa Titular – Wendel Vanderlei Lopes Suplente – Simone Rodrigues da Rocha	7. Sema Titular – Elisa Maria Lima Meirelles Suplente – Ilana Sarah dos Santos
3. Oca do Sol Titular – Rodrigo Oliveira Werneck Suplente – Vacância	8. UnB Titular – Reinaldo Miranda Filho Suplente – Vacância
4. Emater Titular – Anne Caroline Lobo Borges Suplente – Marcos de Lara Maia	9. SOS Ribeirão Sobradinho Titular – Raimundo Pereira Barbosa Suplente – Vacância
5. Unipaz Titular – Regina Stella Fittipaldi Suplente – Vacância	10. ICMBio Titular – Grahal Benatti Suplente – Maurício Cortines Laxe
6. Caesb Titular – Erika Radespiel Fernandes	11. TWRA Titular – Carmen Regina Mendes de Araújo Correia Suplente – Rodrigo Diana Navarro

Art. 3º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília – DF, 20 de junho de 2024.



CBH PARANAÍBA - DF



Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 20/06/2024 12:29:20-0300
Verifique em <https://validar.ti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



CBH PRETO - DF

DELIBERAÇÃO 03/2024

Ad Referendum

Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF).

O **Presidente** do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 31.253 de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

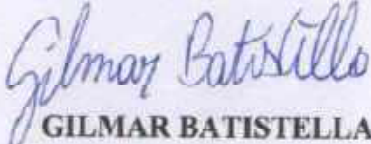
Considerando o disposto no art. 6º da Deliberação 06/2023, que cria a Câmara Técnica, está prevista a atribuição da Câmara Técnica em formular o Plano de Trabalho e a Agenda da Câmara, e

Considerando a necessidade de implementação do Plano e Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica,

DELIBERA:

Art. 1º Aprova *ad referendum* o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do CBH Preto-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.


GILMAR BATISTELLA

Presidente do CBH Preto-DF


CLÁUDIO MALINSKI

Secretário-Geral do CBH Preto-DF



CBH PRETO - DF

ANEXO I

PLANO E AGENDA DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PRETO-DF

I) TEMÁTICAS

1. Funcionamento da Câmara Técnica:

- 1.1. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024;
- 1.2. Enviar contribuições da Câmara Técnica para a Plenária.

2. Planejamento e Organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - 2.1.1. Câmara Técnica (uma por semestre);
- 2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Preto-DF;
- 2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS – componentes 2023.

3. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

- 3.1. Acompanhar a implementação do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos (PGIRH), e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH Preto-DF;
- 3.2. Acompanhar os desdobramentos da implementação da cobrança do uso dos recursos hídricos.

II) POR INSTÂNCIA

• Câmara Técnica

Por demanda:

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;

A) Eventos/ capacitações/ ações / reuniões

- Participar das reuniões referentes ao Marco Regulatório (Bacia Jardim e Extrema).



CBH PRETO - DF

DELIBERAÇÃO CBH PRETO-DF Nº 03, DE 23 DE MAIO DE 2024
PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PRETO-DF PARA 2024

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MESES											
		M	J	J	A	S	O	N	D				
1. Funcionamento da Câmara Técnica do CBH Preto-DF:													
1.1. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024	Câmara Técnica												
1.2. Enviar contribuições da Câmara Técnica para a Plenária	Câmara Técnica												
2. Planejamento e organização das Atividades:													
2.1. Organizar as reuniões	Secretaria e Escritório de Apoio												
Câmara Técnica	Coordenador e Relator da CT, Secretaria e Escritório de Apoio												
2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Preto-DF	Diretoria, Plenária e Câmara Técnica												
2.3. Participar de atividades do PROCOMITES - 2023	Diretoria, Plenária e Câmara Técnica												
3. Implementação dos Instrumentos de Gestão													
3.1. Acompanhar a implementação do do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos (PGIRH), e traçar as estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH Preto-DF	Plenária e Câmara Técnica												
3.2. Acompanhar os desdobramentos da implementação da cobrança do uso dos recursos hídricos.	Plenária e Câmara Técnica												

Cam

Gilmar

ANEXO 5

Avaliação ABHA

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

2. Tipo de representação no CBH *

Marque todas que se aplicam.

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

3. 1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4. 2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5. 3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

6. 4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7. 5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

8. 6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9. 7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10. 8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11. 9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12. 10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13. 11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14. 12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15. 13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

16. 14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

17. 15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

Marcar apenas uma oval.

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**mfelizatto@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**alba.ramos@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (renan.engenheiro@gmail.com) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (anneclborges@gmail.com) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (ildenilda@hotmail.com) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**patyvalls@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (drikacolli@gmail.com) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (**gilmarb87@gmail.com**) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (claudiomalinski@coopadf.com.br) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários

Avaliação Escritório de Apoio operacionalizado pela Abha Gestão de Águas

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO

Prezados membros das Diretorias Colegiadas dos comitês distritais e coordenador da Câmara Técnica do CBH Paranaíba-DF.

Trata-se da **aplicação anual de questionário eletrônico** elaborado pelos Secretários (as) dos Comitês em atenção ao Termo de Colaboração 001/2023 - Plano de Trabalho celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) e a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), de modo a obter a avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo Escritório de Apoio aos Comitês distritais, executado por meio da Abha-DF.

** Por gentileza responder até **12/04/2024**.

ORIENTAÇÕES:

QUESTÕES DE 1 A 7 - Sobre o apoio ao Comitê e suas condições de funcionamento (estrutura física e de pessoal do escritório de apoio, comunicação)

QUESTÕES DE 8 A 12 - Em relação à organização das reuniões

QUESTÕES DE 13 A 15 - Acerca da interação e acompanhamento das demandas dos participantes do Comitê

Marque sua opinião considerando a variação de 1 a 4, em que 1 é a discordância total e 4 a plena concordância

1 - Discordância total

2 - Discordância parcial

3 - Concordância parcial

4 - Plena concordância

O e-mail do participante (pauloluiskruger@gmail.com) foi registrado durante o envio deste formulário.

Tipo de representação no CBH *

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretário (a) Geral
- Coordenador de Câmara Técnica

1 - O contato com o Comitê por telefone ou e-mail foi fácil

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

2 - Quando houve o contato, a auxiliar administrativa atendeu e deu o retorno. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

3 - O apoio operacional para a realização das reuniões plenárias foi adequado. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

4 - A comunicação com os membros dos comitês (comunicados, informativos etc.) foi adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

5 - Caso tenha utilizado o espaço do escritório de apoio localizado no SAUS Edifício Victoria Office Tower, verificou-se que o mesmo dispõe de infraestrutura física e de pessoal adequada. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância
- 5 - Não se aplica

6- Os procedimentos e gestão documental - elaboração de atas e apoio na elaboração das minutas de documentos, relacionados ao funcionamento do Comitê, estão sendo realizados adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

7 - O Plano de comunicação, referente a atualização das redes sociais (Instagram, Facebook, site, grupos de WhatsApp), está sendo executado adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

8 - A organização da reunião (espaço físico e ambiente virtual) está sendo realizada adequadamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

9 - Houve o encaminhamento prévio da pauta das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

10 - Houve o encaminhamento prévio do material de apoio das reuniões plenárias. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

11 - Os roteiros das reuniões têm ajudado e atendido satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

12 - A equipe da Abha-DF tem acompanhado a execução e planejamento da Agenda Anual de Atividades do Comitê. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

13 - O esclarecimentos das dúvidas e o acolhimento das sugestões dos membros por meio dos canais de comunicação (email, WhatsApp, Instagram) estão sendo atendidos satisfatoriamente. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

14 - A Abha-DF tem prestado apoio nas ações de capacitações e eventos dos comitês. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

15 - O escritório de apoio tem acompanhado o que está presente no Regimento Interno diante do envio de informações e dúvidas. *

- 1 - Discordância total
- 2 - Discordância parcial
- 3 - Concordância parcial
- 4 - Plena concordância

Este formulário foi criado em ABHA - Gestão de Águas.

Google Formulários



RELATÓRIO TRIMESTRAL
Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho

EXERCÍCIO – JULHO, AGOSTO E SETEMBRO 2024



CBH PARANAÍBA - DF



CBH MARANHÃO - DF



CBH PRETO - DF

Relatório Trimestral de Execução

Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho

Brasília - DF
Outubro/2024



Relatório apresentado à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023.





**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

Presidente do Conselho de Administração da Abha

Antônio Reinaldo Caetano

Presidente do Conselho Fiscal da Abha

Marco Aurélio Martins Borges

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento

Coordenadora de Integração

Sândra Lúcia Vieira

Ronaldo Barbosa

Gerente Administrativo e Financeiro

Supervisora Administrativa

Karine Karen Martins Santos Campos

Assessora de Comunicação

Mariana Libânio de Andrade

Auxiliar Administrativa

Camila Vaz Areal

Sede
Rua Marechal Deodoro, nº 80 - Centro
38.440-070 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio DF
Edifício Victória Office Tower
sala 934 Brasília (DF)

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br



SUMÁRIO

1. TERMO DE COLABORAÇÃO	6
OBJETO.....	6
2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS 7	
2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO	7
2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS.....	8
2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	13
2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS.....	14
3. EXECUÇÃO FINANCEIRA.....	15
3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS	15
3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	15
3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA	16
3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA.....	16
3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS	17
3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	23
3.7 – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA.....	23
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	23
5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes).....	25

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANO BASE 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023/ADASA
PERÍODO – JULHO, AGOSTO E SETEMBRO DE 2024

Este documento apresenta o Relatório Trimestral de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), referente ao período de julho, agosto e setembro de 2024, quando se concluiu o terceiro trimestre de 2024, em cumprimento às disposições do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023, formalizado com a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Plano de Trabalho.

A Abha, intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), foi vencedora do Chamamento Público Nº 1/2022 - Adasa, com vistas à instalação e operacionalização do Escritório de Apoio aos Comitês das Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

1. TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas) e a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa).

OBJETO

O Termo de Colaboração tem como objeto o alcance das metas constantes no Plano de Trabalho para a operacionalização de Escritório de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, sede dos Comitês, no exercício da Abha nas funções de Escritório de Apoio aos CBHs Distritais - CBH Afluentes do Rio Paranaíba no DF, CBH Afluentes do Rio Preto no DF e CBH Afluentes do Rio Maranhão no DF.

As metas consistem em desenvolver atividades que visam apoiar as ações dos Comitês distritais por intermédio da implantação do Escritório de Apoio, para atuar como Secretaria Executiva, para executar as atividades de elaboração e organização documental, planejamento das atividades do Comitê, comunicação, logística de reuniões, entre outras



atividades.

Conforme apresentado no Ofício 024/2023 - Abha, de 31 de março de 2023, encaminhado à Adasa, referente ao ajustamento no cronograma de desembolso do Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho, o Relatório possui, dentre outras informações:

- I. descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, demonstrando o desempenho das metas e dos resultados esperados;
- II. comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes);
- III. comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos.

Ressalta-se que a comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes) e a comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos encontram-se presentes no anexo deste relatório.

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS

2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO

Esta Meta consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar e operacionalizar o Escritório de Apoio, sede do Comitê, instalado em Brasília-DF, bem como contratar equipe para operacionalizar as atividades dos CBHs do Distrito Federal e executar o Plano de Trabalho proposto e aprovado.

Etapa 1.1. Adquirir bens e locar infraestrutura

Conforme informado nos relatórios trimestrais anteriores, o Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, desde maio de 2023, com estrutura física adequada, com o endereço SAUS Quadra 4 - Edifício Victória Office Tower - sala 934 Brasília (DF).

Etapa 1.2 Contratar e manter pessoal



A equipe de trabalho para executar as ações necessárias de apoio aos CBHs distritais previstas e descritas no Plano de Trabalho se mantém, conforme dados abaixo:

- Supervisora Administrativa – Karine Karen Martins Santos Campos (contratação em 15/05/2023);
- Auxiliar administrativo – Camila Areal (contratação em 08/05/2023);
- Assessora de Comunicação – Mariana Libânio (contratação em 02/05/2023);

Além das profissionais listadas, que trabalham diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, outros profissionais da Abha atuam de maneira indireta e em tempo parcial para o projeto: 2 Coordenadoras; 2 Secretárias Executivas; 1 Gerente Administrativo e Financeiro; 1 Auxiliar Administrativo; 1 Analista Administrativo; Contabilidade e Tecnologia da Informação.

Informa-se que os currículos da equipe de trabalho que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho foram apresentados no primeiro relatório trimestral de 2023.

Etapa 1.3. Operacionalização do escritório

Esta etapa, mensalmente é executada, de acordo com as necessidades encontradas para o funcionamento pleno do Escritório de Apoio.

2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS

Esta Meta consiste no atendimento às demandas administrativas dos Comitês do Distrito Federal, no planejamento das ações e da agenda de atividades, assim como sua execução, desenvolvendo desde as logísticas para as reuniões às documentações necessárias para formalização dos atos dos Comitês. Também, nesta Meta, estão inseridas as atividades de gestão documental e, ainda, a avaliação anual em relação ao trabalho executado pela Abha.

Etapa 2.1. Apoiar a Elaboração da Agenda Anual e do Relatório Anual de Atividades do CBHs

Para a elaboração da Agenda Anual das atividades dos CBHs de 2024, foram realizadas reuniões com as diretorias e dado o apoio na elaboração dos documentos, durante a 24ª



Reunião Extraordinária do CBH Preto-DF, ocorrida em 28/11/2023, foi deliberado por meio da Deliberação nº 08 de 28 de novembro de 2023, o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF) para o ano de 2024. Já o CBH Paranaíba-DF aprovou o seu Plano de Atividades por meio da Deliberação nº 02 de 06 de fevereiro de 2024, durante a 31ª Reunião Ordinária deste CBH. O CBH Maranhão-DF aprovou o seu Plano por meio da Deliberação 03/2024 em 06 de março de 2024 na 39ª Reunião Ordinária. Ainda, as Câmaras Técnicas e os Grupos de Trabalho também aprovaram seus planos conforme as seguintes Deliberações: CBH Paranaíba-DF: Deliberação nº 10/2024 – Plano de Trabalho de 2024 do Grupo de Educação Ambiental – GTEA; Deliberação nº 09/2024 – Plano de Trabalho de 2024 do GT Melchior; Deliberação nº 07/2024 – Plano de Trabalho da Câmara Técnica; CBH Maranhão-DF: Deliberação nº 09/2024 – Ad Referendum – Plano de Trabalho da CT de 2024; Deliberação nº 07/2024 – Aprova o Plano de Trabalho de 2024 GTEA; CBH Preto-DF: Deliberação nº 03/2024 ad referendum – Aprova o Plano de Trabalho de 2024 da Câmara Técnica.

Quanto aos Relatórios Anuais de Atividades dos CBHs de 2023, o CBH Paranaíba-DF aprovou o relatório por meio da Deliberação 01 de 06 de fevereiro de 2024, o CBH Preto-DF aprovou por meio da Deliberação nº 02 de 28 de fevereiro de 2024 e o CBH Maranhão-DF aprovou por meio da Deliberação nº 02 de 06 de março de 2024.

Etapa 2.2. Organizar e realizar as reuniões e eventos dos Comitês

Nesta etapa, durante o terceiro trimestre – julho, agosto e setembro de 2024, foram realizadas as reuniões abaixo, conforme as convocações, listas de presença e monitoramento de frequência apresentadas no anexo 1:

CBH Maranhão-DF:

5ª Reunião Grupo de Educação Ambiental – CBH Maranhão-DF

Data: 15/08/2024 - híbrida

Local: Abha-DF

2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal - FTAF

Data: 23/08/2024 - presencial

Local: Rancho Ribeiro

2ª Reunião Câmara Técnica – CBH Maranhão-DF

Data: 23/08/2024 - presencial

Local: Rancho Ribeiro



3ª Reunião Câmara Técnica – CBH Maranhão-DF

Data: 26/09/2024 - presencial

Local: Adasa

CBH Paranaíba-DF:

57ª Reunião Extraordinária CBH Paranaíba-DF

Data: 11/07/2024 - híbrida

Local: Adasa

6ª Reunião GT Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior

Data: 06/08/2024 - híbrida

Local: Brasília Ambiental

4ª Reunião Grupo de Educação Ambiental GTEA – CBH Paranaíba-DF

Data: 13/08/2024 - híbrida

Local: Abha-DF

Reunião Técnica sobre o Diagnóstico do PIRH Paranaíba

Data: 02/09/2024 – online

Fórum nacional de Comitê de Bacia

Data: 09/09/2024

Local: Adasa (participação da presidente)

Posse dos membros do CNRH

Data: 10/09/2024

Local: ANA (participação da presidente)

5ª Reunião Ordinária do Colegiado Coordenador do FNCBH (Fórum Nacional dos Comitês de Bacias Hidrográficas)

Data: 09 e 10/09/2024

Local: Adasa (participação da vice-presidente)

58ª Reunião Extraordinária CBH Paranaíba-DF

Data: 10/09/2024 - online

Local: Plataforma *Microsoft Teams*

7ª Reunião GT Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior

Data: 17/09/2024 - híbrida

Local: Adasa

Reunião sobre a situação hídrica da Bacia do Descoberto no DF

Data: 26/09/2024 - presencial

Local: Adasa



Aula IFB – Campus Estrutural ministrada pela presidente do Comitê (Convite via Ofício 40/2024 – DGES/RIFB/IFBBRASILIA)

Data: 24/09/2024

Local: IFB

CBH Preto-DF:

Audiência Pública para debater o Marco Regulatório do Rio Jardim

Data: 04/09/2024

Local: Auditório Coopa-DF

Audiência Pública para debater o Marco Regulatório do Rio Extrema

Data: 11/09/2024

Local: Emater – Rio Preto-DF

Reunião Comissão Produtores - Marco Regulatório

Data: 25/09/2024

Local: Coopa-DF

Todos os CBHs

1º Encontro Regional de Comitês de Bacias Hidrográficas da Região Centro Oeste (I ERCOB): MT, MS, GO e DF (ERCOB)

Data: 11 a 13/09/2024 - presencial

Local: Auditório ANA

Etapa 2.3. Avaliar anualmente a atuação da Entidade sem fins lucrativos por meio de questionários submetidos aos membros dos CBHs

Esta etapa foi finalizada em 12/04/2024 e o resultado encaminhado no segundo Relatório Trimestral.

Informa-se que as avaliações estão anexas a este Relatório.

Etapa 2.4. Definir e manter rotina de fluxo de documentos

A atividade está em andamento e será contínua.

Etapa 2.5. Elaborar e organizar os documentos para o funcionamento dos CBHs

Neste trimestre (julho, agosto e setembro/24), foram elaboradas as documentações listadas abaixo:

a) **Convocações:**

Destaca-se que as convocações das reuniões elencadas na etapa 2.2 foram realizadas



segundo o prazo regimental dos Comitê.

b) **Ofícios CBH Maranhão-DF:**

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício n° 10/2024 – Convite para a realização de palestra durante a 2ª reunião da Câmara Técnica – Brasília Ambiental;
- Ofício n° 11/2024 – Indicação GT PGIRH;
- Ofício n° 12/2024 – Solicitação de palestra para a 3ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF;
- Ofício n° 13/2024 - Convite para palestra sobre o mercúrio identificado na região;
- Ofício n° 14/2024 – Córregos Brejinho e Fumal – Revisão de enquadramento nos limites da ESEC-AE.

c) **Ofícios CBH Preto-DF:**

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício n° 02/2024 – Indicação GT PGIRH;

d) **Ofícios CBH Paranaíba-DF:**

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício n° 16/2024 – Indicação ao GT PGIRH;
- Ofício n° 17/2024 – Altera a indicação para o GT PGIRH;
- Ofício n° 18/2024 – Envio de Projeto de Educação Ambiental
- Ofício n° 19/2024 – Solicitação de reunião. Situação hídrica em Brazlândia;
- Ofício n° 20/2024 – Solicitação de reserva da van para visita de campo do GT Melchior;
- Ofício n° 21/2024 – Solicitação de apresentação para o GT Melchior.
- Ofício-Circular n° 01/2024 – Reunião sobre a situação hídrica da Bacia do Descoberto no DF;
- Ofício n° 22/2024 - Estudos de autodepuração;
- Ofício n° 23/2024 - Análise da qualidade de água durante a visita técnica.

CBH Maranhão-DF / CBH Preto-DF / CBH Paranaíba-DF:

e) **Ofícios Conjuntos:**

- Ofício Conjunto n° 04/2024 – Solicitação de apoio para ofertar apoio logístico no V EICOB.

f) **Atas:**

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/atas/>

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/atas/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/atas/>

- Ata da 56ª Reunião Extraordinária – CBH Paranaíba-DF;
- Ata da 57ª Reunião Extraordinária – CBH Paranaíba-DF;

g) **Sínteses:**

- Síntese 5ª Reunião GT Melchior
- Síntese 3ª Reunião GTEA CBH Paranaíba-DF
- Síntese 4ª Reunião GTEA CBH Maranhão-DF
- Síntese 1ª Câmara Técnica CBH Maranhão-DF
- Síntese 2ª Câmara Técnica CBH Maranhão-DF
- Síntese 6ª Reunião GT Melchior

h) **Deliberações:**

CBH Maranhão-DF

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

CBH Paranaíba-DF

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação nº 09/2024 – Plano de Trabalho de 2024 do GT Melchior;
- Deliberação nº 10/2024 – Plano de Trabalho de 2024 do GTEA.

CBH Preto-DF

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

Os Ofícios, atas, deliberações e moções mencionados acima encontram-se no anexo 2 deste relatório, bem como nos sites dos CBHs.

2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações dos Comitês distritais.

Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações



No terceiro trimestre de 2024, o foco foi o registro nas redes sociais das atividades dos Comitês e participações das diretorias nos eventos em que foram convidados. Também foram realizadas integrações com demais setores de comunicação que fizeram os registros destas atividades, a exemplo do Brasília Ambiental que fez registros sobre o 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal e elaborado certificados virtuais de participação no 2º FTAF.

Etapa 3.2. Criar os sites

Os sites foram criados em 2023 e estão funcionando por meio dos seguintes endereços:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>

A alimentação das informações nos sites é contínua.

Etapa 3.3. Manter o site, domínio e hospedagem

Esta etapa está em execução e será contínua.

Etapa 3.4. Produzir material institucional diverso

Os Informativos eletrônicos trimestrais de julho, agosto e setembro de 2024 já estão em fase de finalização para serem encaminhados aos membros em outubro de 2024.

Etapa 3.5. Produzir conteúdo

Os locais e informações sobre os conteúdos produzidos encontram-se presentes no anexo 3.

Etapa 3.6. Produzir e manter cadastro

Os cadastros permanecem os mesmos acostados no primeiro relatório trimestral elaborado e encaminhado à Adasa. Link: https://drive.google.com/file/d/1i3KvuCqrYrT43FBRM5lcO--09dFMpiAq/view?usp=drive_link

2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS



Durante as primeiras plenárias de cada CBH foi informado sobre o Procomitês e suas metas, as planilhas contendo as metas foram encaminhadas aos membros e o registro sobre essa comunicação consta nas seguintes atas: CBH Paranaíba-DF: ATA da 54º Reunião Extraordinária; CBH Preto-DF: ATA 39º Reunião Ordinária e Assembleia de Posse CBH Maranhão-DF: ATA 30ª Reunião Extraordinária. Destaca-se que ao longo de 2024 a equipe da Abha continua a prestar o apoio necessário para o atingimento das metas do Procomitês, a exemplo das ações de capacitações dos membros dos comitês por meio das visitas de campo e divulgação dos eventos (presencial ou online) e cursos à distância.

3. EXECUÇÃO FINANCEIRA

3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para cumprimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa, reitera-se que toda movimentação bancária é realizada junto à seguinte instituição financeira oficial:

Banco de Brasília

Agência: 0100 (Agência JK / Brasília - DF)

Conta corrente: 100.070.581-9

Com vistas à operacionalidade do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração em curso, e em atendimento à proposta orçamentária apresentada para o devido suporte ao custeio administrativo desta Entidade, com previsão de desembolso trimestral antecipado, conforme exposto anteriormente houve transferência de recursos por parte da Adasa neste trimestre, no valor total de R\$ 210.765,84 (duzentos e dez mil setecentos e sessenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos), em três operações: a) R\$ 27.548,03, em 08.07.2024; b) R\$ 76.657,89, também em 08.07.2024; e c) R\$ 106.559,92, em 02.08.2024.

Permite-se, ainda, considerar o saldo remanescente na conta movimento para composição da disponibilidade financeiro-orçamentária.

3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

De forma sintética, está demonstrado no quadro seguinte o desembolso efetivo, de forma acumulada, relativamente à execução das atividades desenvolvidas do Plano de Trabalho.

Quadro 1 - Valores parcialmente aplicados no Plano de Trabalho - Ano 1 / 2, exercício 2024.

ATIVIDADE		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
META 1	INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	82.511,62	87.973,65	88.284,03
1.1.	Infraestrutura e quadro de pessoal	82.511,62	87.973,65	88.284,03
META 2	APOIO AO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO	532,93	-	-
2.4.	Agenda anual de reuniões	532,93		
2.7.	Gestão documental relacionado aos Comitês			
TOTAL		83.044,55	87.973,65	88.284,03

3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

A ilustração seguinte, Quadro 2, demonstra, de forma sintética e acumulada, a movimentação da receita e despesa, apropriada ao custeio administrativo da ABHA.

Quadro 2 - Movimentação receita-despesa relativa ao Termo de Colaboração.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO					
DEMONSTRATIVO TRIMESTRAL DE RECEITA E DESPESA (valores em R\$)					
Referência: Janeiro - Setembro / 2024					
		TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TOTAL
RECEITA	Saldo inicial	135.915,73	57.322,74	72.742,28	265.980,75
	Transferência de recursos - Adasa	-	101.872,66	210.765,84	312.638,50
	Rendimentos de aplicação financeira	1.951,19	2.164,95	3.640,49	7.756,63
	Acertos capacitação e estorno material	2.843,48	0,06	-	2.843,54
	Subtotal	140.710,40	161.360,41	287.148,61	589.219,42
DESPESA	Despesas operacionais e administrativas	83.044,55	87.973,65	88.284,03	259.302,23
	Tributação de rendimentos	343,09	644,47	305,45	1.293,01
	Despesas bancárias				0,00
	Acertos, capacitação e arredondamento	0,02	0,01	1.630,50	1.630,53
	Subtotal	83.387,66	88.618,13	90.219,98	262.225,77
	SALDO A TRANSPORTAR	57.322,74	72.742,28	196.928,63	326.993,65

3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

O quadro abaixo demonstra a classificação das despesas em função da natureza da despesa pública.

Quadro 3 - Demonstrativo do desembolso em razão da natureza da despesa pública.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO				
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A NATUREZA DA DESPESA PÚBLICA				
Referência: Janeiro - Setembro / 2024				
NATUREZA DA DESPESA	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TOTAL
33.90.11 - Vencimentos e vantagens - Pessoal civil	37.214,70	40.484,87	38.108,76	115.808,33
33.90.13 - Obrigações patronais	23.098,34	23.357,25	23.824,33	70.279,92
33.90.14 - Capacitação	216,74			216,74
33.90.30 - Material de consumo	254,99			-
33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	61,20			-
33.90.36 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física	-			-
33.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	22.198,58	24.131,53	26.350,94	72.681,05
33.90.52 - Material permanente				-
TOTAL	83.044,55	87.973,65	88.284,03	259.302,23

O quadro seguinte demonstra a classificação das despesas em razão da finalidade do custeio administrativo.

Quadro 4 - Demonstrativo da despesa em razão da finalidade do custeio.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO				
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A FINALIDADE DO CUSTEIO				
Referência: Janeiro - Setembro / 2024				
FINALIDADE	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TOTAL
1 - Instalação e operacionalização do Escritório	10.514,18	11.344,27	12.855,86	34.714,31
1.1 - Despesas de expediente	627,45	1.990,12	1.275,25	3.892,82
1.2 - Locação de imóvel	7.553,80	7.554,15	9.758,48	24.866,43
1.3 - Assessoria Contábil	1.800,00	1.800,00	1.822,13	5.422,13
1.4 - Despesas com deslocamento	532,93			532,93
1.5 - Material permanente				-
2 - Comunicação	5.760,00	5.760,00	5.910,76	17.430,76
2.1 - Plano de Comunicação	-			-
2.2 - Criação e manutenção do website	5.760,00	5.760,00	5.910,76	5.760,00
2.3 - Material institucional	-			-
3 - Despesas com Pessoal	66.770,37	70.869,38	69.517,41	207.157,16
3.1 - Pessoal administrativo	37.214,70	40.484,87	38.108,76	115.808,33
3.2 - Encargos sociais	23.098,34	23.357,25	23.824,33	70.279,92
3.3 - Benefícios	6.457,33	7.027,26	7.584,32	21.068,91
TOTAL	83.044,55	87.973,65	88.284,03	259.302,23

3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

Quadro 5 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de julho/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA	DATA	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR			DOC. FISCAL	DESPESA	PAGAMENTO	
1	1.1	137	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/07/2024	24,00
1	1.1	138	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 06/2024	33.90.39	10/07/2024	30,36
1	1.1	139	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 06/2024	33.90.39	10/07/2024	108,48
1	1.1	140	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 06/2024	33.90.39	10/07/2024	622,13
1	1.1	141	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 06/2024	33.90.39	10/07/2024	74,85
1	1.1	142	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 06/2024	33.90.39	10/07/2024	229,50
1	1.1	143	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA (BRAVA)	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 06/2024	33.90.39	11/07/2024	138,00
1	1.1	144	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	IPTU	33.90.39	10/07/2024	2.031,22
1	1.1	145	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/07/2024	2.316,86
1	1.1	146	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/07/2024	135,80
1	1.1	147	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS - FÉRIAS	33.90.11	15/07/2024	2.876,80
1	1.1	148	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	16/07/2024	7,41
1	1.1	149	ELUXCENTER REFRIGERAÇÃO SERVIÇOS E ASSISTENCIA TÉCNICA LTDA	MÃO DE OBRA - CONserto DO PURIFICADOR DE ÁGUA	33.90.39	13/07/2024	130,00
1	1.1	150	ELUXCENTER REFRIGERAÇÃO SERVIÇOS E ASSISTENCIA TÉCNICA LTDA	PEÇAS - CONserto DO PURIFICADOR DE ÁGUA	33.90.39	13/07/2024	240,00
1	1.1	151	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	17/07/2024	889,69
1	1.1	152	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/07/2024	2.091,39
1	1.2	153	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	18/07/2024	1.265,24
1	1.1	154	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	17/07/2024	5.703,53
1	1.1	155	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/05/2024 A 14/06/2024	33.90.39	19/07/2024	1.920,00
1	1.1	156	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/07/2024	124,36
1	1.1	157	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	24/07/2024	158,15
1	1.1	158	BENEPAPER COMERCIO DE PAPEIS LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO	33.90.39	29/07/2024	535,81
1	1.1	159	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/07/2024	3.434,13
1	1.1	160	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/07/2024	2.030,55
1	1.1	161	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/07/2024	3.717,89
TOTAL GERAL							30.836,15

Quadro 6 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de agosto/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA	DATA	VALOR REPASSADO
META	INDICADOR			DOC. FISCAL	DESPESA	PAGAMENTO	
1	1.1	162	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/08/2024	24,00
1	1.1	163	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 07/2024	33.90.39	10/08/2024	229,50
1	1.1	164	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 07/2024	33.90.39	10/08/2024	74,85
1	1.1	165	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 07/2024	33.90.39	10/08/2024	30,36
1	1.1	166	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 07/2024	33.90.39	10/08/2024	600,00
1	1.1	167	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA (BRAVA)	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 07/2024	33.90.39	12/08/2024	138,00
1	1.1	168	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/08/2024	2.316,86
1	1.1	169	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 07/2024	33.90.39	12/08/2024	108,48
1	1.1	170	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	14/08/2024	135,80
1	1.1	171	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	19/08/2024	2.000,46
1	1.2	172	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	19/08/2024	1.340,06
1	1.1	173	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	19/08/2024	323,61
1	1.1	174	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	17/07/2024	6.073,41
1	1.1	175	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	CONTRIBUIÇÃO NEGOCIAL - MARIANA E CAMILA	33.90.39	20/08/2024	80,00
1	1.1	176	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/06/2024 A 14/07/2024	33.90.39	20/08/2024	1.995,38
1	1.1	177	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	20/08/2024	167,50
1	1.1	178	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/08/2024	101,87
1	1.1	179	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS - FÉRIAS	33.90.11	23/08/2024	2.592,97
1	1.1	180	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/08/2024	2.948,48
1	1.1	181	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/08/2024	4.004,63
1	1.1	182	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/08/2024	5.148,59
TOTAL GERAL							30.434,81



Quadro 7 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de setembro/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREADOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA	DATA	VALOR REPASSADO
META	INDICADOR			DOC. FISCAL	DESPESA	PAGAMENTO	
1	1.1	183	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 08/2024	33.90.39	10/09/2024	74,85
1	1.1	184	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 08/2024	33.90.39	10/09/2024	229,50
1	1.1	185	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/09/2024	24,00
1	1.1	186	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 08/2024	33.90.39	10/09/2024	600,00
1	1.1	187	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 08/2024	33.90.39	10/09/2024	30,36
1	1.1	188	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/09/2024	2.316,86
1	1.1	189	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA (BRAVA)	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 08/2024	33.90.39	11/09/2024	138,00
1	1.1	190	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	13/09/2024	135,80
1	1.1	191	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	18/09/2024	918,70
1	1.1	192	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	18/09/2024	155,21
1	1.2	193	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	18/09/2024	1.241,72
1	1.1	194	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRASMISÃO DO E-SOCIAL - COMP. 07/2024	33.90.39	18/09/2024	6,00
1	1.1	195	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRASMISÃO DO E-SOCIAL - COMP. 08/2024	33.90.39	18/09/2024	6,00
1	1.1	196	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/09/2024	1.909,53
1	1.1	197	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	19/09/2024	5.587,51
1	1.1	198	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/09/2024	180,45
1	1.1	199	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/07/2024 A 14/08/2024	33.90.39	23/09/2024	1.995,38
1	1.1	200	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 08/2024	33.90.39	24/09/2024	108,48
1	1.1	201	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/07/2024	2.241,50
1	1.1	202	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS - FÉRIAS	33.90.11	15/07/2024	4.004,63
1	1.1	203	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/07/2024	5.108,59
TOTAL GERAL							27.013,07

Quadro 8 - Relação de pagamentos efetuados durante o período jan-set do exercício 2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA	DATA	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR			DOC. FISCAL	DESPESA	PAGAMENTO	
1	1.1	1	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	04/01/2024	1.101,77
1	1.1	2	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS - 13º SALÁRIO	33.90.13	04/01/2024	367,23
1	1.1	3	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	600,00
1	1.1	4	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARNE KAREN	33.90.39	10/01/2024	22,13
1	1.1	5	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/01/2024	2.250,15
1	1.1	6	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	70,95
1	1.1	7	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	30,36
1	1.1	8	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAUDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	180,00
1	1.1	9	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 12/2023	33.90.39	11/01/2024	138,00
1	1.1	10	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/01/2024	131,46
1	1.1	11	TELFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 12/2023	33.90.39	17/01/2024	104,97
1	1.1	12	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/01/2024	1.749,00
1	1.1	13	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	19/01/2024	4.923,06
1	1.1	14	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	19/01/2024	858,29
1	1.1	15	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/11/2023 A 14/12/2023	33.90.39	20/01/2024	1.920,00
2	2.4	16	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PARTICIPAÇÃO NA 55ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAIBA-DF DIA 14/12/2023 - VALOR PIS/COFINS	33.90.14	23/01/2024	216,74
2	2.4	17	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - ESTAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS LTDA - KM 25.185 - PLACA RUJ05A22	33.90.30	23/01/2024	133,68
2	2.4	18	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - AUGUSTO URIAS DA CRUZ E FILHOS LTDA - KM 25580 PLACA RUQ5A22	33.90.30	23/01/2024	96,31
2	2.4	19	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - AUTO POSTO JL 05 - KM 25.977 PLACA RUQ5A22	33.90.30	23/01/2024	25,00
2	2.4	20	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PEDÁGIOS	33.90.33	23/01/2024	61,20
1	1.1	21	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	23/01/2024	137,72
1	1.1	22	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS - 13º SALÁRIO	33.90.13	23/01/2024	91,81
1	1.1	23	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRÁSILIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/01/2024	123,47
1	1.1	24	JC COMÉRCIO DE FERRAGENS E ELÉTRICA LTDA	REPADO DA VALVULA DE DESCARGA	33.90.39	29/01/2024	385,90
1	1.1	25	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	3.428,79
1	1.1	26	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	3.955,27
1	1.1	27	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	5.061,52
1	1.1	28	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	05/02/2024	1.211,93
1	1.1	29	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	600,00
1	1.1	30	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	30,36
1	1.1	31	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	70,95
1	1.1	32	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAUDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	180,00
1	1.1	33	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARNE KAREN	33.90.39	09/02/2024	22,13
1	1.1	34	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	138,00
1	1.1	35	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	14/02/2024	2.250,15
1	1.1	36	TELFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 01/2024	33.90.39	15/02/2024	108,48
1	1.1	37	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/02/2024	131,46
1	1.1	38	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	16/02/2024	7,41
1	1.1	39	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL - DEZEMBRO	33.90.39	16/02/2024	7,41
1	1.1	40	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	19/02/2024	1.632,40
1	1.1	41	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/12/2023 A 14/01/2024	33.90.39	20/02/2024	1.920,00
1	1.1	42	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	20/02/2024	151,49



1	1.1	43	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	20/02/2024	5.441,47
1	1.1	44	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	20/02/2024	1.027,80
1	1.1	45	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	27/02/2024	110,41
1	1.1	46	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/02/2024	3.445,35
1	1.1	47	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/02/2024	3.974,59
1	1.1	48	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	5.072,56
1	1.2	49	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	05/03/2024	1.211,93
1	1.1	50	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAUDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	180,00
1	1.1	51	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	30,36
1	1.1	52	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/01/2024 A 14/02/2024	33.90.39	08/03/2024	1.920,00
1	1.1	53	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	70,95
1	1.1	54	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 02/2024	33.90.39	11/03/2024	138,00
1	1.1	55	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 02/2024	33.90.39	11/03/2024	600,00
1	1.1	56	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	11/03/2024	2.250,15
1	1.1	57	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	11/03/2024	22,13
1	1.1	58	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	14/03/2024	7,41
1	1.1	59	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/03/2024	131,46
1	1.1	60	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	18/03/2023	151,49
1	1.1	61	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/03/2023	1.749,00
1	1.1	62	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	18/03/2023	980,88
1	1.1	63	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	18/03/2023	5.441,47
1	1.1	64	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	22/03/2024	183,57
1	1.1	65	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	3.445,35
1	1.1	66	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	3.974,59
1	1.1	67	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	4.856,68
1	1.1	68	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 02/2024	33.90.39	15/03/2024	108,48
1	1.1	69	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 03/2024	33.90.39	17/04/2024	108,48
1	1.1	70	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 03/2024	33.90.39	10/04/2024	70,95
1	1.1	71	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 03/2024	33.90.39	10/04/2024	30,36
1	1.1	72	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 03/2024	33.90.39	10/04/2024	600,00
1	1.1	73	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/04/2024	22,13
1	1.1	74	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 03/2024	33.90.39	11/04/2024	138,00
1	1.1	75	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAUDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 03/2024	33.90.39	10/04/2024	180,00
1	1.1	76	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	10/04/2024	7,41
1	1.1	77	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/04/2024	2.250,15
1	1.1	78	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/04/2024	131,46
1	1.1	79	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/04/2024	1.836,45
1	1.2	80	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	18/04/2024	1.211,91
1	1.1	81	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	18/04/2024	5.441,47
1	1.1	82	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	25/04/2024	151,49
1	1.1	83	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	18/04/2024	980,88
1	1.1	84	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/02/2024 A 14/03/2024	33.90.39	19/04/2024	1.920,00
1	1.1	85	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/04/2024	171,08
1	1.1	86	APARECIDO DONIZETE BRETAS ME	CONFECÇÃO DE CARIMBO	33.90.39	25/04/2024	255,00
1	1.1	87	EVOLVE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E APOIO LTDA	EXAMES OCUPACIONAIS - PERIÓDICO	33.90.39	29/04/2024	100,00
1	1.1	88	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/04/2024	3.445,35
1	1.1	89	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/04/2024	3.974,59
1	1.1	90	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/04/2024	5.072,56
1	1.2	91	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	CONTRIBUIÇÃO ANUAL - KARINE KAREN	33.90.39	30/04/2024	215,88

1	1.1	92	CASA BRASILEIRA - IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE VESTUÁRIO	UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO	33.90.39	08/05/2024	319,89
1	1.1	93	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 04/2024	33.90.39	10/05/2024	180,00
1	1.1	94	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 04/2024	33.90.39	10/05/2024	138,00
1	1.1	95	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 04/2024	33.90.39	10/05/2024	600,00
1	1.1	96	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 04/2024	33.90.39	10/05/2024	70,95
1	1.1	97	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/05/2024	22,13
1	1.1	98	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 04/2024	33.90.39	10/05/2024	30,36
1	1.1	99	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/05/2024	2.383,57
1	1.1	100	ACÁCIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	14/05/2024	7,41
1	1.2	101	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	14/05/2024	1.211,91
1	1.1	102	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/05/2024	131,46
1	1.1	103	TELFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 04/2024	33.90.39	17/05/2024	108,48
1	1.1	104	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	17/05/2024	980,88
1	1.1	105	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	17/05/2024	5.441,47
1	1.1	106	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	17/05/2024	1.749,00
1	1.1	107	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/03/2024 A 14/04/2024	33.90.39	20/05/2024	1.920,00
1	1.3	108	CASTRO NAVES COMERCIO E SERVIÇOS	UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO	33.90.39	20/05/2024	193,52
1	1.3	109	CASTRO NAVES COMERCIO E SERVIÇOS	UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO	33.90.39	20/05/2024	511,79
1	1.1	110	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRÁSILIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/05/2024	202,48
1	1.1	111	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	24/05/2024	151,49
1	1.1	112	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/05/2024	3.445,35
1	1.1	113	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/05/2024	3.974,59
1	1.1	114	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/05/2024	5.072,56
1	1.1	115	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/06/2024	22,13
1	1.1	116	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 05/2024	33.90.39	10/06/2024	180,00
1	1.1	117	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 05/2024	33.90.39	10/06/2024	30,36
1	1.1	118	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 05/2024	33.90.39	10/06/2024	70,95
1	1.1	119	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/06/2024	2.316,86
1	1.1	120	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 05/2024	33.90.39	10/06/2024	600,00
1	1.1	121	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA (BRAVA)	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 05/2024	33.90.39	11/06/2024	138,00
1	1.1	122	TELFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 05/2024	33.90.39	12/06/2024	108,48
1	1.1	123	ACÁCIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	14/06/2024	7,41
1	1.1	124	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	14/06/2024	131,46
1	1.1	125	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	17/06/2024	980,88
1	1.1	126	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	17/06/2024	5.441,47
1	1.1	127	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	17/06/2024	1.749,00
1	1.2	128	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	17/06/2024	1.211,91
1	1.1	129	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/04/2024 A 14/05/2024	33.90.39	20/06/2024	1.920,00
1	1.1	130	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRÁSILIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	21/06/2021	92,01
1	1.1	131	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	24/06/2024	151,49
1	1.1	132	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS (FÉRIAS)	33.90.11	24/06/2024	3.503,11
1	1.3	133	EVOLUE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E APOIO LTDA	EXAMES PERIÓDICOS - KARINE KAREN	33.90.39	26/06/2024	50,00
1	1.1	134	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	28/06/2024	4.034,66
1	1.1	135	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	28/06/2024	3.502,48
1	1.1	136	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	28/06/2024	4.459,62

3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O quadro abaixo dispõe sobre a evolução orçamentária relativamente à proposta original do Plano de Trabalho.

Quadro 9 - Demonstrativo da evolução orçamentária em relação à proposta original.

2024 - ANO 2														
1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO	PREVISÃO	2023	jan/24	fev/24	mar/24	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	TOTAL EM 2024	TOTAL GERAL	%
1.1. Despesas de expediente	9.220,00	5.923,65	242,97	246,48	138,00	609,96	1.271,68	108,48	782,29	246,48	-	3.646,34	9.569,99	103,80%
Telefonia (móvel e internet)	3.000,00	1.299,32	242,97	246,48	138,00	354,96	246,48	108,48	246,48	246,48		1.830,33	3.129,65	104,32%
Correio	1.200,00	-										-	-	0,00%
Material de expediente	2.520,00	3.122,99				256,00	1.025,20	-	535,81			1.816,01	4.939,00	195,99%
Pacote office + antivírus + adobe	2.500,00	1.501,34										-	1.501,34	60,05%
1.2. Locação de imóvel	42.000,00	26.608,23	2.759,52	2.360,56	2.433,72	2.421,23	2.586,05	2.546,87	4.472,44	2.418,73	-	21.999,12	48.607,35	115,73%
Média de Coworking em Brasília	42.000,00	26.608,23	2.759,52	2.360,56	2.433,72	2.421,23	2.586,05	2.546,87	4.472,44	2.418,73		21.999,12	48.607,35	115,73%
1.3. Assessoria Contábil	7.200,00	4.200,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	622,13	600,00	600,00	5.422,13	9.622,13	133,64%
Contabilidade	7.200,00	4.200,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	622,13	600,00	600,00	5.422,13	9.622,13	133,64%
1.4. Deslocamentos diversos	15.000,00	4.147,44	532,93	-	-	-	-	-	-	-	-	532,93	4.680,37	31,20%
Diárias e deslocamentos	15.000,00	4.147,44	532,93									532,93	4.680,37	31,20%
1.5. Material permanente	28.150,00	29.569,56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29.569,56	105,04%
Notebook + licenças	16.500,00	14.394,00										-	14.394,00	87,24%
HD Externo	1.050,00	897,85										-	897,85	85,51%
Gravador	600,00	337,58										-	337,58	56,26%
Datashow	5.500,00	7.601,12										-	7.601,12	138,20%
Aparelho de Celular	4.500,00	3.597,00										-	3.597,00	79,93%
Impressora e equip. de informática	-	2.742,00										-	2.742,00	#VALOR
SUBTOTAL 1	101.570,00	70.448,87	4.135,42	3.207,04	3.171,72	3.631,19	4.457,73	3.256,35	5.876,86	3.265,21	600,00	31.600,52	102.049,39	100,47%
2 - COMUNICAÇÃO	PREVISÃO	2023	jan/24	fev/24	mar/24	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	TOTAL EM 2024	TOTAL GERAL	%
2.1. Plano de Comunicação	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
Execução do Plano de Comunicação	30.000,00	-										-	-	0,00%
2.2. Criação e manutenção de website	57.000,00	17.028,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.995,38	-	15.435,38	28.548,00	50,08%
Criação do site	45.000,00	7.200,00										-	7.200,00	16,00%
Manutenção, domínio e hospedagem	12.000,00	9.828,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.995,38		15.435,38	21.348,00	177,90%
2.3. Material institucional	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
Material institucional diverso	10.000,00	-										-	-	0,00%
SUBTOTAL 2	97.000,00	17.028,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.995,38	-	13.515,38	30.543,38	31,49%
3 - DESPESAS COM PESSOAL	PREVISÃO	2023	jan/24	fev/24	mar/24	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	TOTAL EM 2024	TOTAL GERAL	%
3.1. Pessoal civil	168.640,72	98.401,87	12.445,58	12.492,50	12.276,62	12.492,50	12.492,50	15.499,87	12.059,37	14.694,67	-	104.453,61	307.309,09	193,71%
Supervisor Administrativo	64.800,00	39.207,92	5.061,52	5.072,56	4.856,68	5.072,56	5.072,56	7.962,73	3.717,89	5.148,59		41.965,09	81.173,01	125,27%
Comunicação	51.600,00	32.289,36	3.955,27	3.974,59	3.974,59	3.974,59	3.974,59	4.034,66	4.907,35	4.004,63		32.800,27	65.089,63	126,14%
Auxiliar Administrativo	42.240,72	26.904,59	3.428,79	3.445,35	3.445,35	3.445,35	3.445,35	3.502,48	3.434,13	5.541,45		29.688,25	56.592,84	133,98%
3.2. Obrigações patronais	118.980,54	49.888,71	7.479,88	7.832,69	7.785,77	7.785,75	7.785,75	7.785,75	8.016,61	7.904,58	-	62.376,78	112.265,49	94,36%
Encargos sociais	118.980,54	49.888,71	7.479,88	7.832,69	7.785,77	7.785,75	7.785,75	7.785,75	8.016,61	7.904,58		62.376,78	112.265,49	94,36%
3.3. Benefícios	2.309,40	15.705,40	2.183,90	2.082,12	2.191,31	2.594,64	2.191,31	2.241,31	2.593,31	2.574,97	-	18.652,87	34.358,27	1487,76%
Exames médicos e e-social	360,00	44,46		14,82	7,41	107,41	7,41	57,41	7,41			201,87	246,33	68,43%
Benefícios	1.949,40	15.660,94	2.183,90	2.067,30	2.183,90	2.487,23	2.183,90	2.183,90	2.585,90	2.574,97		18.451,00	34.111,94	1749,87%
SUBTOTAL 3	279.930,66	163.995,98	22.109,36	22.407,31	22.253,70	22.872,89	22.469,56	25.526,93	22.669,29	25.174,22	-	185.483,26	349.479,24	124,84%
TOTAL PARCIAL	478.500,66	251.472,85	28.164,78	27.534,35	27.345,42	28.424,08	28.847,29	30.702,28	28.546,15	30.434,81	600,00	230.599,16	482.072,01	100,75%

3.7 – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA


Conforme estabelecido, encontram-se no Anexo 4, cópia da documentação comprobatória dos resultados aqui apresentados.

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

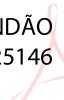
Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração N° 001/2023/ADASA, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Quanto aos indicadores de desempenho de 2024, informa-se que estes são mensurados anualmente, portanto, serão apresentados no Relatório Anual de

Atividades. Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da Abha, em Brasília/DF e na sede em Araguari-MG.


Brasília - DF, 21 de outubro de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS**
Data: 21/10/2024 15:36:24-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

**KARINE KAREN MARTINS
SANTOS CAMPOS**
Supervisora Administrativa

Assinado de forma digital por

RONALDO BRANDÃO
BARBOSA:426225146
20
Dados: 2024.10.21 15:35:23
-03'00'

RONALDO BARBOSA
Gerente Administrativo e
Financeiro

Documento assinado digitalmente
 **THIAGO ALVES DO NASCIMENTO**
Data: 21/10/2024 16:07:16-0300
Verifique em <https://validar.jb.gov.br>

**THIAGO ALVES DO
NASCIMENTO**
Diretor Presidente

5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes)

ANEXO 1 – Convocações, listas de presença e monitoramento de frequência

ANEXO 2 – Ofícios, atas, sínteses, deliberações e moções

ANEXO 3 – Links dos conteúdos produzidos

Atualizações das redes

Redes sociais - instagram e facebook:

Instagram:

cbhparanaibadf

cbhmaranhaodf

cbh_rio_preto_df

CBH Maranhão-DF <https://instagram.com/cbhmaranhaodf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Paranaíba-DF <https://instagram.com/cbhparanaibadf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Preto-DF https://instagram.com/cbh_rio_preto_df?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==

Facebook:

CBH Preto-DF <https://www.facebook.com/cbhpretodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Maranhão-DF <https://www.facebook.com/cbhmaranhaodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Paranaíba-DF <https://www.facebook.com/cbhparanaibadf>

Sites:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>

Grupos do Whatsapp:

CBH Preto DF: <https://chat.whatsapp.com/JL21meybqpKF5KNHL7q7BG>

CBH Maranhão-DF

<https://chat.whatsapp.com/EqjyRBbdYSuKglMubHhbFA>

CBH Paranaíba-DF

<https://chat.whatsapp.com/JonumtZSKYgG9roVUyyZzd>



Grupo de Educação Ambiental - GTEA Maranhão-DF

<https://chat.whatsapp.com/lenYXoACdBXECZQt1AcjKQ>

Grupo GT Melchior

<https://chat.whatsapp.com/JGzXyIVC0vMBMYrS8oE9bU>

Câmara Técnica Paranaíba-DF

<https://chat.whatsapp.com/Dim7sSAgmjclHtorihU1ed>

Grupo de Educação Ambiental - GTEA Paranaíba-DF:

<https://chat.whatsapp.com/FTrUTPngXP6LMwNDM1jkR5>

Câmara Técnica CBH Preto-DF:

<https://chat.whatsapp.com/Hkz9uRBCJzrH6qeM4Dda46>

Comissão Avaliação dos produtos do PIRH

<https://chat.whatsapp.com/JJSMBFx98Kk2t2xexxf0oM>

Informativos Eletrônicos Trimestrais (julho, agosto e setembro 2024): em elaboração

ANEXO 4 – Comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos - trimestre julho, agosto e setembro 2024

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Epp24BBPo_K5SijDeP3KSc6eS-hOdXjb?usp=sharing

ANEXO 1

**Convocações, listas de
presença e
monitoramento de
frequência**



CBH MARANHÃO - DF

CONVOCATÓRIA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Maranhão-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **3ª Reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF**, a realizar-se no dia **26 de setembro de 2024, entre às 14h e 16h**, na sala de reuniões da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF

14h – Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da síntese da 2ª Reunião da CT;

Item 3 – Debates, votações e deliberações por assunto;

3.1 - Continuação dos debates e estabelecimento de cronograma para apresentação de Notas Técnicas:

- a respeito da situação da unidade de captação de água no rio Maranhão por parte da empresa Saneago, localizada no Núcleo Rural Bonsucesso (DF);
- sobre a proposta de criação da APM Águas Emendadas (Área de Proteção de Manancial);

3.2 - Definição de metodologia e prazos para a elaboração de documento sobre a relevância da bacia do Rio Maranhão;

Item 4 – Assuntos gerais;

4.1 - Apresentação sobre os modelos de tratamento de esgoto descentralizado utilizado na propriedades rurais pela Emater;

4.2. - Apresentação UnB/FUP sobre os níveis de contaminação por mercúrio encontrados na Estação Ecológica de Águas Emendadas;

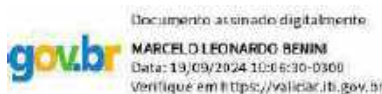
Item 5 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 19 de setembro de 2024.

MARCELO BENINI

Coordenador da CT do CBH Maranhão-DF





CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **4ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **13 de agosto de 2024, entre às 9h30 e 11h30**, na sede da ABHA-DF, no Setor de Autarquias Sul Quadra 4 Bloco A - Edifício Victoria Office Tower Sala 934, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

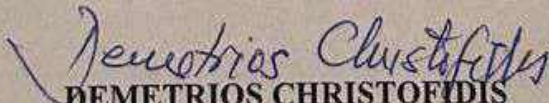
PAUTA 4ª REUNIÃO DO GT DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF

9h30 - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 3ª Reunião do GTEA;
- Item 3** – Comunicações;
- Item 4** – Assuntos gerais;
- 4.1 - Palestra sobre educação ambiental associada à hidroética por Demetrios Christofidis;
- Item 5** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 12 de agosto de 2024, através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 08 de agosto de 2024.


DEMETRIOS CHRISTOFIDIS
Coordenador do GTEA do CBH Paranaíba-DF



CBH MARANHÃO - DF

CONVOCATÓRIA GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Maranhão-DF, venho convocar Vossa Senhoria para participar da **5ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Maranhão-DF**, a realizar-se no dia **15 de agosto de 2024, entre às 10h e 12h**, na sede da ABHA-DF, no Setor de Autarquias Sul Quadra 4 Bloco A - Edifício Victoria Office Tower Sala 934, em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 5ª REUNIÃO DO GT DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH MARANHÃO-DF

10h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Aprovação da Síntese da 4ª Reunião do GTEA;
- Item 3** – Comunicações;
 - 3.1 – 2º Festival de Aventura e Turismo da Fercal (FTAF);
- Item 4** – Debates, votações e deliberações por assunto;
 - 4.1 – Eleição de relator(a);
- Item 5** – Assuntos gerais;
- Item 6** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita até o dia 13 de agosto de 2024, através do e-mail cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 09 de agosto de 2024.

CLÁUDIO ODILON DA COSTA SILVA
Coordenador do GTEA do CBH Maranhão-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF venho convocar Vossa Senhoria para participar da **6ª Reunião do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **6 de agosto de 2024, entre às 14h e 16h**, na sala de reuniões do Brasília Ambiental (4º andar), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 6ª REUNIÃO DO GT DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 5ª Reunião do GT Rio Melchior;
- Item 3** – Comunicações;
 - 3.1 – Relatos sobre a visita de campo ao Ribeirão Taguatinga;
- Item 4** – Assuntos gerais;
 - 4.1 – Apresentação Novacap;
- Item 5** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 1º de agosto de 2024.

RICARDO TEZINI MINOTI
Coordenador do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Paranaíba-DF venho convocar Vossa Senhoria para participar da **7ª Reunião do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **17 de setembro de 2024, entre às 14h e 16h**, no auditório da Adasa (térreo), em Brasília - DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 7ª REUNIÃO DO GT DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

- Item 1** – Abertura, verificação de presença e quórum;
- Item 2** – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 6ª Reunião do GT Rio Melchior;
- Item 3** – Comunicações;
- Item 4** – Assuntos gerais;
 - 4.1 – Planejamento para a visita à obra da ponte que liga o trecho II ao trecho I do Sol Nascente;
- Item 5** – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 12 de setembro de 2024.

RICARDO TEZINI MINOTI

Coordenador do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF



CBH PARANAÍBA - DF

CONVOCATÓRIA
58ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

Prezados (as) Senhores (as) membros (as) do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal,

Venho, no uso das atribuições a mim conferidas pelo inciso II do artigo 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba-DF, convocar Vossa Senhoria a participar da **58ª Reunião Extraordinária do CBH Paranaíba-DF**, a realizar-se no dia **10 de setembro de 2024, das 14h e 17h**, modalidade online via plataforma *Microsoft Teams*, com a seguinte pauta:

PAUTA 58ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF

14h - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 57ª Reunião Extraordinária;

Item 3 – Comunicações;

3.1 – Atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba;

3.2 - Atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do DF.

Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto;


4.1 – Projeto de Educação Ambiental para submissão ao CBH Paranaíba.

Item 5 – Assuntos gerais;

Item 6 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita por meio do e-mail cbhparanaibadf@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 5 de setembro de 2024.

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 05/09/2024 16:24:15-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF



CBH PRETO - DF

CONVOCATÓRIA
2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS
AFLUENTES DO RIO PRETO NO DISTRITO FEDERAL

Prezados (as) Senhores (as) membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal,

Visando cumprir o Planejamento Anual do CBH Preto-DF vimos convocar Vossa Senhoria para participar da **2ª Reunião da Câmara Técnica**, a realizar-se no dia **3 de outubro de 2024, entre às 9h30 e 11h30**, no escritório da Abha-DF, no Setor de Autarquias Sul Quadra 4 Bloco A - Edifício Victoria Office Tower Sala 934, em Brasília-DF, com a seguinte pauta:

PAUTA 2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH PRETO-DF

9h30 - Início

Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;

Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Síntese da 1ª Reunião da CT;

Item 3 – Comunicações;

Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto;

4.1 – Apreciação das minutas do Marco Regulatório da Bacia do Jardim e Bacia do Extrema;

4.2 – Regras para o grupo de produtores participantes da Gestão negociada de água da Bacia do Jardim;

Item 5 – Assuntos gerais;

Item 6 – Encerramento.

Solicito que a confirmação de presença seja feita através do e-mail cbhpreto@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771, para fins de verificação de quórum.

Brasília - DF, 25 de setembro de 2024.

Atenciosamente,

CLÁUDIO MALINSKI

Coordenador da Câmara Técnica do CBH Preto-DF



CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

CONVOCAÇÃO - 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal - 23.08.2024 - Brasília-DF.

6 mensagens

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

2 de agosto de 2024 às 10:30

Cco: "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissa.ferreira@emater.df.gov.br>, "Clarissa Campos Ferreira (EMATER)" <clarissacafe@gmail.com>, anne.borges@emater.df.gov.br, Cláudio Odilon da Costa Silva <claudio.silva@adasa.df.gov.br>, magda.oliveira@adasa.df.gov.br, "Patrícia Valls e Silva (IBRAM)" <patricia.valls@ibram.df.gov.br>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, Marina Lopes Ribeiro <marina.ribeiro@ibram.df.gov.br>, dimascjr@gmail.com, marcellosayegh@hotmail.com, bruno.seixas@buriti.df.gov.br, secexge.caci@buriti.df.gov.br, boniperti.oliveira@buriti.df.gov.br, Edna Aires <edna.aires@seduh.df.gov.br>, anne.rodrigues@seduh.df.gov.br, carlos.fischer@icmbio.gov.br, Grahal Benatti <grahal.benatti@icmbio.gov.br>, elisa.meirelles@sema.df.gov.br, elisa.meirelles.sema@gmail.com, sugars@sema.df.gov.br, Ilana Sarah Sema <ilana.sema.df@gmail.com>, José da Silva Ramos <jos.educaramos2708@gmail.com>, jrartes08@gmail.com, manoelfrancisco0061@hotmail.com, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, José da Silva Ramos <presidencia@fapedf.org.br>, consultoriatecnica@fapedf.org.br, "Delson da Costa Matos (Verde Vida)" <delsonmatos@hotmail.com>, deocmatos@gmail.com, adeiltonbsb@gmail.com, adeilton.souza@ifb.edu.br, Luciano Soares Da Cunha <Lucianosc@unb.br>, Regina Fernandes <regininha@gmail.com>, Thais Cardinali Reboucas <thais.reboucas@vcimentos.com>, Rodolfo Siqueira de Brito <rodolfosbrito@gmail.com>, meioambiente@ciplan.com.br, Amanda Vieira Ciplan <amanda.vieira@ciplan.com.br>, fabianodasilva@caesb.df.gov.br, Fábio Baker <fabioisaias@caesb.df.gov.br>, Fabio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, Marcelo Benini <marcelobenini@gmail.com>, thiago.alves@agenciaabha.com.br, sandra.vieira@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Senhores Conselheiros (as) do CBH Maranhão-DF, bom dia!

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal, Ildenilda de Oliveira, convoca V.S.^a para o **2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal**, a ser realizada no dia **23 de agosto (sexta-feira)**, das **9h00 às 16h00**, conforme programação anexa.

MODALIDADE: Presencial

LOCAL: Rancho Ribeiro (<https://www.google.com/maps/dir//Sobradinho,+Bras%C3%ADlia+-+DF/@-15.5114066,-48.002842,12z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x935a5ba49917a69f:0xaf121b45ccd5d6f9!2m2!1d-47.9204414!2d-15.5114317?hl=pt&entry=ttu>)

Importante: Haverá disponibilização de transporte com saída da Adasa. Para utilização do transporte ofertado, basta enviar nome completo junto da confirmação de participação via email solicitando reserva de vaga na van. A saída está programada para 7h45 do dia 23 de agosto de 2024 na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF).

Importante: É fundamental ir com sapatos e trajes adequados (roupas leves, tênis fechado ou bota, garrafa d'água, protetor solar, repelente e chapéu ou boné). No local haverá disponibilização de almoço no restaurante da propriedade. Cada membro será responsável por pagar seu próprio almoço.

Relembro que será um momento importante de capacitação para os membros dos CBHs do DF.


Pedimos que confirmem presença até o dia 19.08.2024 (segunda-feira) para a organização e verificação de quórum, pelo e-mail: cbhmaranhao@gmail.com ou pelo telefone (61) 99842-2771.

--

PROGRAMAÇÃO

2º Festival de Turismo de Aventura da Fercal (2º FTAF)

Data: 23 de agosto (sexta-feira)	
Local: Rancho Ribeiro - VC 201 km 06 chácaras 40 - córrego do Ouro - Fercal	
09h - 10h	Café da manhã e boas vindas
10h - 12h	Oficinas
10h - 10h30	Tratamento de esgoto descentralizado Palestrante: Paulo Luiz Santos de Araújo (CAESB)
10h30 - 11h	Preservação e Planejamento da área rural em relação ao abastecimento da Companhia - Programa Produtor de Água. Palestrante: Fábio Bakker Isaías (CAESB)
11h - 11h30	Incêndios Florestais - DPCIF e SUCON Palestrante: Gegisleu Jacinto (Brasília Ambiental)
11h30 - 12h	Perguntas aos palestrantes
12h - 14h	Almoço
14h - 16h	Trilha ecológica Atividades turísticas

 Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 02/08/2024 10:19:49-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA REUNIÃO SOBRE A SITUAÇÃO HIDRICA DA BACIA DO
DESCOBERTO NO DF
26 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Alber T. Ramos	CBH Paranaíba - DF	
2	Mauro R. Felizato	CBH Paranaíba - DF	
3	Givaneide Oliveira	Par. Descoberto	
4	Ricardo K. Senaa	COSTA (canal do Rio Verde)	
5	Rosany Brito J. Costa	PRODES COBERTO / RINCHO PARANÁ	
6	Carlos A. Costa	Coord. Intermunicípio e Compeida	
7	Fernando Costa	11	
8	Leivene Trindade	Ematru DF	
9	Luiza Xisto	Ematru DF	
10	Glauco Rodrigues	Caesb	



CBH PARANAÍBA - DF

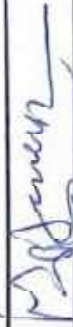


LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA REUNIÃO SOBRE A SITUAÇÃO HÍDRICA DA BACIA DO
DESCOBERTO NO DF
26 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
11	Walter Augusto Santos	ABASA	
12	William Roberto G. de Brito	ADASA	
13	Galmei Pereira	Emota	
14	Anna Caroline Barros Borges	Emota / CBH Paranaíba	
15	Heliglayson Barros Vieira	Emota	
16	Gustavo Luiz M. Oliveira	SEAGRI	
17	FABIO V. HARRON	ARCA 9	
18	Fabiano Carvalho	Emota - DF	
19	Raphael Cunha	ADASA	
20	Alvaro Luiz M. Gontijo	EMATER-DF	

CBH PARANAÍBA - DF



LISTA DE PRESEÇA DOS CONVIDADOS DA REUNIÃO SOBRE A SITUAÇÃO HÍDRICA DA BACIA DO
DESCOBERTO NO DF
26 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
21	VLADIMIR PUNTEL	CAETB	
22	CARLO PERMAN BOMTE	CBH PARANAÍBA - DF	
23	Vanete J. Medeiros	Adara / SRH	
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 58ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
10 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO FEDERAL		
Instituição	Representante	Assinatura
Titular Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Grahal Benatti	
Suplente Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Maurício Cortines Laxe	
II - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL		
Titular Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges	
Suplente Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Marcos de Lara Maia	Remoto
Titular Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes	Remoto
Suplente Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha	
Titular Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Renata Machado Mongin	
Suplente Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Ibram	Patrícia Valls e Silva	
Titular Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Antônio Dimas Costa Júnior	
Suplente Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Marcelo Sayegh	
Titular Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Bruno Sigmaringa Seixas	
Suplente Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Boniperti Rosa de Oliveira	
Titular Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Sylvia Borges de Lázari	Remoto
Suplente Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Edna Aires	
Titular Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Elisa Maria Lima Meitelles	Remoto
Suplente Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos	Remoto

LISTA DE PRESEÇA DOS MEMBROS DA 58ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
10 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

III - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Universidade de Brasília - UnB	Lucijane Moniz de Abreu	<i>Remoto</i>
Suplente	Universidade de Brasília - UnB	Ricardo Tezini Minotti	
Titular	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Mauro Felizato	<i>Remoto</i>
Suplente	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes	
Titular	Associação Rural Cultural Alexandre Gusmão - ARCAG	Fábio Yekishigue Harada	
Suplente	Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal - FAPE-DF	Guilherme Amâncio Louy Campos	<i>Remoto</i>
Titular	Associação de Agricultura Ecológica - AGE	Jorge Artur Oliveira	<i>Remoto</i>
Suplente	Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água (TWRA)	Alba Evangelista Ramos	<i>Remoto</i>
Titular	Associação SOS Ribeirão Sobradinho	Raimundo Pereira Barbosa	
Suplente	Rede Cidadã de Taguatinga (Recita)	Igor Rodrigues Gonçalves	<i>Remoto</i>
Titular	Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paraná	Lucia Maria Mendes	
Suplente	Instituto Oca do Sol	Rodrigo Oliveira Werneck	<i>Remoto</i>
Titular	Fundação Pró Natureza (Funatura)	Paulo Henrique Gonçalves de Souza	<i>Remoto</i>
Suplente	Casa da Natureza	Ivanete Silva dos Santos	
Titular	Centro Internacional de Água e Transdisciplinaridade - CIRAT	Fernando Antonio Rodrigues Lima	<i>Remoto</i>
Suplente	Universidade Holística Internacional da Paz - UNIPAZ	Regina Stella Quintas Fitzipaldi	

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 58ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
10 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Renan Cáceres de Brites	<i>Remoto</i>
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isalas	
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andréa Rodrigues de Almeida	
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samuel Almeida Fonseca	
Titular	Seara Alimentos Ltda	Thiago Pereira da Silva	
Suplente	Laticínios Araguaia Indústria e Comércio Ltda	Diovanna Pereira Quintino	
Titular	Condomínio do Sistema de Irrigação Rodocador - COSIR	Ricardo Kiyoshi Sassa	
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste (ASPROESTE)	Regina Célia Pereira Fernandes de Souza	
Titular	Associação dos Produtores Rurais da Reserva - APRA	Lauro dos Santos Correia	
Suplente	Associação de Usuários do Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos Dumont (AUCASDU)	David Nélio Correição Carmacho	<i>Remoto</i>
Titular	Demétrios Christofidis	Demétrios Christofidis	<i>Remoto</i>
Suplente	Sítio Xangrilá	Vicente Jorge Ferreira	
Titular	Companhia Energética de Brasília - CEB	Priscilla Paris Mendonça	
Suplente	Companhia Energética de Brasília - CEB	Samuel Aldo Mesquita	
Titular	Rancho Paraná	Rosary Cristina Jacobowski de Carvalho Carneiro	
Suplente			

Titular	Federação Náutica de Brasília	Giorgio Bottin	
Suplente	Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental	Darce Arimatéia Lima	
Titular	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Hilton Antonio Domingos Morcira	
Suplente	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Isabele Sera Mendonça	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 58ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
10 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	<i>Kemato</i>
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	<i>Kemato</i>
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF
26 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL.

Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental	Patricia Valls e Silva
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental	Marina Lopes Ribeiro <i>juunior</i>

II - MEMBROS ELEITOS

A) SOCIEDADE CIVIL

	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação dos Motoradores da Fercal - ASFER	Andréia Ferreira de Aguiar	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Instituto Federal de Brasília	Adelton Oliveira de Souza	
Suplente	VACÂNCIA		
Titular	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Sornya Santos	
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Regina Célia Pereira Fernandes de Souza	<i>Regina</i>



CBH MARANHÃO - DF

B) USUÁRIOS

	Instituição	Representante	Assinatura
Títular	Crota de Lobo Meio Ambiente	Rodolfo Siqueira de Brito	<i>gumoto</i>
Suplente	VACÂNCIA		
Títular	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	<i>[Handwritten Signature]</i>
Suplente	VACÂNCIA		



LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF
26 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Anne Caroline Lebo Borges	Emater	
2	Luciana da Silva	Emater	
3	José Vicente Elias Bernardi	UnB/FUP	
4	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
5	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
6	Camila Vaz Area!	Abha Gestão de Águas	
7	Charles Almeida	IBRAM	
8	José Maria Araújo	IBRAM	
9	Elvino Oliveira da Silva	ADTSA	
10	Rodrigo de S. Costa	DER-DF	
11	Roger Souza	IBRAM	
12			



LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 4ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH PARANAÍBA-DF
13 DE AGOSTO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO FEDERAL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Grahal Benatti	
Suplente	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio	Maurício Cortines Laxe	
II - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges	
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Marcos de Lara Maia	umete
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes	umete
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha	
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Elisa Maria Lima Meirelles	
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos	

III - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO MUNICIPAL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular			
Suplente			



III - MEMBROS ELEITOS

A) SOCIEDADE CIVIL

	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação SOS Ribeirão Sobradinho	Raimundo Pereira Barbosa	
Suplente	Associação SOS Ribeirão Sobradinho		
Titular	Instituto Oca do Sol	Rodrigo Oliveira Werneck	<i>Roverneck</i>
Suplente	Instituto Oca do Sol		
Titular	Universidade de Brasília - UnB	Reinaldo Miranda Filho	
Suplente	Universidade de Brasília - UnB		
Titular	Associação Aliança Tropical de Pesquisa de Água - TWRA	Carmen Regina Mendes de Araújo	<i>Aravis</i>
Suplente	Associação Aliança Tropical de Pesquisa de Água - TWRA	Rodrigo Digna Navarro	
Titular	Universidade Holística Internacional da Paz - UNIPAZ	Regina Stella Quintas Fitripaldi	
Suplente	Universidade Holística Internacional da Paz - UNIPAZ		

B) USUÁRIOS

	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Erika Radespiel Fernandes da Silva	<i>gumbelo</i>
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Ercilia Ramos Ribeiro Moreno	<i>gumbelo</i>
Titular	Demétrios Christofidis	Demétrios Christofidis	<i>Demétrios Christofidis</i>
Suplente			



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 4ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO
CBH PARANAÍBA-DF
13 DE AGOSTO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	ANA MARIA CRISTOFIDIS		
5	MAURO R. FELIZATO	ABES-DF	
6	Cláudio Odilene	Adansa	
7			
8			
9			
10			
11			



LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 6ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO RIO PARANAÍBA-DF
06 DE AGOSTO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL		
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Ibram	Renata Machado Mongin
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Ibram	Patricia Vallis e Silva
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Elisa Maria Lima Meirelles
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos
II - MEMBROS ELEITOS		
A) SOCIEDADE CIVIL		
	Instituição	Representante
Titular	Universidade de Brasília - UnB	Lucijane Monteiro de Abreu
Suplente	Universidade de Brasília - UnB	Ricardo Tezini Minoti
Titular	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Mauro Felizatto
Suplente	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes
B) USUÁRIOS		
	Instituição	Representante
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Eloirde Menezes F. Arruda
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Lígia Silva Viveiros Gurgel
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andréa Rodrigues de Almeida



CBH PARANAÍBA - DF

Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samuel Almeida Fonseca	<i>Samuel</i>
Titular	Companhia Urbanizadora da Nova Capital de Brasil - NOVACAP	Hilton Antonio Domingos Moreira	<i>[Signature]</i>
Suplente	Companhia Urbanizadora da Nova Capital de Brasil - NOVACAP	Isabele Sena Mendonça	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 6ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF
06 DE AGOSTO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abna Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abna Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abna Gestão de Águas	
4	Alzirenic Carvalho	Salve o Rio Melchior	
5	Newton Vieira	Salve o Rio Melchior	
6	Igor Gonçalves	Rede Cidadã de Taguatinga	
7	Carlo Rennan de Brites	Coelbo	
8	Ivanete Silva dos Santos	Casa da Natureza	
9			
10			
11			



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 7ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO RIO MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA-DF
17 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes	
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha	
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Ibama	Renata Machado Mongin	<i>Renata</i>
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Ibama	Patrícia Valls e Silva	
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Elisa Maria Lima Meirelles	<i>Elisa</i>
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos	<i>Ilana</i>
II - MEMBROS ELEITOS			
A) SOCIEDADE CIVIL			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Universidade de Brasília - UnB	Lucijane Monteiro de Abreu	
Suplente	Universidade de Brasília - UnB	Ricardo Tezini Minoti	<i>Ricardo</i>
Titular	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Mauro Felizatto	<i>Mauro</i>
Suplente	Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes	
B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Eloane de Menezes F Arruda	<i>Eloane</i>



CBH PARANAÍBA - DF

Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Ligia Silva Viveiros Gurge	Secretaria
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andrea Rodrigues de Almeida	
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samuel Almeida Fonseca	
Titular	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Hilton Antonio Domingos Moreira	
Suplente	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Isabele Seria Mendonça	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 7ª REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR DO RIO PARANAÍBA-DF
17 DE SETEMBRO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	<i>umete</i>
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	<i>umete</i>
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	<i>umete</i>
4	Alzirenio Carvalho	Salve o Rio Melchior	<i>umete</i>
5	Newton Vieira	Salve o Rio Melchior	
6	Igor Gonçalves	Rede Cidadã de Taguatinga	<i>umete</i>
7	Demetrios Christofidis	Demetrios Christofidis	<i>umete</i>
8	Carlo Renan Cáceres de Brites	Caesb	<i>umete</i>
9	<i>Karina Baxian Rodrigues</i>	<i>Caesb</i>	<i>umete</i>
10	<i>Tatiana Nunes Generoso</i>	<i>Caesb</i>	<i>umete</i>
11	<i>Thiago Alves</i>	<i>Abha</i>	<i>umete</i>



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
11 DE JULHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO FEDERAL			
Instituição	Representante	Assinatura	
Titular	Instituto Chico Mendes de Conservação de Biodiversidade - ICMBio	Grahal Benatti	
Suplente	Instituto Chico Mendes de Conservação de Biodiversidade - ICMBio	Maurício Corrínes Laxe	
II - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL			
Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anna Caroline Lobo Borges	
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Marcos de Lara Miia	remoto
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Wendel Vanderlei Lopes	
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Simone Rodrigues da Rocha	
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Ibram	Renata Macluido Mongin	remoto
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Ibram	Patrícia Valls e Silva	remoto
Titular	Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Antônio Dimas Costa Júnior	
Suplente	Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL	Marcelo Sayogh	
Titular	Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Bruno Sigmaringa Seixas	remoto
Suplente	Casa Civil do Distrito Federal - CACI	Boniperti Rosa de Oliveira	
Titular	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Silvia Borges de Lázari	
Suplente	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH	Edna Aires	
Titular	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Elisa Maria Lima Meirelles	remoto
Suplente	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos	remoto



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
11 DE JULHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

III - MEMBROS ELEITOS

A) SOCIEDADE CIVIL

Instituição	Representante	Assinatura
Universidade de Brasília -- UnB	Lucijane Monteiro de Abreu	
Universidade de Brasília -- UnB	Ricardo Tezini Minoni	
Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Mauro Felizato	
Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Ana Paula de Souza Fernandes	
Associação Rural Cultural Alexandre Gusmão - ARCAG	Fábio Yukishigue Harada	
Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal - FAPE-DF	Guilherme Amâncio Louly Campos	
Associação de Agricultura Ecológica - AGE	Jorge Artur Oliveira	
Associação Alarça Tropical de Pesquisa da Água (TWRA)	Alba Evangelista Ramos	
Associação SCS Ribeirão Sobradinho	Raimundo Pereira Barbosa	
Rede Cidadã de Taguatinga (Recita)	Igor Rodrigues Gonçalves	
Associação de Preservação e Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paracá	Lucia Maria Mendes	
Instituto Oca do Sol	Rodrigo Oliveira Werneck	
Fundação Pró Natureza (Funatura)	Paulo Henrique Gonçalves de Souza	
Casa da Natureza	Ivanete Silva dos Santos	
Centro Internacional de Água e Transdisciplinaridade - CIRAT	Fernando Antonio Rodrigues Lima	
Universidade Holística Internacional da Paz - UNIPAZ	Regina Ste. la Quintas Fitzipaldi	



LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
11 DE JULHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

B) USUÁRIOS			
	Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Ronan Cáceres de Brites	
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Fábio Bakker Isaias	
Titular	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Andrea Rodrigues de Almeida	Almeida
Suplente	Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU)	Samuel Almeida Fonseca	Almeida
Titular	Saara Alimentos Ltda	Thiago Pereira da Silva	
Suplente	Laticínios Araguaia Indústria e Comércio Ltda	Diovanna Pereira Quintino	
Titular	Condomínio Jo Sistema de Irrigação Rodocador - COSIR	Ricardo Kiyoshi Sassa	Almeida
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste (ASPROESTE)	Regina Celia Pereira Fernandes de Souza	
Titular	Associação dos Produtores Rurais da Reserva - APRA	Lauro dos Santos Correia	
Suplente	Associação de Usuários do Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos Dumont (AUCASDU)	David Nélio Conceição Camacho	Almeida
Titular	Demetrios Christofidis	Demetrios Christofidis	Demetrios
Suplente	Sítio Xangrillá	Vicente Jorge Ferreira	
Titular	Companhia Energética de Brasília - CEB	Priscilla Paris Mendonça	
Suplente	Companhia Energética de Brasília - CEB	Samuel Aldo Mesquita	Almeida
Titular	Rancho Paraná	Rosary Cristina Jacubowski de Carvalho Carneiro	Almeida
Suplente			



CBH PARANAÍBA - DF

Titular	Federação Náutica de Brasília	Giorgio Bottin	
Suplente	Mar de Brasília Educação e Turismo Ambiental	Darse Arimatéia Litra	
Titular	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Hiltner Antonio Domingos Moreira	<i>M Moreira</i>
Suplente	Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Isabele Sena Mendonça	



CBH PARANAÍBA - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF
11 DE JULHO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Yaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Olivia Ribera Krohn	Fibra	
5	Valéria Amorim	ASPROATA	
6	Benigna C. Souza Falbo	CAESB	
7			
8			
9			
10			
11			
12			



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF
23 DE AGOSTO DE 2024 - BRASÍLIA - DF


I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL	
Titular	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental Patrícia Valls e Silva
Suplente	Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental Marina Lopes Ribeiro

II - MEMBROS ELEITOS		
A) SOCIEDADE CIVIL		
Instituição	Representante	Assinatura
Titular	Associação dos Monitores da Fercal - ASFER	Andréia Ferreira de Aguiar
Suplente	VACÂNCIA	Andréia Ferreira de Aguiar
Titular	Instituto Federal de Brasília	Adelton Oliveira de Souza
Suplente	VACÂNCIA	Adelton Oliveira de Souza
Titular	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Soraya Santos
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste ASPROESTE	Regina Celia Pereira Fernandes de Souza



CBH MARANHÃO - DF

B) USUÁRIOS

	Instituição	Representante	Assinatura
Títular	Criata do Lobo Meio Ambiente	Rodolfo Siqueira de Brito	
Suplente	VACÂNCIA		
Títular	Marcelo Leonardo Benini	Marcelo Leonardo Benini	
Suplente	VACÂNCIA		



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF
23 DE AGOSTO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Líbano	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Gegisleu Jacinto	Brasília Ambiental	
5	Paulo Luiz Santos de Araújo	Caesb	
6	Fábio Bakker Isaías	Caesb	
7	Fabiano da Silva de Oliveira	Caesb	
8	Thiago Pereira da Silva	Seara Alimentos	
9	Simone Pereira de Oliveira	ICMBio	
10	Hylaea Miller	ICMBio	
11	Jussara Barbosa Leite	ICMBio	
12	Michelle Ibiapina Passos Morosini	ICMBio	



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF
23 DE AGOSTO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
13	João Felipe dos Santos Stangherlin	ICMBio	
14	Diego Matos	Administração de Sobradinho II	
15	Leticia Pontes	Adasa	
16	Israel Pinheiro Torres	Adasa	
17	Marco Aurélio	Gabinete de Sobradinho II	
18	Rodrigo Madeira	Gerente de apoio à área rural	
19	Albino Luciano Simões Antonio	Brasília Ambiental	
20	Clarissa Campos Ferreira	Emater	
21	Cláudio Odilon da Costa Silva	Adasa	
22	Ilana Sarah dos Santos	Sema	
23	José da Silva Ramos	ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS, AGRICULTORES Familiares e Moradores do Córrego do Ouro - Mel da Terra	
24	Armanda Vieira	Cimento Planalto - CIPLAN	



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DO CBH MARANHÃO-DF
23 DE AGOSTO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
25	Ildenilda de Oliveira Silva	Na Roca Culinária Caiçara	
26	Glennor do Couto	Brasília Ambiental	
27	Leandro S. da Silva	BRASÍLIA AMBIENTAL	Leandro S. da Silva
28	Família Bobobobo	BRASÍLIA AMBIENTAL	
29	Juliana Cristina	Iloram	Juliana Pinheiro
30	Marcos Eps Coelho	ADRA	
31	Gilmar Batistella	Emater	Gilmar Batistella
32	Bruno Sigmaranga	Coci	
33	Raquel dos Santos		Raquel
34			
35			
36			



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS MEMBROS DA 5ª REUNIÃO DO GTEA DO CBH MARANHÃO-DF
15 DE AGOSTO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER PÚBLICO DISTRITAL		
Titular	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Clarissa Campos Ferreira <i>gumete</i>
Suplente	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Anne Caroline Lobo Borges
Titular	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Claudio Odilon da Costa Silva <i>O</i>
Suplente	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Magda Carvalho de Oliveira
Titular	Secretaria de Estudo do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Ilana Sarah dos Santos Oliveira <i>Ilana Sarah dos Santos Oliveira</i>
Suplente	Secretaria de Estudo do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Hugo de Carvalho Sobrinho
II - MEMBROS ELEITOS		
A) SOCIEDADE CIVIL		
	Instituição	Representante
Titular	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste - ASPROESTE	Assinatura
Suplente	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste - ASPROESTE	Regina Ceila Pereira Fernandes de Souza
Titular	Instituto Federal de Brasília	Adelton Oliveira de Souza
B) USUÁRIOS		
	Instituição	Representante
Titular	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Carlo Reran Cáceres de Brites
Suplente	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Erika Radespiel Fernandes da Silva <i>gumete</i>
Titular	Grotta do Lobo Meio Ambiente	Rodolfo Siqueira de Brito



CBH MARANHÃO - DF

LISTA DE PRESENÇA DOS CONVIDADOS DA 5ª REUNIÃO DO GTEA DO CBH MARANHÃO-DF
15 DE AGOSTO DE 2024 - BRASÍLIA - DF

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA
1	Karine Karen Martins Santos Campos	Abha Gestão de Águas	
2	Mariana Libanio	Abha Gestão de Águas	
3	Camila Vaz Areal	Abha Gestão de Águas	
4	Patrícia Valls e Silva	Brasília Ambiental	
5	Ildemilda de Oliveira	Ná Rega Culinária Caipira	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES PRESENCIAIS										
CNPJ PRESENTES/UF	Assessoria de Planejamento e Comunicação - 13/09/2023	31/08/2023	30/08/2023	31/07/2023	31/07/2023 e Assembleia Ordinária - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023	Mês	Média de VP
Lafayette Aragão Indústria e Comércio Ltda	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	REMOTO	PRESENÇA	PRESENÇA	PRESENÇA	1	23%
Condomínio do Edifício de Imagem Educador - CEBR	RESENTE	RESENTE	RESENTE	RESENTE	RESENTE	RESENTE	RESENTE	RESENTE	5	71%
Associação dos Produtores de Melão Rural Lago Oeste - ASPROESTE	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	1	23%
Associação dos Produtores Rurais do Bairro - APBR	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	7	100%
Núcleo Rural Sertão Dumont - NRSADUM	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	2	50%
Demetrios Christofides	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	7	100%
Sara Jungreis	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	1	25%
Companhia Energética de Brasília - CEB	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	4	57%
Companhia Energética de Brasília - CEB	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	2	100%
Rancho Parana	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	0	0%
Restaurante Madris de Brasília	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	2	29%
Mar de Brasília Esportes e Turismo Ambiental	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	0	0%
Companhia Saneamento de Nova Capital do Brasil - NOVACAP	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	VACANÇAS	2	29%
Companhia Saneamento de Nova Capital do Brasil - NOVACAP	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	5	71%

Presenças Justificadas

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

Assessoria de Planejamento e Comunicação - 11/11/2023	06/07/2023	28/07/2023	11/07/2023
20 membros presentes 25 membros ausente 60,00%	20 membros presentes 25 membros ausente 70,00%	22 membros presentes 26 membros ausente 80,00%	21 membros presentes 26 membros ausente 80,00%

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES CÂMARA TÉCNICA						
CBH MARANHÃO-DF	1ª Reunião - 18/06/2024		2ª Reunião - 23/08/2024		3ª Reunião - 26/09/2024	
		PRESENÇA		PRESENÇA		PRESENÇA
PODER PÚBLICO DISTRITAL						
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental - Ibram	Titular	Patricia Valls e Silva	PRESENTE	Patricia Valls e Silva	PRESENTE	Patricia Valls e Silva
	Suplente	Marina Lopes Ribeiro	PRESENTE	Marina Lopes Ribeiro	PRESENTE	Marina Lopes Ribeiro
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental - Ibram	Titular	Andréia Ferreira de Aguiar	AUSENTE	Andréia Ferreira de Aguiar	PRESENTE	Andréia Ferreira de Aguiar
	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA
Instituto Federal de Brasília	Titular	Adelton Souza	AUSENTE	Adelton Souza	PRESENTE	Adelton Souza
	Titular	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA
Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste	Titular	Soraya santos	AUSENTE*	Soraya santos	AUSENTE*	Soraya santos
	Suplente	Regina Fernandes	AUSENTE	Regina Fernandes	AUSENTE*	Regina Fernandes
SOCIEDADE CIVIL						
Associação dos moradores da Fercal (ASFER) (Sindicato)	Titular	Andréia Ferreira de Aguiar	AUSENTE	Andréia Ferreira de Aguiar	PRESENTE	Andréia Ferreira de Aguiar
	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA
Instituto Federal de Brasília	Titular	Adelton Souza	AUSENTE	Adelton Souza	PRESENTE	Adelton Souza
	Titular	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA
Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste	Titular	Soraya santos	AUSENTE*	Soraya santos	AUSENTE*	Soraya santos
	Suplente	Regina Fernandes	AUSENTE	Regina Fernandes	AUSENTE*	Regina Fernandes
USUÁRIOS						
Grotto do Lobo Meio Ambiente	Titular	Rodolfo Siqueira de Brito	REMOTO	Rodolfo Siqueira de Brito	AUSENTE	Rodolfo Siqueira de Brito
	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA
Marcelo Benini	Titular	Marcelo Benini	PRESENTE	Marcelo Benini	PRESENTE	Marcelo Benini
	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA

*Ausência justificada

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES CÂMARA TÉCNICA						
1ª Reunião - 18/06/2024			2ª Reunião - 23/08/2024			
PRESEÇA			PRESEÇA			
CBH MARANHÃO-DF			PRESEÇA			
PODER PÚBLICO DISTRITAL			PRESEÇA			
Titular	Suplente	Presença	Média	Média por vaga		
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental - Ibram	Patricia Valls e Silva	2	100%	100%		
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental - Ibram	Marina Lopes Ribeiro	2	100%	100%		
SOCIEDADE CIVIL						
Associação dos moradores da Fercal (ASFER) (Sindicato)	Andréia Ferreira de Aguiar	1	50%	50%		
Associação dos moradores da Fercal (ASFER) (Sindicato)	VACÂNCIA	0	0%	0%		
Instituto Federal de Brasília	Adeilton Souza	1	50%	50%		
Instituto Federal de Brasília	VACÂNCIA	0	0%	0%		
Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste	Soraya santos	0	0%	0%		
Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste	Regina Fernandes	0	0%	0%		
USUÁRIOS						
Grota do Lobo Meio Ambiente	Rodolfo Siqueira de Brito	1	50%	50%		
Grota do Lobo Meio Ambiente	VACÂNCIA	0	0%	0%		
Marcelo Benini	Marcelo Benini	2	100%	100%		
Marcelo Benini	VACÂNCIA	0	0%	0%		

*Ausência justificada

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELHOR		11 Reunião - 13/12/2023	2ª Reunião - 30/01/2024	3ª Reunião - 02/04/2024	4ª Reunião - 07/05/2024	5ª Reunião - 04/06/2024	6ª Reunião - 06/08/2024	Presença	Média	Média por vaga	
CBH PARANÁ/BA-DF		PRESEÇA	PRESEÇA	PRESEÇA	PRESEÇA	PRESEÇA	PRESEÇA	PRESEÇA	PRESEÇA	Média	
PODER PÚBLICO DISTRIAL											
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ABRASA	Titular	Wendell Vandierlei Lopes	AUSENTE	Wendell Vandierlei Lopes	AUSENTE	Wendell Vandierlei Lopes	AUSENTE	Wendell Vandierlei Lopes	AUSENTE	0	0%
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - IBAMA	Suporte	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	0	0%
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Boram	Titular	Renata Machado Morigin	REMOTO	Renata Machado Morigin	REMOTO	Renata Machado Morigin	REMOTO	Renata Machado Morigin	REMOTO	5	100%
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - Boram	Suporte	Patrícia Valls e Silva	AUSENTE*	Patrícia Valls e Silva	REMOTO	Patrícia Valls e Silva	REMOTO	Patrícia Valls e Silva	REMOTO	5	83%
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Titular	Diego da Mota Garcia	AUSENTE	Diego da Mota Garcia	AUSENTE	Elisa Maria Lima Meirelles	REMOTO	Elisa Maria Lima Meirelles	REMOTO	3	50%
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Suporte	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	AUSENTE	Ilana Sarah dos Santos	AUSENTE	Ilana Sarah dos Santos	AUSENTE	3	50%
SOCIEDADE CIVIL											
Universidade de Brasília - UNB	Titular	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	Lucijane Monteiro de Abreu	AUSENTE	1	17%
Universidade de Brasília - UNB	Suporte	Ricardo Tezini Mendi	PRESENTE	Ricardo Tezini Mendi	PRESENTE	Ricardo Tezini Mendi	PRESENTE	Ricardo Tezini Mendi	PRESENTE	6	100%
Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES	Titular	Mauro Follato	PRESENTE	Mauro Follato	PRESENTE	Mauro Follato	PRESENTE	Mauro Follato	PRESENTE	6	100%
Federação das Indústrias do Distrito Federal - FIBRA	Titular	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	Ana Paula de Souza Fernandes	AUSENTE	1	17%
USUÁRIOS											
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Titular	Carlo Renan Cáceres de Brites	PRESENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	REMOTO	Carlo Renan Cáceres de Brites	AUSENTE	Carlo Renan Cáceres de Brites	REMOTO	5	83%
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Suporte	Fábio Baker Isaías	AUSENTE	Fábio Baker Isaías	REMOTO	Fábio Baker Isaías	AUSENTE	Fábio Baker Isaías	REMOTO	2	33%
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Titular	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	AUSENTE*	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	Andrea Rodrigues de Almeida	REMOTO	4	67%
Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU	Suporte	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	Samuel Almeida Fonseca	PRESENTE	Samuel Almeida Fonseca	REMOTO	6	100%
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Titular	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	REMOTO	Hilton Antonio Domingos Moreira	PRESENTE	Hilton Antonio Domingos Moreira	PRESENTE	6	100%
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP	Suporte	Isabelle Serna Mendonça	AUSENTE	Isabelle Serna Mendonça	AUSENTE	Isabelle Serna Mendonça	AUSENTE	Isabelle Serna Mendonça	AUSENTE	0	0%

*Ausente justificada

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL														
CBH MARANHÃO-DF														
PODER PÚBLICO DISTRITAL														
1ª Reunião - 09/12/2023														
2ª Reunião - 29/01/2024														
3ª Reunião - 09/12/2023														
4ª Reunião - 11/04/2024														
5ª Reunião - 15/08/2024														
									Presença	Média	Média por vaga			
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL - EMATER	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Titular	Clarissa Campos Ferreira	REMOTO	Clarissa Campos Ferreira	PRESENTE	Clarissa Campos Ferreira	REMOTO	Clarissa Campos Ferreira	REMOTO	Clarissa Campos Ferreira	4	80%	
		Suplente	Anne Caroline Lobo Borges	AUSENTE	Anne Caroline Lobo Borges	AUSENTE	Anne Caroline Lobo Borges	AUSENTE	Anne Caroline Lobo Borges	AUSENTE	Anne Caroline Lobo Borges	0	0%	
	Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Titular	Cláudio Odilon da Costa e Silva	REMOTO	Cláudio Odilon da Costa e Silva	PRESENTE	Cláudio Odilon da Costa e Silva	PRESENTE	Cláudio Odilon da Costa e Silva	PRESENTE	Cláudio Odilon da Costa e Silva	5	100%	
		Suplente	Maga Carvalho de Oliveira	AUSENTE	Maga Carvalho de Oliveira	AUSENTE	Maga Carvalho de Oliveira	AUSENTE	Maga Carvalho de Oliveira	AUSENTE	Maga Carvalho de Oliveira	0	0%	
	Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Titular	Diego da Maita Garcia	AUSENTE	Simone Vaz de Holanda	REMOTO	Simone Vaz de Holanda	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos Oliveira	PRESENTE	Ilana Sarah dos Santos Oliveira	4	80%	
		Suplente	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Hugo de Carvalho Sobrinho	AUSENTE	Hugo de Carvalho Sobrinho	AUSENTE	Hugo de Carvalho Sobrinho	AUSENTE	Hugo de Carvalho Sobrinho	1	20%	
	SOCIEDADE CIVIL	Associação dos Produtores do Núcleo Rural Lago Oeste	Titular	Soraya santos	AUSENTE	Soraya santos	AUSENTE	Soraya santos	AUSENTE	Soraya santos	AUSENTE	Soraya santos	0	0%
			Suplente	Regina Fernandes	AUSENTE	Regina Fernandes	REMOTO	Regina Fernandes	REMOTO	Regina Fernandes	AUSENTE	Regina Fernandes	2	40%
			Titular	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	Adailton Souza	AUSENTE	Adailton Souza	AUSENTE	Adailton Souza	0	0%
	USUÁRIOS	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB)	Titular	Fabiano da Silva de Oliveira	REMOTO	Carlo Renan Cakeres de Brites	REMOTO	Carlo Renan Cakeres de Brites	AUSENTE	Carlo Renan Cakeres de Brites	AUSENTE	Carlo Renan Cakeres de Brites	3	60%
Suplente			Fábio Bakker Isaac	AUSENTE	Erika Rudespiel Fernandes da Silva	AUSENTE	Erika Rudespiel Fernandes da Silva	REMOTO	Erika Rudespiel Fernandes da Silva	REMOTO	Erika Rudespiel Fernandes da Silva	3	60%	
Titular			VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	Rodolfo Siqueira de Brito	PRESENTE	Rodolfo Siqueira de Brito	AUSENTE	Rodolfo Siqueira de Brito	1	50%	

*Ausência justificada

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - REUNIÕES GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL		1ª Reunião - 09/11/2023	2ª Reunião - 13/03/2024	3ª Reunião - 25/06/2024	4ª Reunião - 13/09/2024	Média por vaga	
CBH PARANAIBA-DF		PRESENÇA	PRESENÇA	PRESENÇA	PRESENÇA	Presença	Média
PODER PÚBLICO FEDERAL							
Instituto Chico Mendes de Biodiversidade - ICMBio	Titular	REMOTO	AUSENTE	Grahal Benatti	AUSENTE	Grahal Benatti	1
Instituto Chico Mendes de Biodiversidade - ICMBio	Suplente	AUSENTE	PRESENTE	Maurício Cortines Laxe	AUSENTE	Maurício Cortines Laxe	1
PODER PÚBLICO DISTRICTAL							
Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Titular	AUSENTE	AUSENTE*	Anne Caroline Lobo Borges	AUSENTE	Anne Caroline Lobo Borges	0
Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER	Suplente	PRESENTE	AUSENTE*	Marcos de Lara Maia	REMOTO	Marcos de Lara Maia	3
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Titular	AUSENTE	AUSENTE	Wendel Vanderlei Lopes	REMOTO	Wendel Vanderlei Lopes	2
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa	Suplente	AUSENTE	PRESENTE	Simone Rodrigues da Rocha	AUSENTE	Simone Rodrigues da Rocha	1
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Titular	AUSENTE	AUSENTE	Diogo da Matta Garcia	AUSENTE	Elisa Maria Lima Meirelles	0
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal - SEMA	Suplente	AUSENTE	AUSENTE	Ilana Sarah dos Santos	REMOTO	Ilana Sarah dos Santos	2
SOCIEDADE CIVIL							
Associação SOS Ribeirão Sobradinho	Titular	AUSENTE	AUSENTE	Raimundo Pereira Barbosa	REMOTO	Raimundo Pereira Barbosa	1
Associação SOS Ribeirão Sobradinho	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	0
Instituto Oca do Sol	Titular	PRESENTE	AUSENTE*	Rodrigo Oliveira Werneck	PRESENTE	Rodrigo Oliveira Werneck	3
Instituto Oca do Sol	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	0
Universidade de Brasília - UnB	Titular	REMOTO	AUSENTE*	Pedro G. Vasconcelos	REMOTO	Reinaldo Miranda Filho	1
Universidade de Brasília - UnB	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	0
Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água (TWRA)	Titular	AUSENTE	AUSENTE*	William Goulart da Silva	REMOTO	Carmen Regina Mendes de Araujo	2
Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água (TWRA)	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	REMOTO	Rodrigo Diana Navarro	1
Universidade Holística Interacional da Paz - UNIPAZ	Titular	AUSENTE	AUSENTE	Regina Stella Quintas Fittipaldi	AUSENTE	Regina Stella Quintas Fittipaldi	0
Universidade Holística Interacional da Paz - UNIPAZ	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	0
USUÁRIOS							
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Titular	AUSENTE	AUSENTE	Erika Radespiel Fernandes da Silva	AUSENTE	Erika Radespiel Fernandes da Silva	1
Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB	Suplente	AUSENTE	REMOTO	Ercilia Ramos Ribeiro Moreno	AUSENTE	Ercilia Ramos Ribeiro Moreno	2
Demetrius Christofidis	Titular	PRESENTE	PRESENTE	Demetrius Christofidis	PRESENTE	Demetrius Christofidis	4
Demetrius Christofidis	Suplente	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	VACÂNCIA	0
*Ausência justificada							

ANEXO 2

**Ofícios, atas,
sínteses,
Deliberações e
Moções**



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 12/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 17 de setembro de 2024.

Ao Senhor

Cleison Medas Duval

Presidente

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF)

E-mail: presid@emater.df.gov.br

Tel: (61) 3311-9301

Assunto: Solicitação de palestra para a 3ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à 3ª reunião da Câmara Técnica deste CBH Maranhão-DF, a ser realizada em 26 de setembro próximo. A esse respeito, gostaria de solicitar uma apresentação sobre os modelos de tratamento de esgoto descentralizado utilizado nas propriedades rurais em vistas de aprofundar os debates iniciados pela CT.

Muito agradeceria saber a disponibilidade desta empresa em atender a solicitação acima.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente.
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 17/09/2024 17:00:51-0300
Verifique em <https://validar.jbr.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 13/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 17 de setembro de 2024.

Ao Senhor

Reinaldo José de Miranda Filho

Diretor

Faculdade UnB Planaltina (FUP-UnB)

E-mail: unb@unb.br / rjmiranda@unb.br

Assunto: Convite para palestra sobre o mercúrio identificado na região.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à 2ª Reunião da Câmara Técnica deste CBH Maranhão-DF, realizada em 23 de agosto passado, onde foi realizada uma palestra pela Caesb sobre os níveis de mercúrio identificados na região da Estação Ecológica de Águas Emendadas. Assim, gostaria de solicitar uma apresentação técnica por parte dessa Universidade em vista de complementar o assunto e subsidiar o debate para os membros da CT

Informo que a próxima reunião da CT está agendada para 26 de setembro próximo, das 14h às 16h, na Adasa, onde gostaria que a apresentação fosse realizada.

Muito agradeceria saber a disponibilidade desta empresa em atender a solicitação acima.

Atenciosamente,

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente



Ofício nº 19/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 12 de setembro de 2024.

Ao Senhor

Raimundo Ribeiro

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico - Adasa

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

C/C spe@adasa.df.gov.br / carlos.neto@adasa.df.gov.br / srh@adasa.df.gov.br

Assunto: **Solicitação de reunião. Situação hídrica em Brazlândia.**


Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência ao Ofício nº 277/2024/RMA da Caesb assim como, demanda de produtores rurais de Brazlândia (Fábio Harada e Rosany Carvalho) acolhida por este CBH Paranaíba DF, referente à insegurança quanto ao planejamento e início de preparação para o plantio, haja vista os baixos níveis de água nos rios, assim como, uma captação de água da Caesb no Olaria.

Pelo exposto, vimos solicitar a realização de uma reunião emergencial com a participação, além da Adasa, para apresentar a situação hídrica na Bacia do Descoberto, da Caesb, Emater, Seagri e CBH Paranaíba-DF.

Ressaltando a urgência do caso em tela e aguardando o acolhimento desta solicitação.

Agradeço atentamente,

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 12/09/2024 11:46:35-0300
Verifique em <https://validar.cb.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 20/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 17 de setembro de 2024.

Ao Senhor

Raimundo Ribeiro

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico - Adasa

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

C/C spe@adasa.df.gov.br / carlos.neto@adasa.df.gov.br

Assunto: **Solicitação de reserva da van para visita de campo do GT Melchior.**

Com os cumprimentos iniciais.

Faço referência à 7ª reunião do GT Melchior, realizada em 17 de setembro, onde os membros participantes programaram uma visita de campo para pontos da região do rio Melchior, a ser realizada no dia 2 de outubro próximo, com saída da Adasa às 8h30 da manhã. Oportunamente a lista dos participantes da visita será encaminhada.

A esse respeito, muito agradeceria receber o apoio desta agência em realizar a reserva da van da Adasa para levar os membros participantes para os pontos onde serão realizadas as vistorias.

Agradeço atentamente,

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício nº 20/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 17 de setembro de 2024.

Ao Senhor

Raimundo Ribeiro

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico - Adasa

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

C/C spe@adasa.df.gov.br / carlos.neto@adasa.df.gov.br / srh@adasa.df.gov.br

Assunto: **Solicitação de apresentação para o GT Melchior.**

Com os cumprimentos iniciais.

Faço referência à 7ª reunião do GT Melchior, realizada em 17 de setembro, onde os membros participantes solicitaram que a Adasa realizasse uma apresentação para os membros do GT em sua próxima reunião, agendada para 17 de outubro próximo, contendo os seguintes pontos:

- Outorgas das empresas/usuários que realizam lançamentos no rio Melchior e se tais outorgas se encontram em conformidade;
- Acompanhamento da qualidade da água do rio Melchior;
- Evolução da qualidade da água do rio Melchior; e
- Estudo da zona de mistura e sua extensão.

Muito agradeceria ter o acolhimento desta solicitação pela Adasa.

Agradeço atentamente,


ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício nº 22/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 30 de setembro de 2024.

Ao Senhor
Rôney Tanios Nemer
Presidente
Instituto Brasília Ambiental
E-mail: presidencia@ibram.df.gov.br
Telefone: (61) 3214-5601

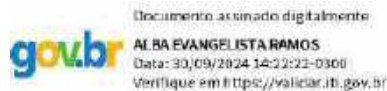
Assunto: **Estudos de autodepuração.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à 7ª Reunião do Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior, ocorrida em 17 de setembro de 2024, em que o grupo solicitou que fosse encaminhado pedido ao Brasília Ambiental dos estudos de autodepuração dos licenciamentos ambientais na região do Rio Melchior e, se possível, que seja apresentado como andam as suas análises e os resultados obtidos.

Muito agradeceria receber resposta deste Instituto para que os membros sejam informados sobre o possível recebimento destes estudos.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício nº 23/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 30 de setembro de 2024.

Ao Senhor

Luís Antônio Almeida Reis

Presidente

Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb)

E-mail: pr@caesb.df.gov.br

Tel: (61) 3213-7118

Assunto: **Análise da qualidade de água durante a visita técnica.**

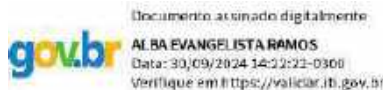
Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à 7ª reunião do Grupo de Trabalho Rio Melchior no âmbito do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF (CBH Paranaíba-DF), ocasião em que foi definida uma visita de campo no dia 2 de outubro próximo.

A esse respeito, foi solicitado pelo citado Grupo de Trabalho o envio de solicitação à Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb) para realização de análise da qualidade da água, sendo necessária a coleta pontual durante a visita de campo.

Muito agradeceria saber a disponibilidade em atender a referida solicitação.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



CBH PARANAÍBA - DF

Ofício nº 18/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 10 de setembro de 2024.

Ao Senhor

Thiago Nascimento

Diretor-presidente ABHA Gestão das Águas

E-mail: abha@agenciaabha.com.br

thiago@agenciaabha.com.br

Telefone: (34) 3241-4849

Com cópia ao

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba (CBH Paranaíba)

E-mail: comite.paranaiba@agenciaabha.com.br


Tel: (34) 98851-2963

Assunto: Envio de Projeto de Educação Ambiental

Tendo em vista a recepção e aprovação pela plenária presente na 58ª Reunião Extraordinária deste CBH Paranaíba-DF, ocorrida em 10 de setembro de 2024, do projeto de Educação Ambiental denominado “Nascentes Vivas no DF: Ciência Cidadã e Proteção Hídrica da Bacia do Paranaíba no Distrito Federal” elaborado pelo Instituto Oca do Sol, venho submetê-lo ao CBH Paranaíba para fins de inclusão no POA e apreciação pela CTPI e plenária, almejando sua aprovação e execução.

Coloco-me à disposição para esclarecimentos e aguardo orientação quanto à apresentação para a CTPI.

Agradeço atentamente,

Documento assinado digitalmente.
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 10/09/2024 18:16:26-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



Ofício Conjunto n° 04/2024 CBH Maranhão-DF, CBH Paranaíba-DF e CBH Preto-DF

Brasília, 21 de agosto de 2024.

Ao Senhor

Raimundo Ribeiro

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico - Adasa

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

C/C spe@adasa.df.gov.br / carlos.neto@adasa.df.gov.br

Assunto: Solicitação de apoio para ofertar apoio logístico no V EICOB.

Vimos pela presente informar que os Comitês de Bacia Hidrográfica (CBH) do DF farão o encerramento de suas atividades anuais, realizando o V Encontro de Integração dos Comitês de Bacia Hidrográfica do DF - EICOB, que é um momento de integração e de capacitação para todos os membros dos três CBHs.

Este ano será a 5ª edição do EICOB que se iniciou em 2018. Como os anteriores, pretendemos realizar unicamente no modo presencial, haja vista a necessidade de integração dos membros dos três CBHs.

Nesta edição, pretendemos trazer questões relacionadas aos usos dos recursos hídricos (irrigação, geração de energia, lazer, outros usos), como por exemplo: uso de água pela mineração; navegação; diluição de efluentes; balanços hídricos das 3 bacias (incluindo a questão da água subterrânea). Também foram levantadas temáticas a serem inseridas no evento sobre o instrumento da cobrança, ação conjunta dos CBHs de educação ambiental e a possibilidade de ter uma palestra da Adasa para tratar sobre a cenarização da questão climática e as medidas de enfrentamento do governo e do setor produtivo. O evento será no dia 29 de novembro de 2024, das 9h00 às 12h e de 13h30 às 16h, em local a definir.

Pelo exposto, vimos solicitar o apoio da Adasa no sentido de utilização dos recursos do Procomitês para o oferecimento de almoço, dois coffee breaks, transporte para 60 participantes do citado evento e disponibilidade para a realização da palestra acima mencionada.

Agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente

gov.br
Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 21/08/2024 15:00:24-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ILDENILDA SILVA
Presidente
CBH Maranhão-DF

Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 21/08/2024 15:05:43-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ALBA E. RAMOS
Presidente
CBH Paranaíba-DF

gov.br
Documento assinado digitalmente
GILMAR BATISTELLA
Data: 21/08/2024 15:16:20-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

GILMAR BATISTELLA
Presidente
CBH Preto-DF



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 10/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 29 de julho de 2024.

Ao Senhor

Rôney Nemer

Presidente

Instituto Brasília Ambiental

E-mail: presidencia@ibram.df.gov.br

Tel: (61) 3214-5601

C/C: EDUC educ@ibram.df.gov.br / DPCIF brigada.ibram@ibram.df.gov.br

Assunto: Convite para a realização de palestra durante a 2ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Durante a 1ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal, foi deliberado sobre o interesse em ouvir o Brasília Ambiental a respeito de algumas temáticas trazidas pelos membros do CBH e encaminhadas à CT. Para tanto ficou definido que a próxima reunião será durante o evento 2º Festival de Turismo e Aventura da Fercal (FTAF) que ocorrerá no dia 23 de agosto de 2024.

Desta forma, venho, por meio deste, convidar servidor (a), do Brasília Ambiental, para ministrar palestra “sobre Incêndios Florestais e EPIs”.

Peço, por gentileza, que a resposta seja encaminhada até o dia 02/08/2024 devido ao planejamento do evento.

Agradecendo antecipadamente, coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 29/07/2024 08:42:54-0300
Verifique em <https://validar.tbi.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente CBH Maranhão-DF



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 12/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 17 de setembro de 2024.

Ao Senhor

Cleison Medas Duval

Presidente

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF)

E-mail: presid@emater.df.gov.br

Tel: (61) 3311-9301

Assunto: Solicitação de palestra para a 3ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF.

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à 3ª reunião da Câmara Técnica deste CBH Maranhão-DF, a ser realizada em 26 de setembro próximo. A esse respeito, gostaria de solicitar uma apresentação sobre os modelos de tratamento de esgoto descentralizado utilizado nas propriedades rurais em vistas de aprofundar os debates iniciados pela CT.

Muito agradeceria saber a disponibilidade desta empresa em atender a solicitação acima.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente.
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 17/09/2024 17:00:51-0300
Verifique em <https://validar.jbr.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA

Presidente



Ofício-circular nº 1/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 20 de setembro de 2024.

Aos Endereçados

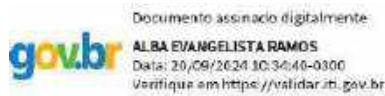
Assunto: **Reunião sobre a situação hídrica da Bacia do Descoberto no DF.**

Com os cumprimentos iniciais.

Tendo em vista o avanço da estação seca e seus efeitos sobre o abastecimento e irrigação na bacia do Descoberto, assim como, o recebimento de demandas da CAESB (**Ofício nº 277/2024/RMA/Caesb**) e de irrigantes para que sejam realizadas reuniões para discussão e encaminhamentos, vimos convidar Vossa Senhoria para reunião no 26 de setembro próximo, às 14h na Adasa (SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N, Ala Norte, DF, 70631-900).

Nesse sentido, muito agradeceria receber a confirmação de participação dos convidados endereçados neste ofício.

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ao Senhor

Raimundo Ribeiro

Diretor-Presidente

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico - Adasa

E-mail: presidencia@adasa.df.gov.br

C/C spe@adasa.df.gov.br / carlos.neto@adasa.df.gov.br / srh@adasa.df.gov.br

Ao Senhor

Vladimir de A. Puntel Ferreira

Superintendente

Superintendência de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Companhia Ambiental de Saneamento do Distrito Federal (Caesb)

E-mail: vladimirpuntel@caesb.df.gov.br

Ao Senhor

Cleiton Medas Duval

Presidente

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater)

E-mail: presid@emater.df.gov.br

Ao Senhor

Rafael Borges Bueno

Secretário de Agricultura

Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural (Seagri-DF)

E-mail: gabinete@seagri.df.gov.br

Ao Senhor

Ricardo Kiyoshi Sassa

Representante da COSIR

Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)

E-mail: kiyoshi.sassa@hotmail.com

À Senhora

Rosany Cristina Jacobowski de Carvalho Carneiro

Representante do Rancho Paraná

Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)

E-mail: rosanycjcarneiro@gmail.com



Ao Senhor

Fábio Yukishigue Harada

Representante da ARCAG

Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)

E-mail: yukishigueharada@gmail.com

Ao Senhor

Mauro Felizatto

Coordenador da Câmara Técnica

Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)

E-mail: felizatto@felizatto.com

Ao Senhor

Carlo Renan Cáceres de Brites

Representante da Caesb

Secretário-Geral

Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)

E-mail: carlobrites@caesb.df.gov.br



CBH PRETO - DF

Ofício n° 02/2024 CBH Preto-DF

Brasília, 14 de agosto de 2024.

Ao Senhor

Gustavo Antonio Carneiro

Superintendente de Recursos Hídricos

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa

E-mail: secretaria.crh@adasa.df.gov.br

Assunto: **Indicação GT PGIRH.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à solicitação de indicação de manifestação de interesse em compor o GT PGIRH deste Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF) e informo o interesse deste CBH Preto-DF em integrar a referida instância por meio dos seguintes representantes:

- Titular: Paulo Luis Kruger
 - Email: pauloluiskruger@gmail.com
- Suplente: Rui Fonseca Veloso
 - Email: rui.veloso@embrapa.br

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente
GILMAR BATISTELLA
Data: 14/08/2024 09:55:27-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

GILMAR BATISTELLA
Presidente



CBH MARANHÃO - DF

Ofício nº 11/2024 CBH Maranhão-DF

Brasília, 15 de agosto de 2024.

Ao Senhor

Gustavo Antonio Carneiro

Superintendente de Recursos Hídricos

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa

E-mail: secretaria.crh@adasa.df.gov.br

Assunto: **Indicação GT PGIRH.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à solicitação de indicação de manifestação de interesse em compor o GT PGIRH deste Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF) e informo o interesse deste CBH Maranhão-DF em integrar a referida instância por meio dos seguintes representantes:

- Titular: Cláudio Odilon da Costa Silva
 - Email: claudio.silva@adasa.df.gov.br
- Suplente: Rodolfo Siqueira de Brito
 - Email: rodolfosbrito@gmail.com

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 15/08/2024 09:32:54 -0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente



Ofício nº 16/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 13 de agosto de 2024.

Ao Senhor

Gustavo Antonio Carneiro

Superintendente de Recursos Hídricos

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa

E-mail: secretaria.crh@adasa.df.gov.br


Assunto: **Indicação GT PGIRH.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à solicitação de indicação de manifestação de interesse em compor o GT PGIRH deste Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF) e informo o interesse deste CBH Paranaíba-DF em integrar a referida instância por meio dos seguintes representantes:

- Titular: Mauro Felizatto
 - Email: felizatto@felizatto.com
- Suplente: Carlo Renan Cáceres de Brites
 - Email: carlobrites@caesb.df.gov.br

Atenciosamente,

 Documento assinado digitalmente:
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 13/08/2024 12:04:11-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente



Ofício nº 17/2024 CBH Paranaíba-DF

Brasília, 14 de agosto de 2024.

Ao Senhor

Gustavo Antonio Carneiro

Superintendente de Recursos Hídricos

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa

E-mail: secretaria.crh@adasa.df.gov.br

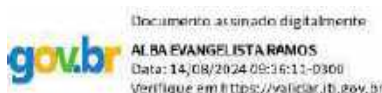
Assunto: **Altera a indicação para o GT PGIRH.**

Com nossos cumprimentos iniciais.

Faço referência à solicitação de indicação de manifestação de interesse em compor o GT PGIRH deste Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF) e informo o interesse deste CBH Paranaíba-DF em integrar a referida instância por meio dos seguintes representantes:

- Titular: Mauro Felizatto
 - Email: felizatto@felizatto.com
- 1º Suplente: Samuel Almeida Fonseca
 - Email: samuel.fonseca@slu.df.gov.br
- 2º Suplente: Anne Caroline Lobo Borges
 - Email: anne.borges@emater.df.gov.br

Atenciosamente,



ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

Ofício 19/2024 - Solicitação de reunião. Situação hídrica em Brasília.

1 mensagem

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

12 de setembro de 2024 às 12:16

Para: Presidência <presidencia@adasa.df.gov.br>

Cc: spe@adasa.df.gov.br, carlos.neto@adasa.df.gov.br, srh@adasa.df.gov.br

Cco: Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, karine.campos@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.arenal@agenciaabha.com.br

Prezado Diretor-Presidente, boa tarde!

A pedido da presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos, encaminho o Ofício nº 19/2024 quanto à solicitação de reunião para tratar da situação hídrica em Brasília.

Favor acusar recebimento.

Atenciosamente,

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

**Ofício 19_2024 - Solicitação de reunião. Situação hídrica em Brasília.pdf**

158K



CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

Ofício nº 14/2024 - Córregos Brejinho e Fumal - Revisão de enquadramento nos limites da ESEC-AE.

1 mensagem

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

18 de setembro de 2024 às 15:53

Para: secretaria.crh@adasa.df.gov.br

Cco: Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, karine.campos@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br

Prezado Superintendente, boa tarde.

A pedido da Presidente do CBH Maranhão-DF, Ildenilda de Oliveira Silva, encaminho o Ofício nº 14/2024 que trata sobre os córregos Brejinho e Fumal, para envio ao Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF).

Favor acusar recebimento.

Atenciosamente,

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas



Ofício 14_2024 - Córregos Brejinho e Fumal - Revisão de enquadramento nos limites da ESEC-AE.pdf

132K



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

Ofício n° 18/2024 - envio de Projeto de Educação Ambiental

2 mensagens

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

11 de setembro de 2024 às 08:44

Para: "thiago@agenciaabha.com.br" <thiago@agenciaabha.com.br>, abha@agenciaabha.com.br

Cc: CBH Paranaíba <comite.paranaiba@agenciaabha.com.br>, Fábio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>

Cco: Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, renan.engenheiro@gmail.com, cbhparanaiba.anne@gmail.com, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br, karine.campos@agenciaabha.com.br

Prezado Diretor-Presidente e CBH Paranaíba, bom dia!

A pedido da presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos, encaminho o Ofício n° 18/2024 quanto ao envio do projeto de Educação Ambiental denominado "Nascentes Vivas no DF: Ciência Cidadã e Proteção Hídrica da Bacia do Paranaíba no Distrito Federal" para fins de inclusão no POA e apreciação pela CTPI e plenária.

Favor acusar recebimento.

Atenciosamente,

**KARINE CAMPOS**

Supervisora Administrativa

(61) 99848-3725

Secretária Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

Não contém vírus. www.avast.com**3 anexos** **Ofício n 18_2024 - envio de Projeto de Educação Ambiental.pdf**
116K **Projeto_Nascentes_Vivas_no_DF_-_Rio_Paranaiba_-_final_assinado.pdf**
173K **CBH PARANAIBA- Planilha ORÇAMENTO PROJETO CBH PARANAIBA DF.xlsx**
126K

CBH Paranaíba <comite.paranaiba@agenciaabha.com.br>

12 de setembro de 2024 às 16:25

Para: CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

Cc: "thiago@agenciaabha.com.br" <thiago@agenciaabha.com.br>, abha@agenciaabha.com.br, Fábio Bakker Isaias <fbibakker@gmail.com>

Prezados, boa tarde!

Acuso o recebimento.

Atenciosamente,

**MARIANY GUIMARÃES**
Secretária Executiva do CBH Paranaíba
Escritório Regional Itumbiara/GO
64 3431.5026 | 34 98851-2963
www.cbhparanaiba.org.br
www.agenciaabha.com.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

Ofício nº 20/2024 - Solicitação de reserva da van para visita de campo do GT Melchior.

1 mensagem

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

17 de setembro de 2024 às 16:34

Para: Presidência <presidencia@adasa.df.gov.br>

Cc: spe@adasa.df.gov.br, carlos.neto@adasa.df.gov.br

Cco: karine.campos@agenciaabha.com.br, Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br

Prezado Diretor-Presidente, boa tarde!

A pedido da presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos, encaminho o Ofício nº 20/2024 quanto à solicitação de reserva de van para visita de campo por membros do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF.

Favor acusar recebimento.

Atenciosamente,

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas



Ofício 20_2024 - Solicitação de reserva da van para visita de campo do GT Melchior..pdf

167K



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

Ofício nº 21/2024 - Solicitação de apresentação para o GT Melchior.

1 mensagem

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

17 de setembro de 2024 às 16:35

Para: Presidência <presidencia@adasa.df.gov.br>

Cc: spe@adasa.df.gov.br, carlos.neto@adasa.df.gov.br, srh@adasa.df.gov.br

Cco: karine.campos@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, cbhparanaiba.anne@gmail.com

Prezado Diretor-Presidente, boa tarde!

A pedido da presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos, encaminho o Ofício nº 21/2024 quanto à solicitação de realização de palestra para os membros do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF.

Favor acusar recebimento.

Atenciosamente,

--



CAMILA AREAL

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas



Ofício 21_2024 - Solicitação de apresentação para o GT Melchior..pdf

166K



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

Ofício-Circular nº 01/2024 - Reunião sobre a situação hídrica da Bacia do Descoberto no DF.

1 mensagem

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

20 de setembro de 2024 às 10:38

Para: Presidência <presidencia@adasa.df.gov.br>, vladimirpuntel@caesb.df.gov.br, presid@emater.df.gov.br, SEAGRI/Gabinete <gabinete@seagri.df.gov.br>, Ricardo Kiyoshi Sassa <kiyoshi.sassa@hotmail.com>, Rosany Cristina Jakubowski de Carvalho <rosanycjccarneiro@gmail.com>, yukishigueharada@gmail.com, Mauro+Roberto+Felizatto <felizatto@felizatto.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>

Cc: carlos.neto@adasa.df.gov.br, srh@adasa.df.gov.br, spe@adasa.df.gov.br

Cco: Anne Caroline Lobo Borges <anne.borges@emater.df.gov.br>, Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, karine.campos@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br

Prezados, bom dia!

A pedido da presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos, encaminho o Ofício-Circular nº 01/2024 quanto ao agendamento de reunião sobre a situação hídrica da Bacia do Descoberto no DF, agendada para 26 de setembro próximo.

Favor acusar recebimento e confirmar participação.

Atenciosamente,

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

**Ofício-Circular 01_2024 - Reunião sobre a situação hídrica da Bacia do Descoberto no DF.pdf**

170K



CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

URGENTE. Ofício nº 12/2024 - Solicitação de palestra para a 3ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF.

1 mensagem

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

17 de setembro de 2024 às 17:03

Para: presid@emater.df.gov.br

Cco: anne.borges@emater.df.gov.br, karine.campos@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br, Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>

Prezado Presidente, boa tarde.

A pedido da Presidente do CBH Maranhão-DF, Ildenilda de Oliveira Silva, encaminho o Ofício nº 12/2024 que trata de solicitação de palestra para a 3ª reunião da CT do CBH Maranhão-DF, a ser realizada em 26 de setembro próximo.

Favor acusar recebimento.

Atenciosamente,

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

Secretaria Executiva dos Comitês do DF

Escritório Regional Brasília/DF

www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas



Ofício 12_2024 - Solicitação de palestra para a 3ª reunião da Câmara Técnica do CBH Maranhão-DF.pdf

105K



CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

URGENTE. Ofício nº 13/2024 - Convite para palestra sobre o mercúrio identificado na região.

1 mensagem

CBH Maranhão-DF <cbhmaranhao@gmail.com>

17 de setembro de 2024 às 17:07

Para: unb@unb.br, rjmiranda@unb.br

Cco: Ildenilda de Oliveira Silva <ildenilda@hotmail.com>, Andreia Ferreira de Aguiar <drikacolli@gmail.com>, Patrícia Valls e Silva <patyvalls@gmail.com>, karine.campos@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br

Prezado Diretor, boa tarde.

A pedido da Presidente do CBH Maranhão-DF, Ildenilda de Oliveira Silva, encaminho o Ofício nº 13/2024 que trata de convite para realização de palestra para a 3ª reunião da CT do CBH Maranhão-DF, a ser realizada em 26 de setembro próximo.

Favor acusar recebimento.

Atenciosamente,

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

*Secretaria Executiva dos Comitês do DF**Escritório Regional Brasília/DF*www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

**Ofício 13_2024 - Convite para palestra sobre o mercúrio identificado na região.pdf**

104K



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

URGENTE. Ofício nº 22/2024 - Estudos de autodepuração.

1 mensagem

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

30 de setembro de 2024 às 14:43

Para: IBRAM/Presidência <presidencia@ibram.df.gov.br>

Cco: Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, Ricardo Tezini Minoti <rtminoti@gmail.com>, karine.campos@agenciaabha.com.br, camila.areal@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br

Prezado Presidente, boa tarde!

A pedido da presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos, encaminho o Ofício nº 22/2024 quanto à solicitação de estudos de autodepuração por membros do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF.

Favor acusar recebimento.

Atenciosamente,

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

*Secretaria Executiva dos Comitês do DF**Escritório Regional Brasília/DF*www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

**Ofício 22_2024 - Estudos de autodepuração.pdf**

156K



CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

URGENTE. Ofício nº 23/2024 - Análise da qualidade de água durante a visita técnica.

1 mensagem

CBH Paranaíba-DF <cbhparanaibadf@gmail.com>

30 de setembro de 2024 às 14:44

Para: pr@caesb.df.gov.br

Cco: Alba Evangelista Ramos <alba.ramos@gmail.com>, cbhparanaiba.anne@gmail.com, Carlo Renan Cáceres de Brites <carlobrites@caesb.df.gov.br>, Ricardo Tezini Minoti <rtminoti@gmail.com>, karine.campos@agenciaabha.com.br, camila.arenal@agenciaabha.com.br, mariana.libanio@agenciaabha.com.br

Prezado Presidente, boa tarde!

A pedido da presidente do CBH Paranaíba-DF, Alba Evangelista Ramos, encaminho o Ofício nº 23/2024 quanto à solicitação de realização de análise da qualidade de água durante visita técnica por membros do GT Melchior do CBH Paranaíba-DF, a ser realizada em 2 de outubro próximo.

Favor acusar recebimento.

Atenciosamente,

--

**CAMILA AREAL**

Auxiliar Administrativa

(61) 99842-2771

*Secretaria Executiva dos Comitês do DF**Escritório Regional Brasília/DF*www.agenciaabha.com.br

Facebook: abhagestaodeaguas

**Ofício 23_2024 - Análise da qualidade de água durante a visita técnica.pdf**

158K



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

1 Às quatorze horas do dia vinte e seis de março de dois mil e vinte e quatro, após a verificação da
2 presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a *quinquagésima sexta*
3 *Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no*
4 *Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)*, para dialogar sobre os seguintes pontos de pautas,
5 trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os membros: **56ª**
6 **Reunião Extraordinária:** Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum; Item 2 – Leitura,
7 apreciação e aprovação da Ata da 31ª Reunião Ordinária; Item 3 – Comunicações; 3.1 Visitas de
8 Campo; 3.2 Agendamento da 3ª Reunião da Câmara Técnica; 3.3 Ofício nº 02/2024 sobre o envio
9 de contribuições sobre o PIRH; 3.4 Ofício nº 03/2024 sobre a indicação dos representantes do
10 CBH Paranaíba-DF para participar da capacitação do PIRH; 3.5 Ofício Circular Conjunto nº
11 02/2024 sobre a indicação da Câmara Técnica Permanente de Assessoramento do Conselho de
12 Recursos Hídricos do Distrito Federal (CTPA/CRH-DF); 3.6 Participação em Audiência Pública
13 sobre o Centro Metropolitano de Taguatinga; 3.7 Seminário da ARIE-JK; 3.8 Informações dos
14 membros do CBH no sistema CINCO; Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto; 4.1
15 Deliberação *Ad Referendum* – Define a composição da comissão do CBH Paranaíba-DF para a
16 avaliação dos produtos da atualização do PIRH e elaboração de uma proposta de enquadramento
17 para a Bacia do Rio Paranaíba; 4.2 Minuta de Deliberação sobre o Plano de Comunicação; 4.3
18 Aprovação do Plano de Trabalho da Câmara Técnica; 4.4 Posse da Fundação Pró-Natureza
19 (Funatura), da Rede Cidadã de Taguatinga e da Companhia Energética de Brasília (CEB) na vaga
20 de suplência no CBH Paranaíba-DF; Item 5 – Assuntos Gerais; 5.1 Palestra PRH pela Abha-MG;
21 5.2 Palestra sobre o GT PSA pelo antigo coordenador Lauro dos Santos e Item 6 – Encerramento.

22 Estiveram presentes na **56ª Reunião Extraordinária** os novos membros: *Poder Público:* ICMBio
23 – Maurício Cortines Laxe (Suplente); Emater – Anne Caroline Lobo Borges (Titular); Adasa –
24 Wendel Vanderlei Lopes (Titular); Brasília Ambiental – Renata Machado Mongin (Titular) e
25 Patrícia Valls e Silva (Suplente); DF Legal – Antonio Dimas Costa Júnior (Titular); Caci –
26 Boniperti Rosa de Oliveira (Suplente); Seduh – Silvia Borges de Lázari (Titular); Sema – Ilana
27 Sarah do Santos (Suplente). *Organizações Civas/Sociedade Civil:* *Setor de Ensino e Pesquisa e*
28 *Desenvolvimento Tecnológico:* Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – Abes
29 – Mauro Felizatto (Titular); *Setor de Sindicatos, associações técnicas não governamentais e*



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

30 *associações comunitárias:* Associação Rural Cultural Alexandre Gusmão – Arcag – Fábio
31 Yukishigue Harada (Titular); Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água – TWRA – Alba
32 Evangelista Ramos (Suplente); Rede Cidadã de Taguatinga – Recita – Igor Rodrigues Gonçalves
33 (Suplente); *Setor de Entidades Ambientalistas ou Relacionadas a Interesses Difusos:* Associação
34 de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá – Lucia Maria Mendes
35 (Titular); Instituto Oca do Sol – Rodrigo Oliveira Werneck (Suplente); Fundação Pró-Natureza –
36 Funatura – Paulo Henrique Gonçalves de Souza (Titular); Centro Internacional de Água e
37 Transdisciplinaridade – Cirat – Fernando Antonio Rodrigues Lima (Titular). *Usuários: Setor de*
38 *Abastecimento, Coleta e Tratamento de Esgotos, Inclusive Diluição de Efluentes Urbanos:*
39 Companhia de Saneamento Ambiental do DF – Caesb – Carlo Renan Cáceres de Brites (Titular)
40 e Fábio Bakker Isaias (Suplente). *Setor de Indústria, Mineração, Captação de Água e Diluição*
41 *dos Respectivos Efluentes Industriais:* Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU –
42 Andrea Rodrigues de Almeida (Titular) e Samuel Almeida Fonseca (Suplente). *Setor de Irrigação*
43 *e Uso Agropecuário:* Condomínio do Sistema de Irrigação Rodeador – Cosir – Ricardo Kiyoshi
44 Sassa (Titular); Associação dos Produtores Rurais da Reserva A – Apra – Lauro dos Santos Correia
45 (Titular); Demetrios Christofidis (Titular). *Setor de Hidroeletricidade:* Companhia Energética de
46 Brasília – CEB – Samuel Aldo Mesquita (Suplente). *Setor de Drenagem Urbana:* Companhia
47 Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap – Hiltton Antonio Domingos Moreira (Titular).
48 Como convidados dos eventos, também participaram: Felipe Resende (Recita), Giovanna Pereira
49 (Adasa), Cláudio Odilon (Adasa), Kamila Santos (Abha), Karine Karen Martins Santos Campos
50 (Abha), Mariana Libânio (Abha) e Camila Areal (Abha).

51 **Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A Presidente do Comitê de Bacia
52 Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Alba
53 Evangelista Ramos, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e à Adasa pela cessão do
54 espaço. Em seguida passou a palavra para o Secretário-Geral, Carlo Renan, para realizar a leitura
55 da pauta do dia. **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 31ª Reunião Ordinária:**
56 A Presidente realizou procedimento de votação da Ata da 31ª Reunião Ordinária, que foi aprovada
57 com zero votos contrários e zero abstenções. **Item 3 – Comunicações: 3.1 Visitas de Campo:**
58 Dando andamento à pauta, a Presidente informou que serão realizadas duas visitas de campo em



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

59 2024, uma organizada pela Diretoria do CBH Preto-DF para visitarem a Bacia do Rio São Marcos
60 e a Coopa-DF no dia 23 de abril, e a outra organizada pelo GTEA do CBH Maranhão-DF, no dia
61 9 de maio. **3.2 Agendamento da 3ª Reunião da Câmara Técnica:** Foi definido que a próxima
62 reunião da Câmara Técnica será no dia 18 de abril, quando será discutido o plano de trabalho do
63 GTEA, para posterior aprovação da plenária. **3.3 Ofício nº 02/2024 sobre o envio de
64 contribuições sobre o PIRH:** Em seguida, informou que foi enviado o ofício nº 02/2024 contendo
65 contribuições sobre o PIRH ao CBH Paranaíba (federal), conforme solicitado pelo CBH federal.
66 **3.4 Ofício nº 03/2024 sobre a indicação dos representantes do CBH Paranaíba-DF para
67 participar da capacitação do PIRH:** Ainda, o CBH federal enviou convite para participação em
68 um evento de capacitação sobre o PIRH em Goiânia, o qual foi atendido pela Presidente, Alba
69 Evangelista Ramos, pelo coordenador da Câmara Técnica, Mauro Felizatto, e pelo representante
70 da Oca do Sol, Rodrigo Werneck. **3.5 Ofício Circular Conjunto nº 02/2024 sobre a indicação
71 da Câmara Técnica Permanente de Assessoramento do Conselho de Recursos Hídricos do
72 Distrito Federal (CTPA/CRH-DF):** A Presidente informou o encaminhamento do Ofício-
73 Circular Conjunto nº 02/2024 contendo a indicação dos CBHs Maranhão-DF, Paranaíba-DF e
74 Preto-DF para a CTPA do CRH, com os nomes da Presidente e do Secretário-Geral. Por fim,
75 destacou o acordo entre os CBHs de realizarem um rodízio entre os assentos, de modo que a
76 próxima indicação será de representantes dos CBHs Maranhão-DF ou Preto-DF. **3.6 Participação
77 em Audiência Pública sobre o Centro Metropolitano de Taguatinga:** A Presidente informou
78 que em 29 de fevereiro participou da audiência pública sobre o licenciamento ambiental do projeto
79 urbanístico do Centro Metropolitano de Taguatinga (CMT), tendo apresentado contribuições em
80 relação ao tema para subsidiar qualificar o licenciamento ambiental. Além disso, o representante
81 da Rede Cidadã de Taguatinga destacou que a participação da Presidente Alba foi de extrema
82 relevância, tanto na audiência pública sobre o CMT como na Câmara Legislativa do Distrito
83 Federal, no dia da reunião do CBH, no turno matutino. **3.7 Seminário da ARIE-JK:** Em seguida,
84 informou que o professor Davi Fagundes, ex-membro do CBH Paranaíba-DF, encaminhou via e-
85 mail o relatório contendo os desdobramentos do seminário da ARIE-JK, solicitando divulgação
86 aos membros. Assim, a Presidente destacou os principais encaminhamentos trazidos no
87 documento, como instituir uma Comissão de Defesa da ARIE-JK e ampliar a luta pela defesa da
88 água em todo o DF. **3.8 Informações dos membros do CBH no sistema CINCO:** Para finalizar



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

89 os comunicados, a Presidente informou aos membros sobre a alimentação do sistema CINCO
90 (Sistema de Cadastro de Instâncias Colegiadas) da ANA (Agência Nacional de Águas e
91 Saneamento Básico), para realizar a prestação de contas dos CBHs do Distrito Federal. Assim,
92 será necessário o preenchimento do documento, enviado via e-mail, WhatsApp ou presencial,
93 contendo informações pessoais. Os dados solicitados serão utilizados exclusivamente para a
94 prestação de conta, respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados. **Item 4 – Debates, votações e**
95 **deliberações por assunto: 4.1 Deliberação Ad Referendum – Define a composição da**
96 **comissão do CBH Paranaíba-DF para a avaliação dos produtos da atualização do PIRH e**
97 **elaboração de uma proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Paranaíba:** A
98 deliberação nº 04/2024 *ad referendum*, sobre a composição da comissão do CBH Paranaíba-DF
99 para a avaliação dos produtos da atualização do PIRH foi validada e aprovada pela plenária com
100 zero votos contrários e zero abstenções, havendo apenas a solicitação de inclusão do membro
101 Demetrios Christofidis, originando e aprovando com zero votos contrários e zero abstenções a
102 deliberação nº 05/2024. **4.2 Minuta de Deliberação sobre o Plano de Comunicação:** A
103 Presidente informou que a equipe da Abha-DF elaborou uma minuta de plano de comunicação
104 para atualizar o antigo plano. Assim, a Deliberação 06/2024, sobre o Plano de Comunicação, foi
105 aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Aprovação do Plano de Trabalho da**
106 **Câmara Técnica:** A Presidente informou que o Plano de Trabalho já havia sido aprovado pela
107 Câmara Técnica, seguindo para a aprovação da plenária. Assim a deliberação 07/2024, sobre o
108 Plano de Trabalho Anual da Câmara Técnica, foi aprovada com zero votos contrários e zero
109 abstenções. **4.4 Posse da Fundação Pró-Natureza (Funatura), da Rede Cidadã de Taguatinga**
110 **(Recita) e da Companhia Energética de Brasília (CEB) na vaga de suplência no CBH**
111 **Paranaíba-DF:** Por fim, Alba informou que seguiriam com a Posse da Funatura, da Recita e da CEB
112 na vaga de suplência e de seus representantes no Comitê, que foram empossados com entrega de
113 certificado e assinatura do termo de posse. **Item 5 – Assuntos Gerais:** Dando andamento, a
114 Presidente informou que a Adasa não irá indicar novo membro para participar do GT Melchior,
115 todavia, os representantes já indicados deveriam participar das próximas reuniões. **5.1 Palestra**
116 **PRH pela Abha-MG:** Kamila Santos (Abha) realizou apresentação sobre o Plano de Recursos
117 Hídricos das Bacias Hidrográficas, onde destacou pontos relevantes tais como os aspectos legais,
118 as diretrizes, o plano de ação, o diagnóstico e o prognóstico. Além disso, destacou a integração




**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

119 entre o DF e o CBH Federal realizada por meio do PRH, tecendo considerações sobre o PRH
120 Paranaíba, de modo que os membros presentes parabenizaram Kamila pela palestra e ficaram
121 ansiosos pelas próximas etapas. **5.2 Palestra sobre o GT PSA pelo antigo coordenador Lauro**
122 **dos Santos:** O ex-coordenador do GT PSA, Lauro dos Santos realizou apresentação sobre o
123 pagamento por serviços ambientais, ilustrando com documentos a funcionalidade dos pagamentos
124 em estados como Santa Catarina. Além disso, falou sobre o diagnóstico da situação atual e
125 priorização de áreas e intervenções estratégicas na bacia do Alto Descoberto. Ainda, Mauro
126 Felizatto informou que o valor é de cerca de R\$ 6.200,00 por ano por hectare de mata ciliar
127 recuperado e o Secretário-Geral, Carlo Renan, defendeu a permanência do GT PSA por haver
128 muito assunto a se debater. Em seguida, a Vice-Presidente, Anne Caroline Borges, falou sobre o
129 Projeto Produtor de Água no Descoberto e sobre a realização do evento em que participou. Por
130 fim, Lauro informou que estava representando o CBH no Conselho Gestor da ARIE – Granja do
131 Ipê, mas que deseja ser substituído, com a próxima reunião agendada para 4 de abril. **Item 6 –**
132 **Encerramento:** Sem mais a tratar, a Presidente Alba Ramos encerrou a reunião. Eu, Camila Vaz
133 Areal, lavrei a presente ata, que irá assinada pela Presidente, Alba Ramos, e Secretário-Geral,
134 Carlo Renan Cáceres.

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 12/07/2024 17:29:11-0300
Verifique em <https://validar.id.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente

Documento assinado digitalmente
 CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 12/07/2024 12:56:43-0300
Verifique em <https://validar.id.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 Às quatorze horas e dez minutos do dia onze de julho de dois mil e vinte e quatro, após a
2 verificação da presença e quórum, iniciou-se, presencialmente no Auditório da ADASA, a
3 **quinquagésima sétima Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes**
4 **do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF)**, para dialogar sobre os seguintes
5 pontos de pautas, trazidos na convocação/pauta enviada com a antecedência regimental a todos os
6 membros: **57ª Reunião Extraordinária**: Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum;
7 Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 56ª Reunião Extraordinária; Item 3 –
8 Comunicações; 3.1 Ofícios 04/2024 ao 15/2024 e Ofício Conjunto nº 03/2024; Item 4 – Debates,
9 votações e deliberações por assunto; 4.1 Substituições de representantes do CBH Paranaíba-DF
10 em instâncias; 4.1.1 Flona e ARIE Granja do Ipê; 4.1.2 Conselho Consultivo Integrado; 4.2
11 Deliberação 08/2024 – *Ad Referendum* – Altera a composição do GTEA; 4.3 Aprovação do Plano
12 de Trabalho de 2024 do GT Melchior; 4.4 Aprovação do Plano de Trabalho do GTEA; Item 5 –
13 Assuntos Gerais; 5.1 Ações de proteção de mananciais da Caesb; 5.2 Participação da sociedade
14 civil e dos CBHs no Comitê Gestor das APMs; 5.3 Resolução nº 02 de 19 de junho de 2024 que
15 aprova o Relatório Anual de Certificação do Alcance das Metas do período 2023 do Procomitês
16 para o Distrito Federal; 5.4 Resolução nº 03, de 19 de junho de 2024 que estabelece critérios gerais
17 para a cobrança pelo uso de recursos hídricos no Distrito Federal; 5.5 Proteção da Flona 3; 5.6
18 Aprimoramento da regulação para abertura de poços artesianos; 5.7 Participação do CBH em
19 eventos; e Item 6 – Encerramento.

20 Estiveram presentes na **57ª Reunião Extraordinária** os seguintes membros: *Poder Público*:
21 ICMBio – Maurício Cortines Laxe (Suplente); Emater – Marcos de Lara Maia (Suplente); Brasília
22 Ambiental – Renata Machado Mongin (Titular) e Patrícia Valls e Silva (Suplente); Caci – Bruno
23 Sigmaringa Seixas (Titular); Seduh – Edna Aires (Suplente); Sema – Elisa Maria Lima Meirelles
24 (Titular) e Ilana Sarah do Santos (Suplente). *Organizações Cívicas/Sociedade Civil*: *Setor de Ensino*
25 *e Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico*: Universidade de Brasília – UnB – Lucijane Monteiro
26 de Abreu (Titular); Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – Abes – Mauro
27 Felizatto (Titular); Federação das Indústrias do Distrito Federal – Fibra – Ana Paula de Souza
28 Fernandes (Suplente); *Setor de Sindicatos, associações técnicas não governamentais e*
29 *associações comunitárias*: Federação de Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – Fape-DF –



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

30 Guilherme Amâncio Louly Campos (Suplente); Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água
31 – TWRA – Alba Evangelista Ramos (Suplente); Rede Cidadã de Taguatinga – Recita – Igor
32 Rodrigues Gonçalves (Suplente); *Setor de Entidades Ambientalistas ou Relacionadas a Interesses*
33 *Difusos*: Associação de Preservação de Desenvolvimento Sustentável da Serrinha do Paranoá –
34 Lucia Maria Mendes (Titular); Instituto Oca do Sol – Rodrigo Oliveira Werneck (Suplente);
35 Fundação Pró-Natureza – Funatura – Paulo Henrique Gonçalves de Souza (Titular); Centro
36 Internacional de Água e Transdisciplinaridade – Cirat – Fernando Antonio Rodrigues Lima
37 (Titular). *Usuários: Setor de Indústria, Mineração, Captação de Água e Diluição dos Respectivos*
38 *Efluentes Industriais*: Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU – Andrea Rodrigues
39 de Almeida (Titular) e Samuel Almeida Fonseca (Suplente). *Setor de Irrigação e Uso*
40 *Agropecuário*: Condomínio do Sistema de Irrigação Rodeador – Cosir – Ricardo Kiyoshi Sassa
41 (Titular); Associação dos Produtores Rurais da Reserva A – Apra – Lauro dos Santos Correia
42 (Titular); Associação de Usuários do Canal de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Santos
43 Dumont – Aucasdu – David Nélio Conceição Camacho (Suplente); Demetrios Christofidis
44 (Titular). *Setor de Hidroeletricidade*: Companhia Energética de Brasília – CEB – Samuel Aldo
45 Mesquita (Suplente). *Setor de Lazer e Turismo*: Rancho Paraná – Rosany Cristina Jacubowski de
46 Carvalho Carneiro (Titular). *Setor de Drenagem Urbana*: Companhia Urbanizadora da Nova
47 Capital do Brasil – Novacap – Hiltton Antonio Domingos Moreira (Titular). Como convidados
48 dos eventos, também participaram: Olivia Ribeiro Krohn (Fibra), Wallace Amorim (Asproraja),
49 Henrique Cruvinel (Caesb), Karine Karen Martins Santos Campos (Abha), Marina Libanio (Abha)
50 e Camila Areal (Abha).

51 **Item 1 – Abertura, verificação de presença e quórum:** A Presidente do Comitê de Bacia
52 Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), Alba
53 Evangelista Ramos, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e informando sobre a
54 ausência da Vice-Presidente, Anne Caroline Lobo Borges, devido à licença médica. Além disso,
55 informou que o Secretário-Geral, Carlo Renan Cáceres de Brites, chegaria atrasado na reunião.

56 **Item 2 – Leitura, apreciação e aprovação da Ata da 56ª Reunião Extraordinária:** A Presidente
57 realizou procedimento de votação da Ata da 56ª Reunião Extraordinária, que foi aprovada com
58 zero votos contrários e zero abstenções. **Item 3 – Comunicações: 3.1 Ofícios 04/2024 ao 15/2024**



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

59 **e Ofício Conjunto nº 03/2024:** Em seguida, a Presidente comunicou aos membros sobre o envio
60 dos ofícios desde a última reunião do CBH Paranaíba-DF, sobre o desligamento voluntário da
61 Fundação Mais Cerrado, sobre a alteração da composição da comissão sobre o PIRH, sobre a
62 solicitação do diagnóstico sobre o ribeirão sobradinho, sobre a solicitação de apoio para elaboração
63 de diagnósticos, sobre a indicação para o Conselho Consultivo Integrado, sobre o envio de
64 contribuições sobre a Consulta Pública nº 001/2024/Adasa para a atualização do PGIRH, sobre a
65 indicação para o PIRH/CBH Paranaíba, sobre solicitação de apresentação do licenciamento
66 ambiental para o GT Melchior, sobre o convite à TWRA para integrar o GTEA, sobre o convite à
67 UnB para integrar o GTEA, sobre a indicação para o grupo de acompanhamento das curvas dos
68 reservatórios do Descoberto e Santa Maria, sobre a indicação de representantes do CBH Paranaíba-
69 DF para a reunião do desassoreamento do Riacho Fundo. Por fim, destacou o Ofício Conjunto nº
70 03/2024 sobre o envio de convite ao CBH Paranaíba para participar da Visita de Campo à Bacia
71 do Rio São Marcos. **Item 4 – Debates, votações e deliberações por assunto: 4.1 Substituições**
72 **de representantes do CBH Paranaíba-DF em instâncias;** Em seguida, a Presidente comunicou
73 sobre a necessidade de atualização de representantes do CBH Paranaíba-DF em determinadas
74 instâncias. **4.1.1 Flona e ARIE Granja do Ipê:** Assim, informou sobre a necessidade de correção
75 da pauta, visto que a Flona foi integrada ao Conselho Consultivo Integrado. Em seguida,
76 questionou a plenária se haveria voluntários para representar o CBH na ARIE Granja do Ipê. Visto
77 que ninguém se manifestou, Alba sugeriu a permanência do representante Lauro dos Santos (Apra)
78 e informou que ela entraria como suplente. Assim, a nomeação dos representantes para participar
79 da ARIE Granja do Ipê foi aprovada com zero votos contrários e uma abstenção, do SLU. **4.1.2**
80 **Conselho Consultivo Integrado:** Dando andamento, Alba informou que a Vice-Presidente havia
81 solicitado a alteração da nomeação para o Conselho Consultivo Integrado pois deveria representar
82 a Emater nessa instância, entretanto, informou posteriormente que não representaria mais a Emater
83 e poderia representar o CBH Paranaíba-DF, não sendo mais necessária a substituição de nomeação.
84 Assim, a nomeação dos representantes para participar do Conselho Consultivo Integrado foi
85 validada com zero votos contrários e uma abstenção, do SLU. **4.2 Deliberação 08/2024 – Ad**
86 **Referendum – Altera a composição do GTEA:** A Presidente comunicou a necessidade de
87 alteração da composição do GTEA devido à saída da Fundação Mais Cerrado do CBH e do
88 comunicado da Cirat solicitando seu desligamento do GTEA. Assim, foi debatido pela Câmara



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

89 Técnica o envio de convite para preencher as vagas em vacância, com a UnB e a TWRA aceitando
90 os convites. Assim, a deliberação nº 08/2024, sobre a alteração da composição do GTEA, foi
91 validada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.3 Aprovação do Plano de Trabalho de**
92 **2024 do GT Melchior:** Dando andamento, Alba informou sobre a aprovação do Plano de Trabalho
93 de 2024 do GT Melchior pela Câmara Técnica em sua última reunião, sendo necessária a
94 aprovação pela plenária em seguida. A deliberação nº 09/2024, sobre o Plano de Trabalho Anual
95 de 2024 do GT Melchior, foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções. **4.4**
96 **Aprovação do Plano de Trabalho do GTEA:** Dando andamento, Alba informou sobre a
97 aprovação do Plano de Trabalho de 2024 do GTEA pela Câmara Técnica em sua última reunião,
98 com ressalvas de alteração no documento que foram divulgadas ao GTEA em sua última reunião,
99 sendo necessária a aprovação pela plenária em seguida. A deliberação nº 10/2024, sobre o Plano
100 de Trabalho Anual de 2024 do GTEA, foi aprovada com zero votos contrários e zero abstenções.
101 **Item 5 – Assuntos Gerais: 5.1 Ações de proteção de mananciais da Caesb: O Engenheiro**
102 **Florestal** Henrique Cruvinel, funcionário da Caesb, realizou apresentação sobre as ações de
103 proteção de mananciais da Caesb, destacando sobre a legislação, os desafios e as ações da
104 companhia. Além disso, ressaltou que, atualmente, a Companhia analisa a possibilidade de criação
105 de novas áreas de proteção de mananciais (APMs), o que gerou dúvidas entre os membros
106 presentes que questionaram sobre a devolutiva negativa da Caesb sobre a criação da APM Águas
107 Emendadas anteriormente. Em seguida, Henrique Cruvinel justificou a decisão da Caesb devido
108 ao fato de que a região já é uma unidade de conservação e, portanto, já é protegida. Por fim,
109 Maurício Laxe (ICMBio) lembrou sobre a Reserva de Proteção Sustentável, que pode ser uma
110 alternativa viável para a proteção da ESEC-AE. **5.2 Participação da sociedade civil e dos CBHs**
111 **no Comitê Gestor das APMs:** Em seguida, Alba Evangelista Ramos passou a palavra para
112 Maurício (ICMBio) para defender sua proposta de envio de solicitação sobre a possibilidade de
113 solicitação para que o Comitê Gestor das APMs seja democratizado com a participação da
114 sociedade civil e dos CBHs do DF, à plenária. O representante destacou a ausência de participação
115 forte da sociedade civil nas discussões do Comitê Gestor das Áreas de Proteção de Mananciais
116 (APMs), que subsidiam a SEMA e a Seduh em seus trabalhos, evidenciando a ausência de paridade
117 entre os membros, sendo fundamental a inclusão e aumento da participação da sociedade civil.
118 Portanto, sugeriu o envio de ofício à Sema e Seduh para oficializar a participação dos CBHs. **5.3**



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF
ATA DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

119 **Resolução nº 02 de 19 de junho de 2024 que aprova o Relatório Anual de Certificação do**
120 **Alcance das Metas do período 2023 do Procomitês para o Distrito Federal:** Dando andamento
121 à pauta, a Presidente informou que no dia 19 de junho, o Conselho de Recursos Hídricos (CRH)
122 se reuniu extraordinariamente, aprovando o Relatório Anual de Certificação do Alcance das Metas
123 do período 2023 do Procomitês para o Distrito Federal. Neste Relatório, a pontuação alcançada foi
124 de 90%. Além disso, explicou que a perda da pontuação se deveu a não aprovação e implementação
125 da cobrança pelo uso dos recursos hídricos no DF até a data da reunião. **5.4 Resolução nº 03, de**
126 **19 de junho de 2024 que estabelece critérios gerais para a cobrança pelo uso de recursos**
127 **hídricos no Distrito Federal:** Alba ainda informou que durante a reunião do CRH a minuta de
128 Resolução que estabelece os critérios gerais para a cobrança pelo uso dos recursos hídricos no
129 Distrito Federal foi aprovada pelo Conselho. Destacou que a discussão sobre cobrança estava
130 parada desde 2020, quando a Câmara Técnica Permanente de Assessoramento (CTPA) apresentou
131 um relatório e minuta de resolução que teve a votação suspensa pelo pedido de vista feito pela
132 Adasa. Em seguida, informou que em sua última reunião, no ano passado, a Adasa apresentou uma
133 minuta alternativa que retornou para a CTPA, onde houve a criação de um GT para apresentar uma
134 minuta definitiva para o CRH. Por fim, a Presidente informou que o GT foi coordenado pelos
135 CBHs do DF, onde Alba coordenou o GT e com 3 reuniões foi possível fechar e aprovar a minuta
136 submetida. Destacou que cabe à Adasa implementar a cobrança promovendo campanhas de
137 divulgação, chamamento para a regularidade das outorgas e fiscalização. **5.5 Proteção da Flona**
138 **3:** A presidente deu andamento à pauta, convidando o representante do ICMBio, Maurício Laxe,
139 para falar sobre a demanda enviada previamente por ele quanto à indefinição da criação de Unidade
140 de Conservação (UC) como compensação ambiental pela redução da área da Floresta Nacional de
141 Brasília (Flona) 3 em 3.700 hectares. Em seguida, Maurício destacou a necessidade de solicitar
142 esclarecimentos à Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal
143 (SEMA-DF) para que o CBH possa entender mais sobre a criação dessa UC em detrimento da
144 redução da área da Flona 3. **5.6 Aprimoramento da regulação para abertura de poços**
145 **artesianos:** Alba destacou a última solicitação de pauta trazida pelo representante do ICMBio
146 sobre o aprimoramento da regulação da perfuração de poços artesianos. Maurício (ICMBio)
147 sugeriu, por fim, questionar à Adasa, via ofício, sobre a situação das empresas que trabalham no
148 ramo da abertura de poços artesianos, buscando obter informações quanto à fiscalização das



**COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO RIO PARANAÍBA NO
DISTRITO FEDERAL - CBH PARANAÍBA-DF**

ATA DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

149 operações e procedimentos dessas empresas. **5.7 Participação do CBH em eventos:** Para encerrar
150 a reunião, a Presidente Alba destacou os últimos eventos em que o CBH esteve presente, como a
151 Consulta Pública do PIRH do Rio Paranaíba, as audiências públicas na Câmara Legislativa do
152 Distrito Federal, o seminário do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, a sessão
153 solene comemorativa da semana de meio ambiente, a audiência pública do PDOT e a reunião sobre
154 o desassoreamento de trechos do Riacho Fundo. **Item 6 – Encerramento:** Sem mais a tratar, a
155 Presidente Alba Evangelista Ramos encerrou a reunião. Eu, Camila Vaz Areal, lavrei a presente
156 ata, que irá assinada pela Presidente, Alba Evangelista Ramos, e Secretário-Geral, Carlo Renan
157 Cáceres de Brites.

Documento assinado digitalmente
gov.br ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 10/09/2024 16:11:58-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Presidente

Documento assinado digitalmente
gov.br CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 10/09/2024 16:25:18-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES

Secretário-Geral



DELIBERAÇÃO Nº 08/2024
Ad referendum

Altera os membros e seus representantes no Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do CBH Paranaíba - DF.

A Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF, integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto de criação Nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, e com fundamento no art. 12, inciso VI, do seu Regimento Interno,

DELIBERA:

Art. 1º Ficam estabelecidos os representantes dos membros indicados para comporem o GTEA do CBH Paranaíba-DF;

Art. 2º As instituições que compõem o GTEA poderão, a qualquer momento, substituir os representantes aqui indicados, sendo essa indicação dos nomes provisória até que as instituições substituam, ou não, os nomeados.

- | | |
|--|---|
| 1. Demetrios Christofidis
Titular – Demetrios Christofidis
Suplente – Vacância | Suplente – Ercília Ramos Ribeiro Moreno |
| 2. Adasa
Titular – Wendel Vanderlei Lopes
Suplente – Simone Rodrigues da Rocha | 7. Sema
Titular – Elisa Maria Lima Meirelles
Suplente – Ilana Sarah dos Santos |
| 3. Oca do Sol
Titular – Rodrigo Oliveira Werneck
Suplente – Vacância | 8. UnB
Titular – Reinaldo Miranda Filho
Suplente – Vacância |
| 4. Emater
Titular – Anne Caroline Lobo Borges
Suplente – Marcos de Lara Maia | 9. SOS Ribeirão Sobradinho
Titular – Raimundo Pereira Barbosa
Suplente – Vacância |
| 5. Unipaz
Titular – Regina Stella Fittipaldi
Suplente – Vacância | 10. ICMBio
Titular – Grahal Benatti
Suplente – Maurício Cortines Laxe |
| 6. Caesb
Titular – Erika Radespiel Fernandes | 11. TWRA
Titular – Carmen Regina Mendes de Araújo
Correia
Suplente – Rodrigo Diana Navarro |

Art. 3º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Brasília – DF, 20 de junho de 2024.



CBH PARANAÍBA - DF



Documento assinado digitalmente

ALBA EVANGELISTA RAMOS

Data: 20/06/2024 12:29:20-0300

Verifique em <https://validar.ti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

DELIBERAÇÃO Nº 09, DE 11 DE JULHO DE 2024

Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF).

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Grupo de Trabalho do Rio Melchior do CBH Paranaíba-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Documento assinado digitalmente
 ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 12/07/2024 17:28:39-0300
Verifique em <https://validar.sti.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

Documento assinado digitalmente
 CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 12/07/2024 12:56:43-0300
Verifique em <https://validar.sti.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF

ANEXO I PLANO E AGENDA DO GT MELCHIOR DO CBH PARANAÍBA - DF

I) TEMÁTICAS

1. Funcionamento do Grupo de Trabalho do Rio Melchior:

- 1.1. Reuniões a cada trimestre (mínimo).

2. Planejamento e organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões - cronograma de atividades;
- Grupo de Trabalho (ao menos uma por trimestre);
- 2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Paranaíba-DF;
- 2.3. Encaminhamento da solicitação de elaboração de estudos (Termo de referência) para o CBH Paranaíba (GT Plano);
- 2.4. Elaboração do Diagnóstico Hidroambiental da Bacia do rio Melchior;
- 2.5. Elaboração do Programa de Melhorias Hidroambientais na Bacia Hidrográfica do rio Melchior, contendo:
- Diagnóstico hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com detalhamento dos principais problemas ambientais;
 - Estudo de autodepuração considerando os lançamentos outorgados e definição da extensão da Zona de Mistura dos lançamentos outorgados no rio Melchior; e
 - Plano de ações para a melhoria da qualidade hidroambiental da bacia hidrográfica do rio Melchior, com identificação de atores responsáveis pelas ações, possíveis fontes de financiamento, prazos para implementação e monitoramento.
- 2.6. Elaborar relatório.

II) POR INSTÂNCIA

- **Grupo de Trabalho**

Janeiro a Dezembro

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, encaminhando à Câmara Técnica do CBH para subsidiar a tomada de decisões da Plenária.

DELIBERAÇÃO Nº 10, DE 11 DE JULHO DE 2024

Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2024.

O Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 27.152 de 31 de agosto de 2006, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno,


RESOLVE:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do GTEA DO CBH Paranaíba-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

 Documento assinado digitalmente
ALBA EVANGELISTA RAMOS
Data: 12/07/2024 17:25:26-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ALBA EVANGELISTA RAMOS
Presidente do CBH Paranaíba-DF

 Documento assinado digitalmente
CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Data: 12/07/2024 12:55:43-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

CARLO RENAN CÁCERES DE BRITES
Secretário-Geral do CBH Paranaíba-DF

ANEXO I

PLANO E AGENDA DO GTEA DO CBH PARANAÍBA-DF PARA 2024

I) TEMÁTICAS

1. **Funcionamento do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental:**

1.1. Estratégia: Definição de Temas e de Palestrantes e/ou Facilitadores para desenvolver Programas, Atividades de Educação Ambiental para aperfeiçoamento da Gestão Integrada e Sustentável das Águas no DF, com ampliação do conhecimento e adoção de práticas associadas à melhoria da Oferta e da harmonia na Utilização das Águas nas Bacias Hidrográficas, gerando comportamentos e atitudes que favoreçam a eficiência, a eficácia e efetividade na preservação da quantidade, qualidade, regularidade e disponibilidade hídrica.

1.2. Qualificação dos Temas: Serão observados os temas que possam trazer resultados benéficos pela abordagem associada a Visão Sistêmica sobre as Águas, considerando a Multidimensionalidade, em aspectos: Transdisciplinares, Plurisetoriais e de Segurança Hídrica, sob o olhar da Sensibilidade Ecosistêmica, associadas ao Discernimento dos diversos fatores positivos e favoráveis às bases hídricas; minerais, vegetais e animais. Evitando-se os venham a oferecer riscos à garantia de oferta e ao uso integrado e harmônico das águas e respeito ao meio ambiente.

2. **Planejamento e Organização das Atividades:**

2.1. Organizar as reuniões;

- Grupo de Trabalho (uma por trimestre);
 - ❖ A Relevância dos Temas dos Encontros dos Grupos de Trabalho: Os Temas Prioritários serão planejados e organizados para que as participações nas reuniões do GTEA sejam com base na Visão Ecosistêmica e apoiem a preservação e recuperação das condições naturais e a participação de cada setor na oferta de água em quantidade, qualidade e regularidade; coleta, tratamento e destino final dos esgotos; coleta, tratamento e destino final de resíduos sólidos, associado às reciclagens e logística reversa; manejo das águas pluviais em sintonia com a natureza; além dos demais setores agropecuários, de modo a atuarem garantindo a segurança hídrica pelas ofertas e usos ecologicamente sustentáveis.cológicamente.
 - ❖ Sugere-se que sejam realizadas extraordinariamente quando de oportunidades especiais de disponibilidade de autoridades/especialistas nos assuntos de interesse do GTEA e no Tema Educação possam potencializar os propósitos do GTEA e do CBH.

2.2. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Paranaíba-DF;

2.3. Participar de atividades do PROCOMITÊS - componentes 2023.

3. **Implementação dos Instrumentos de Gestão:**

3.1. Acompanhar a implementação dos instrumentos de Gestão, em especial do Plano PRH Paranaíba-DF, e definição de estratégias necessárias para sua execução no que compete ao CBH e preparo do atendimento pleno das Premissas e Cenários do Plano – 2040.

II) POR INSTÂNCIA

• **Grupo de Trabalho**

Março a Dezembro

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;
- Pautar as reuniões com temas e experiências exitosas compartilhadas por convidados especiais, em assuntos de interesse do GT, de modo a potencializar os Propósitos do GTEA e do CBH;
- Apreciar e examinar Programas, Planos, Projetos, Iniciativas, Experiências de Sucesso, e matérias específicas, de cunho técnico científico, institucional, educacional e motivacional, atuando-se para que os conhecimentos e experiências possam ser disseminados e subsidiarem as atividades do GT, do CBH e as decisões da Plenária;
- Atividades e Acordos de Cooperação:
 - ❖ EXPERIÊNCIAS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL E EM GESTÃO DAS ÁGUAS E ECOSSISTÊMICA:
 - a) Utilização da Literatura Infantil em Escolas Públicas e Particulares: Ex. ‘O menino que descobriu o Lago Paranoá’: Professores/Educadores Ambientais (Regina Célia Melo e outros)
 - ❖ CONFERÊNCIA INFANTO-JUVENIL - Cuidando das Águas - jun/2018: “Profecia das Águas” e Educação, Conscientização e Realização a partir da Vivência, Percepção e Sensibilização pela: Simulação, por Crianças do Servir das fases do Ciclo Hídrico; Grito de “Garra”!

A) Eventos/ capacitações/ propostas de ações

Março a Dezembro

- Os Contatos, realizados, os ligados ao setor Educacional, Agrícola e Hídrico, com possibilidades nos Temas/Práticas a seguir:

- ❖ a) ‘Água como Matriz Ecopedagógica’ (Vera Catalão, Yara Magalhães, CREIA ...);
 - ❖ b) ‘Gente Cuidando das Águas’ (Demetrios Christofidis e participantes das Entidades);
 - ❖ c) ‘Aspectos Educacionais para as Famílias de Agricultores’ (SEAGRI/DF, Embrapa, Emater e professores de escolas rurais); e
 - ❖ d) ‘Agroubano plantando Água’ (Secretaria de Educação do DF, Leonardo Teruyaki Hatan - Coordenador Pedagógico do CED Agroubano Ipê).
- EXPERIÊNCIAS EM CONSCIENTIZAÇÃO NOS COMPONENTES DE SANEAMENTO BÁSICO E DRENAGEM URBANA, no Controle de Cheias e Prevenção a períodos de Estiagens; Manejo dos Resíduos Sólidos; Coleta, Tratamento e Destino Final de Resíduos Líquidos (ADASA, CAESB, SLU, NOVACAP, SEAGRI e Associações).
 - DISSEMINAÇÃO das VANTAGENS da ADOÇÃO dos PRINCÍPIOS das ORIENTAÇÕES do Manejo das Águas pluviais em Sintonia com a Natureza – ScN; das Soluções Baseadas na Natureza- SbN; das Políticas da Natureza PdN; e do Planejamento Urbano Sensível às Águas WSUD).
 - Elaborar projeto Guardiões das Nascentes para aplicação nas bacias hidrográficas no âmbito da área do CBH Paranaíba-DF – Fase 1 – Lago Oeste; Fase 2 – Ribeirão Sobradinho, utilizando a tecnologia social do Instituto Oca do Sol.
 - Demais Temas: em definição a partir de contatos em fase de confirmação.

ANEXO 4

**Comprovação das
despesas - trimestre
julho, agosto e
setembro 2024**

**Dados da Conta Origem**

Nome do Titular	ASS MULT USUA REC HIDRI BAC HIDRO
Número da Conta	100.070.581-9
Tipo de Conta	Conta Corrente
Tipo de Extrato	Mensal

Lançamentos

Data	Descrição	DOC	Valor	Saldo
	Saldo Anterior			0,00
08/07/2024	ORDEM PAGAMENTO BANCARIA	000732	27.548,03 +	27.548,03 +
08/07/2024	ORDEM PAGAMENTO BANCARIA	000733	76.657,89 +	104.205,92 +
08/07/2024	APL BRB RENDE FACIL FIRF CP AU	002073	104.205,92 -	0,00 +
10/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	370480	24,00 -	24,00 -
10/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	370634	30,36 -	54,36 -
10/07/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	108,48 -	162,84 -
10/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	370984	622,13 -	784,97 -
10/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	371227	74,85 -	859,82 -
10/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	371400	229,50 -	1.089,32 -
10/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	372192	138,00 -	1.227,32 -
10/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	373143	2.031,22 -	3.258,54 -
10/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	373169	2.316,86 -	5.575,40 -
10/07/2024	RESGATE FUNDOS	002363	5.575,40 +	0,00 +
15/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	674437	135,80 -	135,80 -
15/07/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	2.876,80 -	3.012,60 -
15/07/2024	RESGATE FUNDOS	002908	3.012,60 +	0,00 +
16/07/2024	DEBITO TED STR0008 C.CORRENTE	000000	7,41 -	7,41 -
16/07/2024	DEBITO TED STR0008 C.CORRENTE	000000	240,00 -	247,41 -
16/07/2024	DEBITO TED STR0008 C.CORRENTE	000000	130,00 -	377,41 -
16/07/2024	RESGATE FUNDOS	002052	377,41 +	0,00 +
18/07/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	889,69 -	889,69 -
18/07/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	2.091,39 -	2.981,08 -
18/07/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	1.265,24 -	4.246,32 -
18/07/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	5.703,53 -	9.949,85 -
18/07/2024	RESGATE FUNDOS	002033	9.949,85 +	0,00 +
19/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	531200	1.920,00 -	1.920,00 -
19/07/2024	RESGATE FUNDOS	002268	1.920,00 +	0,00 +
23/07/2024	DEBITO NEOENERGIA BRASILIA	819268	124,36 -	124,36 -

23/07/2024	RESGATE FUNDOS	002291	124,36 +	0,00 +
24/07/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	158,15 -	158,15 -
24/07/2024	RESGATE FUNDOS	001922	158,15 +	0,00 +
29/07/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	700435	535,81 -	535,81 -
29/07/2024	RESGATE FUNDOS	002610	535,81 +	0,00 +
31/07/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	3.717,89 -	3.717,89 -
31/07/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	2.030,55 -	5.748,44 -
31/07/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	3.434,13 -	9.182,57 -
31/07/2024	RESGATE FUNDOS	002569	9.182,57 +	0,00 +

Mensagem Institucional

CONHEÇA NOSSOS CANAIS DIGITAIS
ACESSE: NOVO.BRB.COM.BR

Telefones

BRB TELEBANCO 3322-1515
SAC BRB 0800-648-6161
OUVIDORIA 0800-642-1105
PESSOAS COM DEFICIENCIA 0800-648-6162

**Dados da Conta Origem**

Nome do Titular	ASS MULT USUA REC HIDRI BAC HIDRO
Número da Conta	100.070.581-9
Tipo de Conta	Conta Corrente
Tipo de Extrato	Mensal

Lançamentos

Data	Descrição	DOC	Valor	Saldo
	Saldo Anterior			0,00
02/08/2024	ORDEM PAGAMENTO BANCARIA	001001	106.559,92 +	106.559,92 +
02/08/2024	APL BRB RENDE FACIL FIRF CP AU	001850	106.559,92 -	0,00 +
09/08/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	999769	24,00 -	24,00 -
09/08/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	000214	229,50 -	253,50 -
09/08/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	000389	74,85 -	328,35 -
09/08/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	000412	30,36 -	358,71 -
09/08/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	000448	600,00 -	958,71 -
09/08/2024	RESGATE FUNDOS	002131	958,71 +	0,00 +
12/08/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	192701	138,00 -	138,00 -
12/08/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	194411	2.316,86 -	2.454,86 -
12/08/2024	DEBITO TED STR0008 C.CORRENTE	000000	108,48 -	2.563,34 -
12/08/2024	RESGATE FUNDOS	002809	2.563,34 +	0,00 +
14/08/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	456005	135,80 -	135,80 -
14/08/2024	RESGATE FUNDOS	002035	135,80 +	0,00 +
19/08/2024	DEBITO TED STR0008 C.CORRENTE	000000	2.000,46 -	2.000,46 -
19/08/2024	DEBITO TED STR0008 C.CORRENTE	000000	1.340,06 -	3.340,52 -
19/08/2024	DEBITO TED STR0008 C.CORRENTE	000000	323,61 -	3.664,13 -
19/08/2024	DEBITO TED STR0008 C.CORRENTE	000000	6.073,41 -	9.737,54 -
19/08/2024	RESGATE FUNDOS	002837	9.737,54 +	0,00 +
20/08/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	661151	80,00 -	80,00 -
20/08/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	662095	1.995,38 -	2.075,38 -
20/08/2024	DEBITO TED STR0008 C.CORRENTE	000000	167,50 -	2.242,88 -
20/08/2024	RESGATE FUNDOS	002589	2.242,88 +	0,00 +
23/08/2024	DEBITO NEOENERGIA BRASILIA	842878	101,87 -	101,87 -
23/08/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	2.592,97 -	2.694,84 -
23/08/2024	RESGATE FUNDOS	002416	2.694,84 +	0,00 +
30/08/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	5.148,59 -	5.148,59 -
30/08/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	2.948,48 -	8.097,07 -

30/08/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	4.004,63 -	12.101,70 -
30/08/2024	RESGATE FUNDOS	002659	12.101,70 +	0,00 +

Mensagem Institucional

CONHEÇA NOSSOS CANAIS DIGITAIS
ACESSE: NOVO.BRB.COM.BR

Telefones

BRB TELEBANCO 3322-1515
SAC BRB 0800-648-6161
OUVIDORIA 0800-642-1105
PESSOAS COM DEFICIENCIA 0800-648-6162

Cliente-----
 ASS MULT USUA REC HIDRI BAC HIDRO
 -----Ag. Conta n.º-----Data Emissão-----Extrato-----Mês de referência-----Saldo Bruto Anterior-----
 100-0705819 31/08/2024 8/2024 AGOSTO /2024 146.936,19
 -----Fundos/Aplic. | Saldo Bruto Anterior | Cotas | Movimento no mês | Saldo Bruto Atual | Cotas | IR | Rendimento Bruto no mês |
 14 6 42.232,88 33824,71410 RESG 9/08/2024 961,99 768,95569 3,28
 6 6 RESG 12/08/2024 2.572,28 2055,52070 8,94
 6 6 RESG 14/08/2024 136,29 108,85008 ,49
 6 6 RESG 19/08/2024 9.774,54 7799,96713 37,00
 6 6 RESG 20/08/2024 2.251,53 1796,22477 8,65
 6 6 RESG 23/08/2024 2.705,76 2156,73363 10,92
 6 6 RESG 30/08/2024 12.154,34 9675,08235 52,64
 7 7 104.703,31 83857,86384 9463,37972 11.888,39 83857,86384 643,31
 8 8 146.936,19 117682,57794 TOT 224.390,54 106.559,92 85297,78539 105.346,62 85297,78539 595,61
 224.390,54 178619,02896 121,92 121,92
 **RESUMO DO CLIENTE-> SALDO BRUTO ATUAL.: -TRIBUTAÇÃO DE IR.: -RENDIMENTO BRUTO MES.: 1.451,16 *
 -IR PREVISTO.: 434,12 -IOF PREVISTO.: -SALDO LIQUIDO.....: 223.920,68 *
 FUNDO: 14 BRB RENDE FACIL FIFR CP AUTO CNPJ: 37406920000114 RENTABILIDADE DOS FUNDOS: RENTABILIDADE: 0,61 %
 COTA ANTERIOR: 1,248580690 COTA ATUAL: 1,256252168

**Dados da Conta Origem**

Nome do Titular	ASS MULT USUA REC HIDRI BAC HIDRO
Número da Conta	100.070.581-9
Tipo de Conta	Conta Corrente
Tipo de Extrato	Mensal

Lançamentos

Data	Descrição	DOC	Valor	Saldo
	Saldo Anterior			0,00
10/09/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	420924	74,85 -	74,85 -
10/09/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	421680	229,50 -	304,35 -
10/09/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	422114	24,00 -	328,35 -
10/09/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	422641	600,00 -	928,35 -
10/09/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	423630	30,36 -	958,71 -
10/09/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	424034	2.316,86 -	3.275,57 -
10/09/2024	RESGATE FUNDOS	002413	3.275,57 +	0,00 +
11/09/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	475879	138,00 -	138,00 -
11/09/2024	RESGATE FUNDOS	002176	138,00 +	0,00 +
13/09/2024	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	204672	135,80 -	135,80 -
13/09/2024	DEBITO PIX	000000	2.493,89 -	2.629,69 -
13/09/2024	RESGATE FUNDOS	002221	2.629,69 +	0,00 +
16/09/2024	CRED TED STR CC MSM TIT	522565	2.493,89 +	2.493,89 +
16/09/2024	APL BRB RENDE FACIL FIRF CP AU	001725	2.493,89 -	0,00 +
18/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	918,70 -	918,70 -
18/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	1.629,49 -	2.548,19 -
18/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	155,21 -	2.703,40 -
18/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	1.170,94 -	3.874,34 -
18/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	70,78 -	3.945,12 -
18/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	12,00 -	3.957,12 -
18/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	1.909,53 -	5.866,65 -
18/09/2024	RESGATE FUNDOS	002208	5.866,65 +	0,00 +
19/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	5.587,51 -	5.587,51 -
19/09/2024	RESGATE FUNDOS	002124	5.587,51 +	0,00 +
23/09/2024	DEBITO NEOENERGIA BRASILIA	194959	180,45 -	180,45 -
23/09/2024	DEBITO TED STR0008 C.CORRENTE	000000	1.995,38 -	2.175,83 -
23/09/2024	RESGATE FUNDOS	002654	2.175,83 +	0,00 +
24/09/2024	DEBITO TED STR0008 CC MESM TIT	000000	109,48 -	109,48 -

24/09/2024	RESGATE FUNDOS	002403	109,48	+	0,00	+
30/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	2.241,50	-	2.241,50	-
30/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	4.004,63	-	6.246,13	-
30/09/2024	DEBITO TED PAG0108 C.CORRENTE	000000	5.108,59	-	11.354,72	-
30/09/2024	RESGATE FUNDOS	003276	11.354,72	+	0,00	+

Mensagem Institucional

CONHEÇA NOSSOS CANAIS DIGITAIS
ACESSE: NOVO.BRB.COM.BR

Telefones

BRB TELEBANCO 3322-1515
SAC BRB 0800-648-6161
OUVIDORIA 0800-642-1105
PESSOAS COM DEFICIENCIA 0800-648-6162

Cliente
ASS MULT USUA REC HIDRI BAC HIDRO

Ag. Conta n° Data Emissão
100-0705819 01/10/2024

Extrato--Mês de referência--Saldo Bruto Anterior
9/2024 SETEMBRO /2024 224.390,54

Fundo|Aplic.| Saldo Bruto Anterior Cotas Movimento no mês Saldo Bruto Atual IR Tributação Rendimento Bruto no mês
14 6 11.888,39 9463,37972 83857,86384 10/09/2024 RESG 3.284,98 2609,86636 11.958,89 9463,37972 70,50
7 7 105.346,62 83857,86384 11/09/2024 RESG 138,41 109,92862 9,41 6,33
7 7 105.346,62 83857,86384 13/09/2024 RESG 2.637,75 2093,86336 8,06 31
7 7 105.346,62 83857,86384 18/09/2024 RESG 5.885,71 4668,29813 19,06 7,33
7 7 105.346,62 83857,86384 19/09/2024 RESG 5.606,01 4445,16172 18,50 21,20
7 7 105.346,62 83857,86384 23/09/2024 RESG 2.183,31 1730,21665 7,48 21,77
7 7 105.346,62 83857,86384 24/09/2024 RESG 109,86 87,03872 0,38 9,73
7 7 105.346,62 83857,86384 30/09/2024 RESG 11.397,44 9019,09011 42,72 52

8 8 107.155,53 85297,78539 16/09/2024 APLI 2.493,89 1979,10955 106,02 106,02 67,19
9 9 224.390,54 178619,02896 TOT 196.928,63 155834,71480 196,02 106,02 635,45

**RESUMO DO CLIENTE--> SALDO BRUTO ATUAL..: 196.928,63 --TRIBUTACAO DE IR.: 106,02 --IOF TOTAL.....: 196.928,63 --RENDIMENTO BRUTO MES..: 1.287,68 *
--IR PREVISTO.....: 614,53 --IOF PREVISTO..: 3,77 --SALDO LIQUIDO.....: 196.310,33 *

FUNDO: 14 BRB RENDE FACIL FIFR CP AUTO CNPJ: 37406920000114 COTA ANTERIOR: 1,256252168 COTA ATUAL: 1,263702002 RENTABILIDADE: 0,59 %

RENTABILIDADE DOS FUNDOS--COTA ANTERIOR: 1,256252168 COTA ATUAL: 1,263702002 RENTABILIDADE: 0,59 %