



DELIBERAÇÃO Nº 03, DE 15 DE AGOSTO DE 2023

Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF) para o ano de 2023.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 31.254, de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 11º do Regimento Interno, que prevê como atribuição do Comitê aprovar o Plano de Trabalho e a Agenda Anual do CBH Maranhão-DF;

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do CBH Maranhão-DF para o ano de 2023, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

ILDENILDA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do CBH Maranhão-DF

PATRÍCIA VALLS E SILVA
Secretária-Geral do CBH Maranhão-DF



DELIBERAÇÃO Nº 03, DE 15 DE AGOSTO DE 2023

ANEXO I

PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH MARANHÃO - DF 2023

I. TEMÁTICAS

1. Funcionamento do CBH Maranhão-DF:

- 1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio;
- 1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2023;
- 1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024.

2. Planejamento e organização das Atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
 - Plenária (uma por semestre);
 - Diretoria (no mínimo, uma por semestre);
 - Câmara Técnica (uma por semestre);
 - Grupo de Trabalho (uma por trimestre);
- 2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê;
 - Ação de fortalecimento institucional do CBH Maranhão-DF;
- 2.3. Executar o Plano de Capacitação 2023;
- 2.4. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Maranhão-DF;
- 2.5. Executar o Plano de Comunicação 2023;
- 2.6. Participar de atividades do PROCOMITÊS - componentes 2023;
- 2.7. Participar de atividades do PROGESTÃO.

3. Comunicação:

- 3.1. Executar o Plano de Comunicação 2023;
 - Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram);
 - Manutenção e atualização do site do Comitê;
 - Publicação de informativo eletrônico trimestral;
 - Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades;
 - Produção de artes e material para apoio em eventos;



4. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

4.1. Acompanhar a elaboração do PRH Maranhão-DF, e traçar as estratégias necessárias para sua execução;

4.2. Acompanhar os debates e andamentos referentes aos instrumentos de gestão da Política Distrital de Recursos Hídricos, manifestando-se quando pertinente.

II. POR INSTÂNCIA

A) Plenária

Primeira semana de novembro

- Acompanhar e executar as atividades e ações do CBH Maranhão-DF;
- Analisar e aprovar as minutas de Deliberação;
- Participar de reuniões extraordinárias quando convocadas.

B) Diretoria

Agosto a dezembro

- Acompanhar e mobilizar os segmentos para a participação nas instâncias do Comitê;
- Articular junto à ADASA o desenvolvimento de estudos e projetos do PRH Maranhão-DF, com base nas análises e acompanhamento da Câmara Técnica;
- Acompanhar a execução do Projeto Água Legal;
- Acompanhar o processo de revisão do PDOT;
- Apoiar a realização dos eventos na Bacia;
- Analisar as minutas de Deliberações;
- Conduzir as reuniões plenárias;

C) Câmara Técnica e Grupo de Trabalho

Setembro a dezembro

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;



- Acompanhar e apoiar a implementação do PRH Maranhão-DF;
- Apoiar o desenvolvimento das ações de Educação Ambiental;
- Participar das reuniões quando convocadas.

D) Eventos/ capacitações/ ações

Agosto

- Planejamento e organização das capacitações a serem ofertadas pelo CBH Maranhão-DF.

Setembro

- Capacitações online e presencial (quando disponível) para atendimento ao Plano de capacitação com curso na temática compatível com o nível de implementação da gestão de recursos hídricos na respectiva bacia com carga horária mínima de 16h para os novos membros.
- Festival de Turismo e Aventura da Fercal (a confirmar);

Outubro

- Capacitações online e presencial (quando disponível);

Novembro

- Capacitações online e presencial (quando disponível);

Dezembro

- Capacitações online e presencial (quando disponível);



DELIBERAÇÃO CBH MARANHÃO-DF N° 3, DE 15 DE AGOSTO DE 2023						
PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH MARANHÃO-DF PARA 2023						
ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MESES				
		A	S	O	N	D
1. Funcionamento do CBH Maranhão-DF:						
1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio	Escritório de Apoio					
1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2023	Diretoria e Escritório de Apoio					
1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2024	Plenária					
2. Planejamento e organização das Atividades:						
2.1. Organizar as reuniões	Secretaria e Escritório de Apoio					
Plenária	Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio					
Diretoria	Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio					
Câmara Técnica	CT, Secretaria e Escritório de Apoio					
Grupo de Trabalho	GT, Secretaria e Escritório de Apoio					
2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê	Secretaria e Escritório de Apoio					
Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranaíba-DF	Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio					
2.3 Executar o Plano de Capacitação 2023	Plenária					
2.4 Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Maranhão-DF	Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio					
2.5. Executar o Plano de Comunicação 2023	Diretoria e Escritório de Apoio					
2.6 Participar de atividades do PROCOMITÊS - componentes 2023	Plenária					
2.7 Participar de atividades do Progestão	Plenária					
3. Comunicação:						
3.1. Executar o Plano de Comunicação 2023	Secretaria e Escritório de Apoio					
Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram)	Escritório de Apoio					
Manutenção e atualização do site do Comitê	Escritório de Apoio					
Publicação de informativo eletrônico trimestral	Escritório de Apoio					
Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades	Escritório de Apoio					
4. Implementação dos Instrumentos de Gestão						
4.1. Acompanhar a elaboração do PRH Maranhão-DF, e traçar as estratégias necessárias para sua execução	Plenária					
4.2 Acompanhar os debates e andamentos referentes aos instrumentos de gestão da Política Distrital de Recursos Hídricos, manifestando-se quando pertinente.	Plenária					